

PATVIRTINTA

Direktorius

2025 m. rugpjūčio 29 d.

įsakymu Nr.V1- 36

PRITARTA

Šalčininkų r. Eišiškių

Gimnazijos Tarybos

2025 m. rugpjūčio 28 d posėdžio

nutarimu (protokolas Nr. 4)

ŠALČININKŲ R.

EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS

UGDYMO PLANAI

2025-2026 M. M.

EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS

2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI

Ugdymo plano tikslas - tikslingai planuoti ir organizuoti ugdymą, įgyvendinant gimnazijos strateginio plano tikslus.

Tikslai:

1. Ugdymo kokybės tobulinimas pasitelkiant TŪM projekto lėšas ir saugios bei šiuolaikiškos aplinkos kūrimas.
2. Įtraukiojo ugdymo ir STEAM principų diegimas orientuojantis į kiekvieno mokinio sėkmę.
3. Mokinių ir mokytojų socialinės emocinės savijautos stiprinimas.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti, turtinti ir modernizuoti mokymosi aplinkas. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą(si) skatinančią išorinę gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
2. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.
3. Sudaryti galimybes pedagogams tobulinti kvalifikaciją psichologijos, emocinio raštingumo, konfliktų sprendimo klausimais.
4. Įtraukti mokinius į sprendimų dėl ugdymo turinio, metodų, estetiškos bei jaukios gimnazijos aplinkos kūrimą.

I SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

1. Ugdymo proceso trukmė:
2. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
3. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.
4. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:
 - 4.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;
 - 4.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;
 - 4.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;
 - 4.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

5. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

5.1 mokslo metai skirstomi pusmečiais:

- 5.1.1 1 pusmetis prasideda 2025-09-01, baigiasi 2026-01-16 (visoms klasėms);
- 5.1.2 2 pusmetis prasideda 2026-01-19;
- 5.1.3 (1-4 klasės 2026-01-19 iki 2026-06-05);

- 5.1.4...(5-11 klasės 2026-01-19 iki 2026-06-12);
- 5.1.5 12klasė (2026-01-19 iki 2026-05-29).
- 5.2 IV gimnazijos klasės mokiniai ugdymo procesą baigia 2026-05-29);
- 5.3 1-4 klasių mokiniams vasaros atostogos prasideda 2026-06-08;
- 5.4 5–11 gimnazijos klasių mokiniams vasaros atostogos prasideda 2026-06-15;
- 5.5 IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatyta valstybinių brandos egzaminų sesijai
6. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:
- 6.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;
- 6.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;
- 6.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.
- 6.4. Gimnazija, įgyvendinama ugdymo procesą, įskaito organizuojamas veiklas ne pamokų metu, kurių turinys siejasi su Bendrųjų ugdymo programų turiniu. Ugdymo laikas perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko pamokas:
- 6.5 .Mokinių atliekamus projektinius darbus laisvu nuo pamokų metu ir jų pristatymus ne pamokų metu;
- 6.6. Mokyklos renginius, šventes, jeigu tai susiję su įgyvendinamu ugdymo turiniu;
- 6.7. Renginius, skirtus dalykams, pvz., dalyko olimpiada ne ugdymo procese, sporto šventė ir pan.
- 6.8. Gimnazijoje vyksta tradiciniai renginiai:
- Sporto šventė, renginys rugsėjo mėnesį.
- Tautinė šventė, renginys lapkričio mėnesį.
- Šimtadienis, renginys vasario mėnesį,
- 1861 sukilimo minėjimas, renginys sausio mėnesį,
- Polonijos šventė, renginys gegužės mėnesį.
- 6.9. Visos šventės vyksta laisvadieniais.
- 6.10. Mokiniams, kurie dalyvauja, (ruošia ne pamokų metu minėtą šventę) pridedama diena prie vasaros atostogų. (1 valanda atitinka 1 pamokai)
- 6.11.. Dalykų savaitės (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, lenkų kalbos, užsienio anglų kalbos, socialinių mokslų). Mokiniams, kurie dalyvauja, (ruošia ne pamokų metu dalyko savaitę) pridedama diena prie vasaros atostogų. (1 valanda atitinka 1 pamokai)
- 6.12. Gimnazijos vadovo įsakymu į mokinio mokymosi dienų skaičių įskaitomos atostogų, savaitgalio ar švenčių dienos, kai tomis dienomis jis atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazijos vadovas įsakymu mokiniui suteikia reikiamos trukmės atleidimą nuo pamokų pasiruošti ir dalyvauti šalies bei tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio mokymosi dienų skaičių.
7. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos jei to nori mokiniai mokyklos nustatyta tvarka.
8. Mokslo metų pabaigoje, bet ne vėliau kaip iki 2026-05-08 metodinių grupių pirmininkai direktoriaus pavaduotojams atneša suvestinę apie praveistus renginius, integraciją su kitais dalykais, trukmę. Klasių vadovai informuoja pavaduotojus apie savo mokinių edukacines išvykas (edukacijos integraciją).

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

9. Gimnazijoje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengiamas gimnazijos ugdymo planas vieniems mokslo metams.

10. Gimnazijoje ugdymo plano projektą rengia darbo grupė. (Direktorius 2025m. birželio 18 d. Nr. įsakymu V1-). Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti koreguojamas mokslo metų bėgyje.

11. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

12. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

13. Planuojamų organizuoti mokykloje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas numatomas laiko juostos sąraše, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių (gimnazijos metinė veiklos programa).

14. Gimnazijoje įgyvendinamos prevencinės programos:

14.1. įgyvendinama prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Gimnazijoje įgyvendinama prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (temos integruojamos į gamtos mokslų pamokas, fizinio ugdymo pamokas, technologijų pamokas, klasių valandėles, neformalųjį švietimą, socialinio pedagogo veiklą, mokytojai savo teminiuose planuose prie integruotos pamokos pasižymi SG (sveika gyvensena), klasių vadovai ruošia atskiras temas).

14.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (temos integruojamos į gamtos mokslų pamokas, klasių valandėles, neformalųjį švietimą, tikybos pamokas, fizinio ugdymo pamokas, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklą, mokytojai savo teminiuose planuose prie integruotos pamokos pasižymi LU (lytiškumo ugdymas), klasių vadovai ruošia atskiras temas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas dirba pagal savo planą).

15. Gimnazijos ugdymo plane numatyta :

15.1. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo tvarkos aprašas (2 priedas);

- 15.2. 2024-2025 Socialinės pilietinės veiklos organizavimas (3 priedas).
- 15.3. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas (4 priedas).
- 15.4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (5 priedas).
- 15.5. Lietuvių kalbos mokymo gerinimo priemonių projektas (6 priedas)
16. Gimnazija nusprendė organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, nes mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.
- 16.1. Lietuvių kalbos ir literatūros 2 klasėje 5 valandos, 4 klasėje 6 valandos, 9 klasėje 5 valandos, 11 klasėje 6 valandos (B lygis).
- 16.2. Matematikos 5, 6, 10 klasėje 5 valandos.
17. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu savivaldybės administracijos direktoriumi.
18. Gimnazijos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas gimnazijoje per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus- pusmečius.
20. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos normos.
21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.
22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.
23. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:
 - 23.1. gimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kad mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas būtų paskirstomi tolygiai ;
 - 23.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste.
24. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;
25. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos normomis.
26. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekami tušti be pamokų laiko tarpai tarp pamokų.
27. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar tarp pamokų – užsiimti fizine aktyvia veikla. Kiekvieną dieną numatomos dvi 20 min. trukmės pertraukos, skirtos fiziškai aktyvioms veikloms.
28. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Dalyko pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ar didesnis nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

29. Gimnazija gali intensyvuoti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnį ugdymo dienų skaičių.
30. Prireikus intensyvuoti ugdymo procesą, gimnazijos ugdymo planas koreguojamas ir numatoma, koku laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvuoti. Intensyvindama ugdymo procesą, gimnazija atsižvelgia į Higienos normas.
31. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:
 - 31.1. gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:
 - 31.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti;
 - 31.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių;
 - 31.2. gimnazijoje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo.
32. Teikiant mokymosi pagalbą:
 - 32.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;
 - 32.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudarytos sąlygos konsultuotis:
 - 32.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;
 - 32.2.2. ne tik su mokinio mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokinio gimnazijoje;
 - 32.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;
 - 32.3. gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;
 - 32.4. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
33. Gimnazija priima sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:
 - 33.1. dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, mokykla nustato plano formą ir turinio struktūrą. Individualaus ugdymo planą sudaromas mokiniui, kuris:
 - 33.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
 - 33.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;
 - 33.1.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
 - 33.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 33.1.5. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;
 - 33.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:
 - 33.2.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo (si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų;
 - 33.2.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelinių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai). Minimalių mokinių skaičių grupėje nustato gimnazija pagal turimas mokymo lėšas;
 - 33.2.3. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;
 - 33.2.4. pastovios grupės sudaromos:
 - 33.2.4.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

- 33.2.4.2. informatikos, technologijų dalykams mokytį, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;
- 33.2.4.3. užsienio kalboms mokytį, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiniys – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- 33.2.4.4. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį mokykloje, kurioje mokoma tautinės mažumos kalba arba tautinių mažumų kalbos, klasėje esant ne mažiau kaip 18 mokinių – pagal pradinio ugdymo programą, klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui – pagal pagrindinio ugdymo programą
- 33.2.4.5. pastovios grupės sudaromos Pabarės pagrindinėje mokykloje visiems 6 klasės ugdymo dalykams
- 33.2.4.6. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;
- 33.2.4.7 papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;
- 33.2.4.8. laikinosioms grupėms sudaryti;
- 33.2.4.9. projektinei veiklai organizuoti;
- 33.2.4.10. gamtos mokslų, technologijų, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (toliau – STEAM);
34. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje.
35. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas, kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:
36. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;
- 36.1. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;
- 36.2. mokiniys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK;
- 36.3. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;
- 36.4. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;
- 36.5. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.
37. Mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokiniys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą.

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

38. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
39. Jei mokiniys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
40. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens priima gimnazijos direktorius. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje. Konsultacijas teikia mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.
41. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsulta-

cijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

41.1 Konsultacijos organizuojamos:

41.1.1 5 klasėse iš matematikos, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros (nepasiekusiems patenkinamo lygmens NMPP);

41.1.2 9 (IG) klasėse iš matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros (nepasiekusiems patenkinamo lygmens NMPP);

41.1.3 11 (III G) klasėse iš matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros (nepasiekusiems patenkinamo lygmens PUPP).

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

42. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

43. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

44. Mokiniui, kuris mokosi namie:

44.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

44.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

44.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

44.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų gimtajai kalbai mokytis;

44.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

44.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

44.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

44.2.3. 9–10 klasėse (I–II G) skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

44.2.4. III (G) klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

44.2.5. IV(G) klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

45. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, kurios gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

46. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

47. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE (ĮTEISINTAS MOKYMAS LENKŲ TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA)

48. Gimnazijoje ugdymo procesas vykdomas gimtąja kalba.

48.1. Gimnazijoje visų dalykų pamokose rūpinamasi lenkų gimtosios kalbos ir lietuvių kalbos ir literatūros ugdymu ir skaitymo įgūdžių tobulinimu.

48.2.. Visų dalykų mokytojai (išskyrus užsienio k. ir lietuvių kalbos ir literatūros) pamokose vartoja lenkų kalbą. Per renginius(priklausomai nuo tematikos) vartojama gimtoji kalba. lietuvių kalba arba abi kalbos.

48.3. Lietuvių kalbos mokytojai konsultuoja mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir kitus gimnazijos darbuotojus individualiai ir dėl skelbiamos informacijos viešose gimnazijos erdvėse;

48.4. Lietuvių k. mokytojai su mokiniais iki rudens atostogų parengia dažniausiai vartojamų dalyko terminų kirčiavimo lenteles ir jas iškabina savo kabinetuose.

48.5. Mokiniai, dirbdami kompiuteriais, naudoja lietuviškus ar lenkiškus rašmenis.

48.6. Per pirmąsias savo dalyko pamokas mokytojas su mokiniais susitaria, kuriuos rašto darbus mokiniai privalės pateikti rašytus ranka, aptaria taisyklingos kalbos vartojimo vertinimą.

48.7. Lenkų k., lietuvių k., socialinių mokslų mokytojai ne mažiau kaip kartą per mokslo metus mokiniams sudaro sąlygas kalbėti viešai.

48.8. Visų dalykų mokytojai skiria daugiau užduočių, skatinančių teksto suvokimo atpasakojimo, esminių tezių suformulavimo, pastraipos kūrimo ir kt. įgūdžius.

48.9. Visų dalykų mokytojai, vertindami mokinio pasiekimus, informuoja jį apie raštingumo bei kalbos kultūros klaidas.

48.10. Mokytojai naudoja mokymo priemones lietuvių kalba (uždavinynus, savarankiškus kontrolinius darbus), mokymo platformas (EDUKA, EMA).

48.11. Jei nėra naujai išleistų vadovėlių lenkų kalba, naudojami naujai išleisti vadovėliai lietuvių kalba.

48.12. Mokyklos tarybos sprendimu mažinamas Bendruosiuose ugdymo planuose tautinių mažumų gimtajai kalbai ir literatūrai mokytis skirtų metinių pamokų skaičius, jas perskirstant lietuvių kalbos ir literatūros dalykui, o vidurinio ugdymo programoje – mokinio pasirinktiems individualaus mokymo plano dalykams mokytis/mokytis, tačiau sudarant sąlygas mokiniams pasiekti atitinkamų tautinių mažumų gimtųjų kalbų bendrosiose programose numatytų mokymosi pasiekimų.

MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOSE

49. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 dėl „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdų kriterijų aprašo“ patvirtinimo.

50. Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymosi aplinką (GOOGLE CLASSROOM), kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologinių priemonių:

50.1. elektroninis dienynas;

50.2. keitimosi failais priemonė, pav., mokinių darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis);

50.3. asinchroninės komunikacijos priemonės, pav., elektroninis paštas.

50. Gimnazijoje sudaromas pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis (kai ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu).

51. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
52. Esant reikalui vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, gimnazija yra parengusi mokyklos vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokykloje, mokyklos ugdymo plane.
53. Gimnazijoje yra užtikrinta mokymui (si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.
54. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.
55. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimas gali būti organizuojamas:
- 55.1. Tarpinių patikrinimų metu, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu (jei negalima užtikrinti reikalingų sąlygų VBE, TP, PUPP vykdymui);
- 55.2. Trumpalaikio karantino paskelbimo metu;
- 55.3. Vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių (mokinys negali atvykti į gimnaziją) nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 55.4. Nuotolinės konsultacijos nuotoliniu būdu skiriamos, atsižvelgiant į mokinio konkrečią situaciją.

II SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

56. Mokyklos tarybos sprendimu mažinamas pradinio ugdymo bendruosiuose ugdymo planuose tauntinių mažumų gimtajai kalbai ir literatūrai mokytis skirtų metinių pamokų skaičius, jas perskirstant lietuvių kalbos ir literatūros dalykui.
- 56.1. Pamokų skaičius 2025-2026 m. pradinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę (1 lentelė pridedama).

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

57. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:
- 57.1. dorinis ugdymas:
- 57.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;
- 57.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:
- 57.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma (si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Jei tėvai pageidauja, galima pirmosios užsienio kalbos pradėti mokytis ir pirmoje klasėje;
- 57.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių);
- 57.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:
- 57.3.1. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veiklą;
- 57.4. fizinis ugdymas
- 57.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

57.4.1.1. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

57.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

57.5.1 2025–2026 mokslo metais 1–4 klasėse mokiniai pasirenka teatro dalyką.

57.6. informatika:

57.6.1. skaitmeninės mokinių kompetencijos ugdyti 1, 2, 3 ir 4 klasėse ugdoma integruotai (per visų dalykų pamokas pradinio ugdymo mokytojo), ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo. įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

57.6.2. 1, 2, 3 ir 4 klasėse i skiriamos neformaliojo švietimo valandos informatikos būreliui.

57.6.3. Gyvenimo įgūdžiai integruojami į pradinio ugdymo programos dalykus. Pradinių klasių mokytojas numato savo teminiame plane, į kokius dalykus bus integruoti gyvenimo įgūdžiai. Galima naudotis gyvenimo įgūdžių ilgalaikių planų pavyzdžiais (Švietimo portalas, <https://www.emokykla.lt>).

57.6.4. Etninė kultūra integruojami į pradinio ugdymo programos dalykus (muzika, dailė, technologijos, gimtoji kalba). Pradinių klasių mokytojas numato savo teminiame plane, į kokius dalykus bus integruota etninė kultūra.

58. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte.

59. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas. (švietimo programų sąrašas pridedamas)

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

60. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5-10 gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 lentelė pridedama)

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

61.. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, gimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinsys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

62. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos).

63 Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

64. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

64.1. pagal mokykloje, atsižvelgiant į mokinių amžių, nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti. (Eišiškių gimnazijos socialinės pilietinės veiklos aprašas)

64.2. sudaromos sąlygos veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

64.3. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

64.4. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

65. Gimnazija, įgyvendinama pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

65.1. 5–8 klasėse veiklos organizuojamos vadovaujantis mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

65.2. 9–10, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

65.3. Siūlomų projektinių veiklų sąrašas pridedamas.

66. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

66.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

66.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

66.2. užsienio kalba:

66.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

66.2.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, ispanų, ukrainiečių, rusų) mokymas gali būti vykdomas nuo 6 klasės (jei yra norinčiųjų mokinių);

66.2.3. gimnazijoje antrosios užsienio kalbos mokymas nėra privalomas. Mokiniais pageidaujant, gimnazija sudaro sąlygas pasirinkti ir mokytis antrosios užsienio kalbos, jai mokytis skirdama mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas;

66.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

66.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

66.2.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

66.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei mokykla turi galimybę šios kalbos mokytis;

66.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

66.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

66.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės, mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

66.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo

lygi patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

66.6. gamtos mokslai:

66.6.1. gimnazijoje sudarytos sąlygos eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti, sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko.

66.7 technologijos

66.7.1. Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

66.7.2. 9 kl. mokiniai pradeda mokytis pagal privalomą 17 val. technologijų kurso programą, po to renkasi vieną iš keturių siūlomų technologinių programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų). Pasirinktą programą mokinys gali keisti pusmečio pabaigoje.

66.8. meninis ugdymas:

66.8.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

66.8.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

66.8.3. mokykla iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamuosius dalykus siūlo rinktis teatrą ir šokio dalykus;

66.8.4. fizinis ugdymas:

66.8.5. ugdymo organizavimas specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

66.8.5.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

66.8.5.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatingumo grupes ne mokykloje;

66.8.5.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

66.8.5.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujančioms pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

67. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

68. Informacinės technologijos: 9 kl. mokiniai informacinių technologijų mokomi pagal informacinių technologijų bendrąją programą; 10 kl. mokiniai mokosi vieno iš trijų siūlomų informacinių technologijų modulių: programavimo pradmenys, kompiuterinės leidybos pradmenys arba tinklalapių rengimo pradmenys.

69. Socialiniai mokslai: siekiant puoselėti savo gimtinės pažinimą, istorijos ir geografijos mokytojai skatina mokinius rengti projektą „Mano gimtinės istorija ir geografija“

70. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, kurios integruojamos į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

71. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2025–2026 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (3,4 lentelės pridedamos).

72. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius per savaitę – ne mažiau kaip 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus).
73. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su direktoriaus pavaduotoja ugdymui parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:
- 73.1. privalo mokytis:
- 73.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;
- 73.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;
- 73.1.3. fizinio ugdymo;
- 73.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;
- 73.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):
- 73.2.1. užsienio kalbos (anglų);
- 73.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;
- 73.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;
- 73.2.4. etikos, tikybos;
- 73.2.5. dailės, muzikos, šokio;
- 73.3. gali pasirinkti mokytis dalyką ar dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:
- 73.3.1. mokyklos siūlomus dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepanti dalyką ar modulį ;
74. privalo mokytis šių modulių:
- 74.1. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;
75. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.
76. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.
77. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.
78. Minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje 3 - 5 mokiniai.
79. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal mokyklos nustatytus reikalavimus gali keisti:
- 79.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per mokyklos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;
- 79.2. dalyką, vadovaudamasis mokyklos nustatyta dalyko keitimo tvarka;
- 79.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. pagal mokyklos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija.
80. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.
81. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla turi užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.
82. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti

tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

83. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

83.1. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

84. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

85. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

86 pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

86.1. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

86.2. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

87. Mokymosi pagalbai organizuoti panaudojamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti pamokos, mokinių dalijimas į mažesnes grupes, dalykų moduliai 5-12 kl., konsultacijos.

87.1. Mokinyss yra nuolat stebimas ir, nustačius kylančius mokymosi sunkumus (dėl ligos, mokinyss dažnai neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, du kartus iš eilės gauna nepatenkinamus įvertinimus ir kt.) yra nedelsiant reaguojama;

87.2. dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo;

87.3. dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus): parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą MANO dienyne, ar/ir apie iškilusias problemas praneša telefonu;

87.4. dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės vadovu ir iškilus problemai apie tai jį informuoja.

88. dalyko mokytojas laiku užpildo MANO dienyną (pažymi lankomumą, įrašo pažymius);

89. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į Pagalbos mokiniui specialistus, kurie kartu su mokytoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo.

90. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama šiais būdais:

90.1. dalyko mokytojas teikia pagalbą pamokoje:

90.2. remdamasis grįžtamojo ryšio informacija (pamokos pabaigoje organizuojama refleksija, baigus pamokų etapą, skyrių, pusmetį, mokslo metus – įsivertinimas), mokiniams teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, individualiai konsultuoja mokinį;

90.3. moko mokinius savo dalyko mokymosi strategijų, laiko planavimo;

90.4.. organizuoja pagalbą kitiems mokiniams pasitelkdamas gabiuosius mokinius;

90.5. dalyko mokytojas konsultuoja ne pamokų metu:

90.6. kai mokinio kontrolinis darbas (ar kitas atsiskaitomasis darbas) įvertintas nepatenkinamai ar/ir jis nesupranta pamokos medžiagos, mokytojui su mokiniu suderinus laiką, spragoms pašalinti skiriamos 1-2 konsultacijos. Mokytojas pasiūlo darbą perrašyti, mokiniui konsultacijos yra neprivalomos;

90.7. kai du ar daugiau kontroliniai darbai (ar kiti atsiskaitomasis darbas) įvertinti nepatenkinamai, mokinio signalinis, pusmečio pažymys yra nepatenkinamas, kai mokinys nedaro pažangos, mokytojui su mokiniu suderinus laiką, pašalinti spragoms skiriamos 3-5 konsultacijos, mokiniui šios konsultacijos yra privalomos.

91. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

91.1. Konsultacijos skiriamos mokiniui, jei jo pasiekimas yra aukščiausio lygio, jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi (jei mokinys to nori);

91.2. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos (namų darbų klubas) jas atlikti gimnazijoje;

91.3. Mokiniui skirtos konsultacijos fiksuojamos MANO dienyne.

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

92. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

93. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

94. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

95. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

96. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

96.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

96.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, į gimtims ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

;

MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

97. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

98. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis

mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamos, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, MODULIŲ PROGRAMŲ RENGIMO PRINCIPAI

99. Mokiniais, be privalomojo ugdymo turinio dalykų, numatytų Bendruosiuose ugdymo planuose, gimnazija siūlo pasirinkti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, kurių turinį nustato švietimo ir mokslo ministro patvirtintos ir (arba) mokyklos parengtos ir mokyklos vadovo patvirtintos programos. Mokytojai, rengdami pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo 12 ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

100. Gali būti rengiamos ir siūlomos neformaliojo švietimo ugdymo programos, parengtos derinant Bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo švietimo turinį, kurios padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir pan.).

101. Programa rengiama pagal Bendrųjų programų struktūrą. Joje nurodomi:

101.1. tikslas;

101.2. uždaviniai;

101.3. ugdytinės vertybinės nuostatos;

101.4. bendrieji gebėjimai;

101.5. programos turinys.

102. Programų projektus rengia mokytojai, jų projektus aprobuoja metodinės grupės. Metodinė grupė:

102.1. svarsto programos tikslingumą;

102.2. analizuoja programos projektą ir teikia pasiūlymus programos autoriui;

102.3. aprobuoja parengtą programą. Metodinės grupės pirmininkas pasirašo;

102.4. aprobuoja anksčiau parengtų ir direktoriaus įsakymais patvirtintų programų pakeitimus.

103. Programą parengęs mokytojas ją pateikia suderinti pavaduotojui ugdymui iki rugpjūčio 21 d.

104. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pritaręs programai, pasirašo ir teikia pasiūlymus įtraukti programą į kitų mokslo metų mokinių mokymosi poreikių tyrimus bei darbo grupei gimnazijos ugdymo planui parengti.

105. Naujas programas ir pagal jas sudarytus pamokų planus gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina iki rugsėjo 5 d.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

106.1 1-4 klasių 2024–2025 m. m. skiriamų pamokų skaičius (1 lentelė);

106.2 5-10 klasių 2024–2025 m. m. skiriamų pamokų skaičius (2 lentelė);

106.3 11(IIIG) klasių 2024–2025 m. m. skiriamų pamokų skaičius (3 lentelė);

106.4 12(IVG) klasių 2024–2025 m. m. skiriamų pamokų skaičius (4 lentelė);

106.5. Dalykų modulių, projektų, neformalaus švietimo programų pasiūla (1 priedas);

- 106.6. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso grupinio mokymosi forma kasdieniu būdu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu būdu (2 priedas)
- 106.7. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (3 priedas);
- 106.8. Mokymosi pagalbos mokiniui tvarkos aprašas (4 priedas)
- 106.8. Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinio tvarkos aprašas (5 priedas)
- 106.9. Dėl lietuvių kalbos mokymo gerinimo priemonių projekto (6 priedas)

**EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU, KAI NĖRA GALIMYBĖS
TĖSTI UGDYMO PROCESO GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU BŪDU AR
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU BŪDU TVARKA**

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai mokomi:

- esant ypatingoms aplinkybėms (karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu);
- esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.);
- esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas nėra organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Jei nėra Valstybės, savivaldybės lygiu priimto sprendimo, gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima pagal Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytą tvarką.

2. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu atvejai:

3.1. ugdymo procesas tam tikrą laikotarpį organizuojamas nuotoliniu būdu- mokytojai dirba ir mokiniai mokosi nuotoliniu būdu iš namų (synchroninis/ asinchroninis mokymas(is));

3.2. mokytojas dirba nuotoliniu būdu iš namų, mokiniai pagal pamokų tvarkaraštį dalyvauja pamokose gimnazijoje (synchroninis mokymas(is)). Šis atvejis taikomas, kai mokytojas dėl tam tikrų pateisinamų priežasčių negali dirbti tiesioginio darbo įstaigoje, pvz., yra saviizoliacijoje;

3.3. mokytojas pagal pamokų tvarkaraštį dirba gimnazijoje, mokiniai mokosi nuotoliniu būdu iš namų (synchroninis/ asinchroninis mokymas(is)). Šis atvejis taikomas, kai su mokytoju nėra sutarta dėl nuotolinio darbo, kai mokytojui nėra sąlygų dirbti iš namų ar dirbant mišriuoju būdu, t. y. mokinius mokant keliais mokymo proceso organizavimo būdais, pvz., savaitę kasdieniu, savaitę nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir kitais atitinkamais atvejais.

II PASIRENGIMAS MOKYTI NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

4. Gimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

5. Gimnazijos mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir

organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

Gimnazijoje nuotoliniam ugdymui naudojamos CLASSROOM (gali būti naudojami MOODLE ir MICROSOFT OFFICE 365) virtualios mokymo aplinkos, elektroninis MANO dienynas, skaitmeninės mokymosi priemonės: EDUKA, EGZAMINATORIUS bei kitos sinchroninės ir asinchroninės komunikacijos priemonės, kurias renkasi mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių amžių ir dalyko programos ypatumus.

5.1. Mokytojai, klasių vadovai per rugsėjo mėnesį supažindina savo mokinius, auklėtinius su galimais ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu atvejais, virtualiomis mokymo(si) aplinkomis, prisijungimo prie jų galimybėmis, skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis ir kitomis komunikacijos priemonėmis, kurias esant reikalui naudos kiekvienu nuotolinio mokymo atveju, aptaria su mokiniais darbą, atsiskaitymo už dalyko programos kursą tvarką bei pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką nuotolinio mokymosi laikotarpiu.

5.2. Mokytojai privalo nuolat tobulinti informacinių technologijų naudojimo kompetenciją.

III. UGDYMO NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Mokytojai ir mokiniai būdami skirtingose vietose, naudodami informacines ir komunikacijos technologijas, sinchroniniu, asinchroniniu ir mišriu mokymo(si) būdu dalyvauja ugdymo procese:

6.1. sinchroninis nuotolinis mokymas(is) vyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose, bet tuo pačiu metu laikantis įprastų pamokų, Neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščių;

6.2. asinchroninis nuotolinis mokymas(is) įvyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose ir skirtingu laiku;

6.3. mišrus mokymasis vyksta tada, kai mokymo metu naudojamos abi metodais.

Mokytojai pagal poreikį pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.

7.1. Mokytojai, įgyvendindami ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Šiai nuostatai užtikrinti:

7.2. prasidėjus ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, pirmas penkias darbo dienas vykdomas tik sinchroninis nuotolinis mokymas(is);

7.3. jei ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu trunka daugiau kaip savaitę, kiekvieną penktadienį visi dalykų mokytojai kuriojančiam vadovui į TAMO dienyną ar el. paštu atsiunčia ateinančios savaitės pamokų tvarkaraštį, kuriame raudona spalva išskiriamos pamokos, skirtos asinchroniniam mokymui(si);

7.4. mokytojai MANO dienynė skiltyje „Bendra tema“ mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, kokių mokymo(si) būdu (sinchroniniu/ asinchroniniu/ mišriu) bus vedamos pamokos.

8. Mokytojai, įgyvendindami Neformaliojo švietimo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per mėnesį skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.

9. Dalykų mokytojai dirba pagal pakoreguotus mokomojo dalyko ilgalaikius planus ir teminius – kalendorinius planus, laikydamiesi gimnazijos Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo reikalavimų.

10. Dalyko modulių ir/ar pasirenkamųjų dalykų mokytojai dirba pagal pakoreguotą turinio išdėstymo planą.

11. Neformaliojo švietimo mokytojai dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintas Neformaliojo švietimo programas.

12. Klasių vadovai dirba pagal pakoreguotą klasės vadovo veiklos planą.

Ugdymo procesas vykdomas pagal įprastus pamokų, Neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščius. Pertraukų laikas gali būti koreguojamas priklausomai nuo aplinkybių. Per savaitę organizuojama tiek kiekvieno dalyko, neformaliojo švietimo užsiėmimų, kiek yra numatyta gimnazijos ugdymo plane. Pamokos trukmė ne ilgesnė nei 45 min., jos laikas priklauso nuo pamokos turinio, siekiamų tikslų, skiriamų užduočių. Tam tikrais atvejais mokiniams gali būti skiriamos savarankiškos užduotys, sudarant galimybę konsultuotis su mokytoju tvarkaraštyje numatytos pamokos metu.

Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma MANO dienyne. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama TAMO dienyne. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Mokytojai pasirinktais būdais stebi mokinių aktyvumą, dalyvavimą veiklose, informacijos skaitymą, jiems skiriamų užduočių atlikimą ir, esant piktnaudžiavimams, informuoja mokinių tėvus ir klasių vadovus. Piktybiškų piktnaudžiavimų atvejais klasės vadovas kreipiasi į socialinę pedagogę dėl tolimesnių poveikio elgesiui priemonių.

13. Mokytojų pareigos:

13.1. pasirinktomis nuotolinio mokymo(si) priemonėmis ir būdais planuoti ir vykdyti ugdomąsias veiklas mokiniams bei vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

13.2. mokytojai, kurdami klasės ir namų darbų užduotis, atkreipia dėmesį į tai, kad ne visos užduotys būtų atliekamos kompiuteriu, sudaro galimybę mokiniams pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus. Nufilmavę savo pamoką ir įkėlę į virtualią erdvę, pamokos pradžioje parašo, kad pamoka yra autorinė ir neplatinama;

13.3. mokytojai sutartomis su mokiniais nuotolinio susisiekiimo priemonėmis ir būdais mokinius konsultuoja pagal tvarkaraštį vykstančių pamokų ir konsultacijų metu, išimties atvejais - suderintu su mokytoju kitu laiku;

13.4. mokytojai sistemingai vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

13.5. laiku, informatyviai, laikantis reikalavimų pildo MANO dienyne:

mokytojai MANO dienyne pildo bent viena pamoka į priekį, bet ne daugiau kaip savaitei. Apie kontrolinius ir atsiskaitomuosius darbus už skyrių, ciklą ar temą mokiniai informuojami MANO dienyne prieš savaitę iki atsiskaitymo;

13.5.1. pildomos skiltys: bendra tema, bendras klasės darbas ir bendras namų darbas;

skiltyje „Bendra tema“ nurodo pamokos temą, informuoja, koku mokymo(si) būdu (sinchroniniu/asinchroniniu/ mišriu) bus vedamos pamokos. Jei rašomas kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas, taip pat nurodo to darbo temą;

skiltyje „Bendras klasės darbas“ mokytojas mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, kokiomis priemonėmis naudodamasis, kokias užduotis pamokoje mokins turės atlikti. Jei užduotys atliekamos ne per pamoką, nurodo iki kada jos turi būti atliktos. Jei atliktas darbas bus vertinamas, nurodo vertinimo būdą;

skiltyje „Bendras namų darbas“ mokytojas aiškiai ir konkrečiai nusako, kokiomis mokymosi priemonėmis naudodamasis, kokias namų darbų užduotis mokins turės atlikti, nurodo laiką iki kada jos turi būti atliktos. Jei namų darbas bus vertinamas, nurodo vertinimo būdą.

13.6. bendradarbiauti su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistais, kitų dalykų mokytojais:

13.6.1. mokytojai ir klasių vadovai sistemingai palaiko ryšį su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), nedelsiant sprendžia iškilusias problemas;

13.6.2. mokytojai per MANO dienyne, informuoja tėvus, kurios dalyko pamokos bus vedamos sinchroniniu, kurios asinchroniniu būdu;

13.6.3. mokytojas, sutartu laiku negavęs iš mokinio grįžtamojo ryšio ir nepavykus su juo susisiekti ar iškilus problemoms dėl mokinio elgesio, informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą. Piktybiškų neatsiskaitymų ar netinkamo elgesio atvejais klasės vadovas kreipiasi į socialinę pedagogę dėl tolimesnių poveikio elgesiui priemonių;

13.6.4.apie iškilusias su ugdymu susijusias problemas (pvz., du iš eilės atsiskaitomieji darbai įvertinti nepatenkinamai), mokytojas informuoja klasės vadovą ir gimnazijos administraciją pagal kuruojamus dalykus;

13.6.5.mokytojai gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų; esant reikalui nuotoliniu būdu (Zoom platformoje ir kt.) dalyvauja mokytojų posėdžiuose, pasitarimuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose, teikia informaciją apie nuotolinį mokymą;

13.6.6.mokytojas turi būti pasiekiamas telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir MANO dienyną tikrina bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val.

13.6.7.nuolat domėtis nuotolinio mokymo galimybėmis, dalyvauti virtualiuose mokymuose, dalintis darbo patirtimi.

14.Mokinių pareigos:

14.1.stropiai, atsakingai, sąžiningai mokytis, atlikti skirtas užduotis, noriai bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu ir bendraklasiais;

14.2. mokinys kiekvieną dieną prisijungia prie MANO dienyno, peržiūri tos dienos pamokų ir būrelių turinį pagal tvarkaraštį, mokytojų skirtas užduotis, nurodymus;

14.3.iš vakaro prieš pamoką peržiūri to dalyko pamokoms naudojamą virtualią bendradarbiavimo aplinką, reaguoja į aplinkoje esančius pakeitimus ir atnaujinimus;

14.4.atsiųstas užduotis įsikelia į savo kompiuterį tam atvejui, jei strigtų ryšys;

14.5.susitartu su mokytoju laiku ir būdu bendrauja virtualiose bendradarbiavimo aplinkose; mokytojų skirtas užduotis atlieka iki nurodyto laiko ir jas sutartu būdu persiunčia mokytojui;

14.6.jei nepavyksta prisijungti prie su mokytoju sutartų mokymo platformų tvarkaraštyje nurodytu laiku, mokinys nedelsiant turi susisiekti su mokytoju telefonu, sms ar messenger žinute, el. paštu ar kt. Mokytojas nurodys, kokias užduotis atlikti mokiniui patogiu metu iki nurodyto termino;

14.7.iškilius klausimams dėl skirtų užduočių atlikimo, mokinys pagalbos kreipiasi į mokantį mokytoją pamokos metu pagal tvarkaraštį, išimties atvejais suderintu su mokytoju laiku ir būdu;

14.8.laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

14.9. mokinys privalo kiekvieną dieną pagal tvarkaraštį dalyvauti pamokose ar, gavęs užduotį, per pamoką dirbti savarankiškai. Kilus klausimams konsultuotis su mokytoju;

14.10. mokiniai prisijungti į video pamoką gali tik savo vardu ir pavarde, priešingu atveju mokytojas gali neleisti dalyvauti pamokoje, blokuodamas jo paskyrą;

14.11. draudžiama platinti prisijungimo kodus tretiesiems asmenims;

14.12.. siekiant užtikrinti, kad nebūtų trukdomas ugdymo procesas bei visų nuotoliniame mokyme dalyvaujančių asmenų saugumas, į vaizdo pamokas draudžiama kvieisti kitus asmenis iš kitų aplinkų ar mokyklų;

14.13. už viešoje erdvėje rašomus komentarus, pažeidžiančius kitų asmenų garbę ir orumą, dalykinę reputaciją ir prestižą, be sutikimo platinamus vaizdus bus taikomos nuobaudos LR įstatymų numatyta tvarka.

15. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:

15.1.užtikrinti savo vaikų saugumą;

15.2.užtikrinti savo vaikų dalyvavimą nuotolinėse pamokose pagal tvarkaraštį;

15.3.domėtis savo vaiko mokymusi ir elgesiu: domėtis, ar vaikui sėkmingai pavyksta mokytis nuotoliniu būdu, kiekvieną dieną peržiūrėti įrašus MANO dienyne, atsakyti į mokytojų, klasės vadovo žinutes, komentarus, iškilus problemoms, kreiptis į gimnazijos atsakingus asmenis;

15.4.bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, reikalui esant dalyvauti apklausose apie nuotolinį mokymą;

15.5.vaikui susirgus, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą.

16. Pagalbos mokiniui specialisto pareigos:

16.1..bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais mokinių dalyvavimo mokymosi procese ir jų elgesio klausimais. Operatyviai reaguoti į klasių vadovų pranešimus dėl netinkamo mokinių elgesio;

16.2.bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir, iškilus problemoms, jas spręsti;

16.3.spręsti socialinės pedagoginės pagalbos klausimus;

- 16.4.būti pasiekiamam telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir MANO dienyną tikrinti bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val.
- 17.Administracijos pareigos:organizuoti nuotolinį mokymą ir vykdyti jo priežiūrą;
- 17.1.informuoti mokytojus apie naujus teisės aktus;
- 17.2.organizuoti nuotolinius mokytojų pasitarimus;
- palaikyti ryšį tarpusavyje, su mokytojais, pagal kuriojamus dalykus stebėti įrašus TAMO dienyne;
- 17.3.konsultuoti bendruomenės narius ugdymo klausimais;
- 17.4.bendradarbiauti su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Plungės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriumi, žiniasklaida;
- 17.5.spręsti išskylančias problemas;
- 17.6.būti pasiekiamiems telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir MANO dienyną tikrinti bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val.

IV. GRĮŽIMAS PRIE ĮPRASTO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO

- 18.Keičiantis aplinkybėms, prie įprasto ugdymo proceso organizavimo būdo grįžtama Valstybės, savivaldybės arba gimnazijos direktoriaus sprendimu.
-

ŠALČININKŲ EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirinkama vadovaujantis šiais principais:
- 4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.3. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 87, 108 punktuose. Šis laikas nėra įskaiciuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas.

6. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

7. Klasės auklėtojas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą, ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdymuosius pokalbius apie mokinių patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

8. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

8.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

8.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

8.3. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

8.4. dalyvauti ugdymuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9. Gimnazijos vadovas:

9.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus 5-8, I-IV g klasės auklėtojus;

9.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdymuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

10. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

10.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

10.2. padėti mokiniams pasirinkti socialinės-pilietinės veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

10.3. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės- pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V. REZULTATAI

1. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:

- 1.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
- 1.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai; mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
- 1.3. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
- 1.4. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

4 PRIEDAS

PATVIRTINTA
 Eišiškių gimnazijos
 direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
 įsakymu Nr. V1-75

EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS**MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tikslus, uždavinius, priemones, formas ir pagalbos organizavimą.
- Rengiant Aprašą vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų“ Nr. V-417;

II. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- Pagrindinis mokymosi pagalbos teikimo tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti jo galias ir gebėjimus atitinkančius ugdymosi rezultatus.
- Uždaviniai:
 - 1..išsiaiškinti mokinių pagalbos poreikius;
 - 2.gimnazijos bendruomenės narius (mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), klases auklėtojus, mokytojus, pagalbos specialistus) įtraukti į bendradarbiavimą.

III. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

- Mokymosi pagalba teikiama gimnazijos 5–8 ir I–II klasių mokiniams.
- Mokymosi pagalba teikiama mokiniams:
 - 1.jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymo sritimi;
 2. kurie siekia geresnių rezultatų;
 - 3.kurie dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleidžia daug pamokų;
 - 4 kurių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami;
 - 5.kurie gauna kelis iš eilės nepatenkinamus dalyko įvertinimus.
- Mokymosi pagalbą teikiama: Mokytojai gali:
 1. pritaikyti tinkamus metodus (pvz, „mokinys-mokiniui“), užduotis;
 - 1.2. diferencijuoti namų darbus;

- 1.3. ne pamokų metu siūlyti lankyti konsultacijas;
- 1.4. jei mokytojo teikiamos pagalbos nepakanka, pasiekimai negerėja arba mokinys nepriima pagalbos, mokytojas elektroniniame dienyne pranešimu informuoja klasės auklėtoją, tėvus.
- Klasės auklėtojas:
1. Gavęs mokytojo informaciją bendradarbiauja su dalykų mokytojais dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniui;
- 1.2. kartu su auklėtiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones ir galimybes;
- 1.3. situacijai nepagerėjus, informaciją raštu apie mokinio mokymosi rezultatus, mokytojų siūlytą pagalbą, pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
1. vykdo mokinių pažangos stebėseną; bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 1.2. inicijuoja bandomojo laikotarpio sutarties sudarymą;
- 1.3. kai problema lieka, organizuoja VGK susirinkimą ir jo nutarimu kreipiamasi į socialinius partnerius (seniūnijos socialinį darbuotoją, vaiko teisių apsaugos specialistus ar kitus);
- 1.4. du kartus per metus inicijuoja klasės auklėtojo, klasėje dirbančių mokytojų ir pagalbos specialistų susirinkimus. Per susirinkimą aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai, pažanga, pasiūlygiama mokinio sėkme ir numatomi konkretūs pagalbos teikimo būdai.

IV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO FORMOS

1. Mokiniais, kuriems dėl įvairių priežasčių nesiseka pasiekti aukštesnių mokymosi rezultatų, mokymosi pagalba teikiama tokia tvarka:

	Kada teikiama mokymosi pagalba	Kaip teikiama pagalba	Pagalbos proceso dalyviai
1.	Kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami	Dalyko mokytojas pamokoje paaiškina, skiria papildomų užduočių. Mokinui skiria privalomas dalyko konsultacijas. Po suteiktos pagalbos mokytojas įrašo mokiniui papildomą teigiamą pažymį. Tačiau kontrolinio darbo įvertinimas lieka tas pats.	Mokinys ir dalyko mokytojas
2	Du ir daugiau dalyko nepatenkinamų įvertinimų iš eilės turinčiam mokiniui	Dalyko mokytojas skiria mokiniui papildomas užduotis, elektroniniame dienyne įrašo, kokias užduotis ir iki kada reikia atlikti, skiria konsultacijas. Rezultatams nepagerėjus, mokytojas raštu kreipiasi į klasės auklėtoją.	Mokinys, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas
3.	Po ligos	Priklausomai nuo ligos trukmės mokytojas skiria laikotarpį atsiskaityti (iki 2-3 savaičių). Mokytojas teikia pagalbą pamokoje, pasinaudoja klasės mokinių pagalba, skiria mokiniui užduotis, konsultacijas.	Mokinys ir dalyko mokytojas

1.1. Labai gabiems mokiniams mokymosi pagalbą teikia dalyko mokytojas. Sutaręs su mokiniu, skiria jam papildomų užduočių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, organizuodama mokymosi pagalbos teikimą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos ir būdai būtų atlikti laiku ir tinkamai.

1.2. Šis Aprašas gali būti koreguojamas, papildomas ir tobulinamas, atsižvelgiant į administracijos, mokytojų, mokinių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

1.3. Su šiuo aprašu klasės auklėtojai supažindina mokinius mokslo metų pradžioje per klasės valandėlę.

EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų, individualios pažangos vertinimo tvarka, parengta vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu. Tvarka reglamentuoja mokinių pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius ir principus, mokytojų susitarimus dėl vertinimo kriterijų gimnazijos metodinėse grupėse, individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdų. Gimnazijoje susitarta, kad pažanga – tai mokymosi rezultatų ir lankomumo gerėjimas, vėlavimų į pamokas ir drausmės problemų mažėjimas.

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Vertinimo tikslai ir uždaviniai:
 - 2.1 padėti mokiniui stebėti save, apmąstyti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 2.2 laiku nustatyti ugdymosi sunkumus, problemas ir numatyti būdus jiems šalinti;
 - 2.3 sudaryti mokytojams, pagalbos specialistams sąlygas bendradarbiauti, analizuoti kiekvieno mokinio pažangą;
 - 2.4 informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, pažangą ir stiprinti bendradarbiavimą su tėvais;
 - 2.5 metodinėse grupėse susitarti dėl mokinių pasiekimų vertinimo kriterijų; nustatyti gimnazijos darbo sėkmę.

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

3. vertinimas atitinka ugdymo tikslus, grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais bei atsižvelgiama į mokinių individualius poreikius; vertinama individuali pažanga, mokinių žinios, taikymas, supratimas, pastangos.

4. Vertinimo principai:

- 4.1. pozityvumas (mokiniai ugdymo procese gauna mokytis padedantį vertinimą. Kiekvieno dalyko mokytojas mokslo metų pradžioje per pirmąsias pamokas su mokiniais aptaria dalyko vertinimo kriterijus, metodus, formas ir įrašo dienyne pamokos turinyje. Mokytojas vertina tai, ką mokinys išmoko, nurodo spragas (komentarais sąsiuvinuose, žodžiu, įrašais elektroniniame dienyne ir padeda jas ištaisyti);
- 4.2 atvirumas ir aiškumas (pradėdami naują skyrių ar temą, mokytojai su mokiniais aptaria atsiskaitymo kriterijus. Mokytojas iš anksto aptaria, kaip bus vertinamas nusirašinėjančio mokinio darbas. Mokinys neprivalo įrodyti kontrolinio darbo įvertinimo papildomai atsiskaitydamas); objektyvumas (mokiniai, nesutinkantys su įvertinimu, gali kreiptis į dalyko mokytoją ir kartu aptarti darbą bei vertinimo kriterijus. Neišsprendę problemos, mokiniai gali kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ugdymui); informatyvumas (mokiniai laiku gauna informaciją apie vertinimą. Su kontrolinio darbo (ar kitų

atsiskaitymo darbų) įvertinimu mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po savaitės (lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų kalbos ir literatūros ne vėliau kaip po 2 savaitių).

VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

5. Mokytojai, pradėdami naują temą (skyrių), kartu su mokiniais aptaria vertinimo tikslus, uždavinius, kriterijus, atsiskaitymo būdus ir formas.

6. Dalykų mokytojai metodinėse grupėse susitaria dėl vienodų mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijų.

7. Mokinių pasiekimus vertinti ir (ar) įvertinti gimnazijoje naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamieji taškai, mokinių įsivertinimas, kompetencijų ir pažangos apšankai. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami pažymiu ir įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą.

8. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos dalykai, kurių mokinių pasiekimai vertinami pažymiu:

8.1. lenkų kalba ir literatūra, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų) kalba, istorija, geografija, matematika, informatika, biologija, chemija, fizika, muzika, dailė, fizinis ugdymas, technologijos

9. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos dalykai, kurių mokinių pasiekimai vertinami įskaita:

9.1. dorinis ugdymas (katalikų tikyba, etika), gyvenimo įgūdžiai; gyvenimo įgūdžiai, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai.

10. Vertindamas mokinių pasiekimus įskaita, mokytojas įvertinimus „įsk“, „neįsk“ įrašo į dienyną stulpeliu, o pamokos turinyje – atsiskaitymo temą.

11. Kai mokinių pasiekimai vertinami kaupiamaisiais taškais (balais), taškai konvertuojami į pažymius pagal šiuos susitarimus:

11.1. jei dalykui skiriamos 1–2 savaitinės pamokos, kaupiamieji taškai konvertuojami į pažymius 1–2 kartus per pusmetį;

11.2. jei dalykui skiriamos 3 ir daugiau pamokų, tai kaupiamieji taškai konvertuojami 3 ir daugiau kartų per pusmetį.

12. Ugdymo procese gimnazija derina formuojamąjį, diagnostinį ir apibendrinamąjį vertinimą.

13. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti mokinio pažangą, laiku suteikti pagalbą ir gerinti mokinio pasiekimus: 13.1. mokytojai naudoja turimus standartizuotų testų, nacionalinių tyrimų duomenis, juos analizuoja ir kartu su mokiniais aptaria galimybes gerinti pasiekimus, taisyti spragas, lavinti aukštesnius gebėjimus, teikia mokymosi pagalbą;

13.2. mokytojai kartu su mokiniais aptaria klaidas, sėkmes ir nesėkmes, rašo mokiniams komentarus sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne, informuoja tėvus apie mokinio pasiekimus.

14. Diagnostinis vertinimas taikomas ugdymo proceso pradžioje ir mokymosi etapo pabaigoje, norint nustatyti mokinių pasiekimų lygį, numatyti mokymosi žingsnius ir laiku suteikti mokymosi pagalbą. Mokymosi pasiekimų patikrinimas vyksta reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus. Mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus ir yra įvertinamos pažymiu, kaupiamaisiais balais ar kitokia su mokiniais susitarta forma.

14.1. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu:

14.2. kai dalykui skirtos 1–2 savaitinės pamokos, mokinių pasiekimai vertinami ne mažiau kaip vienu pažymiu per du mėnesius;

14.3. kai dalykui skirtos 3–6 savaitinės pamokos, mokinių pasiekimai vertinami ne mažiau kaip vienu pažymiu per mėnesį.

15. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:

15.1. apie kontrolinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę;

15.2. kontrolinių darbų datas mokytojai derina elektroniniame dienyne (dėl svarbių priežasčių kontrolinio darbo datą mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti);

15.2. per dieną rašomas tik vienas kontrolinis darbas;

- 15.3.prie kiekvienos kontrolinio darbo užduoties (ar klausimo) būtina nurodyti taškus. Visi darbai vertinami pagal metodinėse grupėse susitartas vertinimo normas (taškų konvertavimą pažymiais);
- 15.4.mokytojas su mokiniais aptaria, kaip bus vertinami netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai;
- 15.5.kontroliniai darbai nerašomi rugsėjo 1–2 savaitę, pirmą pamoką po atostogų, paskutinę dalyko pamoką prieš atostogas ir prieš pusmečio pabaigą.
- 16.Kontrolinių darbų įvertinimų skelbimas:
- 16.1.su kontrolinių darbų įvertinimais mokiniai supažindinami ir įvertinimai įrašomi į dienyną ne vėliau kaip po savaitės (lietuvių kalbos ir literatūros – per dvi savaites);
- 16.2.mokytojas su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus, galimybes, pasidžiaugia mokinių sėkme ir numato tolesnio mokymosi žingsnius;
- 16.3.jeigu 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, jie į dienyną nerašomi:
- 16.3.1.mokytojas:
- 16.3.2.konsultuojasi su savo kolegomis metodinėje grupėje;
- 16.3.3. koreguoja savo teminį planą
- 16.3.4.teikia mokiniams mokymosi pagalbą;
- 16.3.5.tariasi su mokiniais dėl kontrolinio darbo perrašymo
- 17.Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius ar kitus darbus:
- 17.1. jeigu mokinsys neatvyko į atsiskaitymą, nerašė kontrolinio darbo (dėl ligos, kitų priežasčių), jis už praleistą kontrolinį darbą turi atsiskaityti;
- 17.2.mokytojas kartu su mokiniu aptaria atsiskaitymo terminą ir užduotis, teikia mokiniui pagalbą (paaiškina pamokoje, siūlo lankyti konsultacijas, elektroniniame dienyne pateikia užduotis ar nuorodas);
- 17.3.įvertinimas už atsiskaitytą kitu laiku kontrolinį darbą įrašomas į tą dieną, kai mokinsys atsiskaito (pažymio tipas pasirenkamas, kaip numatyta elektroniniame dienyne).

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

- 18.Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą. Mokytojai, atsižvelgdami į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus, įvertina mokinių pasiekimus 10 balų sistemos pažymiais arba įrašu „įsk“, „neįsk“, „atleista“.
- Įrašas „atleista“ rašomas:
- 18.1.mokiniui, atleistam nuo kūno kultūros pagal gydytojų rekomendacijas, pusmečių ir metiniuose įvertinimuose;
- 18.2.mokiniui, atleistam nuo dalyko pamokų direktoriaus įsakymu, pusmečių ir metiniuose įvertinimuose;
- 18.3.mokiniui, kuris dėl svarbių pateisintų priežasčių (ligos) praleido daugiau nei pusę pamokų ir neatliko gimnazijoje numatytų visų vertinimo užduočių (kontrolinių ar kitokių darbų), pusmečio įvertinime.
- 18.4.Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.
- 18.5.Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“),
- 18.6.mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio programą, pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį
- 18.7.mokslo metų pasiekimų (metinis) įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles,
- 18.8.jeigu viename iš pusmečių mokinio įvertinimas buvo „atleista“, o kitame pusmetyje buvo įvertinimas pažymiu, tai metiniame įvertinime mokiniui rašomas pusmečio pažymys.

19. Baigiantis pusmečiui, mokytojas gali susitarti su mokiniais dėl apibendrinamojo pusmečio darbo rašymo. Jo įvertinimai į dienyną nerašomi, tačiau mokytojas naudojami gauta informacija tolesniam mokymui.
20. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, II pusmečio pabaigoje gali keisti dalyko kursą iš A į B arba naujai mokytis dalyko). Tada jis laiko kursų programos skirtumo įskaitą. Įskaitos įvertinimas laikomas dalyko metiniu įvertinimu.
21. Į aukštesnę klasę keliamas mokinys, kurio metiniai įvertinimai yra 4–10 (10 balų vertinimo sistema), „atleista“ ar „įsk“.
22. Papildomų darbų skyrimas (išskyrus vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniams):
- 22.1. Jeigu mokinio metiniai įvertinimai yra 1–3 balai (dešimties balų vertinimo sistema) ar „neįsk“, jam skiriami papildomi darbai:
- 22.2. dalyko mokytojas, paruošęs kiekvienos temos po 1–2 konkrečias užduotis (šalia kiekvienos nurodęs taškų skaičių), atiduoda klasės auklėtojui;
- 22.3. klasės auklėtojas, surinkęs užduotis iš mokytojų, pasirašytinai supažindinęs mokinį, vieną užduočių egzempliorių atiduoda mokiniui, kitą – direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 22.4. mokiniui skiriamos 2 savaitės papildomų darbų su dalyko (dalykų) mokytojų arba mokinyse per vasaros atostogas ruošiasi savarankiškai (rugpjūčio mėnesio pabaigoje laikoma įskaitą);
- 24.5. gimnazijos direktorius iš anksto nustato įskaitų datą (rugpjūčio mėnesio pabaigoje);
- 24.6. mokinyse per įskaitą atlieka iš anksto pateiktas užduotis (turi surinkti ne mažiau kaip 50% visų taškų, kad gautų minimalų įvertinimą „4“);
- 24.7. įskaitos (papildomo darbo) įvertinimas laikomas metiniu dalyko įvertinimu.

Vertinimo skalė:

- 10 – Rašomas už mokinio gebėjimą savarankiškai, kūrybiškai dirbti ir mąstyti bei savikritiškai vertinti savo darbą, už puikiai atliktus kūrybinius ir teorinius darbus, tvarkingumą, originalumą, aktyvumą pamokoje, gebėjimą kūrybiškai keisti įvairiose situacijose išraiškos priemones, technikas, tikslingai naudotis turimomis teorinėmis žiniomis ir kūrybiškai panaudoti atliekant įvairias užduotis, gebėjimą pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, diskutuoti.
- 9 – Rašomas už visus dešimties balų reikalavimus, kai mokytojas pasako kelias neesmines pastabas.
- 8 – Rašomas už gerai atliktą darbą, kai mokinyse optimaliai neišnaudojo savo galimybių, gavo reikšmingų pastabų, į kurias teisingai reagavo. Gebėjimą pasirinkti tinkamas išraiškos priemones, technikas ir kūrybiškai jas pritaikyti atliekant užduotis, gebėjimą diskutuoti, argumentuoti savo išsakytą nuomonę.
- 7 – Rašomas už kūrybinį ir teorinį darbą, atliktą neišnaudojant savo visų gabumų, už pasyvumą, už nukrypimą nuo esminių dalykų, kai mokytojas pasako esminių pastabų, o mokinyse į jas teisingai reaguoja.
- 6 – Rašomas už atliktą darbą, ne visiškai laikantis nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, už kūrybiškumo ir aktyvumo stoką. Mokiniai turi pavienių žinių ir kai kada jas geba tikslingai panaudoti atlikdami užduotis.
- 5 – Rašomas už atliktą darbą nesilaikant reikalavimų, už savarankiškumo stoką, neatliktą darbą laiku, pastangų stygių, neišnaudojus darbui skirtu laiku. Į mokytojo pastabas reaguojama iš dalies.
- 4 – Rašomas už labai nekūrybišką, neišsamų darbą, už įdėtas minimalias pastangas, kai mokinyse nesilaiko nuorodų, turi pavienių žinių, tačiau nesugeba jų tikslingai pritaikyti.
- 3 – Nėra galutinio rezultato, nesidomi siūloma veikla, neatlieka net dalies užduočių.
- 1–2 – Piktybiškai nedirba, visiškai neatlieka užduoties arba atsisako ją atlikti, nepateikia užduočių vertinti, gadina kitų mokinių darbus. Atsiskaitymui pristato ne savo sukurtą darbą.

Pastaba. Mokiniai nuolat vertinami žodžiu, pagiriami už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje.

METODINIŲ GRUPIŲ SUSITARIMAI

25. Metodinėse grupėse susitarta dėl pažymiu (įskaita) vertinamų veiklų, taškų konvertavimo į pažymius.

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU

26. Gimnazijos mokytojai su Tvarkos aprašu supažindinami mokytojų tarybos posėdyje pasirašytinai.

26. Mokinius su Tvarkos aprašo nuostatomis ir susitarimais dėl pasiekimų ir pažangos vertinimo supažindina klasių auklėtojai pirmą mokslo metų klasės susirinkimą.

27. Dalykų mokytojai per pirmas rugsėjo mėnesio pamokas pasirašytinai supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais, atsiskaitymo būdais ir formomis.

28. Informaciją apie metodinių grupių susitarimus dėl mokinių pasiekimų vertinimo ir įvertinimo dalykų mokytojai iškabina kabinetų skelbimų lentoje.

29. Tėvai su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka supažindinami elektroniniame dienyne, per bendrą tėvų susirinkimą rugsėjo mėnesį.

Dėl lietuvių kalbos mokymo gerinimo

Bendrosios nuostatos

Atsižvelgdami į lietuvių kalbos, kaip valstybinės kalbos, svarbą ir siekdami nuosekliai stiprinti jos mokymo kokybę visais ugdymo etapais, peržiūrėtas ir papildytas ugdymo planus, skiriant didesnę dėmesį lietuvių kalbos mokymui tiek pradinėse klasėse, tiek pagrindiniame ugdyme ir viduriniame ugdyme.

1. Pradiniame ugdyme skiriama po 6 savaitines pamokas kiekvienoje 1-4 klasėse (mažinamas lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros savaitinių pamokų skaičius)
2. Vietoj šokio siūlomas teatro dalykas (lietuvių kalba)
3. Mokiniam skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos
3. 1. Papildomos mokymo priemonės (savarankiški, kontroliniai darbai) naudojami lietuvių kalba
4. Pagrindiniame ugdyme:
 - 4.1. 5 klasėje skiriamos 6 savaitinės pamokos
 - 4.2. 9 klasėje skiriamos 5 savaitinės pamokos
 - 4.3. 10a ir 10b klasės per lietuvių kalbos ir literatūros pamokas dalijamos į 3 grupes (10a + 10b):3
 - 4.4. Papildomos mokymo priemonės (savarankiški, kontroliniai darbai) naudojami lietuvių kalba
 - 4.5. Mokiniam skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos (dalyko moduliai)
5. Viduriniame ugdyme:
 - 5.1. 11 klasėje skiriamos 6 savaitinės pamokos (B lygis)
 - 5.2. 12 klasėje skiriamos 6 savaitinės pamokos (B lygis)
 - 5.3. Papildomos mokymo priemonės (savarankiški, kontroliniai darbai) naudojami lietuvių kalba
 - 5.4. Mokiniam skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos (dalyko moduliai)

Nr.	Planuojama veikla	Laikas / periodiškumas	Atsakingas
1.	Startinių ir diagnostinių lietuvių kalbos kontrolinių darbų rašymas, analizė, aptarimas ir tolesnių veiklų planavimas.	2025 m. spalio, 2026 m. balandis	Gimnazijos vadovai, lietuvių kalbos mokytojai
2.	Klasių valandėlių vedimas lietuvių kalba	Visus metus bent kartą per mėnesį	Klasių vadovai
3.	Įdomi, patraukianti neformalaus ugdymo veikla lietuvių kalba a). vokalinio ansamblio įkūrimas. b). 1-4 klasėse siūlomas teatro dalykas (lietuvių kalba)	Visus metus	Neformalaus ugdymo būrelio vadovas Pradinių klasių mokytojai
4.	Ilgalaikių projektų vykdymas.	Visus metus	Dalykų mokytojai
5.	UP išnaudojimo galimybės (konsultacijos, pasirenkamieji dalykai, moduliai, integruotos pamokos).	Visus metus	Gimnazijos vadovai, lietuvių kalbos mokytojai ir dalykų mokytojai
6.	Filmų lietuvių kalba peržiūrų įtraukimas į dorinio ugdymo ir pilietiškumo pagrindų pamokas.	Visus metus	Dorinio ugdymo ir pilietiškumo pagrindų mokytojai

7.	Pamokų organizavimas kitose erdvėse (parodos, edukacinės kelionės ir išvykos, susitikimai su iškiliais Lietuvos žmonėmis, valstybinių švenčių minėjimas, žygiai, stovyklos su lietuviškų mokyklų mokiniais ir kt.)	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformalaus švietimo būrelių vadovai
8.	Pamokų organizavimas taikant dvikalbį ugdymą. Gausesnis mokymo priemonių, tarp jų ir skaitmeninių, įtraukimas į ugdymo procesą.	Visus metus	Metodinės tarybos, metodinių grupių pirmininkai
9.	Integruotų su lietuvių kalba pamokų vedimas.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai
10.	Pagal galimybes skatinti kiekvieną mokinį paruošti viešąją kalbą lietuvių kalba jam įdomia tema bent kartą per metus;	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformalaus švietimo būrelių vadovai
11.	Suteikti galimybę kiekvienam mokiniui aplankyti kultūrinį renginį lietuvių kalba nors kartą per metus	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformalaus švietimo būrelių vadovai