

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V1- 38 .

VEIKLOS PLANAS

2026/2027 m. m.

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2026 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2026 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Eišiškių gimnazijos 2026/2027 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, TŪM planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

1.2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

1.3. Planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Atnaujintų Bendrojo ugdymo programų gairėmis, atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2026/2027 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.

1.4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

II. GIMNAZIJOS STRATEGINĖS NUOSTATOS

Vizija

Nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti inovacijomis grįstą, modernią, jaukią ir saugią mokymo(si) aplinką švietimo įstaiga, kurioje ugdomas atsakingas mokinys, sistemingai besimokantis ir siekiantis asmeninės mokymosi pažangos. Joje dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai, nuolat tobulėjantys, formuojantys mokinio vertybines nuostatas, gebėjimus bei kompetencijas, prisiimantys asmeninę atsakomybę.

Misija

Sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų. Ugdyti brandų jaunosios kartos pilietį, gebantį mokytis visą gyvenimą ir sėkmingai integruotis į nuolat besikeičiančią visuomenę.

III. 2025/2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

3.1. Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2025-2026 m. m.

	Iki/priešmok. ugd. grupė		1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	IG kl.	IIG kl.	IIIG kl.	IVG kl.
Mok. sk.	6+4		27	22	25	45	31	33	32	33	32	32	35	34
Kompl. sk.	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Mokytojai ir pagalbos specialistai:

Mokytojas	Vyr. mokytojas	Metodininkas	Soc. pedagogas	Logopedas	Mokinio padėjėjas	Bibliotekininkė
5	41	7	1	1	4	1

Brandos egzaminų rezultatai:

	Lietuvių k. ir literatūra		Matematika		Informatika	Geografija	Užsienio anglų k.	Chemija	Gimtoji lenkų k.	Biologija	Istorija
	A	B	A	B							
Laikė	20	17	17	10	8	5	10	1	30	5	7
Išlaikė	20	13	11	8	8	5	9	1	30	5	
100						1					
86-99	1				1				7		
50-85	9	3	5	5		4	4	1	18	2	6
Iki 50	10	10	6	3	7		5		5	3	1

Iš viso buvo pasirinkta 131 valstybiniai brandos egzaminai. Iš jų išlaikyta 110 (84 proc.) Vienam abiturientui tenka 3,8 valstybiniai egzaminai. Palyginus su 2025/2026 m. m. rezultatai pagerėjo. 10 proc. išaugo išlaikytų egzaminų skaičius.

TOLIMESNĖ ABITURIENTŲ VEIKLA

Eil. nr.	Abitur. sk.	Gavo atestatus	Mokosi			Dirba	Nedirba, nesimoko	Pastabos
			Universit etuose	Kolegijose	Profesinėse			
	34	32	10	13	1	10		

PUPP rezultatai:

PUPP	Mok. sk. klasėje	Laikė PUPP	10	9	8	7	6	5	4	3-1
Lietuvių k. ir literatūra	31	31	-	-	3	3	7	5	4	9
Gimtoji k. (lenkų)	31	31	-	4	8	6	4	2	4	3
Matematika	31	31	-	1	5	8	4	6	2	5

TOLIMESNĖ IIG KLASIŲ MOKINIŲ VEIKLA

Eil. nr.	Mokinių. Skaičius	Gavo išsilavinimo pažymėjimus	Mokosi		Dirba	Nesimoko	Pastabos
			Gimnazijose	Profesinėse			
	31	31	31				

2025/2026 m. m. buvo iškelti prioritetiniai tikslai ir uždaviniai:

Tikslai: 1. Ugdymo kokybės tobulinimas pasitelkiant TŪM projekto lėšas ir saugios bei šiuolaikiškos aplinkos kūrimas.

2. Įtraukiojo ugdymo ir STEAM principų diegimas orientuojantis į kiekvieno mokinio sėkmę.

3. Mokinių ir mokytojų socialinės emocinės savijautos stiprinimas.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti, turtinti ir modernizuoti mokymosi aplinkas. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą(si) skatinančią išorinę gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
2. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.
3. Sudaryti galimybes pedagogams tobulinti kvalifikaciją psichologijos, emocinio raštingumo, konfliktų sprendimo klausimais.
4. Įtraukti mokinius į sprendimų dėl ugdymo turinio, metodų, estetiškos bei jaukios gimnazijos aplinkos kūrimą.

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazija (toliau – gimnazija) savo veiklą 2025/2026 mokslo metais organizavo vadovaudamasi Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos 2025-2029 metų strateginiu planu, gimnazijos 2024-2025 ir 2025-2026 m. m. ugdymo planais, 2025/2026 mokslo metų gimnazijos veiklos planu bei kitais gimnazijos veiklą ir mokinių ugdymą(si) reglamentuojančiais dokumentais. Gimnazija įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Gimnazijoje dirba 58 mokytojai: 7 mokytojai metodininkai, 43 vyr. mokytojai. Gimnazijoje dirba specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, 4 mokinio padėjėjai, neformalios veiklos organizatorius, karjeros ugdymo specialistas, bibliotekininkas. Ieškomas psichologas.

2025/2026 m. m. buvo sukomplektuoti 8 pradinio ugdymo komplektai, 12 pagrindinio ugdymo komplektų ir 4 vidurinio ugdymo komplektai. Pagal pradinio ugdymo programą buvo ugdoma 122 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą -196 mokiniai ir pagal vidurinio ugdymo programą-64 mokiniai. Turėjome vieną iki/priešmokyklinio ugdymo grupę (11 vaikų) ir vieną iki/priešmokyklinio ugdymo grupę (10 vaikų) Dainavos pradiniam skyriuje.

Sėkmingai buvo vykdomas 2025-2029 metų Gimnazijos strateginis planas ir jame iškelti tikslai :

1. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas starto pozicijas kiekvienam mokiniui.
2. Kurti funkcionalią, emociškai saugią ir mokytis motyvuojančią inovatyvią ugdymo(si) aplinką įvairių poreikių mokiniams stiprinant jų atsakomybę už asmeninę ūgtį sąlygojančius pasiekimus.

Šiems tikslams įgyvendinti kiekvienais metais yra rengiami metų veiklos planai, ugdymo planai, TŪM veiklų įgyvendinimo planas.

Sėkmingai buvo įvykdytas 2025/2026 mokslo metų veiklos planas ir išskirti tikslai: 1. Ugdymo kokybės tobulinimas pasitelkiant TŪM projekto lėšas ir saugios bei šiuolaikiškos aplinkos kūrimas.

2. Įtraukiojo ugdymo ir STEAM principų diegimas orientuojantis į kiekvieno mokinio sėkmę.

3. Mokinių ir mokytojų socialinės emocinės savijautos stiprinimas.

Šių tikslų įgyvendinimui buvo išskirti uždaviniai.

1. Atnaujinti, turtinti ir modernizuoti mokymosi aplinkas, plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdyma(si) skatinančią išorinę gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

Įgyvendinant pirmą uždavinį pagal TŪM programą gimnazijoje įrengti du keltuvai neįgaliesiems, įrengtas trijų aukštų liftas, sutvarkyta ir pritaikyta lauko erdvė privažiavimui prie lifto. Užbaigtas 2 lauko klasių įrengimas. Įrenginėjama lauko muzikos aikštelė. Sukurta ir įgyvendinta garsovaizdžių tyrinėjimo programa. Įrengtos naujos poilsio erdvės koridoriuose. Sukurtas ir įgyvendintas ilgalaikis projektas „STEAM ir tyrinėjimu grįstas ugdymas“. Įgyvendintas biologijos -informacinių technologijų projektas „Sveika gyvensena“ (STEAM).

2. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.

Įgyvendinant antrą uždavinį buvo organizuojamos STEAM veiklos visose pakopose: pradiniam, pagrindiniam ir viduriniam ugdyme. Dalyvauta rajoninėje akcijoje „Ekomisija 2026“. Pravestos pamokos netradicinėje aplinkoje: „Augalų organų laboratorija po atviru dangumi: tyrinėk, matuok, atrask“ (7 kl.), „Nuo Saulės iki Neptūno: STEAM kelionė po planetas“ (6 kl.), STEAM pamoka technikos Proto muziejuje (6 kl.). Mokiniai turėjo progą atlikti eksperimentus įvairiomis sąlygomis. Pav. „Augalų augimo tyrimas keičiant aplinkos sąlygas“ (šiltnamis), „Paprasto elektros grandinės modelio kūrimas“, „Šviesos ir šešėlio meninis projektas“ (meninių ir fizikos principų derinimas), „Proporcijų ir mastelio taikymas kuriant konstrukcijų modelius“, „Robotų programavimas ir konstravimas“, „3D spausdinimai“ ir kiti. Dalyvaudami veiklose, eksperimentuose ir technologiniuose projektuose mokiniai galėjo išbandyti įvairias sritis- nuo inžinerijos ir programavimo iki gamtos mokslų ir kūrybinių menų. STEAM veiklos leido įtraukti tiek mokinius su specialiaisiais poreikiais, tiek įvairaus gebėjimų lygio mokinius, nes buvo galimybė dirbti individualiai ar grupėse, eksperimentuoti ir kūrybiškai spręsti problemas.

3. Sudaryti galimybes pedagogams tobulinti kvalifikaciją psichologijos, emocinio raštingumo, konfliktų sprendimo klausimais. Visiems mokytojams buvo sudarytos palankios sąlygos tobulinti kvalifikaciją jų pasirinktomis temomis. Visi mokytojai dalyvavo ne mažiau kaip 2 dienas kvalifikacijos tobulinimo mokymuose susijusiuose su mokomuoju dalyku, klasės valdymu. 12 mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo

kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 val. programoje „Priemonių įgalinimas ugdant klasę, turinčią spec. poreikių moksleivių“. Dalis mokytojų dalyvavo susitikime „Mokytojų profesionalus perdegimas. Kaip jo išvengti“.

Mokytojų mokymosi išvykos bei bendros kvalifikacijos tobulinimo veiklos vertinamos kaip reikšmingas veiksnys, stiprinantis profesinį bendradarbiavimą ir praturtinantis ugdymo turinį.

4. Įtraukti gimnazijos bendruomenės narius (mokinius, mokytojus, tėvus) į sprendimų dėl ugdymo turinio, metodų, estetiškos bei jaukios gimnazijos aplinkos kūrimą.

Įgyvendinant ketvirtą tikslą 2026 m. kovo 30 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1- 17 buvo sudaryta vidaus įsivertinimo grupė, kuri atliko gimnazijos veiklos įsivertinimą šioms rodikliams: 1.1.1. Asmenybės tapsmas, 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga, 4.2.1. Veikimas kartu.

1.1.1. Gimnazijoje sudarytos palankios sąlygos mokinių asmenybės tapsmui, kryptingai ugdant mokinių savivertę, pasitikėjimą savimi, socialines bei emocines kompetencijas. Apklausų rezultatai rodo, kad didžioji dalis mokinių geba pažinti savo stipriąsias puses, suvokia savo asmenybės unikalumą, pasitiki savo jėgomis, geba bendrauti ir bendradarbiauti, yra motyvuoti mokytis bei orientuoti į tolimesnes mokymosi ir profesines perspektyvas. Iš kitos pusės dalis mokinių dar nepakankamai kryptingai planuoja ilgalaikius asmeninio gyvenimo ir karjeros tikslus, stokoja nuoseklaus gyvenimo scenarijų projektavimo gebėjimų. Taip pat pastebimas mažesnis mokinių įsitraukimas į pilietines, visuomenines ir savanorystės veiklas bei nepakankamas domėjimasis politiniais ir kultūriniais procesais, nors gimnazija aktyviai dalyvavo socialinėse pilietinėse akcijose: „Mes rūšiuojam“, „Rūšiuokime teisingai“, „Gedulo ir vilties diena“, „Lenkų solidarumo akcija“, „Tolerancijos diena“, „Tautinė šventė“, „Pergalės šviesa“, „Traukinys į nežinią“, „Zjednoczeni pamięcią“, Rasų kapinių tvarkymas. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo Šalčininkų r. savivaldybės sveikatos biuro organizuotose akcijose „Sveika mityba“, „Vaikai – stiprūs kaip daigai“, „Šiaurietiškas ėjimas“. Vyko tradiciniai renginiai: Mokslo ir žinių diena, Pirmokų krikštynos, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Tautinė šventė, Šeimos diena, Kalėdiniai susitikimai, Naujametinės eglutės, Paskutinis skambutis, Gegužinė“

1.2.2. Gimnazijoje yra sukurta ir kryptingai veikianti mokinių pasiekimų ir pažangos užtikrinimo sistema, orientuota į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus, mokymosi poreikius ir sėkmę. Mokinių, mokytojų, tėvų apklausų rezultatai rodo, kad gimnazijoje sudaromos geros galimybės mokiniams išmokti tai, ko jiems reikia, sistemingai stebima jų pažanga, reguliariai analizuojami pasiekimų duomenys ir teikiama grįžtamoji informacija. Mokinių pasiekimų stebėjimas vyksta per signalinius pusmečius, metinius rezultatus, NMPP, PUPP ir VBE duomenų analizę bei kryptingą reagavimą į nustatytus pasiekimų iššūkius. Gimnazija pasižymi gebėjimu reflektuoti rezultatus ir priimti ilgalaikius sprendimus: didinamas pamokų skaičius pagrindiniuose dalykuose, taikomos konsultacijos, diferencijuotas ugdymas ir privaloma pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio. Tai leido stabilizuoti mokinių pasiekimus ir kai kuriose srityse pasiekti ryškų progresą, ypač matematikos srityje. Žymiai pagerėjo VBE rezultatai. 72 proc. gavusių brandos atestatus abiturientų tęsia mokslus aukštosiose mokyklose. Taip

Gimnazijoje užtikrinama atsiskaitomybė bendruomenei: mokinių ir mokyklos pasiekimai yra pristatomi mokytojams, mokiniams ir tėvams, o vadovai aktyviai komunikuoja pasiekimų rezultatus viešų susirinkimų metu.

IV. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

[illegible]

Mokytojai ir pagalbos specialistai:

Mokytojas	Vyr. mokytojas	Metodininkas	Soc. pedagogas	Logopedas	Mokytojo padėjėjas	Bibliotekininkė
2	41	7	1	1	4	1

Strateginiai tikslai:

1. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si) ir vienodas starto pozicijas kiekvienam mokiniui.
2. Kurti funkcionalią, emociškai saugią ir mokytis motyvuojančią inovatyvią ugdymo(si) aplinką įvairių poreikių mokiniams stiprinant jų atsakomybę už asmeninę ūgtį sąlygojančius pasiekimus.

Metiniai tikslai:

1. Sudaryti sąlygas plėtoti kiekvieno mokinio individualius gebėjimus, organizuojant ugdymo(si) procesą, orientuotą į kompetencijomis grįstą mokymąsi bei kiekvieno mokinio pažangą, atsižvelgiant į jo individualius gebėjimus.
2. Kurti saugią bei šiuolaikišką aplinką, tobulinti ugdymo kokybę pasitelkiant TŪM projekto lėšas.

Uždaviniai:

1. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.
2. Sudaryti galimybes pedagogams tobulinti kvalifikaciją psichologijos, emocinio raštingumo, konfliktų sprendimo klausimais.
3. Stiprinti bendruomenės narių lyderystę, įsitraukimą į bendruomenės veiklas.

1. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.				
1.1.	Organizuoti STEAM veiklas, renginius, mokinių darbų parodas, įgyvendinti projektus gimnazijoje ir už jos ribų.	Mokslo metai	Kuruojantis vadovas, mokytojų taryba, metodinių grupių pirmininkai	Įvairių klasių mokiniai atliks įvairių mokslo sričių praktinius darbus, mokysis planuoti tiriamąjį darbą, kritiškai mąstyti, teisingai vertinti ir analizuoti gautus rezultatus, įgis mokslo žinių ir darbo laboratorijoje įgūdžių.
1.2.	Įvairių virtualių mokymosi aplinkų ir skaitmeninio turinio naudojimas mokymosi įvairovei užtikrinti.			Mokytojai ugdymo procese tikslingai naudos skaitmenines priemones: Egzaminatorius, Eduka ir kt. Tikimasi, kad tai užtikrins aukštesnę ugdymo kokybę. Gamtos ir tikslųjų mokslų, dailės, technologijų mokytojai pagal galimybes naudos chemijos ir biologijos kabinetų laboratorijų įrangą organizuojant integruotas pamokas ir realizuojant STEAM veiklas. Ieškos bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis, teikiančiomis STEAM paslaugas.
1.3.	Teikti veiksmingą pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams padedant išugdyti aukštesnius mokymosi pasiekimus.	Mokslo metai		Numatytos valandos papildomam darbui su gabiais ir turinčiais mokymosi spragų mokiniais. Organizuojamos papildomos konsultacijos mokiniams, besiruošiantiems kontroliniams darbams, patikrinimams, egzaminams. Organizuojamos tikslinės konsultacijos mokiniams, nepasiekusiems matematikos ir lietuvių k., lenkų k. slenkstinio lygmens.
1.4.	Dalyvauti edukacinėse programose už mokyklos ribų arba kviečiant lektorius į mokyklą.	Visus metus.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Mokiniai įgys naujų kompetencijų, tobulins bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.
1.5.	Mokinių ugdymo karjerai veiklų organizavimas ir efektyvinimas.	Mokslo metai		Parengtas ugdymo karjerai veiklų priemonių planas. Mokiniai nuolat informuojami ir konsultuojami profesinio informavimo ir ugdymo karjerai klausimais. Organizuojami susitikimai su aukštųjų ir profesinių mokyklų

				atstovais. Dalyvavimas aukštųjų ir profesinių mokyklų atvirų durų renginiuose. Organizuojami informaciniai renginiai, skirti IIG ir IVG klasių mokiniams supažindinti su savęs pažinimu ir karjeros planavimu.
1.6.	Organizuoti pagalbos specialistų veiklą, orientuotą į mokinių individualių poreikių tenkinimą.	Per visus mokslo metus	M. Antul	Kiekvienam SUP vaikui bus suteikiama savalaikė, maksimaliai naudinga pagalba (pagal PPT ir VGK rekomendacijas).
1.7.	Įrengti sensorinį kambarį SUP mokiniams.	Mokslo metų bėgyje	M. Antul	Tai padės reikalui esant mokiniui nusiraminti, reguliuoti savo būseną (emocinė ir sensorinė savireguliacija).
1.8.	Vykdyti pamokų nelankymo prevencijos priemones.	Per visus mokslo metus	G. Paškevičienė, A. Jankevič M. Antul	Bus organizuojami klasių vadovų pasitarimai pamokų lankomumo gerinimo klausimais, individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais. Mokslo metų pabaigoje bus apdovanoti geriausiai lankantys mokyklą mokiniai.
2. Sudaryti galimybes pedagogams ir pagalbos specialistams tobulinti kompetencijas psichologijos, emocinio raštingumo, konfliktų sprendimo klausimais.				
2.1.	Individualus kvalifikacijos tobulinimas , savišvieta dalykinėmis, klasės valdymo temomis.	Visus metus	Direkcija, mokytojai, pagalbos specialistai	Visi mokytojai dalyvauja ne mažiau 2 dienas kvalifikacijos tobulinimo mokymuose susijusiuose su mokomuoju dalyku, klasės valdymu.
2.2.	Užtikrinti emociškai saugią ir asmenį palaikančią atmosferą.	Visus metus	Direkcija	Organizuoti 1-2 renginius mokytojams dėl psichosocialinės aplinkos santykių gerinimo.
2.3.	Tobulinti pedagogų skaitmenines kompetencijas.	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	M. Antul	Organizuoti ne mažiau kaip vieną seminarą DI tema.
2.4.	Metodinės konferencijos, metodinių dienų, metodinės išvykos organizavimas.	Pagal Mokytojų tarybos planą.	D. Skiauterienė,	Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas.
2.5.	Kolegialus mokytojų mokymasis, tarpusavio pamokų stebėjimas.	Visus mokslo metus	Mokytojų taryba, metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienas mokytojas stebės po 1-2 kolegų pamokas. Kiekvienas Mokytojai įgis naujų kompetencijų, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių.
3.Stiprinti bendruomenės narių lyderystę, įsitraukimą į bendruomenės veiklas.				

4.1.	Organizuoti kūrybiškumą ir tvarumą, tautiškumą ir pilietiškumą skatinančias veiklas.	Visus metus	M. Juchnevič, B. Čenko, O. Zapasnik	Bus organizuota ne mažiau 3 tautinio ir pilietinio pobūdžio renginiai. 90 proc. mokinių dalyvaus tautiniuose ir pilietiniuose renginiuose.
	Organizuoti daugiau susitikimų kolektyve, bendrų edukacinių užsiėmimų, kvalifikacijos tobulinimo/kėlimo išvykos tiek Lietuvoje, tiek į užsienio šalis.	Per mokslo metus	Administracija, mokytojų taryba	Sudarytos prielaidos dar veiksmingesniam bendruomenės veikimui kartu ir prisidės prie ilgalaikio gimnazijos ugdymo kokybės stiprinimo.
4.2.	Įgyvendinti bent 1-2 projektus, skatinančius mokinių aktyvią veiklą pertraukų metu ir po pamokų.	Per mokslo metus	M. Juchnevič, Mokinių taryba	Bus vykdomos vaikų sveikatinimo veiklos.
4.3.	Organizuoti darbą su klasės vadovais ir mokinių tėvais, kurios padėtų pagerinti mokinių lankomumą.	Visus metus	Direkcija, klasių vadovai	Organizuotos bent dvi priemonės su klasės vadovais ir mokinių tėvais, kurios padės pagerinti mokinių lankomumą.
4.4.	Didinti mokinių įtraukimą į pilietines iniciatyvas, savanorystės projektus ir bendruomenines veiklas.	Mokslo metai	Administracija, kl. auklėtojų metodinė grupė	Sustiprės mokinių socialinis sąmoningumas ir atsakomybė už savo sprendimus. Mokiniai dalyvaus pilietinėse iniciatyvose, skirtoje pasaulinei savižudybių prevencijos dienai paminėti.
4.5.	Mokinių kūrybinių darbų plėtra gimnazijoje.	Mokslo metai	Dailės, technologijų mokytojos	Bus organizuotos mokinių kūrybinių darbų parodos mokykloje, Eišiškių pramogų centre, Lenkų namuose.
4.6	Vykdyti mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną ypatingą dėmesį skiriant pasiekimų kaitai ir pažangos augimui.	Visus metus	G. Paškevičienė, A. Jankevič, M. Antul, klasių vadovai	Pusmečių, metinių ataskaitų, patikrinimų, egzaminų rezultatų analizė.
4.7.	Dokumentų reglamentuojančių ugdymo procesą atnaujinimas ir įgyvendinimas.	Iki 09 25 d.	M. Antul, darbo grupės.	Bus atnaujinta pamokų lankomumo tvarka ir parengta mobiliųjų telefonų naudojimo gimnazijoje tvarka.

V. PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Prioritetas – ugdymo kokybė ir veiksmingumas.

Tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo kokybę.

Uždaviniai: 1. Stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamos atnaujintos ir pakoreguotos ugdymo programos.

2. Gerinti pamokos kokybę;
3. Tobulinti ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą.
4. Teikti metodinę pagalbą mokytojams
5. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą.

Priežiūros temos	Terminai	Vykdytojai	Pastabos
Dalykų ilgalaikių teminių planų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ilgalaikių planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo vaikų švietimo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų, individualių ugdymo planų (SUP) turintiems mokiniams), klasių auklėtojų veiklos planų analizė, derinimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis	Direkcija, pagal kuruojamus dalykus	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis bendrais ir dalykų metodinių grupių susitarimais.
Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo analizė.	Nuolat	M. Antul, dir. pavaduotoja ugdymui	Išsiaiškinti, kaip įgyvendinamos gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo nuostatos, kaip klasių vadovai vykdo socialinės-pilietinės veiklos organizavimą.
Klasių e. dienynų pildymo priežiūra.	Visus metus	G. Paškevičienė, A. Jankevič	Patikrinti, ar teisingai sudarytos grupės, pažymėti lygiai
Pritaikytų ir individualizuotų programų efektyvumas.	Rugsėjis	M. Antul	Suderinti programas
Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė	Rugsėjis, spalio.	G. Paškevičienė, M. Juchnevič	Išanalizuoti, ar neformaliojo ugdymo, modulių programos atitinka mokinių poreikius.
Gimnazijos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė	Rugsėjis	Direkcija	Išsiaiškinti, ar veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus.

Mokytojų, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. (J. Andrukonienė -IT mokytoja, V. Barkovska).	Pagal poreikį visus metus	Direkcija	Stebėti mokytojų veiklas, pamokas. Paruošti reikiamą dokumentaciją.
Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms.	Rugsėjis	R. Sliževski, I. Žiemaitienė	Pritaikyti mokyklinius baldus mokiniams pagal ūgį.
1 klasių mokinių adaptacija mokykloje.	Spalis-lapkritis	A. Jankevič	Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokytojais , su mokinių tėvais.
5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje.	Spalis-lapkritis	G. Paškevičienė, A. Jankevič	Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokiniiais, jų tėvais.
Iki/priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka.	Rugsėjis	R. Sliževski A. Jankevič	Dokumentacijos tikrinimas
Tarpdalykinė integracija: integruotos pamokos, edukacinės išvykos, edukacinės aplinkos.	Visus metus	Direkcija, pagal kuriojamus dalykus	Palyginimas su ilgalaikiuose planuose, programose suplanuotomis integracinėmis veiklomis.
Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose, netradicinių pamokų stebėjimas.	Visus metus	Direkcija	Veiklų planavimas, stebėjimas.
Pagalbos specialistų veiklos stebėjimas (logopedo, soc. pedagogo, mokytojų padėjėjų).	Visus metus	M. Antul, A. Jankevič	Veiklos stebėjimas, pokalbiai
Popamokinių renginių stebėsena, analizė ir aptarimas. .	Visus metus	Direkcija	Popamokinių renginių atitikimas mokinių poreikiams.
Kompetencijų ugdymas visų dalykų pamokose. (Pagal atnaujintas BP)	Visus metus, įvairiose klasėse	A. Jankevič, G. Paškevičienė, M. Antul	Pamokų stebėjimas
Profesinio orientavimo įgyvendinimas (ugdymas karjerai): ateities perspektyvos IVG klasėje.	Visus metus	Direkcija	Išsiaiškinti IVG kl. mokinių ateities planus ir apsisprendimą dėl profesijos pasirinkimo.
Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas.	Visus metus	G. Paškevičienė A. Jankevič	Pokalbiai su mokiniiais, jų tėvais, e-dienynų tikrinimas.
Atvirų pamokų stebėjimas, aptarimas ir analizė, sprendžiant įvairių gebėjimų mokinių poreikius ugdomojoje veikloje.	Visus metus	Direkcija	
Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas, aptarimas.	Visus metus	Direkcija, soc. pedagogė V. Barkovska, VGK	Stebėti, kaip veikia atnaujinta Pamokų lankomumo tvarka.

Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas. Pamokų stebėjimas.	Visus metus	G. Paškevičienė A. Jankevič	Stebėti kaip įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos.
Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas, aptarimas.	Visus metus	A. Jankevič G. Paškevičienė	Temų aktualumas
I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė.	Sausis	G. Paškevičienė A. Jankevič	Suvestinių analizė
VGK veiklos analizė.	Sausis	M. Antul	
Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje	Gruodis, sausis	G. Paškevičienė A. Jankevič,	
Brandos egzaminų pasirinkimas.	Iki lapkričio 15 d.	G. Paškevičienė	
NMPP organizavimas.		G. Paškevičienė, A. Jankevič	
Brandos egzaminų I dalis IIIG klasėse.	Pagal atskirą grafiką	G. Paškevičienė	
Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė.	Gruodis-vasaris	G. Paškevičienė	Metodinių grupių pasitarimai
Klasių vadovų veiklos stebėjimas (darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas.	Spalis, lapkritis, kovas	Direkcija	
Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. Nuotolinių konsultacijų efektyvumas.	Visus metus	Direkcija	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas. Pokalbiai su mokiniais.
Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė.	Spalis, kovas	Direkcija	
Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas.	2 kartus per metus	Direkcija	Pamokų stebėjimas, ataskaitų analizė
Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra.	Kovas-balandis	R. Sliževski, A. Jankevič	Sudaryta darbo grupė
Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams.	Gegužė, birželis	A. Jankevič	
NMPP organizavimas. Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse.	Pagal NMPP tvarkaraštį	G. Paškevičienė, A. Jankevič, metodinės grupės	
Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė.	Balandis	A. Jankevič, darbo grupė	
PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra	Pagal tvarkaraštį	Administracija	
Metinis darbuotojų veiklos įvertinimas.	Sausis	R. Sliževski	
Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams (su kiekvienu mokytoju).	Birželis	Direkcija (pagal kuruojamus dalykus)	

VI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Bendradarbiaujant su bendruomenės nariais, kurti sveiką, saugią ir patrauklią ugdymosi aplinką, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei asmenybės ūgtį bei vykdant kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti prevencines programas gimnazijoje.
2. Rūpintis vaiko socialine gerove ir teikti emocinę paramą bei stiprinti psichologinį atsparumą.
3. Vykdyti smurto, patyčių, žalingų įpročių, mokyklos nelankymo ir kitų teisėtvarkos pažeidimų prevenciją ir intervenciją.
4. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
5. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

Nr.	Veiklos	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Pastabos
Organizacinė veikla				
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2026 - 2027 metams sudarymas ir derinimas.	Rugsėjis	M.Antul VGK nariai	
2.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjis	VGK pirmininkė	
3.	Krizinių situacijų valdymas.	Esant krizei	Direktorius VGK nariai	
4.	Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas.	Nuolat	VGK nariai	
5.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas sudėtingiems mokinių ugdymosi, elgesio ir emociniams atvejams spręsti.	Mokslo metų eigoje	M.Antul Klasių mokytojai Pagalbos specialistai	Pagal poreikį kreipiamasi į VGK ar administraciją dėl reikiamos pagalbos teikimo.
6.	Kiti išplėstiniai VGK posėdžiai, dalyvaujant mokiniams, jų tėvams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.	Pagal poreikį per m. m.	VGK nariai	
7.	1-ą ir 5-ą klasių mokinių adaptacijos periodo įvertinimo tyrimo atlikimas.	Spalis mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai	
8.	Naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėjimas, aptarimas ir pagalbos organizavimas.	Mokslo metų eigoje	Klasės auklėtojai Soc. Pedagogas	

9.	Sudaryti ir patvirtinti kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių sąrašą suderintą su Šalčininkų r. psichologine pedagogine tarnyba.	Rugsėjo mėn. (sąrašai tikslinami pagal poreikį)	Logopedas	
Pagalbos mokiniui organizavimas				
10.	Mokytojų, ugdančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, konsultavimas programų pritaikymo, individualizavimo, mokymo būdų parinkimo klausimais.	Mokslo metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai	Esant poreikiui
11.	Pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, socialiniais pedagoginiais, pažangumo, lankomumo klausimais.	Mokslo metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, mokytojai	
12.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo ir individualių ugdymo pagalbos planų sudarymas. Individualūs ugdymo ir pagalbos planai SUP mokiniams derinami su mokinių tėvais (globėjais).	Rugsėjo mėn. (sąrašai tikslinami pagal poreikį)	VGK nariai	
13.	Pirminis ar/ir pakartotinis vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų įvertinimas. Prireikus, nukreipimas įvertinimui į PPT. Pagal poreikį pagalbos mokiniui teikimo plano parengimas.	Mokslo metų eigoje	VGK nariai	
14.	Susitikimas su mokytojais, ugdančiais specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, dalinimasis gerąja patirtimi – „Apvaliojo stalo diskusija“.	Pagal poreikį per m. m.	Vaiko gerovės komisijos nariai	
15.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo pasiekimų ir individualios pažangos analizė.	I, II pusmečių pabaigoje	Vaiko gerovės komisijos nariai Klasių vadovai	
Prevencinė veikla				
16.	Reagavimas į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo.	Mokslo metų eigoje	Soc. pedagogas Klasių vadovai	
17.	Gyvenimo įgūdžių, socialinių kompetencijų ugdymo užsiėmimai.	Mokslo metų eigoje	Klasių vadovai Socialiniai pedagogai	
18.	Duomenis iš klasių vadovų dėl gimnazijos fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias analizavimas, aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.	Mokslo metų eigoje	VGK nariai	
19.	Klasės valandėlės, diskusijos ir kiti renginiai patyčių, smurto, prievartos, emocinio intelekto lavinimo tema.	Mokslo metų eigoje	Klasių vadovai Socialiniai pedagogai	

20.	Tolerancijos dienos minėjimas.	Lapkritis	VGK nariai Klasių vadovai ir pedagogai	
21.	Patyčių ir kibernetinių patyčių mažinimas: Programos „Be patyčių“ ir pan. iniciatyvų įgyvendinimas, saugaus elgesio internete mokymai.	Kovas	Socialiniai pedagogai Klasių vadovai ir pedagogai	
Pamokų lankomumo apskaitos, nelankymo ir netinkamo elgesio prevencija ir intervencija				
22.	Mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūra.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Socialiniai pedagogai	
23.	Pamokų lankomumo ir vėlavimo prevencija.	Mokslo metų eigoje	VGK nariai Klasių vadovai Dalykų mokytojai	
24.	Tėvų ir mokinių konsultavimas dėl mokinių gimnazijos nelankymo ir elgesio problemų.	Mokslo metų eigoje	Socialiniai pedagogai Klasių vadovai	
Krizių valdymas				
25.	Bendruomenės renginių, gerinančių mikroklimatą, organizavimas. (Šventės, išvykos, kultūriniai renginiai, parodos, akcijos ir t.t.)	Per visus mokslo metus	Darbo grupės	
26.	Gimnazijos bendruomenės, žiniasklaidos, gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos, teritorinės policijos įstaigos, vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo grupė	
27.	Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/platinimas gimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje, el. Mano dienyne.	Per mokslo metus	VGK nariai	

VII. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – Užtikrinti kiekvieno mokinio teisę į saugią, įtraukią ir jo poreikius atitinkančią ugdymosi aplinką, teikiant kokybišką socialinę-pedagoginę pagalbą, stiprinant mokinių socialines ir emocines kompetencijas, atsparumą psichoaktyviųjų medžiagų vartojimui, skatinant pozityvų elgesį, emocinę gerovę ir aktyvų bendradarbiavimą su šeima bei socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

1. Stiprinti mokinių socialinius ir emocinius įgūdžius.
2. Teikti socialinę-pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems elgesio, emocinių ar socialinių sunkumų.
3. Užtikrinti pagalbą rizikos grupės vaikams ir jų šeimoms.
4. Vykdyti patyčių, smurto, priklausomybių, savižudybių ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją.
 - Organizuoti prevencinius mokymus, taikant aktyvius, simuliacinius ir žaidybinius metodus.
 - Stiprinti mokinių atsparumą žalingiems įpročiams ir rizikingam elgesiui.
5. Skatinti bendradarbiavimą tarp šeimos, mokyklos ir kitų institucijų.
6. Tobulinti profesines kompetencijas dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir supervizijose.

Pagrindinės veiklos kryptys:

- Individualus ir grupinis darbas su mokiniais.
- Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų konsultavimas įvairiais vaiko socializacijos klausimais.
- Prevencinės, projektinės, šviečiamosios veiklos organizavimas.
- Socialinių paslaugų teikimo organizavimas.
 - Bendradarbiavimas su klasių/grupių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, socialiniais partneriais sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

Eil.n r.	Priemonės pavadinimas	Laikas	Atsakingi	Pastabos
Individualus darbas su mokiniais				
1.	Teikti socialinę pagalbą Eišiškių gimnazijos mokiniams, konsultuoti juos	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	

	rūpimais klausimais.			
2.	Klasių vadovų, pedagogų konsultavimas, sprendžiant mokinių probleminę elgesį.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
3.	Lankytis pamokose, stebėti mokinių elgesį.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
4.	Individualus darbas su mokymosi motyvacijos, lankomumo, elgesio sunkumų, gimnazijos nelankančiais, naujai į gimnaziją atvykusiais, žalingų įpročių turinčiais, rizikos grupės mokiniais bei bendravimo sunkumų ir neturinčiais susiformavusių būtinų gyvenimo įgūdžių.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė Klasių vadovai, VGK	
5.	Mokinio atstovavimas pagal įstatymą – pagalba sprendžiant socialines pedagogines problemas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė (Kiti pagalbos specialistai, pedagogai)	
6.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas įvairiais socialiniais pedagoginiais ir Ugdymo karjerai klausimais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (VGK, mokinių taryba, pedagogai, socialiniai partneriai)	
7.	Prevencinė veikla	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (VGK, gimnazijos pedagogai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai)	
Darbas su mokinio šeima				

1.	Eišiškių gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintuoju) konsultavimas įvairiais socialiniais pedagoginiais klausimais, susijusiais su jų vaikų/globotinių patiriamais sunkumais gimnazijoje ir ne tik. Rekomendacijų ugdymo, auklėjimo ir mokymo klausimais teikimas.	Pagal poreikį. Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (klasių auklėtojai, VGK, gimnazijos pedagogai)	
2.	Glaudžių santykių su tėvais palaikymas	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
3.	Tėvų pedagoginis – psichologinis švietimas bei informavimas socialinės pagalbos teikimo klausimais.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
4.	Susitikimų ir paskaitų ciklas tėvams vaikų auklėjimo, emocinės sveikatos, priklausomybių prevencijos ir saugaus elgesio klausimais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė, Darius Joneikis	
5.	Individualios ir grupinės konsultacijos mokiniams kartu su psichologe emocinės gerovės, tarpusavio santykių ir krizių įveikos klausimais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė, psichologė	
6.	Lankytis mokinių namuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasės vadovas	
7.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
Darbas su administracija, klasės vadovais, mokytojais				

1.	Pedagogų konsultavimas, padedant spręsti socialines – pedagogines problemas, organizuojant prevencinį darbą, rekomendacijų teikimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
2.	Mokytojų, klasių vadovų informavimas dėl mokinių nelankymo, elgesio ir kt. problemų.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
3.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, susitikimuose, darbo grupėse, projektinėje veikloje ir kt. . Pasitarimai, diskusijos, pokalbiai, pranešimai ir kt..	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
4.	Mokinių elgesio stebėjimas pamokose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai	
5.	Gimnazijos vadovų informavimas apie mokinių skriaudimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
6.	Ryšių palaikymas su Šalčininkų rajono bendrojo ugdymo mokyklomis.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse				
1.	Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.	Nuolat	Socialinė pedagogė	

2.	Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodinėje veikloje.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
3.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais gimnazijos pedagogais, socialiniais partneriais (TBK, seniūnijų soc. darbuotojais, VTAT ir kt.), sprendžiant vaikų socialines–pedagogines problemas.	Pagal poreikį Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (Klasių vadovai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai)	
4.	Dalyvavimas socialinių pedagogų ir pagalbos specialistų supervizijose profesinių kompetencijų stiprinimo, profesinio atsparumo ir emocinės gerovės palaikymo tikslais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Šviečiamoji veikla				
1.	Informacijos skelbimas per el. gimnazijos dienyną, gimnazijos facebook paskyrą, informacinėse stenduose, lankstinukų dalinimas, individualus pokalbiai ir kt.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Užimtumo organizavimas				
1.	Dalyvavimas „Vaikų linija“ inicijuojamose „Kovas sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“ veiklose;	Kovas	VGK, Mokinių taryba	
2.	Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė, klasių vadovai, mokytojai	

3.	Vykdyti savižudybių prevenciją.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, Klasių vadovai	
4.	Akcijos organizavimas „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.	Gegužė	VGK, Mokinių taryba	
5.	Supažindinimas su saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklėmis.	Rugsėjis	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	
6.	Saugaus eismo akcija „Būk saugus“.	Spalis	Socialinė pedagogė	
7.	Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas.	Spalis	Socialinė pedagogė	
8.	Tolerancijos dienos organizavimas.	Lapkritis	VGK, Mokinių taryba	
9.	Preveninių mokymų ciklas mokiniams „Atsparumo psichoaktyviosioms medžiagoms ugdymas“, taikant simuliacinius ir žaidybinius metodus.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė, Darius Joneikis, klasių vadovai	
10.	Užsiėmimai mokiniams apie sveiką gyvenseną, emocinę sveikatą, atsakingų sprendimų priėmimą ir atsparumo ugdymą.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė, psichologė, klasių vadovai	
11.	Skatinti mokinių socialinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
12.	Pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė ir šalinimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė, VGK	

13.	Preveninių projektų bei programų inicijavimas, rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, VGK	
14.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasių valandėles.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
15.	Kiti renginiai. Pagal rekomenduojamas veiklas (Įvairūs renginiai, paskaitos, susitikimai, akcijos ir pan.)	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Tiriamoji veikla				
1.	Socialinių įgūdžių užsiėmimai ir prevencinės veiklos (patyčių, smurto, psichotropinių medžiagų kt.) vykdymas, poveikio priemonių taikymas, analizavimas klasėse.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	
2.	Klasių vadovų, mokytojų, tėvų konsultavimas dėl mokinių netinkamo elgesio, lankomumo problemų ir kt.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Socialinių paslaugų teikimas				
1.	Mokinių pavėžėjimo į mokyklą/iš mokyklos organizavimas	Nuolat	Socialinė pedagogė	
Kvalifikacijos kėlimas				

1.	Socialinių pedagogų pasitarimai, seminarai, konferencijos.	Visus metus	Socialinė pedagogė	
2.	Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijamasis seminarų medžiaga.	Visus metus	Socialinė pedagogė	
3.	Dalyvavimas supervizijose, intervizijose ir profesinės refleksijos grupėse.	Visus metus	Socialinė pedagogė	
4.	Dalyvavimas prevencinės programos „Įveikiame kartu“ 2026-2027 m.m. mokymuose (seminare) skirtuose pedagogams.	Lapkritis	Socialinė pedagogė	

*PASTABA. Atsižvelgiant į organizuojamus renginius, skelbiamus projektų rašymo konkursus, seminarus (mokykloje, mieste, rajone, Respublikoje) socialinės pedagogės veiklos planas gali keistis.

VIII. POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi	Pastabos
Rugsėjis				
1.	Mokslo ir žinių dienos šventė	2026-09-01	V. Titko, A. Turovska 1-ą kl. auklėtojai.	
2.	Dalyvavimas Eišiškių miesto sporto šventėje – Šv. Jono Pauliaus II atminimui	2026 rugsėjis	H. Novikevič, Č. Jankevič	
3.	Dalyvavimas Nacionaliniame skaityme	2026 rugsėjis	V. Ivanovska, A. Turovska, lenkų kalbos mokytojos	
4.	Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena	2026-09- 23	J. Sliževska, M. Stančik, klasių auklėtojai	

5.	Europos kalbų savaitė	2026 rugsėjo 21 – 25	Kalbų mokytojai, kl. auklėtojai, M. Juchnevič	
6.	Dalyvavimas lenkų kultūros festivalyje „Kwiaty Polskie“	2026-09-26	B. Čenko, A. Turovska	
Spalis				
7.	Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas	2026-10-04	A. Cimoš, T. Balinska	
8.	Mokytojų dienos šventė, Pagyvenusiųjų žmonių dienos paminėjimas	2026-10-02	A. Turovska, V. Titko, B. Čenko, pradinių klasių mokytojai	
9.	Pasaulinė košės diena	2026-10-10	I. Žiemaitienė	
10.	Skaitovų konkursas „Kresy 2026“	2026 spalio	Lenkų kalbos mokytojai, V. Ivanovska	
11.	Lietuvos konstitucijos dienos paminėjimas gimnazijoje, dalyvavimas konstitucijos egzamine.	2026-10-25	M. Stančik, J. Sliževska	
12.	Mokinių darbų parodos rudens tematika	2026 m. spalis – lapkritis	V. Aleškevič, L. Sliževska, pradinių klasių mokytojai	
13.	Kapų tvarkymas	2026 spalio	Klasių auklėtojai	
Lapkritis				
14.	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas	2026-11- 14	V. Barkovska, klasių auklėtojai, Mokinių savivalda	
15.	Tarptautinės nerūkymo dienos paminėjimas	2026 Lapkričio 17	I. Žiemaitienė	
16.	Pirmokų krikštynos	2026 m. lapkritis	1 – 4 ir 4 – 5 klasių auklėtojai, B. Čenko, A. Jankevič	
17.	Dalyvavimas ceremonijoje Rasų kapinėse, skirtoje Lenkijos nepriklausomybės dienai paminėti	2026-11-11	Lenkų kalbos mokytojos ir mokinių atstovai	

18.	Lenkų kalbos savaitė	2026 m. lapkritis	V. Ivanovska, lenkų kalbos mokytojos, klasių auklėtojai, B. Čenko	Pagal atskirą planą
Gruodis				
19.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas	2026-12-01	V. Barkovska, A. Cimoš, T. Balinska, klasių auklėtojai	
20.	Užsienio kalbų savaitė	2026 gruodis	Užsienio kalbų mokytojai	Pagal atskirą planą
21.	Mokyklos bendruomenės kalėdiniai susitikimai ir Naujametiniai vakarėliai	2026 m. gruodis	L. Tichutina, B. Čenko, klasės auklėtojai	Pagal atskirą planą
Sausis				
22.	Laisvės gynėjų diena. Dalyvavimas akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“.	2027-01-13	Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai	
23.	Netradicinių pamokų ciklas, skirtas Laisvės gynėjų dienai paminėti	2027 sausis	Lietuvių kalbos, istorijos, pradinių kl. mokytojai	
Vasaris				
24.	Saugesnio Interneto diena	2027-02-07	Informatikos mokytojai	
25.	Šimtadienis	2027 m. vasaris	11-12 – ū klasių auklėtojai	
26.	Minėjimas, skirtas Lietuvos Valstybės atkūrimo dienai	2027 m. vasaris	J. Sliževska, M. Stančik	
27.	Užgavėnės klasėse	2027 m. Vasaris	klasių auklėtojai	
28.	Istorijos savaitė	2027 m. Vasaris	Istorijos mokytojai	Pagal atskirą planą
29.	Šv. Valentino diena	2027 m. vasario 15 d.	Mokinių taryba, M. Juchnevič	

Kovas				
30.	Lietuvių kalbos savaitė	2027 m. kovas	Lietuvių kalbos mokytojai	Pagal atskirą planą
31.	Kovo 6 d. – Europos logopedo diena. Logopedijos savaitė gimnazijoje.	2027 kovas	I. Krajevskā	Pagal atskirą planą
32.	Minėjimas, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai	2027-03-11	Lietuvių kalbos mokytojai	pagal atskirą planą
33.	Kovas – gamtos mokslų mėnuo mokykloje	2027 kovas	A. Cimoš, T. Balinska	pagal atskirą planą
34.	Žemės dienos minėjimas	2027-03-21	T. Balinska, A. Cimoš	
35.	Tikslųjų mokslų savaitė	2027 kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai	
Balandis				
36.	Pasaulinė autizmo supratimo diena	2027-04-02	I. Krajevskā, V. Barkovskā	
37.	Skirtingų kojų diena mokykloje	2027 balandis	I. Krajevskā, klasių auklėtojai	
38.	Aktyvios pertraukos	2027 m. balandis	I. Žiemaitienė, Mokinių savivalda, M. Juchnevič	
39.	Knygos diena skirti renginiai	2027 m. balandis	A. Skrobocka	Pagal atskirą planą
40.	Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“	2027 m. balandis	Lietuvių kalbos mokytojai, kl. auklėtojai	
Gegužė				
41.	Pasaulio lenkų diena, vėliavos diena – dalyvavimas iškilmėse Vilniuje.	2027-05-02	Kl. auklėtojai, M. Juchnevič, Gimnazijos bendruomenė	
42.	Dalyvavimas šventėje „Rajono olimpiadų laimėtojų apdovanojimai“	2027 m. gegužė	M. Juchnevič	
43.	Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse	2027 m. gegužė	B. Čenko, A. Turovskā, kl. auklėtojai	

43.	Dalyvavimas festivalyje „Pieśń znad Solczy“	2027 m. gegužė	B. Čenko	
45.	Paskutinis skambutis 12-ų klasių mokiniams	2027 m. gegužė	11 – 12-ų kl. auklėtojai, 1-ų kl. auklėtojai, B. Čenko	
46.	Susitikimas su būsimais pirmokais ir jų tėvais	2027 m. gegužė	Pradinių klasių mokytojai, A. Jankevič	
47.	Susitikimas su Eišiškių muzikos mokyklos bendruomene	2027 m. gegužė	A. Jankevič, M. Juchnevič, kl. auklėtojai	
Birželis				
48.	Paskutinis skambutis 1 – 4-ų klasių mokiniams	2027 m. birželis	1 – 4-ų klasių auklėtojai	
49.	Dalyvavimas Gedulo ir vilties dienos minėjime Eišiškių mieste	2027-06-14	Kl. auklėtojai, M. Juchnevič, gimnazijos bendruomenė	
50.	Paskutinis skambutis 5 – 11-ų klasių mokiniams	2027 m. birželis	5 – 11-ų klasių auklėtojai	
51.	Vasaros poilsio projektinės veiklos vykdymas	2027 m. birželis	Klasių auklėtojai, M. Juchnevič	
52.	Ekskursijos, išvykos ir pamokos netradicinėje aplinkoje	2027 m. birželis	Klasių auklėtojai	
Mokslo metų bėgyje organizuojama veikla:				
53.	Projektinės veiklos vykdymas		Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai	
54.	Pamokėlės, projektai ir renginiai gimnazijos bibliotekoje		A. Skrobocka	
55.	Sporto šventės ir varžybos		Kūno kultūros mokytojai	
56.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose, bendradarbiaujant su Eišiškių miesto biblioteka, Eišiškių vaikų biblioteka, Eišiškių laisvalaikio ir verslo centru, Eišiškių sporto ir muzikos mokyklomis bei kitų įstaigų atstovais.		Kl. Auklėtojai, dalykų mokytojai, V. Barkovska, M. Juchnevič, I. Žiemaitienė	

57.	Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės, pamokos netradicinėje aplinkoje.		Kl. auklėtojai, mokytojai dalykininkai	
58.	Susitikimai su universitetų, aukštesniųjų mokyklų, profesinių mokyklų atstovais.		A. Korkut, kl. auklėtojai	

IX. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA

- Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.
- Veiklos uždaviniai:
 - Ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką.
 - Didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
 - Formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.
- Socialinė-pilietinė veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.
- Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ir neatsiejama pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis. 5-8 ir I - II G klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus, III - IV G klasių mokiniams – ne mažiau kaip 40 valandų per dvejus metus.

Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

Klasė	Socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus	Veikla
5 klasė	20 val.	10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui. 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytomis ar mokyklos pasiūlytomis ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams. Atstovavimas gimnazijos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir kt.; darbas bibliotekoje, patalpų, klasių ir aplinkos tvarkymas, erdvių apipavidalinimas; pagalba

		prižiūrint gėles ir gėlynus, klasės auklėtojai, atskirų dalykų mokytojams, darbuotojams; savitarpio pagalba (sergančiam draugui, draugui, turinčiam ugdymosi spragų).
6-8 klasė	20 val.	Nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdymosiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui. Nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams. Atstovavimas gimnazijos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir kt.; švenčių, įvairių renginių, akcijų organizavimas; darbas bibliotekoje, patalpų, klasių ir aplinkos tvarkymas, erdvių apipavidalinimas; pagalba prižiūrint gėles ir gėlynus, klasės auklėtojai, atskirų dalykų mokytojams, darbuotojams; savitarpio pagalba (sergančiam draugui, draugui, turinčiam ugdymosi spragų; bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir kt..
9–10 ir III–IVG klasės	20 val.	2-4 valandų skiriama ugdymosiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui. 16-18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų. Atstovavimas gimnazijos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir kt.; švenčių, įvairių renginių, akcijų organizavimas; darbas bibliotekoje, patalpų, klasių ir aplinkos tvarkymas, erdvių apipavidalinimas; budėjimas ir tvarkos palaikymas; pagalba prižiūrint gėles ir gėlynus, klasės auklėtojai, atskirų dalykų mokytojams, darbuotojams; savitarpio pagalba (sergančiam draugui, draugui, turinčiam ugdymosi spragų); bendradarbiavimas su socialiniais partneriais; dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, projektuose, priėmimuose, konferencijose, renginiuose reprezentuojančiuose gimnaziją.

Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas

Eil. Nr.	Data	Valandų skaičius	Veiklos pobūdis	Įstaigos / organizacijos pavadinimas	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė, parašas

X. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS**Tikslas:**

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, padedančias sąmoningai ir sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ir (ar) darbinę veiklą, pasirengti sklandžiam perėjimui iš mokymosi į darbo aplinką, planuoti ir valdyti savo profesinę raidą bei mokytis visą gyvenimą.

Uždaviniai:

- Sudaryti mokiniams galimybes pažinti ir įsivertinti savo asmenines savybes, gebėjimus, interesus, vertybes ir kompetencijas, svarbias karjeros pasirinkimams.
- Padėti mokiniams pažinti mokymosi ir profesijų pasaulį, planuoti individualią karjerą, priimti pagrįstus mokymosi ir profesinius sprendimus, suteikiant informaciją apie studijų, profesinio mokymo, darbo rinkos ir darbo paieškos galimybes.
- Teikti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos darbuotojams individualias bei grupines konsultacijas karjeros planavimo, profesinio orientavimo ir pasirinkimų klausimais.
- Kaupti, sisteminti, atnaujinti ir skleisti mokiniams bei gimnazijos bendruomenei aktualią informaciją apie mokymosi, studijų, profesinio mokymo, profesijų ir darbo rinkos galimybes.
- Bendradarbiauti su karjeros specialistais, švietimo ir kitomis institucijomis, socialiniais partneriais, darbdaviais, grupių vadovais ir dalykų mokytojais, siekiant sudaryti mokiniams kuo palankesnes sąlygas ugdytis karjeros kompetencijas.
- Organizuoti mokinių profesinį veiklinimą, susitikimus su įvairių profesijų atstovais, pažintinius vizitus, praktines veiklas ir kitas patirtines veiklas, padedančias pažinti profesijų pasaulį ir įsivertinti savo karjeros pasirinkimus.
- Sudaryti sąlygas mokiniams reflektuoti įgytą patirtį, įsivertinti karjeros kompetencijų pažangą ir numatyti tolesnius mokymosi bei profesinės karjeros žingsnius.

Nr.	Įgyvendinimo būdai, formos	Vykdymo terminas	Vykdytojai, atsakingi asmenys	Pastabos
Bendradarbiavimas su gimnazijos administracija				

	Darbo veiklos plano derinimas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis, rugsėjis	A.Korkut	
	Derinimas organizuojant įvairius renginius mokykloje.	Visus metus	A.Korkut	
Darbas su gimnazijos pedagogais, bibliotekos darbuotoja				
	Bendradarbiavimas su gimnazijos specialistais.	Visus metus	A.Korkut	
	Bendradarbiavimas su bibliotekos darbuotoja dėl informacijos paieškos karjeros klausimais.	Visus metus	A.Korkut A. Skrobocka	
	Karjeros ugdymo integravimas į dalykų pamokas, medžiagos platinimas.	Visus metus	Dalykų mokytojai	1 –IVG kl.
	Mokytojų konsultavimas karjeros ugdymo klausimais.	Visus metus	A.Korkut	
Bendravimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais)				
	Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) individualios konsultacijos karjeros klausimais, paskaitos tėvų susirinkimų metu (pagal poreikį), individualūs pokalbiai, informacijos šaltinių pateikimas.	Visus metus	A.Korkut	
DARBAS SU MOKINIAIS				
Klasės valandėlės, integruotos pamokos, individualios/grupinės konsultacijos				
	Klasės valandėlės su 1-4 kl. mokiniais profesijų pasaulio pažinimo temomis: “Ką žmonės dirba?” „Aš svajoju“ Žaidimas „Profesijos“ „Ką aš moku, ką galiu“ Viktorina „Profesijų pasaulyje“	1-2 k. per pusmetį	A.Korkut 1-4 kl. vadovai	1-4 kl.
	Klasės valandėlės su 5-8 kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis (pagal „Ugdymo karjerai programą“).	2 k. per pusmetį	A.Korkut 5-8 kl. kl. vadovai	5-8 kl.
	MRU Karjeros akademijos . Nuotoliniai susitikimai		A.Korkut GII-GIV kl. vadovai	GII-GIV kl.

	Klasės valandėlės su GI-GIV kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis. (pagal „Ugdymo karjerai programą“).	3 k. per pusmetį	A.Korkut GI-GIV kl. vadovai	GI-GIV kl.
	Supažindinti IIG klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu	Sausis	G. Paškevičienė	GII kl.
	Klasės valandėlė GIV kl. mokiniams ”LAMA BPO prašymo pildymas”	Balandis - gegužė	A. Korkut	GIV kl.
	Klasės valandėlė ”Mokymosi įstaigų įvairovė ir tolesnio mokymosi galimybės baigus GII kl.”	II pusm.	A.Korkut, kl. vadovai	GII kl.
	Klasės valandėlė ”J.Hollando profesijos nustatymo testas”	Lapkritis Gruodis	A.Korkut	GII kl.
	Supažindinimas su bendrojo priėmimo į aukštąsias ir profesines mokyklas tvarka, prašymų pildymu, konkursinio balo sandara	II pusmetis	A.Korkut	GIV kl.
	Integruotos ugdymo karjeros pamokos su dalykų mokytojais: anglų kalba. ”Gyvenimo aprašymo (CV) pildymas”; lietuvių kalba „Motyvacinis laiškas“	II pusm.	A.Korkut dalykų mokytojai	GIV kl.
	Karjeros plano kūrimas su 5 - GIV kl. mokiniais	Visus metus	A.Korkut kl. vadovai	5-GIV kl
	Mokinių individualios ir grupinės konsultacijos karjeros klausimais.	Visus metus	A.Korkut	5-GIV kl.
Darbas su ugdymo karjerai interneto tinkalais				
	Mokinių supažindinimas su Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti sistema (LAMA BPO).	Visus metus	A.Korkut	GIV kl
	Mokinių supažindinimas su „Mokausi Lietuvoje" informacinė sistema	Visus metus	A.Korkut	GII, GIV kl.
	Mokinių supažindinimas su atviro informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema (AIKOS), naudojimasis ja.	Visus metus	A.Korkut	GI – GIV kl
	Mokinių supažindinimas ir registravimas mokinių ugdymo karjerai informacinėje sistemoje (MUKIS).	Visus metus	A.Korkut GI – GIV kl. vadovai	GI – GIV kl
Susitikimai				

	Susitikimas su MRU Nacionalinio priėmimo vadovu S.Bugailiškiu.	I pusm.	A.Korkut GII - GIV kl vadovai	GII - GIV kl
	Susitikimas su buvusiais gimnazijos mokiniais.	Visus metus	A.Korkut GI – GIV kl. vadovai	GI – GIV kl
	Susitikimai su įvairiais Lietuvos ir užsienio aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovais.	Visus metus	A.Korkut GII – GIV kl. vadovai	GII – GIV kl
	Susitikimas su užimtumo tarnybos karjeros ugdymo specialistais, užsiėmimai vyks gimnazijoje	II pusm.	A.Korkut kl. vadovai	GI – GIV kl
	Praktiniai susitikimai su Vilniaus, Eišiškių miestų ir rajonų įvairių profesijų atstovais jų darbo vietose.	Visus metus	A.Korkut 1-GIV kl. vadovai	1-GIV kl.
Renginiai, išvykos				
	Apsilankymas Šalčininkų r. darbo užimtumo tarnybos jaunimo darbo centre.	II pusm.	A.Korkut kl vadovai	IIG - GIV kl
	Apsilankymas interaktyviojoje erdvėje „Karjeras“	Rugsėjis	A.Korkut kl vadovai	IIG kl.
	Dalyvavimas didžiausioje AB „Swedbank“ organizuojamoje nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“.	Sausis	A.Korkut kl. vadovai	1 – GIV kl.
	Dalyvavimas parodoje „Karjera&Studijos Lietuvoje 2027“	Kovas	A.Korkut kl. vadovai	GIII – GIV kl.
	Susitikimas su Balstogės universiteto Vilniaus filialo atstovais	II pusm.	A.Korkut	GIII – GIV kl.
	Išvykos į atvirų durų dienas aukštosiose, profesinėse mokyklose pagal mokinių pageidavimus arba dalyvavimas šių mokyklų pristatymuose gimnazijoje.	Visus metus	A.Korkut GII – GIV kl. vadovai	GII – GIV kl
	Dalyvavimas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro inicijuotoje visuotinėje atvirų durų dienoje tėvų darbovietėse, „ Kryptis - profesijų pasaulis “.	Gegužė Birželis	A. Korkut 1-GIV kl. vadovai	1-GIV kl.
Duomenų rinkimas ir tiriamoji veikla				
	Tolesnio mokinių mokymosi duomenų rinkimas ir analizė.	Rugsėjis	A.Korkut A. Jankevič, kl. vadovai	
	2026 – 2027 m.m. ugdymo karjerai duomenų	Birželis	A.Korkut	

	sisteminimas ir suvedimas (Nacionalinė profesinio orientavimo paslaugų stebėseną (LINEŠA)).			
	Informacijos viešinimas internetinėje gimnazijos svetainėje	Visus metus	A.Korkut	
Kvalifikacijos kėlimas				
	Kompetencijų tobulinimas profesinio orientavimo seminaruose, konferencijose, mokymuose.	Visus metus	A.Korkut	

Pastaba: planas metų bėgyje pagal poreikį gali būti koreguojamas.

XI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS

Tikslas:

Sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti kompetencijas siekiant užtikrinti ugdymo kokybę.

Uždaviniai:

1. analizuoti ir tirti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
2. plėtoti pedagogų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo;
3. vadovaujantis gimnazijos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemonės:

Uždaviniai ir priemonės	Dalyviai	Data	Sėkmės kriterijai
Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų,	M.Antul Mokytojų taryba	Rugsėjo mėn.	Kryptingas, sistemingas ir mokytojų poreikius tenkinantis kvalifikacijos tobulinimas.

mokinių pasiekimų ir gimnazijos strateginių prioritetų analizė.			
Nuolat informuoti gimnazijos mokytojus ir pedagoginius darbuotojus apie vykdomus kvalifikacijos tobulinimo renginius.	M.Antul	Nuolat	Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai turės daugiau informacijos apie renginius ir dalyvaus pasiūlytuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
Individualus pedagogų profesinių ir dalykinių kompetencijų tobulinimas, prioritetą teikiant dėstomo dalyko ugdymo praktikai ir didaktikai.	Pedagoginiai darbuotojai	Nuolat	Kvalifikacija tobulinama kryptingai, atsižvelgiant į individualius profesinius ir gimnazijos poreikius. Įgytos žinios ir gebėjimai taikomi praktinėje veikloje.
Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas planuojant ir teikiant mokymosi pagalbą skirtingų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	M.Antul Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Mokslo metų bėgyje	Susitikimuose bus aptariamas ugdymo pritaikymas, mokymosi pagalbos veiksmingumas ir dalijamasi praktine patirtimi.
Klasių vadovų kompetencijų stiprinimas kuriant saugią, palaikančią ir mokinių įsitraukimą skatinančią klasės aplinką.	Klasių vadovai	Mokslo metų bėgyje	Klasių vadovai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo ar metodinėje veikloje klasės mikroklimato, emocinės gerovės, konfliktų sprendimo, mokinių motyvacijos, patyčių ar kitų rizikų prevencijos tema ir įgytą patirtį taiko klasės veikloje.
Pedagoginių darbuotojų emocinės-motyvacinės kompetencijos, profesinio atsparumo, konstruktyvaus bendravimo, konfliktų sprendimo ir streso valdymo gebėjimų stiprinimas.	M.Antul socialinis pedagogas, pedagoginiai darbuotojai	Mokslo metų bėgyje	Pedagoginiams darbuotojams sudaromos galimybės dalyvauti emocinės gerovės, profesinio atsparumo, konstruktyvaus bendravimo, konfliktų sprendimo ir (ar) streso valdymo kvalifikacijos tobulinimo veiklose.

Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams bendradarbiauti pagal kolegialaus grįžtamojo ryšio metodiką.	Mokytojai Mokytojų taryba	Mokslo metų bėgyje	Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai bendradarbiauja pagal kolegialaus grįžtamojo ryšio metodiką.
Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti savivaldybės, regiono ir šalies metodinių grupių ir kitose bendroje švietimo įstaigų veiklose.	M. Antul Dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	Mokslo metų bėgyje	Pedagogai pagal profesinius poreikius dalyvauja mokomųjų dalykų metodikos būrelių veikloje ir kitose bendradarbiavimo veiklose, dalijasi aktualia patirtimi.
Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams bendradarbiauti vedant atviras ir integruotas pamokas bei edukacines veiklas.	M. Antul metodinės grupės, mokytojai	Mokslo metų bėgyje	Mokytojai bendradarbiauja veddami atviras ir integruotas pamokas bei edukacines veiklas.
Vesti kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.	M. Antul Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai	Visus metus.	

XII. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

1. Bendrosios nuostatos.

Eišiškių gimnazijos bibliotekos veiklos planas 2026-2027 metams sudarytas, atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus bei prioritetus.

Eišiškių gimnazijos biblioteka-informacinis centras – tai vieta, kurioje suteikiamos informacinės, ugdymo, ugdymosi paslaugos, leidžiančios įgyvendinti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir gimnazinio ugdymo programas. Mokiniai bei mokytojai ir specialistai čia gali plėtoti savo gabumus dalykinėje, kultūrinėje srityse.

Biblioteka - tai tolerancijos vieta, kurioje saugiai jaučiasi visi bendruomenės nariai.

2. 2025-26 m. veiklos analizės apibendrinimas.

2025-26 m. metais bibliotekoje skaitė 451 skaitytojai, lankytojų skaičius – 10010, išduota literatūros – 4731 egz. Per metus nupirkta 419 egz. naujų knygų (206 pavadinimas). Fondo dydis – 11648 fiz. vnt. (5032 pavadinimai).

3. 2026-2027 m. metų bibliotekos prioritetai ir tikslai.

Prioritetai:

- Visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius, ugdyti kūrybiškumą, savo fondus, aplinką ir veiklą dalyvauti ugdymo procese, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti.
- Bibliotekos informacinio darbo tobulinimas, naudojant inovatyvias technologijas, internetą. **Tikslai:**

I. Biblioteka yra aktyvus mokyklos bendruomenės, informavimo, informacinio raštingumo bei darbo su informacija ugdymo centras.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius, darbo su informacija gebėjimus, bei kompetencijas, naudoti šiuolaikines technologijas, internetą bibliotekos veikloje.
2. Vykdyti, inicijuoti projektus, renginius, akcijas, bendradarbiaujant kartu su įvairių dalykų mokytojais.
3. Informuoti mokytojus bei moksleivius aktualiais darbo, profesiniais, kultūriniais, visuomeniniais klausimais. Tam naudoti internetą, socialinius tinklus.
4. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga, bei metodine literatūra .

II. Biblioteka yra aktyvus kūrybiškumo, skaitymo įgūdžių ugdymo, kultūros centras.

Uždaviniai:

1. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių kūrybiškumą ir saviraišką.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.

3. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės kultūrinius poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus naujausia grožine bei pažintine literatūra .

Tikslai, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti. 2021 metų veiklos turinys.

1. Tikslas:

Biblioteka yra aktyvus mokyklos bendruomenės, informavimo, informacinio raštingumo bei darbo su informacija ugdymo centras.

- Ugdyti mokinių informacinius, darbo su informacija gebėjimus bei kompetencijas, naudoti šiuolaikines technologijas bibliotekos veikloje.

Nr	Priemonės	Laikas
1.1	Individualiai dirbti su kiekvienu moksleiviu, siekiant jį supažindinti su bibliotekos fondu, knygų išdėstymo tvarka bei informaciniu bibliotekos aparatu, padėti dirbti su kompiuteriu.	nuolat
1.2	Ekskursijos į biblioteką 1-mų bei 5-tų klasių mokiniams	rugsėjis
1.3	Ištyrus įvairių leidyklų siūlymus, knygynuose esamą literatūrą, sudaryti reikalingos literatūros sąrašą, pagal kurį nupirkti naujų pažintinių bei informacinių leidinių.	
1.4	Individualiai dirbti su kiekvienu pedagogu, apsilankiusiu informaciniame centre, supažindinant jį su bibliografiniu-informaciniu aparatu, internete esančiomis mokomosiomis programomis, mokyti dirbti su jomis	nuolat
1.5	Vesti bibliotekoje integruotas įvairių dalykų - informacinių gebėjimų pamokas.	nuolat
1.6	Individualiai dirbti su moksleiviais, padedant išsirinkti knygą, tęsiant pažintį su informaciniu aparatu, ugdant medžiagos atrinkimo, sisteminimo, konspektavimo sugebėjimą.	nuolat

- Vykdyti, inicijuoti projektus, renginius, akcijas bendradarbiaujant kartu su įvairių dalykų mokytojais.

Nr	Priemonės	Laikas
----	-----------	--------

2.1	Kartu su įvairių dalykų mokytojais organizuoti renginius bibliotekoje.	Pagal mokytojų poreikius
2.2	Kartu su istorijos mokytojais bibliotekoje paminėti valstybines šventes bei svarbias datas.	nuolat
2.3	Rengti bibliotekos patalpose įvairias parodas, inicijuojamas atskirų dalykų mokytojų	Pagal mokytojų poreikius.
2.4	Vesti bibliotekoje įvairių dalykų pamokas, integruotas su informacinių gebėjimų ugdymu.	Pagal mokytojų poreikius.
2.5	Kūrybinių bei projektinių mokinių darbų (dailės, technologijų, fotografijos, istorijos, kalbų) panaudojimas bibliotekos renginiuose.	nuolat
2.6	Atsakant į bibliografines užklausas pedagogams dažniau naudotis internetu, kaip operatyviu informavimo šaltiniu	nuolat

- Informuoti mokytojus bei moksleivius aktualiais darbo, profesiniais, kultūriniais, visuomeniniais klausimais.

Nr	Priemonės	Laikas
3.1	Teikti mokytojams informaciją jiems aktualiais klausimais.	nuolat
3.2	Esant nuotoliniam mokymui, pandemijos metu, naudoti socialinius tinklus mokytojų bei moksleivių informavimui	nuolat
3.3	Parengti informaciją mokyklos internetiniam puslapiui apie kiekvieną svarbų bibliotekos renginį.	nuolat
3.4	Informuoti mokytojus apie naujienas, aktualius klausimus spaudoje, internete bei informacinio centro veikloje.	nuolat
3.5	Informuoti pedagogus elektroninėmis priemonėmis bei lentynoje „Naujos knygos“ apie aktualią išleistą bei naujai bibliotekoje gautą literatūrą, apie internete esamas mokomąsias programas, IKT panaudojimo ugdymo procese naujienas Lietuvoje bei pasaulyje.	nuolat

- Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai

kaupiti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga, mokyklos sampratą atitinkančia bei metodine literatūra.

Nr	Priemonės	Laikas
4.1	Informacijos apie ypač gabių vaikų ugdymą, poreikius kaupimas. Nupirkti reikalingos literatūros ir mokymo priemonių gabių mokinių ugdymui.	nuolat
4.2	Atlikus tyrimą, sudaryti reikalingų nupirkti mokymo priemonių, vadovėlių skirtų visų klasių mokiniams, sąrašą	nuolat
4.3	Nupirkti pedagoginės, metodinės literatūros, papildomų mokymų priemonių bei vadovėlių visų dalykų ugdymui.	nuolat

2. Tikslas:

Biblioteka yra aktyvus kūrybiškumo, skaitymo įgūdžių ugdymo, kultūros centras.

1.Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių kūrybiškumą ir saviraišką

Nr.	Priemonės	Laikas
1.1	Bibliotekos renginių, priemonių, kuriuose dalyvavo mokiniai,viešinimas internete, mokyklos tinklapyje, stenduose.	nuolat
1.2	Moksleivių įtraukimas į bibliotekos parodų rengimą, kuriant eksponatus, priemones.	nuolat

2.Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą

Nr	Priemonės	Laikas
2.1	Sudaryti minėtinų bei žymių datų kalendorių 2026 -27 iems metams	nuolat
2.2	Dalyvauti respublikiniame konkurse “Metų knygos rinkimai”.	nuolat

2.3	Naudojant skaitykloje turimą multimedijai skirtą įrangą, medžiagą, pristatyti filmus apie minėtinas datas bei valstybines šventes.	nuolat
2.4	Informacinio centro, mokyklos stenduose, socialiniuose tinkluose teikti informaciją apie kultūrinius įvykius, datas bei sukaktis.	nuolat
2.5	Mokslo ir žinių diena. "Su rugsėjo 1-ąja!". Stendas	rugsėjis
2.6	Konstitucijos diena. Paminėti	2026-10-25

3. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei pažintine literatūra

Nr	Priemonės	Laikas
3.1	Akcija „Nerandi knygos - užrašyk“.Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą.	nuolat
3.2	Nupirkti naujos grožinės bei pažintinės literatūros, atsižvelgiant į ugdymo programas,laisvalaikio praleidimui, skaitymo kultūros bei bendram kultūriniam išprusimui didinti	nuolat

Knygų fondas. Vadovėliai.

- Per visus mokslo metus pastoviai tvarkyti, inventorizuoti naujai gaunamas knygas bei vadovėlius. Naudoti mokyklų bibliotekų programą MOBIS naujai gautų knygų inventorizavimui.

- Programą MOBIS naudoti dokumentacijos tvarkymo darbe.
- Išimti iš fondo suplyšusias bei moraliai pasenusias knygas bei nurašyti jas.
- Pastoviai tvarkyti vadovėlių fondą, nurašyti negaliojančius bei suplyšusius vadovėlius.
- Už skirtas lėšas nupirkti naujus vadovėlius, mokymo priemones bei literatūrą.

6. Katalogai. Bibliografiniai-informaciniai šaltiniai.

- Pastoviai tvarkyti abėcėlinį katalogą: išimti nurašomų knygų korteles, nepapildyti naujai gaunamų knygų kortelėmis – jų aprašai bus MOBIS programoje.
- Sutvarkyti vaikų literatūros fondą, išdėliojant juos skaitytojams gerai prieinamose vietose.
- Komplektuoti Kauno Veršvų gimnazijos mokytojų straipsnius spaudoje bei straipsnius apie

mokyklą.

Bibliotekininko kvalifikacijos kėlimas.

- 2026-27 m.m. metais dalyvauti pasitarimuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, siekiant įgyti bibliotekos vadybos kompetencijų, komandinio darbo gebėjimų; domėtis profesine literatūra, straipsniais spaudoje bei internete bibliotekininkystės klausimais.
- Bendrauti su Kauno bei kitų miestų mokyklų darbuotojais, kaip socialiniais partneriais, bendradarbiauti su jais knygų mainų, renginių organizavimo, MOBIO galimybių bei bibliotekinės kvalifikacijos kėlimo klausimais.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2026/2027 m. m. gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
