

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 04 d.
įsakymu Nr. V1-45

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo gimnazijoje ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą gimnazijoje ir mokiniams dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje.
2. Aprašo paskirtis:
 - 2.1. nustatyti asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje taisykles, padedančias ugdyti mokinių atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius;
 - 2.2. užtikrinti saugią, ugdymui palankią ir mokymuisi tinkamą gimnazijos aplinką.
3. Aprašu siekiama:
 - 3.1. sudaryti sąlygas mokiniams susikaupti, aktyviai dalyvauti ugdymo procese ir užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą;
 - 3.2. mažinti galimą neigiamą besaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo poveikį mokinių savijautai, socialiniam bendravimui ir mokymuisi;
 - 3.3. padėti apsaugoti mokinius nuo žalingo ar pavojingo turinio, smurto ir patyčių elektroninėje erdvėje.
4. Aprašas parengtas ir tvirtinamas įvertinus gimnazijos tarybos siūlymus ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintas Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas.
5. Aprašas nustato:
 - 5.1. asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje taisykles;
 - 5.2. atvejus ir sąlygas, kada mokiniams leidžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;
 - 5.3. reagavimo į Aprašo pažeidimus ir jų fiksavimo tvarką;
 - 5.4. prevencines ir stebėsenos priemones;
 - 5.5. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie Aprašo reikalavimus ir jų nesilaikymo pasekmes tvarką.
6. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 6.1. *mobilusis telefonas* – nedidelio galingumo radijo siųstuvo ir imtuvo įrenginys, perduodantis ir priimantis informaciją elektromagnetinėmis bangomis;
 - 6.2. *galinis įrenginys* – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų. Sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi;
 - 6.3. *asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai* – mokinio disponuojami mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai, skirti informacijai priimti, perduoti, saugoti ar apdoroti ir galintys atlikti skambinimo, susirašinėjimo, fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo, garso ar vaizdo atkūrimo, interneto prieigos ar kitas panašias funkcijas.

7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

8. Mokiniai gali atsinešti į gimnaziją asmeninius informacinių technologijų įrenginius, tačiau jų naudojimas ribojamas šiame Apraše nustatyta tvarka.
9. Atvykę į gimnaziją mokiniai privalo:
- 9.1. asmeninius mobiliuosius telefonus išjungti arba nustatyti begarsį režimą ir prieš pamoką padėti į klasėje esančią specialią telefonų dėžutę arba kitą gimnazijos nustatytą saugią laikymo vietą;
 - 9.2. kitus asmeninius informacinių technologijų įrenginius išjungti arba nustatyti begarsį režimą ir laikyti kuprinėje, jeigu gimnazija nėra nustačiusi kitos šių įrenginių laikymo vietos;
 - 9.3. pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nesinaudoti, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.
10. Pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba nustatyti begarsiu režimu ir laikomi šio Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka.
11. Mokiniais draudžiama pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu asmeninius informacinių technologijų įrenginius laikyti ant suolo, naudoti kišenėse ar kitose mokytojo nenustatytose vietose.
12. Jei asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių prireikia ugdymo procese, dalyko mokytojas iš anksto informuoja mokinius.
13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ugdymo proceso metu neturėtų skambinti mokiniui jo asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitais būdais trukdyti ugdymo procesui, išskyrus atvejus, kai būtina nedelsiant susisiekti su mokiniu dėl svarbių ar skubių aplinkybių. Esant būtinybei susisiekti su mokiniu pamokos, užsiėmimo ar renginio metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) taip pat gali kreiptis į gimnazijos raštinę, administraciją arba kitą darbuotoją.
14. Mokiniui laikinai išėjus iš pamokos ar kitos ugdomosios veiklos, jo asmeninis informacinių technologijų įrenginys lieka šio Aprašo 9 punkte nustatytoje laikymo vietoje, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.
15. Pasibaigus pamokai, konsultacijai, renginiui ar kitai ugdomajai veiklai, mokiniai gali naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais pertraukų metu ir kitu ugdymo procesu neužimtu laiku, jeigu mokytojas ar kitas atsakingas gimnazijos darbuotojas nenustatė kitaip.
16. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už vaiko į gimnaziją atsineštus/turimus asmeninius mobiliųjų telefonų ir informacinių technologijų įrenginius.
17. Mokiniai, naudodamiesi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais ir skelbdami informaciją socialiniuose tinkluose, privalo laikytis teisės aktų ir gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, gerbti kitų asmenų privatumą ir orumą.

III SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMO PRIEMONĖS

18. Jeigu mokinys pažeidžia šiame Apraše nustatytą asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, taikomos šios priemonės:
- 18.1. pirmą kartą pažeidus Aprašo reikalavimus, mokinys įspėjamas žodžiu ir paprašomas įrenginį padėti į nustatytą vietą. Pažeidimo faktas gali būti fiksuojamas elektroniniame dienyne;
 - 18.2. antrą kartą pažeidus Aprašo reikalavimus, pažeidimą pastebėjęs mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar gimnazijos administracijos darbuotojas turi teisę paimti mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį. Pažeidimo faktas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Įrenginys mokiniui grąžinamas pasibaigus pamokoms ar kitai ugdomajai veiklai;
 - 18.3. pakartotinai pažeidus Aprašo reikalavimus, laikinai paimtas įrenginys grąžinamas nepilnamečio

mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), jiems atvykus į gimnaziją, arba kitu nustatytu būdu.

Paėmimo ir grąžinimo faktas užregistruojamas;

18.4. jeigu mokinys atsisako laikytis šiame Apraše nustatytos tvarkos arba atsisako perduoti įrenginį pedagogui, kai pagal šį Aprašą jį leidžiama laikinai paimti, apie pažeidimą informuojamas gimnazijos vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas, o pažeidimas fiksuojamas Mokinio elgesio taisyklių nustatyta tvarka;

18.5. jeigu mokinys sistemingai pažeidžia Aprašo reikalavimus, jo elgesys, pakvietus mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), gali būti svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje;

18.6. prireikus mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama švietimo pagalba, siekiant padėti laikytis nustatytos naudojimosi įrenginiais tvarkos.

19. Laikinais paimtas mokinio asmeninis informacinių technologijų įrenginys turi būti išjungtas ir saugiai laikomas gimnazijos nustatytoje vietoje.
20. Gimnazijos darbuotojas, laikinai paėmęs mokinio įrenginį, jo neatrakinia ir netikrina jo turinio, neperžiūri jame esančių asmens duomenų, susirašinėjimo, nuotraukų, vaizdo ar garso įrašų, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.
21. Gimnazija neatsako už mokinio į gimnaziją atsinešto asmeninio informacinių technologijų įrenginio techninius gedimus, praradimą ar sugadinimą, išskyrus atvejus, kai atsakomybė kyla pagal teisės aktus.

IV SKYRIUS IŠIMTIES ATVEJAI

22. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais leidžiama naudotis:
 - 22.1. visiems mokiniams, kuriems mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje arba organizuojamoje ugdomojoje veikloje kitoje aplinkoje, asmeninis informacinių technologijų įrenginys reikalingas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
 - 22.2. mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikia naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;
 - 22.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
23. Šio Aprašo 22.1 papunktyje nurodytu atveju įrenginys naudojamas tik mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto nurodytu metu ir tik nustatytais tikslais. Baigus veiklą įrenginys nedelsiant grąžinamas į šio Aprašo 9 punkte nustatytą vietą.
24. Šio Aprašo 22.2 papunktyje nurodytu atveju mokiniui sudaromos sąlygos naudotis įrenginiu tiek, kiek objektyviai reikia jo mokymosi ar sveikatos poreikiams užtikrinti.
25. Apie mokinio sveikatos ar kitas objektyvias aplinkybes, dėl kurių būtina naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu, gimnaziją informuoja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba teisėtas atstovas. Prireikus gali būti pateikiami aplinkybes pagrindžiantys dokumentai.

V SKYRIUS PREVENCIJA, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ

26. Siekiant užtikrinti tinkamą Aprašo įgyvendinimą:
 - 26.1. gimnazijoje periodiškai vertinama asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo situacija;
 - 26.2. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir gimnazijos darbuotojai informuojami apie atsakingo ir saugaus įrenginių naudojimo svarbą;
 - 26.3. pagal poreikį organizuojamos klasės valandėlės, paskaitos, diskusijos ir kitos prevencinės veiklos;
 - 26.4. mokiniai skatinami pertraukų metu bendrauti, aktyviai judėti, ilsėtis ir dalyvauti veiklose nenaudojant asmeninių informacinių technologijų įrenginių;
 - 26.5. mokytojai ir kiti gimnazijos darbuotojai savo elgesiu rodo atsakingo asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pavyzdį.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su gimnazija ir padeda užtikrinti, kad jų vaikai laikytųsi šiame Apraše nustatytų reikalavimų.
28. Už Aprašo įgyvendinimo stebėseną pagal kompetenciją atsakingi gimnazijos vadovas, jo įgalioti darbuotojai, klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti gimnazijos darbuotojai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašą, įvertinęs gimnazijos tarybos siūlymus, tvirtina gimnazijos direktorius.
30. Aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.
31. Su Aprašu gimnazijos bendruomenė supažindinama nustatyta tvarka. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai ir kiti darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis, patvirtinančiomis susipažinimo faktą.
32. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, atsižvelgiant į gimnazijos tarybos siūlymus, stebėsenos rezultatus, bendruomenės poreikius ir pasikeitusius teisės aktų reikalavimus.
33. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

PAIMTŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ REGISTRAVIMO LENTELĖ

[illegible]