

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos

direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2d.

įsakymu Nr. V1- 65.

VEIKLOS PLANAS

2024/2025 m. m.

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2024 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Eišiškių gimnazijos 2024/2025 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, TŪM planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

1.2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

1.3. Planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Atnaujintų Bendrojo ugdymo programų gairėmis, atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2024/2025 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.

1.4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

II. GIMNAZIJOS STRATEGINĖS NUOSTATOS

Vizija

Nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti inovacijomis grįstą, modernią, jaukią ir saugią mokymo(si) aplinką švietimo įstaiga, kurioje ugdomas atsakingas mokinys, sistemingai besimokantis ir siekiantis asmeninės mokymosi pažangos. Joje dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai, nuolat tobulėjantys, formuojantys mokinio vertybines nuostatas, gebėjimus bei kompetencijas, prisiimančios asmeninę atsakomybę.

Misija

Sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų. Ugdyti brandų jaunosios kartos pilietį, gebantį mokytis visą gyvenimą ir sėkmingai integruotis į nuolat besikeičiančią visuomenę.

III. 2023/2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2.1. Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2023-2024 m. m.

	Ikimokyklinio ugd. grupė	Priešmok. ugd. grupė	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	IG kl.	IIG kl.	IIIG kl.	IVG kl.
Mok. sk.														
Kompl. sk.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Dainavos pradinis skyrius:

	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugd. grupė	3-4 kl. (jungtinė)	
Mokinių skaičius	11	8	
Komplektų skaičius	1	1	

Mokytojai ir pagalbos specialistai:

Mokytojas	Vyr. mokytojas	Metodininkas	Soc. pedagogas	Logopedas	Mokytojo padėjėjas	Bibliotekininkė
5	41	7	1	1	3	1

Brandos egzaminų rezultatai:

	Lietuvių k. ir literatūra		Matematika	Fizika	Geografija	Užsienio anglų k.	Užsienio rusų k.	Gimtoji lenkų k.	Biologija	Istorija
	V	M								
Laikė	21	20	17	1	2	10	37	37	3	8
Išlaikė	16	20	14	1	2	10	37	36	3	8
100	-		0	-	1	-	3	2	-	-
86-99	1		0	-	1	-	12	5	-	1
50-85	5		4	-	-	6	16	28	3	4
Iki 50	10		10	1	-	4	6	1	-	3

Iš viso buvo pasirinkta 136 valstybiniai egzaminai. Iš jų išlaikyta 128 (94 proc.) Vienam abiturientui tenka 3,3 valstybiniai egzaminai. Palyginus su 2022/2023 m. m. rezultatai pagerėjo: išaugo išlaikytų valstybinių egzaminų dalis (iš 90 proc. į 94 proc.), padidėjo 100 balų ir 86-99 balais įvertintų darbų skaičius.

TOLIMESNĖ ABITURIENTŲ VEIKLA

Eil. nr.	Abitur. sk.	Gavo atestatus	Mokosi			Dirba	Nedirba, nesimoko	Pastabos
			Universitetuose	Kolegijose	Profesinėse			
	41	41	12	2	10	16	1 (turi neįgalumą)	Nuo rugsėjo 2 d. iš 16 dirbančių 7 tarnaus kariuomenėje

PUPP rezultatai:

PUPP	Mok. sk. klasėje	Laikė PUPP	10	9	8	7	6	5	4	3-1
Lietuvių k. ir literatūra	35	35	-	2	3	6	12	6	5	1
Gimtoji l. (lenkų)	35	34 (1 atidėtas)	6	8	9	4	3	3	1	0
Matematika	35	35	-	1	2	3	6	7	8	8

TOLIMESNĖ IIG KLASIŲ MOKINIŲ VEIKLA

Eil. nr.	Mokinių skaičius	Gavo išsilavinimo pažymėjimus	Mokosi		Dirba	Nesimoko	Pastabos
			Gimnazijose	Profesinėse			
1.	35	35	32	2	1	-	

2023/2024 m. m. buvo iškelti prioritetiniai tikslai ir uždaviniai:

Prioritetiniai tikslai. 1. Atnaujinto ugdymo turinio diegimas užtikrinant geresnę ugdymo(si) kokybę.

2. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos ir gerų pasiekimų.

Uždaviniai:

1.1. Stiprinti mokytojų šiuolaikinės kultūros pažinimo kompetenciją, gebėjimą taikyti inovatyvius ugdymo metodus .

1.2. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimo, patirties sklaidos ir profesinio tobulėjimo kompetencijas.

1.3. Gerinti ugdymosi pasiekimus sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę.

1.4. Skatinti lyderystę ir bendradarbiavimą.

Igyvendinant iškeltus tikslus ir uždavinius ypatingas dėmesys buvo skirtas pasiruošimui ir darbui pagal atnaujintas ugdymo programas nelyginėse klasėse. 85 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, seminaruose, skirtuose atnaujintų ugdymo programų diegimui.

2024 m. balandžio 25 d. Eišiškių gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-45 buvo sudaryta 5 narių darbo grupė, kuri atliko gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą. Įsivertinimui buvo pasirinkta 1 sritis: Rezultatai. Temos: 1.1. Asmenybės branda. rodiklis 1.1.1.: Asmenybės tapsmas. 3 sritis: Ugdymosi aplinka. 3.2. tema: Mokymasis be sienų. Rodikliai: 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje, 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Tyrimui atlikti buvo panaudota Google forms programa. Apklausoje dalyvavo 119 5-IVG klasių mokinių ir 150 tėvų. Įsivertinimo rezultatai yra panaudojami 2024/2025 m. m. veiklos planavimui.

Veiklos analizė pagal iškeltus tikslus ir uždavinius.

1.1. Stiprinti mokytojų šiuolaikinės kultūros pažinimo kompetenciją, gebėjimą taikyti inovatyvius ugdymo metodus .			
Eil. nr.	Priemonė		Pastabos
1.	Igyvendinti Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) veiksmų ir priemonių planą.	Suformuota UTA komanda dirbo visus mokslo metus (UTA komanda suformuota ir patvirtinta 2022-09-27 direktoriaus įsakymu Nr.V1-62.) Sudarytas ir patvirtintas Gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas 2023/2024 m. m. (Direktoriaus 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. V -61). Metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje buvo išnagrinėtos ir aptartos atskirų dalykų atnaujintos BP.	
2.	Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti mokymuose, susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu.	80% mokytojų dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendinamame projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“, įgijo žinių kaip diegti atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas. Dirbo kūrybinės dirbtuvės „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinis“, kuriose mokytojai bendradarbiaudami su kolegomis svarstė ir analizavo pokyčius BP.	
3.	Organizuoti gimnazijos mokytojams kvalifikacijos tobulinimo renginius atnaujinto ugdymo turinio temomis.	Mokytojai aktyviai dalyvavo ilgalaikėse (ne mažiau kaip 40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programose.	

		11 mokytojų dalyvavo programoje pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį „Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas“. 6 mokytojai- pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį „Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas“. 5 mokytojai - pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį „Kompetencijų reikalingų įtrauktiems principui įgyvendinti, tobulinimas“. 27 mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo programose, skirtose pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojams, 4 mokytojai-programose, skirtose ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojams. 3 administracijos nariai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programose, skirtose vadovams, pavaduotojams. Mokytojai įgijo naujų žinių atnaujintų priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų diegimo klausimais.	
4.	Parengti dalykų ilgalaikius planus pagal gimnazijoje patvirtintą vienodą ilgalaikių planų rengimo tvarką.	Buvo parengti ir aprobuoti priešmokyklinio ugdymo, 1, 3, 5, 7, 9, 11 klasių visų dalykų ilgalaikiai teminiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas.	
1.2. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimo, patirties sklaidos ir profesinio tobulėjimo kompetencijas.			
1.	Tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą dalinantis patirtimi.	70 proc. mokytojų taikydami kolegialaus grįžamojo ryšio metodą vedė ir stebėjo po 2-3 atviras kolegų pamokas. Kiekvienoje metodinėje grupėje buvo pristatyta po 1-2 pranešimus ugdymo turinio atnaujinimo, personalizuoto ugdymo klausimais.	
2.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 ak. val. programoje „Bendruomenės ir komandos formavimas“	15 mokytojų ir 3 administracijos nariai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 ak. val. programoje „Bendruomenės ir komandos formavimas“. Įgytos kompetencijos paskatino mokytojus ir vadovus bendradarbiauti mokyklos viduje ir tarp mokyklų planuojant ir įgyvendinant STEAM ugdymo veiklas. Gautos žinios ir	

		patirtis leido kurti ir įgyvendinti bendradarbiaujančių mokytojų veiklas, suaktyvėjo komandinis darbas.	
3.	Kvalifikacijos kėlimo ilgalaikė 40 val. programa „STEAM taikymas tarpdalykinėje integracijoje“	Pagal TŪM planą veikla vyks 2024 m. I pusmetyje.	Pakoreguotas planas
4.	Kvalifikacijos kėlimo programos „Priemonių įgalinimas ugdant klasę, turinčią spec. poreikių mokinių“ įgyvendinimas	Pagal TŪM planą veikla vyks 2024 m. I pusmetyje.	Pakoreguotas planas
5.	Stiprinti metodinių grupių bendradarbiavimą ieškant tarpdalykinės integracijos galimybių.	Per 2023/2024 m. m. Metodinė taryba surengė 5 pasitarimus UTA įgyvendinimo klausimais. Surengtas išplėstinis pasitarimas „Kaip praktiškai įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos“. Istorijos mokytojai parengė ir pravedė metodinį rajono istorijos mokytojams užsiėmimą „Projektinė veikla-galimybė ugdyti mokinių kompetencijas“ rajono mokyklų istorijos mokytojams.	
6.	Atnaujinti Mokinių pamokų lankomumo tvarką.	Atnaujinta „Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka“, patvirtinta 2023 m. rugsėjo 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-46.	Atnaujinta Tvarka leis klasių vadovams ir mokytojams efektyviau kontroliuoti mokinių lankomumą.
7.	Atnaujinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bus atnaujinama 2024/2025 m. m. pagal atnaujintų ugdymo programų nuostatas.	Atnaujinta Tvarka padės mokytojams teisingai vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus pagal atnaujintas BP.
1.3. Gerinti ugdymosi pasiekimus sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę.			
1.	Tikslingi lietuvių k. įgūdžių lavinimo kursai mokiniams.	Pagal TŪM planą veikla vyks 2024 m. I pusmetyje.	
2.	STEAM užsiėmimai moksleivių grupėms (1-4, 5-8, IG-IVG kl.).	Pagal TŪM projektą veikla bus vykdoma 2024/2025 ir 2025/2026 m. m.	
3.	Muzikinės lauko erdvės įrengimas.	Pagal TŪM projektą veikla bus vykdoma 2024/2025 ir 2025/2026 m. m.	

4.	Saugių lauko klasių patiriminiam ir aktyviam mokymuisi įrengimas.	Pagal TŪM projektą veikla bus vykdoma 2024/2025 ir 2025/2026 m. m.	
5.	Tikslingi matematikos įgūdžių lavinimo kursai mokiniams.	Savivaldybės organizuotose matematikos papildomose konsultacijose dalyvavo 15 IIIIG - IVG klasių mokiniai. Mokiniai patobulino matematikos įgūdžius. Pagerėjo brandos egzamino rezultatai. Iš viso buvo pasirinkta 136 valstybiniai egzaminai. Iš jų išlaikyta 128 (94 proc.) Vienam abiturientui tenka 3,3 valstybiniai egzaminai. Palyginus su 2022/2023 m. m. rezultatai pagerėjo: išaugo išlaikytų valstybinių egzaminų dalis (iš 90 proc. į 94 proc.), padidėjo 100 balų ir 86-99 balais įvertintų darbų skaičius. Matematikos brandos egzaminą pasirinko 14 abiturientų, 11 iš jų išlaikė (78,6 proc.). (Pracitais metais 55,6 proc.)	
6.	Dalyvavimas Visos dienos mokyklos projekte.		Gimnazija nedalyvavo Visos dienos mokyklos projekte.
7.	Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją organizuojant pamokas kitose edukaciniuose erdvėse.	Mokytojai pravedė 67 netradicines pamokas už mokyklos ribų (muziejai, bibliotekos, ūkiai, laboratorijos), 27 netradicines pamokas kviečiant lektorius, rašytojus, ugniagesius, medicinos darbuotojus, įvairių profesijų atstovus, 114 netradicinių pamokų mokyklos teritorijoje. 5 IG-IIIIG klasių mokiniai parengė pristatymus ir dalyvavo gamtamokslinėje konferencijoje „Tyrinėjimu grįstas mokymasis“. Įvyko 32 edukacinės išvykos po rajoną, 42 edukacinės išvykos po Lietuvą.	
8.	Organizuoti papildomas konsultacijas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio per pasiekimų patikrinimus.	Gimnazijoje organizuojamos trumpalaikės ir ilgalaikės individualios ir grupinės dalykinės konsultacijos, siekiant likviduoti žinių spragas, ugdyti ypatingų gebėjimų turinčius mokinius. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, nepasiekusiems patenkinamo lygio per pasiekimų patikrinimą buvo organizuojamos papildomos konsultacijos. Dalis konsultacijų vyko nuotoliniu būdu.	Mokiniai turėjo galimybę likviduoti spragas. 5 proc. mokinių mokymosi rezultatai pagerėjo.
1.4.Skatinant lyderystę ir bendradarbiavimą.			

1.	Užtikrinti gimnazijos informacijos sklaidą.	Gimnazijos internetiniame puslapyje, Facebook paskyroje ir kitose medijose nuolat buvo talpinama informacija apie gimnazijos veiklą, pasiekimus. Kiekvienas atsakingas už renginį darbuotojas teikė informaciją apie prarastą renginį arba kitą veiklą. Mokslo metų pabaigoje buvo atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė.	Kartais informacija buvo pateikta ne laiku.
2.	Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklas.	Bendradarbiaujant su aukštųjų, aukštesniųjų ir profesinių įstaigų atstovais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, būsimų studijų klausimais buvo organizuota 10 susitikimų kontaktiniu ar nuotoliniu būdu IG-IVG klasių mokiniams. Kiekvienai klasei buvo organizuotos ugdymo karjerai dirbtuvės ar edukacinės išvykos (iš viso 26 veiklos). Gimnazija dalyvavo respublikiniame projekte „Šok į tėvų klumpes“. IIIIG-IVG klasių mokiniai dalyvavo tarptautinės programos „YOUTH EMPOWERED“ programos renginyje „Užsikrauk karjerai“. Mokiniai sužinojo, kaip dirbtinio intelekto įrankius galima panaudoti šiandieninėje darbo rinkoje. IIG klasių mokiniai atliko J. Hollando profesijos nustatymo testą. Įvyko 7 nuotoliniai informaciniai renginiai IIG -IVG klasių mokiniams ir 3 nuotoliniai informaciniai renginiai skirti mokiniams ir jų tėvams karjeros ugdymo klausimais. IIGa klasės mokiniai dalyvavo respublikiniame projekte „Kino ambasadoriai“.	
3.	Organizuoti Atvirų durų dieną būsimiesiems pirmokams ir jų tėvams.	Gegužės mėn. buvo organizuota „Atvirų durų diena“ būsimiesiems pirmokams ir jų tėvams. Būsimieji pirmokai ir jų tėvai susipažino su gimnazijos aplinka ir mokytojais, buvo pristatyta gimnazijos veikla.	

4.	Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.	Buvo tęsiamas bendradarbiavimas su rajono gimnazijomis, su užsienio (Lenkijos) partneriais, su įvairiomis savivaldybės institucijomis. Mokiniam buvo sudarytos sąlygos skleisti jų asmenybei.	
5.	Dalyvauti socialinėse pilietinėse akcijose, organizuoti tradicinius renginius.	Kiekvienas gimnazijos mokinys dalyvavo bent dviejose socialinėse pilietinėse akcijose. Gimnazijoje buvo organizuotos arba mokiniai dalyvavo kitur organizuotose akcijose: „Mes rūšiuojam“, „Rūšiuokime teisingai“, „Pergalės šviesa“, „Gedulo ir vilties diena“, „Lenkų solidarumo akcija“, „Tolerancijos diena“, „Tautinė šventė“, Kapinių tvarkymas. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo Šalčininkų r. savivaldybės sveikatos biuro organizuotose akcijose: „Vaikai-stiprūs kaip daigai“, „Sveika mityba“. Vyko tradiciniai renginiai: „Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“, „Pirmųjų krikščynos“, „Šeimos diena“, „Paskutinis skambutis“, Kalėdiniai susitikimai, Naujametinės eglutės, Tautinė šventė, Gegužinė.	Pagal užklausinės veiklos renginių planą kiekvienas mokinys dalyvaus bent dviejuose tradiciniuose renginiuose. Mokiniam bus skiepijama vertybių sistema, tradicijų reikšmė, kūrybiškumas. Mokiniai turės galimybę lavinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

IV. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2024-2025 m. m.

	Iki/ priešmokyklinio ugdymo mišrioji grupė	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	IG kl.	IIG kl.	IIIG kl.	IVG kl.
Mok. sk.	11 (5+6)	24	25	45	31	31	32	34	32	34	34	34	30
Kompl. sk.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Dainavos pradinis skyrius:

	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugd. mišrioji grupė		
--	---	--	--

Mokinių skaičius	7 (4 + 3)		
Komplektų skaičius	1		

Mokytojai ir pagalbos specialistai:

Mokytojas	Vyr. mokytojas	Metodininkas	Soc. pedagogas	Logopedas	Mokytojo padėjėjas	Bibliotekininkė
5	41	7	1	1	4	1

Tikslai:

1. Ugdymo(si) kokybės tobulinimas, gilinant mokymo(si) kompetencijas pagal atnaujintas bendrąsias programas, pasitelkiant projekto „Tūkstantmečio mokyklos“ investicines lėšas.
2. Saugios, šiuolaikiškos ugdymosi aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

1. Stiprinti pedagogų dalykines, asmenines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
2. Užtikrinti UTA įgyvendinimą.
3. Gerinti gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
4. Diegti mokymosi motyvą ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.

1.Stiprinti pedagogų dalykines, asmenines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.				
Eil. nr.	Priemonė	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1.1.	Tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą, dalintis patirtimi.	Pastoviai	D. Skiauterienė, metodinė taryba	70 proc. mokytojų per metus ves ir stebės ne mažiau kaip 2 atviras pamokas taikydami

				grįžtamojo ryšio metodą Kolega-kolegai.
1.2.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 ak. val. programoje „STEAM taikymas tarpdalykinėje integracijoje“. (TŪM programa)	Pagal TŪM programą	A.Jankevič, dir. pavaduotoja ugdymui	Dalyvaus 12 mokytojų. Mokytojai įgys naujų dalykinių kompetencijų. Tai prisidės prie tikslingo mokinių motyvacijos, pažangos ir pasiekimų gerinimo.
	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 ak. val. programoje „Priemonių įgalinimas ugdant klasę, turinčių spec. poreikių moksleivių“. (TŪM programa)	Pagal TŪM programą	A.Jankevič, dir. pavaduotoja ugdymui	Dalyvaus 12 mokytojų ir 2 švietimo pagalbos specialistai. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai susipažins su įvairiomis priemonėmis ir jų taikymo galimybėmis siekiant kiekvieno mokinio pažangos bei sėkmingos įtraukties.
	Užtikrinti informacijos apie gimnazijos veiklą sklaidą.	Visus metus. Svetainę atnaujinti iki 09-01.	A.Jankevič, dir. pavaduotoja ugdymui, A. Korkut M. Juchnevič	Atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė. Kiekvienas atsakingas už veiklą, renginį darbuotojas laiku teiks informaciją gimnazijos internetiniame puslapyje, Facebook paskiroje, kitose medijose.
	Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.	Visus metus	R. Sliževski, direktorius	Tęsiamas bendradarbiavimas su rajono gimnazijomis, su įvairiomis savivaldybės institucijomis, užsienio partneriais.
	Dalyvauti socialinėse pilietinėse akcijose, iniciatyvose, minėjimuose, organizuoti tradicinius renginius gimnazijoje.		Administracija, M. Juchnevič	Mokiniam bus skiepijama vertybių sistema, tradicijų reikšmė, kūrybiškumas. Mokiniai turės galimybę lavinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.
	Garsovaizdžių tyrinėjimo programos kūrimas, išbandymas ir įgyvendinimas	Pagal TŪM programą	B. Čenko	Skirtingų mokyklų meninio ugdymo mokytojai kartu su muzikos ir meno mokyklos

				mokytojais bei profesionaliais kūrėjais kurs, išbandys ir įgyvendins novatorišką garsovaizdžių programą. Sustiprės mokinių ir mokytojų šiuolaikinio meno pažinimo kompetencija.
	Ilgalaikio projekto grįsto gamtos tyrinėjimu sukūrimas, išbandymas ir įgyvendinimas	Pagal TŪM programą	A.Cimoš, T. Balinska	Sustiprėjusi mokinių motyvacija, pažinimo, kritinio mąstymo, kūrybiškumo kompetencijos. Įgyvendinta viena mokinių tyrinėjimų rezultatų pristatymo konferencija.
2.Užtikrinti UTA įgyvendinimą.				
2.1.	Įgyvendinti Ugdymo turinio atnaujinimo veiksmų ir priemonių planą.	2024/2025 m. m.	Administracija	Gimnazijos bendruomenė bus sutelkta ir pasiruošusi atnaujinto ugdymo turinio diegimui lyginėse klasėse.
	Parengti dalykų ilgalaikius teminius planus pagal atnaujintą ugdymo turinį.	Iki 09 - 15	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Bus parengti ir aprobuoti 2,4,6,8,10,12 klasių dalykų ilgalaikiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas.
	Aprūpinti mokinius, mokytojus vadovėliais, skaitmeninėmis ir kitomis priemonėmis. Užsakyti ir įsigyti vadovėlius, paruoštus pagal atnaujintą ugdymo turinį.	Iki 12-30	A.Skrobocka, bibliotekininkė	Tikslingam vadovėlių ir kt. mokymo priemonių įsigijimui panaudota 100 proc. mokymo lėšų. Įsigyti vadovėliai, kurių turinys atitinka atnaujintas programas. Mokytojai ugdymo procese tikslingai naudos skaitmenines priemones: Egzaminatorius, Eduka ir kt. Tikimasi, kad tai užtikrins aukštesnę ugdymo kokybę.
	Organizuoti gimnazijos mokytojams kvalifikacijos tobulinimo renginius, pasitarimus, konsultacijas atnaujinto ugdymo turinio temomis.	Mokslo metai	Administracija, metodinė taryba	Mokytojai įgis žinių diegti atnaujintas ugdymo bendrąsias

				programas, dalinsis patirtimi su kolegomis.
	Organizuoti tikslingus matematikos įgūdžių lavinimo kursus mokiniams. (TŪM).	Pagal TŪM programą	Administracija, J. Vilbik	Dalyvaus 70 IIIG-IVG klasių mokinių. Mokiniai patobulins matematikos įgūdžius, galimai pagerės brandos egzaminų rezultatai.
	Organizuoti tikslingus lietuvių k. įgūdžių lavinimo kursus mokiniams. (TŪM).	Pagal TŪM programą	Administracija, S. Valiukienė	Dalyvaus 70 IIIG-IVG klasių mokinių. Pagerės mokinių lietuvių kalbos pasiekimai, pažanga, padidės motyvacija.
	Organizuoti STEAM užsiėmimus 1-4, 5-8, IG-IVG klasių moksleivių pogrupiams. (TŪM).	Pagal TŪM programą	Administracija, A. Cimoš	Dalyvaus 70 mokinių. Mokiniai atliks įvairių mokslo sričių praktinius darbus, mokysis planuoti tiriamąjį darbą, kritiškai mąstyti, teisingai vertinti ir analizuoti gautus rezultatus, įgis mokslo žinių ir darbo laboratorijoje įgūdžių.
	Ieškoti galimybių gimnazijoje ir už jos ribų realizuoti STEAM veiklas.	Mokslo metai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Gamtos ir tikslųjų mokslų, dailės, technologijų mokytojai pagal galimybes naudos chemijos ir biologijos kabinetų laboratorijų įrangą organizuojant integruotas pamokas ir realizuojant STEAM veiklas. Ieškos bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis, teikiančiomis STEAM paslaugas.
3.Gerinti gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.				
	Sutvarkyti ir pritaikyti lauko erdvę privažiavimui prie lifto. (TŪM programa)	Pagal TŪM programą	V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Judėjimo negalią turintys mokiniai laisvai pasieks bet kurį tašką gimnazijos patalpose ir galės dalyvauti visose formaliojo ir

				neformaliojo ugdymo veiklose kartu su savo klase.
	Įrengti trijų aukštų gimnazijos pastate liftą . (TŪM programa)	Pagal TŪM programą	R. Sliževski, direktorius V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Bus užtikrintas mokyklos pasirengimas priimti į klases mokinius , turinčius judėjimo negalią.
	Įrengti 2 saugias lauko klases. (TŪM).	Pagal TŪM programą	R. Sliževski V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Sudaryta galimybė sėkmingam UTA proceso įgyvendinimui. Padidės mokinių motyvacija ir įsitraukimas į mokymosi procesą.
	Įrengti muzikinę lauko erdvę (lauko muzikos aikštelę). (TŪM).	Pagal TŪM programą	R. Sliževski V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Mokiniai stiprins šiuolaikinės kultūros pažinimo kompetenciją dalyvaus integruotose pamokose netradicinėje aplinkoje.
	Įrengti sensorinį kambarį.	2024-2025	R. Sliževski V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Įrengta erdvė, kur reikalui esant vaikas gali nusiraminti, atsipalaiduoti. Pamokų metu kambariu naudosis mokiniai su specialiaisiais poreikiais, mokiniai, turintys elgesio ir emocijų sutrikimų.
	Įrengti poilsio erdves koridoriuose.	Mokslo metų bėgyje	R. Sliževski V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Įsigyta sėdmaišų, minkštasuolių. Sudaryta daugiau vietų, kur mokiniai galės pailsėti, pabendrauti, padiskutuoti.
	Renovuoti aktų salę.	2024 m.	R. Sliževski V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Funkciškai pritaikytoje aktų salėje mokytojai mokysis dirbti kartu, bus ieškoma naujų inovatyvių sprendimų integruotų pamokų turiniui.
4.Diegti mokymo(si) motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.				

4.1.	Ugdymo(si) proceso organizavimas kitose aplinkose.	Mokslo metai	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Užsiėmimai vyks muziejuose, laboratorijose, pažintinių ekskursijų metu, įvairiose institucijose už mokyklos ribų.
4.2.	Įvairių virtualių mokymosi aplinkų ir skaitmeninio turinio naudojimas mokymosi įvairovei užtikrinti.	Mokslo metai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai ugdymo procese tikslingai naudos skaitmenines priemones: Egzaminatorius, Eduka ir kt. Tikimasi, kad tai užtikrins aukštesnę ugdymo kokybę.
	Skatinti ir aktyvinti gabių mokinių ugdymą gimnazijoje.		Administracija, metodinė taryba	Padidės aukštesniu lygiu įvertintų mokinių skaičius.
	Mokinių kūrybinių darbų plėtra gimnazijoje.		Metodinė taryba	Bus organizuotos mokinių kūrybinių darbų parodos mokykloje, Eišiškių pramogų centre, Lenkų namuose.
	Vykdyti mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną ypatingą dėmesį skiriant pasiekimų kaitai ir pažangos augimui.		G. Paškevičienė, A. Jankevič, M. Antul, klasių vadovai	

V. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas asmuo
1.	2023/2024 m. m. veiklos plano vykdymo analizė. 2024/2025 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys. Ugdymo planas 2024/2025 m. m. Brandos egzaminų rezultatų analizė. Tolimesnė abiturientų ir dešimtokų veikla.	08-30 d.	R. Sliževski A. Jankevič, B. G. Paškevičienė
2.	I-o pusmečio mokymosi rezultatai. Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje.	Vasario I sav.	R. Sliževski

	I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai.		
3.	Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė. Brandos egzaminų pasirinkimas.	Kovo I sav.	R. Sliževski
4.	IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. (Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai.) Leidimas laikyti brandos egzaminus. II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP. Standartizuotų testų rezultatų analizė. VGK pirmininkės ataskaita.	Gegužė	G. Paškevičienė M. Antul
5.	2024/2025 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas. 2025/2026, m. m. ugdymo plano projekto aptarimas. Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita. Socialinės pedagogės veiklos ataskaita.	Birželis	R. Sliževski

VI. PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Prioritetas – ugdymo kokybė ir veiksmingumas.

Tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo kokybę.

Uždaviniai: 1. Stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos.

2. Gerinti pamokos kokybę;

3. Tobulinti ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą.

4. Teikti metodinę pagalbą mokytojams

5. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą.

Priežiūros temos	Terminai	Vykdytojai	Pastabos
Gimnazijos, Dainavos pradinio skyriaus pasiruošimas darbui. Pokalbiai su mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais.	Rugpjūtis, rugsėjis	Direkcija	

Dalykų ilgalaikių teminių planų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ilgalaikių planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo vaikų švietimo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų, individualių ugdymo planų (SUP) turintiems mokiniams), klasių auklėtojų veiklos planų analizė, derinimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis	Direkcija, pagal kuruojamus dalykus	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis bendrais ir dalykų metodinių grupių susitarimais.
Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo analizė.	Nuolat	A.Jankevič, dir. pavaduotoja ugdymui	Išsiaiškinti, kaip įgyvendinamos gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo nuostatos, kaip klasių vadovai vykdo socialinės-pilietinės veiklos organizavimą.
Klasių e. dienynų pildymo priežiūra.	Visus metus	G. Paškevičienė, A. Jankevič	Patikrinti, ar teisingai sudarytos grupės, pažymėti lygiai
Pritaikytų ir individualizuotų programų efektyvumas.	Rugsėjis	M. Antul	Suderinti programas
Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė	Rugsėjis, spalio.	G. Paškevičienė, M. Juchnevič	Išanalizuoti, ar neformaliojo ugdymo, modulių programos atitinka mokinių poreikius.
Gimnazijos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė	Rugsėjis	Direkcija	Išsiaiškinti, ar veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus.
Mokytojų, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. (J. Andrukonienė -IT mokytoja, K. Jusevič-geografijos mokytoja).	Pagal poreikį visus metus	Direkcija	Stebėti mokytojų veiklas, pamokas. Paruošti reikiamą dokumentaciją.
Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms.	Rugsėjis	R. Sliževski, I. Žiemaitienė	Pritaikyti mokyklinius baldus mokiniams pagal ūgį.

1 klasių mokinių adaptacija mokykloje.	Spalis-lapkritis	A. Jankevič	Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokytojais , su mokinių tėvais.
5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje.	Spalis-lapkritis	G. Paškevičienė, kacinės išvykosA. Jankevič	Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokiniais, jų tėvais.
Iki/priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka.	Rugsėjis	R. Sliževski A. Jankevič	
Tarpdalykinė integracija: integruotos pamokos, edukacinės išvykos, edukacinės aplinkos.	Visus metus	Direkcija, pagal kuriojamus dalykus	Palyginimas su ilgalaikiuose planuose, programose suplanuotomis integracinėmis veiklomis.
Ugdamosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose, netradicinių pamokų stebėjimas.	Visus metus	Direkcija	
Pagalbos specialistų veiklos stebėjimas (logopedo, soc. pedagogo, mokytojų padėjėjų).	Visus metus	M. Antul	
Popamokinių renginių stebėsena, analizė ir aptarimas. .	Visus metus	Direkcija	Popamokinių renginių atitikimas mokinių poreikiams.
Kompetencijų ugdymas visų dalykų pamokose. (Pagal atnaujintas BP)	Visus metus, įvairiose klasėse	A. Jankevič	Pamokų stebėjimas
Profesinio orientavimo įgyvendinimas (ugdymas karjerai): ateities perspektyvos IVG klasėje.	Visus metus	Direkcija	Išsiaiškinti IVG kl. mokinių ateities planus ir apsisprendimą dėl profesijos pasirinkimo.
Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas.	Visus metus	G. Paškevičienė A. Jankevič	Pokalbiai su mokiniais, jų tėvais, e-dienynų tikrinimas.
Atvirų pamokų stebėjimas, aptarimas ir analizė, sprendžiant įvairių gebėjimų mokinių poreikius ugdomojoje veikloje.	Visus metus	Direkcija	

Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas, aptarimas.	Visus metus	Direkcija, soc. pedagogė V. Barkovska, VGK	Stebėti, kaip veikia atnaujinta Pamokų lankomumo tvarka.
Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas. Pamokų stebėjimas.	Visus metus	G. Paškevičienė A. Jankevič	Stebėti kaip įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos.
Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas, aptarimas.	Visus metus	A. Jankevič G. Paškevičienė	
I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė.	Sausis	G. Paškevičienė A. Jankevič	
VGK veiklos analizė.	Sausis	M. Antul	
Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje	Gruodis, sausis	G. Paškevičienė A. Jankevič, metodinė taryba	
Brandos egzaminų pasirinkimas.	Iki lapkričio 15 d.	G. Paškevičienė	
NMPP organizavimas.		G. Paškevičienė, A. Jankevič	
Brandos egzaminų I dalis IIIIG klasėse.	Pagal atskirą grafiką	G. Paškevičienė	
Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė.	Gruodis-vasaris	G. Paškevičienė	
Klasių vadovų veiklos stebėjimas (darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas.	Spalis, lapkritis, kovas	Direkcija	
Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. Nuotolinių konsultacijų efektyvumas.	Visus metus	Direkcija	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas. Pokalbiai su mokiniais.
Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė.	Spalis, kovas	Direkcija	
Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas.	2 kartus per metus	Direkcija	
Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra.	Kovas-balandis	R. Sliževski, A. Jankevič	Sudaryta darbo grupė
Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams.	Gegužė, birželis	A. Jankevič	

NMPP organizavimas . Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse.	Pagal NMPP tvarkaraštį	G. Paškevičienė, A. Jankevič, metodinė taryba	
Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė.	Balandis	A. Jankevič, darbo grupė	
PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra	Pagal tvarkaraštį	Administracija	
Metinis darbuotojų veiklos įvertinimas.	Sausis	R. Sliževski	
Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams (su kiekvienu mokytoju).	Birželis	Direkcija (pagal kuruojamus dalykus)	

VII. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eišiškių gimnazijos metodinės veiklos planas tarybos parengtas vadovaujantis gimnazijos strateginiu 2021-2024 m. veiklos planu ir gimnazijos 2024-2025 mokslo metų ugdymo planu, gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais (2024 m.).

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

VEIKLOS PRIORITETAS : ugdymos(si) kokybė gilinant kompetencijas saugioje, šiuolaikiškoje mokymosi aplinkoje

VEIKLOS TIKSLAI

- 1.Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys patirtų asmeninę pažangą ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
- 2.Skatinti pedagogų kolektyvą stiprinti savo asmenines, dalykines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą pritaikant aplinkas kiekvienam mokiniui.

METODINĖS TARYBOS VEIKLA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Darbo pradžia ir pabaiga	Laukiamas rezultatas	Pastabos
1 tikslas: Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys patirtų asmeninę pažangą ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų. 1.1. Uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus					

1

1.	Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas	Metodinės tarybos pirmininkė	2024 m. rugsėjo mėn.	Aptartas ir patvirtintas gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas	
2.	Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir tvirtinimas	Metodinių grupių pirmininkai	2024m. rugsėjo mėn.	Aptarti ir patvirtinti metodinių grupių veiklos planai	
3.	Veiklų planavimas pagal atnaujintas programas visose klasėse: ką parodė praėjusių metų patirtis?	Metodinių grupių pirmininkai	2024 m. rugsėjo mėn.	Aptartas praėjusių metų plano įgyvendinimas nelyginėse klasėse, iškeltos problemos ir numatytos tobulinimo gairės..	
4.	Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas ir tvirtinimas.	Metodinių grupių pirmininkai	2024m. rugsėjo mėn.	Aptartos naujos mokymo priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualios programos.	
1.2. Uždavinys. Stiprinti mokytojų kolektyvo bendradarbiavimą išskylančiams iššūkiams įveikti					

1.	Įtraukiojo ugdymo teorija ir praktika	Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba	2024 m. lapkričio mėn.	Aptarta, kaip gimnazija pasirengusi priimti kiekvieną mokinį ir sukurti optimalias ir saugias mokymosi sąlygas.	
2.	Kaip pasirengę išoriniam vertinimui 11 ir 12 klasėse?	Metodinių grupių pirmininkai	2024 m. spalio mėn.	Aptarti pokyčiai, galimybės kuo sėkmingiau pasirengti brandos egzaminams.	

2

3.	Diskusija „Kas stiprina vidinę motyvaciją?“	Metodinių grupių pirmininkai	2024 m. gruodžio mėn.	Diskutuota motyvacijos klausimais. Išsiaiškintos galimybės siekiant kiekvieno mokinio motyvacijos mokytis.	
4.	Gerosios patirties sklaida	Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba	Mokslo metai	Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos. Gerų pamokų aplankų ir vertinimo pavyzdžių tolesnis kaupimas.	
5.	Bandomųjų tarpinių patikrinimų, egzaminų, testų organizavimas.	Metodinių grupių pirmininkai	Visi mokslo metai	Organizuoti bandomieji egzaminai, testai. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti.	
1.3.uždavinys. Tobulinti pedagogų kompetencijas ugdymo kokybės gerinimui					

3

1.	Motyvuotas mokytojas - motyvuotas mokinys?	Metodinė taryba	2025m. sausio mėn.	Diskutuota mokytojų savęs vertinimo klausimais, aptarta, kiek mokytojo savijauta turi įtakos mokinio savijautai, numatytos perspektyvos.	
2.	Kaip sėkmingai derinti inovatyvius ir tradicinius mokymo(si) metodus?	Metodinių grupių pirmininkai	2025 m. balandis	Išsiaiškintos problemos, numatytas veiklos planas ateičiai.	
3.	Savianalizės lapų pildymas	Mokytojai	Mokslo metai	Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai	
5.	Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas kontaktiniu bei nuotoliniu būdu	Mokytojai	Mokslo metai	Patobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos pasinaudojant nuotolinių mokymų teikiamomis galimybėmis.	
6.	Brandos egzaminų reikalavimų, vykdymo, pavyzdinių užduočių, vertinimo kriterijų analizė.	Metodinių grupių pirmininkai	Mokslo metai	Susipažįstama su pateikiama medžiaga, dalijimasi pritaikymo patirtimi su kolegomis.	
2 tikslas. Skatinti pedagogų kolektyvą stiprinti savo asmenines, dalykines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą pritaikant aplinkas kiekvienam mokiniui.					
2.1. uždavinys. Stiprinti gimnazijos bendruomenės veikimą kartu siekiant saugios ir šiuolaikiškos mokymosi aplinkos					

4

1.	Mokinių saviraiškos skatinimas popamokinėje veikloje (gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės)	Metodinių grupių pirmininkai	Mokslo metai	Tobulinama gimnazijos bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės mokinių saviraiškai	
2.	Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams	Metodinių grupių pirmininkai	Mokslo metai	Parengtos individualios programos mokinių pasiruošimui	

3.	Mokymo priemonių poreikio aptarimas Tyrimas „Ką parodė tarpiniai patikrinimai?“	Bibliotekininkė , metodinės grupės Metodinė taryba	Mokslo metai 2025 m. gegužės m.	Atlikta apsirūpinimo mokymo(si) priemonėmis analizė atsižvelgiant į naujas mokymo(si) formas Išanalizuoti patikrinimų rezultatai, numatytos galimybės tobulinimui.	
4.	Metodinė konferencija/metodinės dienos/metodinė išvyka	Metodinė taryba	2025m. birželio mėn.	Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas.	

2.2.uždavinys. Tobulinti pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą kuriant kuo palankesnę mokymosi aplinką kiekvienam mokiniui.

1.	Nuo realaus plano prie sėkmingo įgyvendinimo	Metodinės grupės	2024 m. rugsėjo mėn.	Aptarta, kaip padėti mokiniams išsikelti mokymosi realius tikslus ir numatyti veiklas jiems pasiekti.	
----	--	------------------	----------------------	---	--

5

2.	Ką pakeis/pakeitė „Tūkstantmečio mokyklos“ projektas?	Metodinė taryba	2025 metų balandžio mėn.	Aptarta pasirengimo eiga, rezultatai. Pasidalinta jau turima patirtimi.	
3.	Bendri metodiniai užsiėmimai skirtingų dalykų mokytojų	Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas	Mokslo metai	Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/s į strategijų paieškai	
4.	Integruotos dienos gimnazijoje organizavimas	Metodinių grupių pirmininkai	2025 m. vasario mėn.	Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose	

5.	Bendradarbiavimas su tėvais	Klasių vadovų metodinė grupė	Mokslo metai	Dialogo su tėvais kūrimas ir palaikymas	
----	-----------------------------	---------------------------------	--------------	--	--

VIII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: užtikrinti vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, glaudžiai bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, bendruomene, pagalbą teikiančiomis institucijomis, socialiniais partneriais.

Nr.	Veiklos	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Pastabos
<u>Organizacinė veikla</u>				
1.	VGK sudėties atnaujinimas.	Rugsėjis	R. Sliževski	Pagal poreikį kreipiamasi į VGK ar administraciją dėl reikiamos pagalbos teikimo.
2.	2024/2025 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano sudarymas, derinimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis	M. Antul VGK nariai	
3.	Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas.	Nuolat	M. Antul Klasių mokytojai Pagalbos specialistai	
4.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, pasitarimus sprendžiant mokinių mokymosi sunkumų, elgesio bei lankomumo problemas bei kitus einamuosius klausimus.	Pagal grafiką ir esant poreikiui	M. Antul Klasių mokytojai Pagalbos specialistai	
5.	Specialaus ugdymo organizavimas, individualus darbas su tėvais, pedagogais.	Per mokslo metus	M. Antul	
6.	Bendradarbiavimas su bendruomene ir socialiniais partneriais.	Pagal poreikį visus mokslo metus	VGK nariai	
7.		Esant krizei	Direktorius	

8.	Krizinių situacijų valdymas. VGK veiklos ataskaitos rengimas.		VGK nariai M.Antul	
<u>Psichologinė, socialinė pedagoginė, informacinė pagalba ir prevencinė veikla</u>				
1.	Bendradarbiauti ir organizuoti susitikimus su institucijomis, atsakingomis už vaiko gerovę.	Visus metus, pagal poreikį	VGK pirmininkas, socialiniai partneriai	
2.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, žmogaus saugos, sveikatos ugdymo prevencinių programų koordinavimas.	Visus metus	Socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas	
3.	Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių koordinavimas.	Visus metus	Socialinis pedagogas	
4.		Visus metus	M.Antul	
5.	Lankomumo ir mokymosi barjerų nustatymas ir pagalbos organizavimas.		Klasių mokytojai Pagalbos specialistai	
6.	Geros savijautos ir psichinės sveikatos stiprinimas.	Per mokslo metus	Direkcija VGK nariai	
7.	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas.	Rugsėjis Per mokslo metus	VGK nariai	
	Logopedo pagalbos teikimas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, šių mokinių apskaita ir kalbos ugdymo pasiekimų analizė.	Rugsėjis	Logopedė	
<u>Itraukusis (specialusis) ugdymas</u>				

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas.	Rugsėjis	Direktorius VGK pirmininkė	pakartotinis įvertinimas
2.	Pritaikytų ir individualizuotų mokymo programų peržiūra, suderinimas.	Rugsėjis	M.Antul	
3.	Vaikų, turinčių ugdymosi poreikių pirminis/pakartotinis įvertinimas.	Spalis	VGK pirmininkė	
4.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir tęstinumą. Ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems į gimnaziją mokiniams, bei jų klasių mokytojų konsultavimui.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai PPT	
5.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi rezultatus.	Visus mokslo metus	Mokytojai, tėvai, VGK nariai	
6.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su specialiųjų poreikių vaikais, su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais.	Per visus metus	Mokytojai, tėvai, VGK nariai	
7.	Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. PPT, Vaiko raidos centru, Paramos vaikams centro specialistais.	Pagal reikalą	M.Antul gimnazijos mokytojai	
<u>Prevencinė veikla</u>				
1.	Mokinių informavimas apie jų teises ir pareigas, supažindinimas su šiuo metu galiojančiais teisės aktais.	Rugsėjis	Direktorius, pavadootoja, socialiniai pedagogai, auklėtojai	
2.	Klasių valandėlės prevencijos temomis.	Per mokslo metus	Klasės vadovai	
3.	Socialinių įgūdžių ugdymo veiklos.	Per mokslo metus	A.Korkut	

4.	Akcijų, netradicinių dienų, konkursų organizavimas ir dalyvavimas rajono ir respublikos mastu organizuojamuose renginiuose.	Pagal gimnazijos renginių planą bei pagalbos teikimo specialistų veikos programas	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai Darbo grupė	
5.	Sveikatą ugdančių mokyklų ir aktyvių mokyklų programos įgyvendinimas.	Pagal metų veiklos planą	Klasių vadovai, Socialinė pedagogė	
6.	Psichologinė ir socialinė pagalba smurtą ar patyčias patyrusiems mokiniams.	Įvykus smurtinei ar patyčių situacijai ir vėliau.	VGK nariai	
7.	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas.	Lapkritis	VGK nariai Socialinė pedagogė,	
8.	Veiksmo savaitė „BE PATYČIŲ 2024“.	Kovas	Mokytojai	
9.	Patyčių paplitimo gimnazijoje stebėseną.	Per mokslo metus	VGK nariai	
10.	Pasaulinė Dauno sindromo dienos minėjimas – „Spalvotos kojinės diena“.	Kovas	VGK nariai	
11.	Pasaulinė Autizmo sindromo dienos minėjimas- „Aprangos kodas“.	Balandis	VGK nariai	
12.	Mokinių susitikimų su nepilnamečių reikalų inspektore organizavimas.	Esant poreikiui	VGK nariai	
<u>Krizių valdymas</u>				

1.	Bendruomenės renginių, gerinančių mikroklimatą, organizavimas. (Šventės, išvykos, kultūriniai renginiai, parodos, akcijos ir t.t.)	Per visus mokslo metus	Darbo grupės	
2.	Įvykus krizei gimnazijoje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą.	Esant krizei	Krizių valdymo grupė	
3.	Gimnazijos bendruomenės, žiniasklaidos, gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos, teritorinės policijos įstaigos, vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo grupė	
4.	Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/platinimas gimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje, el. Mano dienyne.	Per mokslo metus.	VGK nariai	

IX. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno mokinio galimybes, poreikius, gebėjimus ir ateities perspektyvas, teikti kokybišką, efektyvią ir lanksčią socialinę, psichologinę bei pedagoginę pagalbą skirtingų gebėjimų bei poreikių mokiniams, bendradarbiaujant su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniais partneriais bei organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą.

Uždaviniai:

1. Vadovautis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
2. Gerinti mikroklimatą, siekti glaudesnio bendradarbiavimo tarp gimnazijos bendruomenės narių, puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.

3. Vykdyti prevenciją, padedančią ugdyti mokinių atsparumą pasipriešinti neigiamai aplinkos įtakai.
4. Šviesti ir konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
5. Įvertinti ir spręsti problemas, susijusias su mokinio pagrindinių reikmių tenkinimu, saugumo ir socialinės adaptacijos užtikrinimu.
6. Atstovauti ir ginti mokinių teises gimnazijoje ir už jo ribų.
7. Lavinti savo, kaip specialistės darbo įgūdžius, domėtis socialinėmis inovacijomis, lankyti seminarus.

Pagrindinės veiklos kryptys:

- Individualus ir grupinis darbas su mokiniais.
- Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų konsultavimas įvairiais vaiko socializacijos klausimais.
- Prevencinės, projektinės, šviečiamosios veiklos organizavimas.
- Socialinių paslaugų teikimo organizavimas.
- Bendradarbiavimas su klasių/grupių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, socialiniais partneriais sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

Eil.nr.	Priemonės pavadinimas	Laikas	Atsakingi	Pastabos
Individualus darbas su mokiniais				
1.	Teikti socialinę pagalbą Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos mokiniams, konsultuoti juos rūpimais klausimais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
2.	Klasių vadovų, pedagogų konsultavimas, sprendžiant mokinių probleminį elgesį.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
3.	Lankytis pamokose, stebėti mokinių elgesį.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	

4.	Individualus darbas su mokymosi motyvacijos, lankomumo, elgesio sunkumų, gimnazijos nelankančiais, naujai į gimnaziją atvykusiais, žalingų įpročių turinčiais, rizikos grupės mokiniais bei bendravimo sunkumų ir neturinčiais susiformavusių būtinų gyvenimo įgūdžių.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė Klasių vadovai, VGK	
5.	Mokinio atstovavimas pagal įstatymą – pagalba sprendžiant socialines pedagogines problemas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė (Kiti pagalbos specialistai, pedagogai)	
6.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas įvairiais socialiniais pedagoginiais ir Ugdymo karjerai klausimais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (VGK, mokinių taryba, pedagogai, socialiniai partneriai)	
7.	Prevencinė veikla	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (VGK, gimnazijos pedagogai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai)	
Darbas su mokinio šeima				
1.	Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintuoju) konsultavimas įvairiais socialiniais pedagoginiais klausimais, susijusiais su jų vaikų/globotinių	Pagal poreikį. Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	

	patiriamais sunkumais gimnazijoje ir ne tik. Rekomendacijų ugdymo, auklėjimo ir mokymo klausimais teikimas.		(klasių auklėtojai, VGK, gimnazijos pedagogai)	
2.	Glaudžių santykių su tėvais palaikymas	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
3.	Tėvų pedagoginis – psichologinis švietimas bei informavimas socialinės pagalbos teikimo klausimais.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
4.	Lankytis mokinių namuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasės vadovas	
5.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
Darbas su administracija, klasės vadovais, mokytojais				
1.	Pedagogų konsultavimas, padedant spręsti socialines – pedagogines problemas, organizuojant prevencinį darbą, rekomendacijų teikimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
2.	Mokytojų, klasių vadovų informavimas dėl mokinių nelankymo, elgesio ir kt. problemų.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
3.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, susitikimuose, darbo grupėse, projektinėje veikloje ir kt. Pasitarimai, diskusijos, pokalbiai, pranešimai ir kt.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
4.	Mokinių elgesio stebėjimas pamokose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai	

5.	Gimnazijos vadovų informavimas apie mokinių skriaudimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
6.	Ryšių palaikymas su Šalčininkų rajono bendrojo ugdymo mokyklomis.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse				
1.	Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
2.	Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodinėje veikloje.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
3.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais gimnazijos pedagogais, socialiniais partneriais (TBK, seniūnijų soc. darbuotojais, VTAT ir kt.), sprendžiant vaikų socialines–pedagogines problemas.	Pagal poreikį Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (Klasių vadovai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai)	
Šviečiamoji veikla				
1.	Informacijos skelbimas per el. gimnazijos dienyną, gimnazijos facebook paskyrą, informacinėse stenduose, lankstinukų dalinimas, individualus pokalbiai ir kt.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Užimtumo organizavimas				
1.	Dalyvavimas „Vaikų linija“ inicijuojamose „Kovas sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“ veiklose;	Kovas	VGK, Mokinių taryba	

2.	Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė, klasių vadovai, mokytojai	
3.	Vykdyti savižudybių prevenciją.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, Klasių vadovai	
4.	Akcijos organizavimas „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.	Gegužė	VGK, Mokinių taryba	
5.	Supažindinimas su saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklėmis.	Rugsėjis	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	
6.	Saugaus eismo akcija „Būk saugus“.	Spalis	Socialinė pedagogė	
7.	Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas.	Spalis	Socialinė pedagogė	
8.	Tolerancijos dienos organizavimas.	Lapkritis	VGK, Mokinių taryba	
9.	Skatinti mokinių socialinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
10.	Pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė ir šalinimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė, VGK	
11.	Prevencinių projektų bei programų inicijavimas, rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, VGK	

12.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasių valandėles.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
13.	Kiti renginiai. Pagal rekomenduojamas Veiklas (Įvairūs renginiai, paskaitos, susitikimai, akcijos ir pan.)	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Tiriamoji veikla				
1.	Socialinių įgūdžių užsiėmimai ir prevencinės veiklos (patyčių, smurto, psichotropinių medžiagų kt.) vykdymas, poveikio priemonių taikymas, analizavimas klasėse.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	
2.	Klasių vadovų, mokytojų, tėvų konsultavimas dėl mokinių netinkamo elgesio, lankomumo problemų ir kt.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
Socialinių paslaugų teikimas				
1.	Mokinių pavėžėjimo į mokyklą/iš mokyklos organizavimas	Nuolat	Socialinė pedagogė	
Kvalifikacijos kėlimas				
1.	Socialinių pedagogų pasitarimai, seminarai, konferencijos.	Visus metus	Socialinė pedagogė	
2.	Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijamasis seminarų medžiaga.	Visus metus	Socialinė pedagogė	

*PASTABA. Atsižvelgiant į organizuojamus renginius, skelbiamus projektų rašymo konkursus, seminarus (mokykloje, mieste, rajone, Respublikoje) socialinės pedagogės veiklos planas gali keistis.

X. POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi	Pastabos
Rugsėjis				
1.	Mokslo ir žinių dienos šventė	2024-09-02	Z. Sokolovska, A. Korkut, 1-ą kl. auklėtojai, B. Čenko, M. Juchnevič	
2.	Tarptautinės taško dienos paminėjimas	2024-09-15	I. Krajevskas	
3.	Dalyvavimas Eišiškių miesto sporto šventėje – estafetiniame bėgime, skirtame Šventojo Jono Pauliaus II atminimui.	2024 rugsėjis	H. Novikevič, Č. Jankevič	
4.	Dalyvavimas Nacionaliniame skaityme	2024 rugsėjis	Z. Minakovska, lenkų kalbos mokytojai	
5.	Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena	2024-09- 23	J. Sliževska, M. Stančik, klasių auklėtojai	
6.	Europos kalbų savaitė	2024-09-23 – 27	Kalbų mokytojai, kl. auklėtojai, Mokinių savivalda, M. Juchnevič	
Spalis				
7.	Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas	2024-10-04	T. Balinska, A. Cimoš	
8.	Tarptautinės Mokytojų dienos ir Pagyvenusiujų žmonių dienos paminėjimas	2024-10-05	Z. Sokolovska, A. Korkut, B. Čenko, klasių auklėtojai, pradinių klasių mokytojai	
9.	Pasaulinė košės diena	2024-10-10	I. Žiemaitienė	
10.	Skaitovų konkursas „Kresy 2024“	2024 spalio	Lenkų kalbos mokytojai, Z. Minakovska	

11.	Lietuvos konstitucijos dienos paminėjimas gimnazijoje, dalyvavimas konstitucijos egzamine.	2024-10-25	J. Sliževska, M. Stančik	
12.	Mokinių darbų parodos, skirtos rudens temai.	2024 m. spalio – lapkritis	V. Aleškevič, L. Sliževska, pradinių klasių mokytojai	
13.	Kapų tvarkymas	2024 spalio	Klasių auklėtojai	
Lapkritis				
14.	Dalyvavimas visuomeninėje akcijoje „Rasų paminklams“	2024-11-01 - 02	Mokinių savivalda, M. Juchnevič	
15.	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas	2024-11- 14	V. Barkovska, Klasių auklėtojai, Mokinių savivalda.	
16.	Tarptautinės nerūkymo dienos paminėjimas	2024 Lapkričio 17	I. Žiemaitienė	
17.	Pirmųjų krikščynos	2024 m. lapkritis	1 – 4 ir 4 – 5 klasių auklėtojai, B. Čenko, A. Jankevič	
18.	Dalyvavimas ceremonijoje, skirtoje Lenkijos nepriklausomybės dienai (Vilniaus Rasų kapinėse).	2024-11-11	Z. Minakovska, lenkų kalbos mokytojai	
19.	Lenkų kalbos savaitė	2024 m. lapkritis	Z. Minakovska. lenkų kalbos mokytojai, klasių auklėtojai, B. Čenko	Pagal atskirą planą
Gruodis				
20.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas	2024-12-01	V. Barkovska, A. Cimoš, T. Balinska, klasių auklėtojai	
21.	Užsienio kalbų savaitė	2024 gruodis	Užsienio kalbų mokytojai	Pagal atskirą planą

22.	Mokyklos bendruomenės kalėdiniai susitikimai ir Naujametiniai vakarėliai	2024 m. gruodis	Tikybės mokytojai, B. Čenko, klasės auklėtojai	Pagal atskirą planą
Sausis				
23.	Laisvės gynėjų diena. Dalyvavimas akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“.	2025-01-13	Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai	
24.	Netradicinių pamokų ciklas, skirtas Laisvės gynėjų dienai paminėti	2025 sausis	Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai	
Vasaris				
25.	Saugesnio Interneto diena	2025-02-07	Informatikos mokytojai	
26.	Šimtadienis	2025 m. vasaris	11-12 – ū klasių auklėtojai, B. Čenko	
27.	Minėjimas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai	2025 m. vasaris	J. Sliževska, M. Stančik	
28.	Užgavėnės klasėse	2025 m. Vasaris	klasių auklėtojai	
29.	Istorijos savaitė	2025 m. Vasaris	Istorijos mokytojai	Pagal atskirą planą
30.	Šv. Valentino diena mokykloje	2025 m. vasario 15 d.	Mokinių taryba, M. Juchnevič	
Kovas				
31.	Lietuvių kalbos savaitė	2025 m. kovas	Lietuvių kalbos mokytojai	Pagal atskirą planą
32.	Kovo 6 d. – Europos logopedo diena. Logopedijos savaitė gimnazijoje.	2025 kovas	I. Krajevskā	Pagal atskirą planą

33.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	2025-03-11	Lietuvių kalbos mokytojai	pagal atskirą planą
34.	Kovas - Gamtos mokslų mėnuo mokykloje	2025 kovas	A. Cimoš, T. Balinska	pagal atskirą planą
35.	Žemės dienos minėjimas	2025-03-21	T. Balinska, A. Cimoš	
36.	Kovas - mėnuo be patyčių	2025 m. Kovas	V. Barkovska, klasės auklėtojai, Mokinių taryba, M. Juchnevič	pagal atskirą planą
37.	Tikslųjų mokslų savaitė	2025 kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai	
Balandis				
38.	Balandžio 2 –oji – Pasaulinė autizmo supratimo diena	2025-04-02	I. Krajevskas, V. Barkovska	
39.	Skirtingų kojų diena mokykloje.	2025 balandis	I. Krajevskas, klasių auklėtojai	
40.	Dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Darom!“	2025 m. balandis	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	
41.	Knygos diena skirti renginiai	2025 m. balandis	A. Skrobocka	Pagal atskirą planą
42.	Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“	2025 m. balandis	Lietuvių kalbos mokytojai, kl. auklėtojai	
43.	Dalyvavimas šventėje „Rajono olimpiadų laimėtojų apdovanojimai“	2025 m. balandis	M. Juchnevič	
Gegužė				
44.	Pasaulio lenkų diena, vėliavos diena – dalyvavimas iškilmėse Vilniuje.	2025-05-02	Gimnazijos bendruomenė	
45.	Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse	2025 m. gegužė	B. Čenko, kl. auklėtojai	
46.	Dalyvavimas festivalyje „Pieśń znad Solczy“	2025 m. gegužė	B. Čenko	

47.	Paskutinis skambutis 12-ą klasių mokiniams	2025 m. gegužė	12-ą kl. auklėtojai, 1-ą kl. auklėtojai, B. Čenko	
48.	Susitikimas su būsimaisiais pirmokais ir jų tėvais	2025 m. gegužė	Pradinių klasių mokytojai, A. Jankevič	
Birželis				
49.	Paskutinis skambutis 1 – 4-ą klasių mokiniams	2025 m. birželis	1 – 4-ą klasių auklėtojai	
50.	Dalyvavimas Gedulo ir vilties dienos minėjime Eišiškių mieste	2025-06-14	Kl. auklėtojai, M. Juchnevič	
51.	Paskutinis skambutis 5 – 11-ą klasių mokiniams	2025 m. birželis	5 – 11-ą klasių auklėtojai	
52.	Vasaros poilsio projektinės veiklos vykdymas	2025 m. birželis	Klasių auklėtojai	
53.	Ekskursijos, išvykos ir pamokos netradicinėje aplinkoje	2025 m. birželis	Klasių auklėtojai	
Mokslo metų bėgyje				
54.	Projektinės veiklos vykdymas		Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai	
55.	Pamokėlės ir renginiai gimnazijos bibliotekoje		A. Skrobocka	
56.	Sporto šventės ir varžybos		Kūno kultūros mokytojai	
57.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose, bendradarbiaujant su Eišiškių miesto biblioteka, Eišiškių vaikų biblioteka, Eišiškių laisvalaikio ir verslo centru bei kitų įstaigų atstovais.		Kl. Auklėtojai, dalykų mokytojai, V. Barkovska, M. Juchnevič, I. Žiemaitienė	
58.	Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės, pamokos netradicinėje aplinkoje.		Kl. auklėtojai	

59.	Susitikimai su universitetų ir aukštesniųjų mokyklų atstovais.		A. Korkut, kl. auklėtojai	
60.	Bendradarbiavimas su Eišiškių miesto biblioteka, Laisvalaikio ir verslo centru: netradicinių pamokų ir vakaronių organizavimas. Dalyvavimas bibliotekos ir Laisvalaikio centro organizuojamoje veikloje.		Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	

XI. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagal 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtinimo pakeitimo Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-1036 94 ir 111 punktus socialinė pilietinė veikla pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių mokiniams yra privaloma.

1.1.2024-2025 m. m. 5-10 (IIG) klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą- ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus. Socialinė pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį. Ji pasirenkama vadovaujantis šiais principais: prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ įskaitoma socialinė –pilietinė veikla. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

- 3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.
- 3.3. I – IV kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, priiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
- 4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.
- 5.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.
- 7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.
- 8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.
- 9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.
10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS

Klasė	Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus	Socialinė veikla
5 klasė	20 val.	Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas, dalyvavimas pilietinėse akcijose.
6 klasė	20 val.	
7 klasė	20 val.	Darbas sporto aikštyne.

8 klasės	20 val.	Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas, dalyvavimas pilietinėse akcijose.
9 (IG) -10 (IIG) klasės	20 val.	Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom“, gerumo akcijose.
III G -IV G klasės	70 val. per dvejus metus	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Darbas sporto aikštyne. Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra. Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom“, gerumo akcijose, savanorystė. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose).

Socialinės veiklos apskaitos lapas

Eil. nr.	Data	Veiklos kryptis (atliktas darbas)	Trukmė (val. sk.)	Mokytojo v. pavardė, parašas

XII. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

Karjeros kompetencijos:

1. Savęs pažinimo – pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, pažinti socialinę aplinką ir socialinius vaidmenis.
2. Karjeros planavimo – kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti karjeros sprendimus, sudaryti karjeros planą.
3. Karjeros galimybių pažinimo – rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją, pažinti kintantį darbo pasaulį.
4. Karjeros įgyvendinimo – taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ir darbo) aplinką.

Tikslas:

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, reikalingas karjeros konstravimui besikeičiančioje visuomenėje, atsižvelgiant į asmeninius poreikius, polinkius, siekius ir galimybes.

Uždaviniai:

1. Sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai.
2. Pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones teikti mokiniams informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes.
3. Padėti rasti ir efektyviai naudoti su karjera susijusią informaciją.
4. Panaudoti mokinių tėvų, buvusių mokinių profesinę patirtį.
5. Organizuoti veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą.

Nr.	Įgyvendinimo būdai, formos	Vykdyto terminas	Vykdytojai, atsakingi asmenys	Pastabos
Bendradarbiavimas su gimnazijos administracija				
	Darbo veiklos plano derinimas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis, rugsėjis	A.Korkut	
	Derinimas organizuojant įvairius renginius mokykloje.	Visus metus	A.Korkut	
Darbas su gimnazijos pedagogais, bibliotekos darbuotoja				
	Bendradarbiavimas su bibliotekos darbuotoja dėl informacijos paieškos karjeros klausimais.	Visus metus	A.Korkut A. Skrobocka	
	Bendradarbiavimas su gimnazijos specialistais.	Visus metus	A.Korkut	
	Karjeros ugdymo integravimas į dalykų pamokas, medžiagos platinimas.	Visus metus	Dalykų mokytojai	1 –IVG kl.
	Mokytojų konsultavimas karjeros ugdymo klausimais.	Visus metus	A.Korkut	

Bendravimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais)				
	Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) individualios konsultacijos karjeros klausimais, paskaitos tėvų susirinkimų metu, individualūs pokalbiai, informacijos šaltinių pateikimas.	Visus metus	A.Korkut	
DARBAS SU MOKINIAIS				
Klasės valandėlės, integruotos pamokos, individualios/grupinės konsultacijos				
	Klasės valandėlės su 1-4 kl. mokiniais profesijų pasaulio pažinimo temomis: „Aš svajoju“ 1–4 klasių mokinių darbų paroda Profesijų pasaulis „Kuo norėčiau būti užaugęs“ Žaidimas „Atspėk profesijas“	1-2 k. per pusmetį	A.Korkut 1 - 4 kl. vadovai	1-4 kl.
	Klasės valandėlės su 5-8 kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis (pagal „Ugdymo karjerai programą“).	2 k. per pusmetį	A.Korkut 5 - 8 kl. kl. vadovai	5-8 kl.
	Klasės valandėlės su GI-GIV kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis. (pagal „Ugdymo karjerai programą“).	3 k. per pusmetį	A.Korkut GI - GIV kl. vadovai	GI-GIV kl.
	Supažindinti IIG klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu	Sausis	G. Paškevičienė	GII kl.
	Klasės valandėlė GIV kl. mokiniams „LAMA BPO prašymo pildymas“	Balandis - gegužė	A. Korkut	GIV kl.
	Klasės valandėlė „Mokymosi įstaigų įvairovė ir tolesnio mokymosi galimybės baigus GII kl.“	II pusm.	A.Korkut, kl. vadovai	GII kl.
	Klasės valandėlė „J.Hollando profesijos nustatymo testas“	Lapkritis Gruodis	A.Korkut	GII kl.
	Mokinių informavimas apie mokymosi galimybes įvairiose ugdymo įstaigose baigus II gimnazijos klasę. Supažindinimas su priėmimo taisyklėmis, galimybėmis rinktis profesinio mokymo modulius.	Vasaris	A.Korkut	GII kl.
	Supažindinimas su bendrojo priėmimo į aukštąsias ir profesines mokyklas tvarka, prašymų pildymu, konkursinio balo sandara	II pusmetis	A.Korkut	GIV kl.

	Integruotos ugdymo karjeros pamokos su dalykų mokytojais: anglų kalba. "Gyvenimo aprašymo (CV) pildymas"; lietuvių kalba „Motyvacinis laiškas“	II pusm.	A.Korkut dalykų mokytojai	GIV kl.
	Karjeros plano kūrimas su 5- GIV kl. mokiniais	Visus metus	A.Korkut kl. vadovai	5 - GIV kl
	Mokinių individualios ir grupinės konsultacijos karjeros klausimais.	Visus metus	A.Korkut	5-GIV kl.
Darbas su ugdymo karjerai interneto tinkalais				
	Mokinių supažindinimas su Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti sistema (LAMA BPO).	Visus metus	A.Korkut	GIV kl
	Mokinių supažindinimas su atviro informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema (AIKOS), naudojimas ja.	Visus metus	A.Korkut	GI – GIV kl
	Mokinių supažindinimas ir registravimas mokinių ugdymo karjerai informacinėje sistemoje (MUKIS).	Visus metus	A.Korkut GI – GIV kl. vadovai	GI – GIV kl
Susitikimai				
	Susitikimas su Valdybos pirmininko pavaduotoju (Mykolo Romerio universitetas) S.Bugailiškiu.	I pusm.	A.Korkut GIII - GIV kl vadovai	GIII - GIV kl
	Susitikimas su buvusiais gimnazijos mokiniais.	Visus metus	A.Korkut GI – GIV kl. vadovai	GI – GIV kl
	Susitikimai su įvairiais Lietuvos ir užsienio aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovais.	Visus metus	A.Korkut GII – GIV kl. vadovai	GII – GIV kl
	Praktiniai susitikimai su Vilniaus, Eišiškių miestų ir rajonų įvairių profesijų atstovais jų darbo vietose.	Visus metus	A.Korkut 1-GIV kl. vadovai	1-GIV kl.
Renginiai, išvykos				
	Apsilankymas Šalčininkų r. darbo užimtumo tarnybos jaunimo darbo centre.	Spalis II pusm.	A.Korkut GIV kl vadovai	IIG - GIV kl
	Dalyvavimas parodoje „Karjera&Studijos Lietuvoje 2025“	Kovas	A.Korkut kl. vadovai	GIII – GIV kl.
	Susitikimas su Balstogės universiteto Vilniaus filialo atstovais	II pusm.	A.Korkut	GIII – GIV kl.
	Išvykos į atvirų durų dienas aukštosiose, profesinėse mokyklose pagal mokinių	Visus metus	A.Korkut GII – GIV kl. vadovai	GII – GIV kl

	pageidavimus arba dalyvavimas šių mokyklų pristatymuose gimnazijoje.			
	Dalyvavimas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro inicijuotoje visuotinėje atvirų durų dienoje tėvų darbovietėse, susitikimai su tėvais. „Šok į tėvų klumpes“.	Gegužė Birželis	A. Korkut 5-GIV kl. vadovai	5 - GIV kl.
Duomenų rinkimas ir tiriamoji veikla				
	Tolesnio mokinių mokymosi duomenų rinkimas ir analizė.	Rugsėjis	A.Korkut A. Jankevič, kl. vadovai	
	2023-2024 m.m. ugdymo karjerai duomenų sisteminimas ir suvedimas į UKSIS (Ugdymo karjerai stebėsenos informacinė sistema).	Sausis	A.Korkut	
	Informacijos viešinimas internetinėje gimnazijos svetainėje	Visus metus	A.Korkut	
Kvalifikacijos kėlimas				
	Kompetencijų tobulinimas profesinio orientavimo seminaruose, konferencijose, mokymuose.	Visus metus	A.Korkut	

Pastaba: planas metų bėgyje pagal poreikį gali būti koreguojamas.

XIII. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS

Tikslas : siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, vadovą, jo pavaduotojus ugdymui įgyti ir plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

Uždaviniai:1. Kryptingai tobulinti skaitmeniniam ugdymui aktualias pedagogų kompetencijas.

2.Organizuoti kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, orientuotą į socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

3.Skleisti pedagoginę - metodinę patirtį institucijoje ir už jos ribų.

Uždaviniai ir priemonės	Dalyviai	Renginio data	Laukiamas rezultatas
-------------------------	----------	---------------	----------------------

Nuolat ieškoti informacijos ir ją skelbti apie kvalifikacijos tobulinimo renginius rajone, respublikoje, užsienyje.	A.Jankevič Metodinė taryba	Rugsėjo I sav.	
Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius pasirengiant diegti atnaujintas BP.	A. Jankevič, Metodinė taryba	Iki 09 05	Veiklos organizavimas remiantis prioritetais
Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas.	A. Jankevič, Metodinė taryba		
Sudaryti sąlygas mokytojams dalykininkams dalyvauti mokymuose, susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu (UTA). Informacijos, susijusios su UTA , viešinimas, renginių organizavimas.	Vadovai	2022-2023,2024 m.	
Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose (šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje.	Mokytojai	Per visus metus	Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi.
Seminarų ciklas: „STEAM taikymas tarpdalykinėje integracijoje“ „Priemonių įgalinimas ugdant klasę, turinčią spec. poreikių mokinių“.	Dalyvaus ne mažiau nei 90 proc. (55 mokytojų).	Pagal UTA veiklos planą	

Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytoji.“ Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas: dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos, bendri projektai, renginiai.	Metodinė taryba, mokytojai	Per visus metus	Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi.
Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.(Šalies ir užsienio).	A. Jankevič	Visus metus	Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi.
Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas.	Metod. taryba. Įvairių dalykų mokytojai	II pusmetis	Mokytojai praplės kompetencijas
Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kursų, seminarų, konferencijų.	Įvairių dalykų mokytojai	Visus metus	Mokytojai praplės kompetencijas
Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. (per Švietimo tinklą, ugdymo sodą ir kt.)	Įvairių dalykų mokytojai	Visus metus	
Teminės mokytojų grupės kūrimas kolegialiam mokymuisi aktualiomis IŲ ir universalaus dizaino mokymuisi diegimo temomis.	Pagal TŪM programą.		Mokytojai tobulins įtraukiojo ugdymo kompetenciją. Mokslo metų pabaigoje bus suorganizuotas gerosios patirties sklaidos renginys.
Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių lankomumo apskaitą	A. Jankevič	Visus metus	

Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis.	A. Jankevič, metodinė taryba	Visus metus	Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi.
--	------------------------------	-------------	---

XIV. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI:

- Gimnazijos biblioteka – informacijos centras, kaip asmens raštingumo, informacinių gebėjimų, ugdymo ir ugdymosi organizacija, užtikrinanti įvairių poreikių mokinių ir gimnazijos bendruomenės reikmes, veiklą.
- Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti
- Ugdyti bendravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos kiekvienam žmogui principais.
- Ruošti moksleivius gyventi informacinėje visuomenėje ir ugdyti nuolatinį poreikį skaitymo.

UŽDAVINIAI:

- Gimnazijos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Atnaujinti ir plėsti bibliotekos fondus.
- Plėtoti ir palaikyti mokinių skaitymo įgūdžius ir džiaugsmą skaityti, mokytis ir naudotis bibliotekomis visą gyvenimą.
- Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos, darbo kompiuteriu ir kita bibliotekoje esančia technika klausimais.
- Paremti mokinių siekimą įgyti ir taikyti įgūdžius, reikalingus bet kokios formos ar pobūdžio informacijai vertinti ir naudoti.

Nr	Turinys	Laikas
1.	Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	

	1.1. Užsiėmimas 5 kl. Mokiniais „Aš bibliotekoje“: supažindinti mokinius su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujai išleistomis knygomis, informacinėmis technologijomis.	Rugsėjo mėn.
	1.2. Pagalba mokiniams ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti informaciją bei jos šaltinius: mokymas naudotis bibliotekos informacijos šaltiniais ir skatinimas tuos šaltinius efektyviai panaudoti, individualiai konsultuoti mokinius, padedant rasti norimą informaciją.	Nuolat
	1.3. Apklausia skaitytojų poreikiams tenkinti.	Nuolat
	1.4. Pagalba mokiniams, kurie rengia projektus, referatus, ruošiasi konkursams, olimpiadoms ir kt: padėti mokiniams išsiaiškinti terminų, susijusių su ta tema, reikšmės, nurodyti reikalingą literatūrą žinyuose, enciklopedijose, spaudoje, internete ir kt.	Nuolat
	1.5. Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą.	
	1.6. Bibliografinių – informacinių pamokėlių pravedimas įvairių klasių moksleiviams.	Mokslo metų eigoje pagal poreikius
2.	Dalyvavimas gimnazijos ugdymo procese	
	2.1. Pagalba naudojantis gimnazijos bibliotekos fondais bei dirbantiems kompiuteriais ir kita bibliotekoje esančia kompiuterine įranga.	Nuolat
	2.2. Informacinių paslaugų, susijusių su ugdymo procesu, teikimas.	Nuolat
	2.3. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei literatūrinėms datoms paminėti.	Nuolat
	2.4. Konsultavimas renkantis reikiamą literatūrą, informaciją, naudojantis IT.	Nuolat
	2.5. Parodos „I pagalbą abiturientui“ rengimas ir turtinimas.	Nuolat
	2.7. Literatūros prevencinėmis temomis kaupimas ir eksponavimas.	Nuolat
	2.8. Saugios ir atviros mokymosi aplinkos sudarymas.	Nuolat
3.	Bendradarbiavimas su mokytojais, administracija.	
	3.1. Konsultavimasis užsakant programinę, informacinę, grožinę ir metodinę literatūrą, mokymosi priemones.	Nuolat

	3.2. Pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, reikiamos literatūros, informacijos paieška.	Nuolat
	3.3. Informacinės metodinės medžiagos kaupimas: literatūra, mokomosios kompiuterinės programos, interaktyviosios knygos ir kt.	Nuolat
	3.4. Pagalba mokytojams įsigyjant metodinę literatūrą: informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes.	Nuolat
	3.5. Vesti bibliotekoje integruotas įvairių dalykų pamokas.	Pagal mokytojų poreikius.
	3.6. Kartu su įvairių dalykų mokytojais organizuoti renginius bibliotekoje.	Pagal mokytojų poreikius.
	3.7. Rengti bibliotekos patalpose įvairias parodas, inicijuojamas atskirų dalykų mokytojų.	Pagal mokytojų poreikius.
	3.8. Kūrybinių bei projektinių mokinių darbų (dailės, technologijų, fotografijos, istorijos, kalbų) panaudojimas bibliotekos renginiuose.	Nuolat
4.	Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas.	Nuolat
	4.1. Naujų knygų ir kitų mokymo priemonių klasifikavimas, inventorizavimas, katalogavimas pagal UDK .	Nuolat
	4.2. Inventorinės knygos pildymas.	Nuolat
	4.3. Darbas su MOBIS programa.	Nuolat
	4.4. Ugdymo procesui reikalingos literatūros įsigijimas iš leidyklų.	
	4.5. Bendradarbiavimas su knygų leidėjais: - knygų mugėje; - naujų leidinių pristatymuose	
5.	Skaitytojų aptarnavimas	
	5.1. Individualūs pokalbiai su skaitytojais, nustatant poreikius, patariant.	Nuolat
	5.2. Akcija „Nerandi knygos - užrašyk“. Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą.	Nuolat
	5.3.. Pagalba ieškantiems informacijos šaltinių tam tikromis temomis.	Nuolat
	5.4. Informacijos paieška pagal skaitytojų užklausas, pasitelkiant turimus informacijos šaltinius.	Nuolat
6.	Savišvieta, profesinis tobulinimasis	
	6.1. Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis.	Nuolat

	6.2. Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi.	Nuolat
	6.3. Bibliotekininkų profesionalumo ugdymas bei darbo su informacinėmis technologijomis tobulinimas, dalyvaujant PPRC, ITC rengiamuose seminaruose.	Nuolat
	6.4. Dalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose	Nuolat

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2024/2025 m. m. gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.