



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 20 d. Nr. T-(1.3 E)-618

Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ir statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrai šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-(1.3 E)-328 „Dėl Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzisław Palevič

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą (-as) ir mokymo formą (-as), veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo bei nuostatų keitimo tvarkas.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Eišiškių gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Eišiškių gimnazija.

3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 191416098.

4. Mokyklos įsteigimo data – 1947 m., registracija 1994-08-29. Mokyklos veiklos pradžios data: 1930 m.

5. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė: Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 188718713, adresas: Vilniaus g. 49, LT17116, Šalčininkai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 81, LT-17169, Eišiškės, Šalčininkų rajono savivaldybė.

9. Institucijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (3120), institucijos pagrindinis tipas: gimnazija (3125).

10. Pagrindinė institucijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams (31251700).

11. Mokymo kalba – lenkų kalba.

12. Mokymo forma – pavienio ir grupinio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Gimnazija vykdo vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, priešmokyklinio ugdymo programą, ikimokyklinio ugdymo programą, neformaliojo švietimo programas.

14. Gimnazijos skyrius:

14.1. Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos Dainavos skyrius.

14.2. skyriaus buveinė – Sodų g.76, Dainavos k. Šalčininkų r.

14.3. mokymo kalba – lenkų;

14.4. mokymo forma – dieninė;

14.5. vykdomos švietimo programos - ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo pritaikytą ir individualizuotą programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Šalčininkų r. savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Švietimo veiklos rūšys:

19.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

19.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;

19.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

19.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

19.3.4. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.6. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;

20. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą ikimokyklinio bei mokyklinio amžiaus vaikams, vaikams ir jaunuoliams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

21.2. sudaryti sąlygas į Gimnaziją priimtiems mokiniams įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei gauti valstybės pripažintą išsilavinimo pažymėjimą;

21.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti tapti aktyviais visuomenės nariais; formalųjį švietimą papildyti neformaliojo ugdymo programomis ir sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, teikti psichologinę pagalbą, t. y. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais);

21.4. teikti socialinę pedagoginę pagalbą, t. y. padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti saugumą Gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti Gimnazijos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į Gimnaziją ją palikusius vaikus;

21.5. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą;

21.6. organizuoti ugdymą(si) Gimnazijoje, laikantis lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principų;

21.7. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.8. bendradarbiauti su rajono, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus.

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį;

22.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.4. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių nuostatų 12 punkte apibrėžtas mokymo formas;

22.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

22.6. vykdo Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų, dalykų tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.7. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.9. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros planavimo bei vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. įgyvendina Savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją ir siekti profesinio tobulėjimo;

22.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje. Nemokamai mokiniai maitinami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais;

22.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, rengia strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, atitinkantį Gimnazijos bendruomenės poreikius;

22.18. organizuoja ir vykdo mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

22.19. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

22.20. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

23. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazijos teisės:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

24.3. sudaryti mokymo sutartis ir kitas su Gimnazijos veikla susijusias sutartis;

24.4. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su fiziniais bei juridiniais asmenimis, susijusiais su Gimnazijos veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;

24.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

24.6. pasitvirtinti Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

24.9. turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

24.11. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei;

25.3 užtikrinti mokinių lankomumą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.4. organizuoti ir vykdyti Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir vidurinio ugdymo Brandos egzaminus;

25.5. sudaryti sąlygas Gimnazijos darbuotojams siekti profesinio tobulėjimo;

25.6. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

26. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija (ar jos įgaliotas asmuo), ir tvirtina Gimnazijos direktorius;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija (ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi), tvirtina Gimnazijos direktorius iki ugdymo proceso pradžios.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų numatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas savivaldybės merui ir savivaldybės tarybai. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka.

28.1. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš Gimnazijos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių:

28.2. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

28.3. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

28.4. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

28.5. paaiškėjus atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų priežastims, Savivaldybės meras rašytiniu pranešimu informuoja Gimnazijos direktorių apie galimą atšaukimą;

28.6. Gimnazijos direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

28.7. sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo / neatšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu;

28.8. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su Gimnazijos direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

29. Gimnazijos direktoriaus pareigybes aprašymą tvirtina Savivaldybės meras.

30. Direktorius:

30.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, darbuotojus skatina, skiria drausmines nuobaudas, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes;

30.4. nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.5. atsako už Gimnazijos informacijos skelbimą, demokratinį įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

30.6. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

30.7. tvirtina biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.8. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

30.10. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir skiria drausmines auklėjamo poveikio priemones;

30.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistikos ataskaitos būtų teisingi;

30.13. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

30.14. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

30.15. puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, Gimnazijos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

30.16. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus priežiūros sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.17. užtikrina asmens duomenų teisinę apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.18. teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos vardu sudaro ir (ar) nutraukia sutartis, valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.19. tvirtina metinę Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

30.20. rengia Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

30.21. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, komandas, Vaiko gerovės komisiją, sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.22. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais ir juos vykdydamas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.23. sudaro sąlygas darbuotojų mokymuisi, profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui, organizuoja jų atestaciją;

30.24. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

30.25. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Gimnazijai kitose institucijose, santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

30.26. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

30.27. gali turėti ir kitų teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų;

30.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

30.29. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą.

31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, vykdymą, demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

32. Laikinais direktoriui nesant Gimnazijoje, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

34. Gimnazijos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams. Gimnazijos taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

35. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariais negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (5:5:5) tėvus (globėjus, rūpintojus) renka Gimnazijos tėvų taryba, mokytojus – mokytojų susirinkimas, GI – GIV klasių mokinius - Mokinių taryba. Vieno vietos bendruomenės atstovą deleguoja Eišiškių seniūnija.

37. Tarybos veiklos kadencija – 2 metai. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, paskiriamas naujas Gimnazijos tarybos narys, gavęs Gimnazijos bendruomenės grupės, kurią atstovavo, pasiūlymą. Kadencijų skaičius Gimnazijos tarybos nariams neribojamas.

38. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

39. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka.

40. Gimnazijos taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklėms, Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus direktoriui Gimnazijos lėšų naudojimo klausimais;

40.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

40.5. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

40.6. svarsto Mokytojų, Mokinių ir Tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ir Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.7. teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

40.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

40.9. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

41. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 7-9 mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams (išskyrus Gimnazijos direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, švietimo pagalbos specialistų) ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

42. Mokytojų tarybos veiklos kadencija – 3 metai. Nariai į Mokytojų tarybą renkami Gimnazijos mokytojų susirinkime.

43. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirmą laiką, paskiriamas naujas Mokytojų tarybos narys, gavus Mokytojų susirinkimo, pasiūlymą.

44. Naujas Mokytojų tarybos narys išrenkamas per vieną mėnesį, nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiką, jeigu jis: dėl svarbių priežasčių (nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų; be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose ir praranda Mokytojų tarybos nario įgaliojimus.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas Mokytojų tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko kadencija 1 metai. Galimas mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius - 3. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka

46. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas Mokytojų tarybos pirmojo posėdžio metu.

47. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys patariamąją balsą teise.

48. Mokytojų tarybos kompetencija:

48.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus, dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

48.2. analizuoja Gimnazijos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

48.3. analizuoja Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

48.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strategijos;

48.5. teikia Gimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

48.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

48.7. siūlo bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;

48.8. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

48.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

49. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje. Mokinių taryba sudaroma vieneriems mokslo metams.

50. Mokinių tarybą sudaro 1 ar daugiau atstovų iš kiekvienos klasės (5-8 ir IG-IVG gimnazijos klasių). Kadencijų skaičius Mokinių tarybos nariams neribojamas. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, klasių susirinkimas deleguoja naują Mokinio tarybos narį. Pirmininką ir sekretorių renka Mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

51. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, mokinių laisvalaikį, vykdyti prevencines programas, skleidžia iš gimnazijos administracijos gautą mokiniams aktualią informaciją, teikia siūlymų dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo.

52. Mokinių tarybos veiklos kryptis nustato gimnazijos Mokinių tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius.

53. Mokinių taryba deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, teikia kandidatą į komisijos narius konkursui į gimnazijos vadovo pareigas, savivaldybės Mokinių tarybą, kitas veiklos grupes.

54. Tėvų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

55. Tėvų tarybą sudaro visų klasių tėvų komitetų pirmininkai. Tėvų taryba renkama dviejų metų kadencijai. Klasė, kurios deleguoto atstovo įgaliojimai nutrūko, deleguoja naują narį į Tėvų tarybą iki tarybos kadencijos pabaigos. Tėvų tarybai vadovauja pirmajame tarybos posėdyje atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Jis renkamas dvejų metų kadencijai. Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės arba atsistatydina. Pasibaigus Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas pirmininkas iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

56. Gimnazijos tėvų taryba padeda spręsti mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus, padeda organizuoti Gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacines erdves.

57. Tėvų taryba turi teisę:

57.1. gauti funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš gimnazijos administracijos;

57.2. inicijuoti procesus dėl veiksmų ar dokumentų, reikalingų gimnazijos mokinių gerovei užtikrinti;

57.3. esant poreikiui per gimnazijos administraciją kviesti į Tėvų tarybos posėdžius atsakingus gimnazijos darbuotojus, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos narius.

58. Gimnazijoje gali veikti ir kitos gimnazijos savivaldos institucijos (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) gimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, mokinių skaičiaus, kvalifikacinės kategorijos (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) ir veiklos sudėtingumo.

61. Gimnazijos direktoriaus pareiginę alga, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Direktoriaus pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų pareiginę alga, priemokas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką.

63. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kelia kvalifikaciją atsižvelgdami į Gimnazijos numatytus kvalifikacijos tobulinimosi prioritetus bei kryptis ir finansines galimybes.

64. Gimnazijos mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

66. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

67. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

67.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų lėšos;

67.2. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

67.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

67.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Buhalterinę apskaitą Gimnazija organizuoja, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

70. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

71. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Gimnazija turi interneto svetainę www.eisiskiugimnazija.lt, kurioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skelbia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pasiekimus, tradicijas. Vieši Gimnazijos pranešimai gali būti skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti, ir (ar) kituose informacijos šaltiniuose.

73. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba gimnazijos direktoriaus, Savivaldybės mero ar Savivaldybės tarybos iniciatyva.

74. Gimnazijos nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

75. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

76. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
