

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS STRATEGIJA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos korupcijos prevencijos strategija (toliau – strategija) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, Šalčininkų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos strategija, patvirtinta Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T-933.
2. Pagrindinės strategijoje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programos paskirtis- intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti gimnazijoje. Strategija padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą. Apie korupcijos apraiškas Gimnazijoje galima pranešti tel. Nr. (8-380) 56471 arba el. paštu eisiskiu.gimnazija@gmail.com.
4. Strateginės kryptys yra:
 - 4.1. korupcijos prevencija;
 - 4.2. antikorupcinis švietimas.
5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės gimnazijoje įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą;
 - 5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Šalčininkų r. Eišiškių gimnazija - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2023–2030 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis - bendrasis vidurinis ugdymas, bendrasis pagrindinis, pradinis ugdymas, iki/priešmokyklinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys – nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma, mokinių maitinimas.

6.1. Vykdydama pagrindines veiklas, gimnazija išduoda pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio, pagrindinio ir vidurinio mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą gimnazijos tarybai ir mokytojų tarybai.

6.2. Gimnazijos svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, Gimnazijos strateginis veiklos planas trejiems metams, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) ataskaitos. Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant gimnazijos biudžeto poreikius, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai ir Šalčininkų r. savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui ir specialiųjų programų lėšų panaudojimui.

6.3. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“.

6.4. Antikorupcinio ugdymo programos yra integruojamos į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėlių užsiėmimus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. Siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

8. Programos uždaviniai:

8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

8.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

8.3. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą;

8.4. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, plėtoti antikorupcinę kultūrą;

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 9.1. Teisėtumo-korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 9.2. Visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 9.3. Sąveikos-korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. STRATEGIJOS ADMINISTRAVIMAS

10. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Eišiškių gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

11. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kovos su korupcija programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuriame numatomos priemonės, jų įgyvendinimo laikas/trukmė bei vykdytojai.

13. Kovos su korupcija strategija skelbiama gimnazijos svetainėje.

14. Strategijos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo ir sudaryta darbo grupė.

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Eišiškių
gimnazijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d.
Įsakymu Nr.V1-75

**ŠALČININKŲ RAJONO EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS
2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1.	Supažindinti Gimnazijos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	2023 m. I ketvirtis	Gimnazijos direktorius
2.	Sudaryti sąlygas mokytojams ir kitiems darbuotojams dalyvauti seminaruose ir mokymuose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	2023-2025 m.	Gimnazijos direktorius
3.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą.	Nuolat	Gimnazijos direktorius
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, tikybos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Per visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
5.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius mokykloje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Kiekvienų metų lapkričio – gruodžio mėnesiais	Klasių vadovai
6.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
7.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, krūvių paskirstymą.	Nuolat	Gimnazijos direktorius

8.	Kurti skaidrią aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis sistemą bei racionaliai naudoti biudžeto lėšas	Nuolat	Direktorius, Vadovėlių ir mokymo priemonių pirkimo komisija
9.	Užtikrinti sprendimų dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo objektyvumą.	Nuolat	Mokytojų atestacijos komisija
10.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija
11.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija
12.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	2023 m.	A. Korkut
13.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Pagal galimybę ir poreikį	Gimnazijos direktorius
14.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones . Sistemingai atnaujinti galiojančia taisykles ir tvarkas.	Pagal poreikį	Gimnazijos direktorius