PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos

direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.

įsakymu Nr. V1-41

**2018/2019 M. M.**

**VEIKLOS PLANAS**

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2018 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2018 m.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Eišiškių gimnazijos 2017/2018 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.
  2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
  3. Planas parengtas atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, ŠMM veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2017/2018 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.
  4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai.

**II. 2017/2018 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

**2.1**. **Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2017-2018 m. m.**

2017/2018 m. m. buvo sukomplektuoti 8 pradinio ugdymo komplektai, 12 pagrindinio ugdymo komplektai ir 4 vidurinio ugdymo komplektai. Pagal pradinio ugdymo programą buvo ugdoma 115 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą -199 mokiniai ir pagal vidurinio ugdymo programą-80 mokinių. Turėjome vieną mišrią priešmokyklinukų ir ikimokyklinukų grupę, kurioje buvo 20 vaikų ir vieną ikimokyklinio ugdymo grupę Purvėnų skyriuje, kuriame mokslo metų pabaigoje buvo 2 vaikai. Mokslo metų pradžioje turėjome 5 specialiųjų poreikių mokinius, mokslo metų pabaigoje-3 . ( Du vaikai buvo paimti iš šeimos ir apgyvendinti Šalčininkų specialiojoje mokykloje).

Gimnazijoje dirbo 58 mokytojai ( 6 mokytojai motinystės /tėvystės atostogose). 9 mokytojai metodininkai, 37 vyr. mokytojai. Gimnazijoje dirba specialistai: socialinis pedagogas, logopedas ( motinystės atostogose), mokytojas padėjėjas, choreografas.

Įgyvendinant 2017/2018 m. metų veiklos planą buvo iškeltas prioritetas: Palankios mokymuisi ir mokymui aplinkos kūrimas.

Planuojant 2017/2018 m. m. gimnazijos veiklą darbo grupė rėmėsi įsivertinimo ir apklausų rezultatais, strateginio plano tikslais.

Strateginiai tikslai

1. Siekti visapusiško ugdymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo, kurti gerąją mokyklą.

2. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti.

3. Siekti glaudesnio gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimo įtraukiant tėvus į formalią ir neformalią švietimo veiklą, skatinant jų domėjimąsi mokykla.

Metiniai tikslai:

1. Siekti kiekvieno mokinio pažangos įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.

2. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti.

3. Skatinti tėvų domėjimąsi gimnazija, įtraukti tėvus į formalią ir neformalią gimnazijos veiklą.

Šiems tikslams įgyvendinti buvo iškelti uždaviniai ir numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

**Uždavinys 1.1**. Stebėti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.

Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Eišiškių gimnazijos mokinių pažangos ir

pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta 2016 m. gruodžio 9 d, direktoriaus įsakymu Nr. V1-70.

Mokinio individualios pažangos stebėjimas vykdomas pagal Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pasiekimų gerinimo tvarkos aprašą. (Aprašo projektas buvo paskelbtas svarstymui per Mano dienyną. Aprašas aptartas ir priimtas mokytojų tarybos posėdyje 2017-06-08 d. protokolas Nr. 8, patvirtintas direktoriaus 2017-06-09 d. įsakymu Nr. V1-43).

Individualios pažangos stebėjimas pradinėse klasėse:

Mokiniai pagal amžių tinkamais metodais įsivertina savo veiklą pamokose. Padaryta pažanga aptariama pasibaigus pusmečiui. Vyksta individualūs pokalbiai su tėvais. Jei reikia, kartu aptaria galimas pagalbos formas gimnazijoje ir namuose. Tokie pokalbiai pagal poreikį vyksta visus mokslo metus. Pažanga aptariama remiantis turimais duomenimis: patikrinamųjų darbų, 2-ų klasių diagnostinių testų, 4-ų klasių standartizuotų testų rezultatais. Mokslo metų pabaigoje yra rengiami kiekvieno mokinio pasiekimų aprašai.

Individualios pažangos stebėjimas 5-8, I G-IV G klasėse.

Rugsėjo pirmomis dienomis kiekvienas mokinys išsikelia mokymosi uždavinį, orientuotą į konkretaus dalyko, įvertinimą. Išsikeltą uždavinį suderina su dalyko mokytoju. Lūkesčius fiksuoja Asmeniniame pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (tvarkos priedas 2). Taip pat kiekvieną mėnesį kartu su klasės auklėtoju pildo Asmeninės pažangos įsivertinimo lapą ( priedas 1). Kiekvienas dalyko mokytojas kartu su mokiniu pildo Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (tvarkos priedas 3).

Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus, mokinių įsivertinimo, bei asmeninės pažangos anketas (1, 2 priedai) ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, vedami mokinio dienoraščiai/sąsiuviniai, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

Po signalinių pusmečių (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas. Remiantis sukaupta vertinimo informacija dalykų mokytojai koreguoja teminius planus. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinimui.

Dalykų mokytojai ir klasės auklėtojas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą.

Baigiantis mokslo metams 5-8, IG-IIIG klasių auklėtojai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

**Uždavinys 1.2.** Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę, inicijuojant pokyčius ugdymosi kokybei gerinti.

Įgyvendinant šį uždavinį direktoriaus pavaduotojos ugdymui tobulino savo kompetencijas seminare „Kokia mokykla yra gera?“. Dalis mokytojų dalyvavo seminare „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“, Formuojamasis vertinimas ir mokinio individualios pažangos fiksavimas naudojant IT, Labai populiariais tapo nuotoliniai mokymai. Per nuotolinius mokymus mokytojai išklausė seminarus temomis: „ Vertinimas ir įsivertinimas pamokose“, „ tradicinių ir modernių metodų dermė pamokoje“, „ Įveikę mokyklinį nerimą pagerinsime moksleivių mokymosi rezultatus“, „Interaktyvūs pristatymai-kokybiškų pamokų pagrindas“.

Dalyvauta įvairiose olimpiadose, akcijose, programose, projektuose, konkursuose: Socialinės reklamos plakatų ir prevencinių vaizdo klipų konkursas, respublikinis konkursas „Sveikuoliai“, akcijos „ Kalėdinis atvirukas į senelių globos namus“, „ Vilties medis“, projektas „Kam to reikia“, „Žalioji olimpiada“, projektas „Opieka nad Polonią i Polakami za granicą“ ir kt. II-IV G klasių mokiniams organizuotos išvykos į Šalčininkų r. Darbo biržą. Vyko susitikimai su universitetų, kolegijų atstovais, studentais, įvairių profesijų atstovais.

Įgyvendinant šį uždavinį buvo ištirti mokytojų pageidavimai dėl kvalifikacijos tobulinimo vertinimo ir įsivertinimo klausimais. Gimnazijos mokytojams buvo organizuoti seminarai „Sėkmingos pamokos planavimas, aktyvių veiklų organizavimas, individualios pasiekimų pažangos matavimas mokytojo praktiko požiūriu“, Mokyklos veiklos įsivertinimas ( pagal naują Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika).

Mokytojams sudarytos palankios sąlygos dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose pagal mokytojų pageidavimus, nuotoliniu būdu. Dalis mokytojų tobulinosi užsienyje ( Lenkijoje, Islandijoje.). Viena mokytoja dalyvavo stažuotėje pagal projektą „ Daugiataučio Šalčininkų r. suaugusiųjų dalyvavimo mokymesi visą gyvenimą didinimas tobulinant švietimo

**Uždavinys 1.3.** Efektyvinti pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimą mokiniui, šeimai, mokytojui.

Realizuojant šį uždavinį buvo vykdoma pedagoginės priežiūros stebėseną, organizuojami metodinės tarybos pasitarimai, metodinių grupių pasitarimai mokinių pasiekimų gerinimo klausimais. Parengtas „ Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“ (Pritarta 2017-04-06 VGK sprendimu, protokolas Nr.6 ir patvirtinta 2017-04-14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-26 Aptartas mokytojų tarybos posėdyje). Atnaujinta „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka ( aptarta ir priimta mokytojų tarybos posėdyje 2016-12-08, patvirtinta2016-12-09 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-70). Parengtas, aptartas ir priimtas Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas ( 2017-06-08 mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 8.) Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimas ir pažanga buvo analizuojami pokalbiuose su mokytojais dalykininkais, klasių auklėtojais, VGK posėdžiuose.

**Uždavinys 2.1.** Tobulinti mokinių kūrybiškumo bei saviraiškos gebėjimus.

Realizuojant šį uždavinį buvo sudarytos galimybės mokiniams, mokytojams dalyvauti projektinėje veikloje ( „ Kurkime Lietuvos ateitį drauge“, „ Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą-2018“, „ Atmintis gyva nes liudija“, „ Lietuvos takais“, „ Pažink valstybę“, „ Piliakalnių paslaptys“, „ Auksinės minutės“, tarptautinis projektas „ Dyktando Niepodległosciowe“),

**Uždavinys 2.2** Kurti mokymąsi skatinančią aplinką atnaujinant ugdymo priemones bei įrengiant naujas edukacines erdves.

Realizuojant šį uždavinį daug dėmesio buvo skirta ugdymosi aplinkos gerinimui. Visose klasėse įrengti pakabinamieji projektoriai. Įsigyta naujų kompiuterių, kompiuterinių programų, vadovėlių, mokymo priemonių, metodinės literatūros, papildytas bibliotekos fondas. Gimnazija dalyvauja projekte „ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Pagal mokinių pageidavimus koridoriuose įrengtos poilsio zonos. Sporto aikštyne įrengta nauja žaidimo aikštelė, nauji sporto įrenginiai. Iš fondo „Bližej Polski“ gauta grožinės literatūros, kanceliarinių prekių.

**Uždavinys 3.1.** Įtraukti tėvus į formalią ir neformalią gimnazijos veiklą.

Įgyvendinant šį uždavinį buvo stengiamasi kuo daugiau tėvų įtraukti į aktyvią gimnazijos veiklą. Rugsėjo 1-ą dieną buvo organizuotas visuotinis tėvų susirinkimas. Tėvai buvo supažindinti su gimnazijos veiklos metiniais tikslais, uždaviniais. Tėvams sudarytos sąlygos teikti pasiūlymus planuojant klasių metinę veiklą, gimnazijos veiklą. Buvo atliktos tėvų apklausos IQESonline sistemoje. Su Tėvų komiteto atstovais bendravo išorinio vertinimo atstovai. Tėvai gerai įvertino gimnazijos veiklą. Gegužės mėnesį kiekvienais metais organizuojama Atvirų durų diena tėvams. Tėvai buvo kviečiami į šventes, renginius, koncertus. Buvo tęsiamas projektas „Šok į tėvų klumpes“. Buvo organizuojami susitikimai tėvų darbovietėse, tėvai lankėsi mokykloje, pasakojo apie savo profesijas. Mokslo metų pabaigoje buvo organizuota bendra mokinių ir tėvų šventė, skirta mokslo metų užbaigimui. Daug dėmesio buvo skirta tėvų pedagoginiam švietimui. Klasių tėvų susirinkimuose buvo rengiami pranešimai pedagoginėmis temomis. Kai kuriems tėvams buvo skirtos socialinio pedagogo, VGK, sveikatos priežiūros specialistės konsultacijos.

**Uždavinys 3.2.** Tobulinti viešuosius ryšius, skleisti visuomenei gimnazijos veiklos pasiekimus.

Įgyvendinant šį uždavinį buvo sukurta nauja gimnazijos internetinė svetainė. Nauja svetainė pradėjo veikti 2017 m. lapkričio mėnesį. Socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje, Mano dienyne nuolat skleidžiama informacija apie gimnazijos veiklą, apie pasiekimus konkursuose, olimpiadose, varžybose. Nuolat yra tvarkomas ir papildomas Gimnazijos Metraštis. Parengtas ir išleistas lankstinukas apie gimnaziją.

**Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gimtoji k. ( lenkų) | | Valstybinė k ( lietuvių) | | Matematika | |
| **Mokinių skaičius** | 38 |  | 38 |  | 38 |  |
| **Dalyvavo patikrinime** | 36 |  | 36 |  | 36 |  |
| **Atleista** | 2 |  | 2 |  | 3 |  |
| **Darbai įvertinti: 10** | 4 |  | - |  | - |  |
| **9** | 6 |  | - |  | - |  |
| **7-8** | 11 |  | 8 |  | 4 |  |
| **5-6** | 11 |  | 10 |  | 6 |  |
| **4** | 3 |  | 12 |  | 7 |  |
| **1-3** | 1 |  | 6 |  | 18 |  |

**Brandos egzaminų rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Lietuvių k. ir literatūra | | Rusų  Užsienio k. | Anglų užsienio k. | Geografija | Matematika | Istorija | Biologija | Lenkų  gimtoji |
|  | V |  | M | M |
| Abiturientų sk. | 46 | | | | | | | | | | |
| Laikė egzaminą |  | 24 |  | 22 | 40 | 20 | 1 | 12 | 16 | 5 | 46 |
| Išlaikė egzaminą |  | 16 |  | 20 | 40 | 19 | 1 | 12 | 15 | 5 | 46 |
| Įvertinimai: | 100 | - | 9-10 | - | 5 | - | - | - | - | - | 10 |
| 90-99 | - | 7-8 | - | 11 | 1 | - | - | - | - | 16 |
| 80-89 | - | 5-6 | 7 | 5 | 1 | - | - | 2 | - | 17 |
| 50-79 | 2 | 4 | 13 | 15 | 8 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Iki 50 | 14 | Neišl. | 2 | 4 | 8 | - | 10 | 12 | 4 | - |

Iš viso buvo pasirinkta 128 valstybiniai brandos egzaminai ir 68 mokykliniai brandos egzaminai. Išlaikyta 92 % visų pasirinktų valstybinių brandos egzaminų ir 97% mokyklinių brandos egzaminų. Silpniausiai išlaikytas lietuvių k. valstybinis brandos egzaminas. Pakartotinės sesijos metu visi abiturientai išlaikė lietuvių k. mokyklinį brandos egzaminą. Visi abiturientai gavo brandos atestatus.

**III. VEIKLOS IŠORINIO VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ**

2017 m. lapkričio 27–gruodžio 1 d. gimnazijoje vyko mokyklos veiklos kokybės išorinis vertinimas.

Vizito metu buvo stebėta 116 veiklų, įskaitant bendrojo ugdymo dalykų pamokas, neformaliojo švietimo veiklas, klasių valandėles bei konsultacijas. Vertinimo metu gilintasi į mokinių, mokytojų ir pagalbos specialistų veiklą pamokose, gimnazijos vadovų, klasių vadovų ir aptarnaujančio personalo darbą, kalbėtasi su Gimnazijos taryba, Metodine, Mokytojų ir Mokinių tarybomis, įsivertinimą koordinuojančia grupe, Vaiko gerovės komisija, bibliotekos darbuotojais, mokinių tėvais. Analizuota gimnazijos veikla, nagrinėti mokinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo dokumentai. Darbe vadovautasi Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. redakcija, naudotasi Geros mokyklos koncepcija.

**MOKYKLOS STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI**

**Stiprieji mokyklos veiklos aspektai**

1. Mokinių socialumas (1.1.1. – 3 lygis).

2. Klasės valdymas ( 2.2.2 – 3 lygis).

3. Santykiai ir mokinių savijauta (2.3.2. – 3 lygis).

4. Darbinga tvarka (2.3.2. – 3 lygis).

5. Ugdymo(si) priemonių įvairovė (3.1.1. – 3 lygis).

6. Mokinių darbų demonstravimas (3.1.3. – 3 lygis).

7. Edukacinės išvykos (3.2.1. – 3 lygis).

8. Optimalus išteklių paskirstymas (4.1.1. – 2 lygis, minimas aspektas –3 lygis).

9. Pasidalyta lyderystė (4.1.2. – 3 lygis).

10. Mokyklos tinklaveika (4.2.3. – 3 lygis).

**Tobulintini mokyklos veiklos aspektai**

1. Pasiekimų asmeniškumas pamokoje (1.2.1. – 2 lygis).

2. Planų naudingumas (2.1.2. – 2 lygis).

3. Pagalba mokiniui (2.1.3. – 2 lygis).

4. Vertinimo kriterijų aiškumas (2.4.1. – 2 lygis).

5. Aplinkos ergonomiškumas (3.1.2. – 2 lygis).

Išorės vertinimo ataskaita pristatyta gimnazijos bendruomenei.

Atsižvelgiant į išorės vertinimo išvadas, išanalizavus gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose rezultatus, išvadas ir rekomendacijas, pasirinktos pagrindinės veiklos tobulinimo kryptys bei parengtas tobulinimo planas.

Planą rengė gimnazijos vadovai, sudarytos darbo grupės, metodinės grupės ir metodinė taryba. Veiklos tobulinimo planas pristatytas ir aptartas mokytojų ir gimnazijos tarybose.

Plano įgyvendinimo laikas: 2018 – 2021 metai.

Gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimas buvo atliktas 2018 m. kovo – balandžio mėnesiais. Gimnazijos veiklos įsivertinimas buvo atliktas vadovaujantis Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016). Buvo sudaryta darbo grupė ( 2018 -03-06 d. dir. įsakymas Nr. V1-06). Darbo grupė iškėlė tikslą:surinkti duomenis , atskleidžiančius nepasitenkinimą keliančios situacijos priežastis, ir remiantis jais, pasiūlyti problemos sprendimo būdą.. Darbo grupė tyrimui naudojo metodinių grupių apklausos rezultatus bei atliko anketinę apklausą naudodamasi IQES online Lietuva rekomendacijomis ir klausimynais. Gimnazijos Tarybos nutarimu buvo pasirinkti rodikliai: 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai,

2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius, 3.1.2. Pastatas ir jo aplinka.

Veiklos įsivertinimo rezultatai ir pasiūlymai buvo apsvarstyti 2018 m. gegužės 22 d. mokytojų tarybos posėdyje.

Taip pat buvo atliktos mokinių NMVA 2017 it tėvų NMVA 2017 apklausos. Apklausų rezultatai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Respondentai | 5 aukščiausios vertės | 5 žemiausios vertės |
| Mokiniai | Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems- 3,5  Man yra svarbu mokytis -3,4  Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir pomėgius -3,3  Mokykloje aš sužinau pakankamai informacijos apie tolimesnio mokymosi ir karjeros galimybes-  3,2  Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti  -3,2 | Aš noriai einu į mokyklą -2,8  Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis -2,9  Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti -3,1  Man įdomi ir naudinga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla -3,1  Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė- 3,2 |
| Tėvai | Mokykloje mokytojai vaikus moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam -3,6  Mokytojai padeda vaikams suprasti mokymosi svarbą gyvenime -3,5  Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė -3,4  Mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais -3,3  Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko savitumą (gabumus, polinkius) jį ugdant ir mokant -3,3 | Mano vaikas per pamoką gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus -2,6  Į mano vaiko klaidas per pamokas yra žiūrima kaip į mokymosi galimybę -3,0  Mokykloje mano vaikas mokomas planuoti savo mokymąsi -3,1  Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė -3,2  Į mokyklą mano vaikas eina noriai -3,2 |

Veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG.

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| Nuoseklus ir paveikus pilietinis ir socialinis ugdymas;  Geras, palankus mokymuisi mikroklimatas;  Geras aprūpinimas reikalingomis ugdymo procesui priemonėmis ir įranga;  Racionalus ir skaidrus išteklių paskirstymas;  Pasidalyta lyderystė sudaro tinkamas sąlygas; lyderių veiklai, telkia gimnazijos bendruomenę pažangos siekiams; | Vertinimo kriterijų aiškumas;  Pasiekimų asmeniškumas pamokoje;  Planų naudingumas;  Pagalba mokiniui ( nėra psichologo);  Aplinkos ergonomiškumas ( nebaigtas teritorijos aptvėrimas, nesutvarkytas vidinis kiemas); |
| GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |
| Didesnį dėmesį skirti aiškių vertinimo kriterijų kiekvienai pamokai planavimui;  Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo ir įsivertinimo sistemą;  Numatyti konkrečias veiklas mokinių pažangumui ir ugdymo kokybei gerinti;  Panaudoti visas ugdymo plane numatytas valandas;  Sustiprinti veiklų, užduočių individualizavimą ir diferencijavimą, pasitelkiant gabiuosius mokiniu pamokose; | Mažėjantis mokinių skaičius  Dalis tėvų emigruoja į užsienį  Didėja mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos, skaičius. |

Į išorės vertinimo pasiūlymus ir vidaus įsivertinimo išvadas ir pasiūlymus, į mokinių ir jų tėvų apklausų rezultatus buvo atsižvelgta rengiant šį veiklos planą.

**IV. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

**PRIORITETAS: Ugdymo kokybė**

Metiniai tikslai:

1. Siekti visapusiško ugdymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo
2. Kurti besimokančią mokyklą, padedančią visiems mokiniams skleisti individualius gebėjimus

Uždaviniai:

1. Efektyvinant pagalbą mokiniui, teikti kokybišką ugdymą, orientuotą į mokinio asmenybės ūgtį ir nuolatinę individualią pažangą.
2. Naudoti vertinimo informaciją ugdymuisi planuoti ir koreguoti.
3. Ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant gimnazijos bendruomenės narių lyderystės raiškos.
4. Skatinti įvairesnių mokymosi priemonių, technologijų, informacijos šaltinių naudojimą ugdymo procese.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslas 1.Siekti visapusiško ugdymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo | | | | | | | |
| Uždavinys 1.1.Efektyvinant pagalbą mokiniui, teikti kokybišką ugdymą, orientuotą į mokinio asmenybės ūgtį ir nuolatinę individualią pažangą. | | | | | | | |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | | | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | | Pastabos |
| 1. | Individualių mokinių poreikių ir galimybių tyrimas, diagnostinis vertinimas. |  | | |  | |  |
| 2. | Individualios mokinio pažangos aptarimas trišaliuose mokinio-tėvų-klasės auklėtojo pokalbiuose. |  | | | Kl. auklėtojai | |  |
| 3. | Kiekvieno mokinio daromos pažangos stebėjimas ir fiksavimas pamokose atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus ir realius mokinių gebėjimus. | Visus metus | | | Kl. auklėtojai,  dir. pavaduotojos ugdymui | |  |
| 4. | Tinkamas visų ugdymo plane numatytų valandų panaudojimas mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. |  | | | G. Paškevičienė | |  |
| 5. | Pagalbos specialistų komandos sutelkimas ( psichologas, logopedas). | Iki 09 01 | | | R. Sliževski | |  |
| 6. | Individualių, grupinių konsultacijų mokiniams organizavimas. | Pagal reikalą | | | G. Paškevičienė | |  |
| 7. | Įvairių renginių organizavimas siekiant jų edukacinio kryptingumo. | Per visus mokslo metus | | | M. Juchnevič | |  |
| Uždavinys 1.2. Naudoti vertinimo informaciją ugdymuisi planuoti ir koreguoti. | | | | | | | |
| Eil nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | | | |  |
| 1. | Pasiekimų vertinimo kriterijų aptarimas dalykų metodinėse grupėse. | Rugpjūtis, rugsėjis | Metodinių grupių pirmininkai | | | |  |
| 2. | Aiškių vertinimo kriterijų kiekvienai pamokai planavimas ir formulavimas pamokų uždaviniuose. | Per visus mokslo metus | Dalykų mokytojai | | | |  |
| 3. | Mokytojų kvalifikacijos renginių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo pamokose klausimais organizavimas. | Mokslo metų eigoje | 1. Jankevič | | | |  |
| 4. | Brandos egzaminų, PUPP, nacionalinių testų rezultatų analizė. | Rugpjūtis, rugsėjis | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | | | |  |
| 5. | Strateginio plano įgyvendinimo veiksmingumo dalinis vertinimas. | Sausis | R. Sliževski | | | |  |
| Tikslas 2. Kurti besimokančią mokyklą, padedančią visiems mokiniams skleisti individualius gebėjimus | | | | | | | |
| Uždavinys 2.1. Ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant gimnazijos bendruomenės narių lyderystės raiškos. | | | | | | | |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | |  | |
| 1. | Dalyvavimas mini mokymuose pagal projektą „ Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų dalykinių kompetencijų tobulinimas“ | 01 22-24 d. | | komanda | |  | |
| 2. | Dalyvavimas projekte „Lyderių laikas-3“ |  | | M. Juchnevič | |  | |
| 3. | Seminaro mokytojams „ Diferencijavimas, individualizavimas ir personalizavimas ugdymo procese siekiant geresnių mokymosi rezultatų“ organizavimas |  | | 1. Jankevič | | Pakviesti lektorių į gimnaziją | |
| 4. | Pagalbos mokytojui „Kolega –kolegai“ , teikimas, įsisavinant šiuolaikines mokymo priemones, turimas mokykloje. | Visus metus | | Metodinė taryba | | Kiekv. dalyko mokytojas pristatys kolegoms po vieną šiuolaikinę pamoką per trimestrą. | |
| 5. | Kompetencijų ir pareigybių aprašų parengimas. | Iki 09-01 | | Administracija | |  | |
| 6. | Vidaus darbo tvarkos taisyklių papildymas. | Iki 09-01 | | Darbo grupė | |  | |
| 7. | „Aktyvi pamoka“ Tėvų, mokinių, mokytojų lūkesčiai. ( pagal projektą „Lyderių laikas“). |  | | Mažena Juchnevič | | Mokiniai, tėvai, mokytojai aptars lūkesčius dėl aktyvios pamokos. | |
| Uždavinys 2.2. Skatinti įvairesnių mokymosi priemonių, technologijų, informacijos šaltinių naudojimą ugdymo procese. | | | | | | | |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | | | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | |  |
| 1. | Dalyvavimas projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | Iki 12-31 | | | R. Sliževski | |  |
| 2. | Gebėjimų ugdymas naudojantis 1-4, 5-8 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | Visus metus | | | Dalykų mokytojai | |  |
| 3. | Platesnis IKT pritaikymas mokinių mokymosi motyvacijai gerinti. | Visus metus | | | Dalykų mokytojai | |  |
| 4. | Tinkamas galimybių pertvarkyti erdves išnaudojimas, mokymąsi bendradarbiaujant grupėse organizavimas. | Visus metus | | | Dalykų mokytojai | |  |
| 5. | Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose: virtualioje aplinkoje, už klasės ribų, už mokyklos ribų. | Per visus mokslo metus | | | Dalykų metodinės grupės | |  |
| 6. | Sveikos gyvensenos, lytiškumo ugdymo, prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą. |  | | | I.Žiemaitienė  Dalykų mokytojai | |  |
| 7. | Projektinių, tiriamųjų veiklų organizavimas ir vykdymas. | Per mokslo metus | | |  | |  |

**V. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 2017/2018 m. m. veiklos plano vykdymo analizė.  2018/2019 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys.  Ugdymo planas 2018/2019 m. m.  Brandos egzaminų rezultatų analizė.  Stojimo statistika  PUPP rezultatų analizė.  Papildomų vasaros darbų ir pagalbos mokiniams įvertinimas ir kėlimas į aukštesnę klasę. | 08-30 d. | R. Sliževski |
| 2. | I-o pusmečio mokymosi rezultatai.  Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje.  Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje.  I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai.  Tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimo įvertinimas, plėtra, efektyvių būdų paieška.  Veiklos tobulinimo plano vykdymas. | Vasario I sav. | R. Sliževski |
| 3. | Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė.  Brandos egzaminų pasirinkimas. | Kovo I sav. | R. Sliževski |
| 4. | IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. ( Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai. ) Leidimas laikyti brandos egzaminus.  II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP.  Standartizuotų testų rezultatų analizė.  VGK pirmininkės ataskaita. | Gegužė |  |
| 5. | 2018/2019 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.  2019/2020 m. m. ugdymo plano projekto aptarimas.  Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita.  Socialinės pedagogės veiklos ataskaita.  Neformaliojo ugdymo organizatorės veiklos ataskaita. | Birželis | R. Sliževski |

**VI. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS**

**Tikslas:**

stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, Ugdymo plano, metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo.

**Uždaviniai:**

1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose

numatytas kompetencijas;

2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;

3. teikti pagalbą pedagogams;

4. prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

5. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;

6. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerąją patirtį.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Priežiūros temos | Vykdytojai | Pastabos |
| Rugsėjis | Dokumentacijos tvarkymas |  |  |
| Dalykų ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, klasių auklėtojų planų derinimas ir tvirtinimas. | Direkcija, pagal kuruojamus dalykus |  |
| Pritaikytų ir individualizuotų programų kokybė | 1. Jankevič |  |
| Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė | G. Paškevičienė, M. Juchnevič |  |
| Klasių e. dienyno pildymo kontrolė | G. Paškevičienė, A. Jankevič |  |
| Mokytojų, ketinančių įgyti kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. ( M. Juchnevič-lenkų k. mokytoja, A. Kisielienė-soc. pedagogas). | Direkcija |  |
| Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms. | R. Sliževski, I. Žiemaitienė |  |
|  |  |  |
| Spalis | 1 klasių mokinių adaptacija mokykloje. | 1. Jankevič |  |
| 5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje. | G. Paškevičienė, A. Jankevič |  |
| Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka. | R. Sliževski   1. Jankevič |  |
| Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas pagal atnaujintas higienos normas. | R. Sliževski |  |
| Mokykla be sienų: netradicinių pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Lapkritis | Logopedo veiklos stebėjimas. | 1. Jankevič |  |
|  | IT panaudojimas įvairių dalykų pamokose. | Direkcija |  |
|  | Vertinimas ir įsivertinimas įvairių dalykų pamokose. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |  |
|  | Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas. | Direkcija, A. Kisielienė |  |
|  | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. ( apklausa). | M. Juchnevič |  |
| Gruodis | Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas.  Pamokų stebėjimas. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Logopedo, soc. pedagogo ir kitų specialistų dokumentų ir veiklos analizė | 1. Jankevič |  |
|  | Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas. | 1. Jankevič   G.Paškevičienė |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Veiklos tobulinimo plano vykdymas. ( po išorės vertinimo). | R. Sliževski |  |
|  |  |  |  |
| Sausis |  |  |  |
|  | 1. I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 1-4 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | 1. Jankevič |  |
|  | VGK veiklos analizė. | 1. Jankevič |  |
|  | Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Brandos egzaminų pasirinkimas. | G. Paškevičienė |  |
|  |  |  |  |
| Vasaris |  |  |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 5-8 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | R. Sliževski |  |
|  | Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė. | G. Paškevičienė |  |
|  | Klasių vadovų veiklos stebėjimas ( darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas. |  |  |
|  | Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. |  |  |
|  |  |  |  |
| Kovas | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė. |  |  |
|  | Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas. | Direkcija |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 5-8 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Balandis | Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra. |  |  |
|  | NMPP organizavimas. |  |  |
|  | Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams. |  |  |
|  | Įvairių dalykų pamokų stebėjimas. |  |  |
|  |  |  |  |
| Gegužė | NMPP organizavimas . Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse. |  |  |
|  | Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė. |  |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra |  |  |
|  |  |  |  |
| Birželis |  |  |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |
|  | PUPP rezultatų analizė. | Direkcija |  |
|  | Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams ( su kiekvienu mokytoju). |  |  |
|  |  |  |  |

**VII. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas parengtas vadovaujantis gimnazijos strateginiu 2017-2020 m. veiklos planu ir gimnazijos 2018-2019 mokslo metų ugdymo planu, gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais (2018 m. ), išorės audito rezultatais (2018 m.), bendruomenės apklausų, tyrimų rezultatais.

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

**METODINĖS TARYBOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | | | Vykdytojas | Darbo pradžia ir pabaiga | | Laukiamas rezultatas | Pastabos |
| **1 tikslas**. **Telkti pedagogų kolektyvą siekiant visapusiško mokymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo.** | | | | | | | | |
| * 1. **Uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus** | | | | | | | | |
| 1. | | Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas | | Metodinės tarybos pirmininkė | | 2018 m. rugsėjo mėn. | Aptartas ir patvirtintas gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas |  |
| 2. | | Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir tvirtinimas | | Metodinių grupių pirmininkai | | 2018 m. rugsėjo mėn. | Aptarti ir patvirtinti metodinių grupių veiklos planai |  |
| 3. | | Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas ir tvirtinimas. | | Metodinių grupių pirmininkai | | 2018 m. rugsėjo mėn. | Aptartos naujos mokymo priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualios programos. |  |
| * 1. **uždavinys . Tobulinti vertinimo sistemą ir vertinimo informacijos panaudojimą ugdymui(si) planuoti ir koreguoti** | | | | | | | | |
| 1. | | Dalykų kaupiamojo vertinimo tvarkų tobulinimas aiškumo, naudingumo aspektu | | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | 2018 m. spalio mėn. | | Aptartos dalykų kaupiamojo vertinimo tobulinimo galimybės. Svarstyta kaupiamojo vertinimo tvarka aiškumo ir naudingumo aspektais. |  |
| 2. | | Atvirojo stalo diskusija ,,Vertinimo ir įsivertinimo galimybių panaudojimas“ | | Metodinių grupių pirmininkai | 2018 m.gruodžio mėn. | | Diskutuota vertinimo ir įsivertinimo klausimais. Išsiaiškintos kylančios problemos, sutarta dėl tobulinimo galimybių. |  |
| 3. | | Mobilių metodinių grupių sudarymas adaptacinio laikotarpio sunkumams įveikti | | Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | 2018 m. rugsėjo mėn. | | Sudarytos mobilios metodinės grupės, kurios įvertins adaptacinio laikotarpio sunkumus ir pateiks pasiūlymus |  |
| 4. | | Gerosios patirties sklaida | | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | Mokslo metai | | Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos. |  |
| 5. | | Bandomųjų egzaminų, testų organizavimas. | | Metodinių grupių pirmininkai | Visi mokslo metai | | Organizuoti bandomieji egzaminai, testai. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti. |  |
| * 1. **uždavinys. Įvairinti ugdymo procesą tikslingai panaudojant turimus mokymosi išteklius ir aplinkas** | | | | | | | | |
| 1. | | Tyrimas ,,Nuo žinių – kompetencijų link“ | | Darbo grupė | 2019 m. sausio – vasario mėn. | | Atliktas tyrimas ir nustatyta, kaip ugdymo procesas išnaudojamas mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui. Susitarta dėl tobulinimo krypčių. |  |
| 2. | | Mokinių saviraiškos skatinimas popamokinėje veikloje ( gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės) | | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | | Tobulinama gimnazijos bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės mokinių saviraiškai. |  |
| 3. | | Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams | | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | | Parengtos individualios programos mokinių pasiruošimui |  |
| **2 tikslas**. **Skatinti tikslingą ir nuolatinį pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, nukreiptą į pagalbos mokiniui teikimą** | | | | | | | | |
| **2.1. uždavinys. Parengti ir suderinti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus bei kryptis** | | | | | | | | |
| 1. | | | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir galimybės | Metodinių grupių pirmininkai | 2018m. rugsėjo mėn. | | Aptartas kvalifikacijos tobulinimo poreikis (remiantis vidaus ir išorės auditu, gimnazijos veiklos planu), susitarta krypčių ir būdų panaudojimo. |  |
| 2. | | | Savianalizės lapų pildymas | Mokytojai | Mokslo metai | | Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai. |  |
| 3. | | | Metodinė konferencija/metodinės dienos/metodinė išvyka | Metodinė taryba | 2019 m. birželio mėn. | | Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas. |  |
| 4. | | | Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas nuotoliniu būdu | Mokytojai | Visi mokslo metai | | Patobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos pasinaudojant nuotolinių mokymų teikiamomis galimybėmis. |  |
| **2.2.uždavinys. Tobulinti pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą siekiant mokinio gebėjimų visapusiškos sklaidos** | | | | | | | | |
| 1. | | | Vadovėlių, mokymo vaizdinių priemonių poreikio aptarimas | A. Skrobocka, dalykų metodinės grupės | Mokslo metai | | Išanalizuotas aprūpinimas, poreikiai, pateiktos paraiškos |  |
| 2. | | | Metodinės pagalbos teikimas mažesnę patirtį turintiems mokytojams | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | | Didesnę patirtį turintys mokytojai konsultuoja naujai pradėjusius dirbti pedagogus |  |
|  | | |  |  |  | |  |  |
| 3. | | | Bendri metodiniai užsiėmimai skirtingų dalykų mokytojų | Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | Mokslo metai | | Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/si strategijų paieškai |  |
| 4. | | | Integruotos dienos gimnazijoje organizavimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2019 m. vasario mėn. | | Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose |  |
| 4. | | | Naujausių švietimo dokumentų analizė ir aptarimas, dalijimasis kursų bei seminarų patirtimi | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | | Susipažįstama su naujaisiais dokumentais, stiprinamas atvirumas bei pasitikėjimas |  |
| 5 | | | Bendrus renginiai kartu su mokinių tėvais | Klasių vadovų metodinė grupė | Mokslo metai | | Bendra veikla leis tėvams įsitraukti į formalią ir neformalią veiklą, skatins jų domėjimąsi gimnazija. |  |

Metodinės tarybos pirmininkė Danutė Skiauterienė

**VIII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Prioritetai:** Siekti užtikrinti saugią, jaukią ir darnią aplinką mokykloje, glaudžiai bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, bendruomene, pagalbą teikiančiomis institucijomis, socialiniais partneriais.

**Tikslai: 1.** Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.

**2**. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaikui aplinkos kūrimą, padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokytis pagal gebėjimus, visapusiškai lavintis pagal galimybes, įveikti socialinę atskirtį ir ruoštis gyvenimui, ugdyti mokinių vertybines kompetencijas.

**Uždaviniai: 1**. Vertinti mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoti vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą.

**2**. Koordinuoti teikiamą kvalifikuotą pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą vaikams, tėvams ir pedagogams.

**3.** Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, skatinti mokinius atsisakyti žalingų įpročių, mažinti blogą lankomumą, aiškintis nesėkmingo mokymosi priežastis, padėti spręsti mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas, siūlyti pedagogams būdus šiems santykiams gerinti.

**4**. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, paskaitas, diskusijas mokyklos bendruomenei aktualiomis temomis.

**5**. Analizuoti mokymosi pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

**6.** Rūpintis, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu mokykloje.

**7.** Organizuoti ar dalyvauti konkursuose, akcijose.

**Veiklos sritys:**

1. Smurto ir patyčių prevencija
2. Gimnazijos bendruomenės mikroklimato gerinimas
3. Gimnazijos nelankymo prevencija
4. Sveikos gyvensenos skatinimas
5. Žalingų įpročių prevencija
6. Krizių valdymas
7. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams
8. Pagalba mokiniui planuojant karjerą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | | **Laikotarpis** | **Atsakingi asmenys** |
| **Priemonės veiksmingai vykdyti vaiko minimalią priežiūrą mokykloje** | | | | |
|  | | VGK veiklos plano sudarymas. | Iki 08-31 d. | 1. Jankevič, VGK nariai |
|  | | VGK posėdžių ir pasitarimų organizavimas. | Kartą per du mėnesius arba reikalui esant | 1. Jankevič |
|  | | Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo tvirtinimas. | Rugsėjo mėn. | 1. Jankevič |
|  | | Mokytojų, tėvų konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, spec. ugdymo klausimais. | Per metus | A.Jankevič, A.Kisielienė, I. Krajevska |
|  | | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, sprendžiant mokinių mokymosi sunkumų, elgesio bei lankomumo problemas bei kitus einamuosius klausimus. | Vieną kartą per du mėnesius arba esant reikalui | 1. Jankevič |
|  | | Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacinio laikotarpio aptarimas su klasės auklėtojais. | Rugsėjo – spalio mėn. | 1. Jankevič   Z. Sokolovska , A. Korkut |
|  | | Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas. Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje. | Per metus | A.Korkut,  A. Kisielienė,  I. Žiemaitienė |
|  | | Parengti VGK veiklos ataskaitą. | Birželio m. | A.Jankevič |
| **Prevencinė veikla** | | | | |
|  | | Parengti gimnazijos socialinį pasą. | Rugsėjo – spalio mėn. | A.Kisielienė |
|  | | 5-10 kl. mokinių supažindinimas su LR tabako įstatymu dėl draudimo rūkyti.  Mokinių supažindinimas su gimnazijos taisyklėmis. | Rugsėjo – spalio mėn. | A.Kisielienė |
|  | | Saugaus eismo paskaitos 1 kl. mokiniams „Saugus kelias į mokyklą”. | Rugsėjis | Kl. auklėtojos |
|  | | Pasaulinės „AIDS dienos“ paminėjimas | Gruodis | A.Kisielienė,  M. Juchnevič |
|  | | Paskaita-diskusija „Pirotechnika“. Informacinio stendo apie pirotechniką parengimas | Gruodis | A.Kisielienė |
|  | | Žalingų įpročių prevencija | Sausis – Vasaris | A.Kisielienė |
|  | | Akcijos „Savaitė be patyčių“ organizavimas | Kovas | A.Kisielienė, |
|  | | Lankomumo kontrolė | Per metus | A.Jankevič,  A.Kisielienė, kl. auklėtojai |
|  | | Vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė. |  | A.Jankevič,  A.Kisielienė, kl. auklėtojai |
|  | | Įvairių tyrimų, anketinių apklausų mokyklai aktualiais klausimais atlikimas. | Reikalui esant | Darbo grupės. |
|  | | Bendradarbiauti su Eišiškių seniūnija, policija, vaiko teisių apsaugos tarnyba. | Reikalui esant | A.Jankevič  A. Kisielienė |
| **Socialinė pedagoginė pagalba** | | | | |
|  | | Teikti konsultacijas dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo, dėl mokinių pavėžėjimo į mokyklą. | Rugpjūtis, rugsėjis | Pedagogai ir pagalbos specialistai |
|  | | Išsamiai išnagrinėti atvykusių mokinių asmens bylas, atvykimo priežastis, suteikti reikiamą pedagoginę, socialinę pagalbą. | Rugpjūtis rugsėjis  Pagal poreikį | A.Jankevič,  G. Paškevičienė |
|  | | Padėti mokiniams sudaryti individualius ugdymo planus | Birželis, rugpjūtis | G. Paškevičienė |
|  | | Mokinių, turinčių mokymosi, elgesio sunkumų, tėvų konsultavimas | Per metus | A.Jankevič,  A. Kisielienė |
|  | | Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai. | Per metus | VGK nariai |
|  | | Mokomosios saugaus eismo „Amsio pamokėlės“ 1-4 klasių mokiniams. | Pagal susitarimą | VGK nariai |
|  | | Sociologiniai tyrimai | Per metus | VGK nariai |
| **Specialusis ugdymas** | | | | |
|  | | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą. | Iki rugsėjo 5 d. | 1. Jankevič |
|  | | Aprobuoti ir suderinti su tėvais pritaikytas ir individualizuotas programas. |  | 1. Jankevič   Dalykų mokytojai |
| 29. | | Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo ugdymo procese. | Reikalui esant | VGK nariai, psichologas, soc. pedagogas |
| 30. | | Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo teikimas. | Pagal Šalčininkų r. PPT planą | VGK |
| 31. | | Siūlyti mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais. | Per metus | 1. Jankevič |
| 32. | | Nuolat stebėti ir aptarti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, mokymosi pasiekimus. | Kiekvieno trimestro pabaigoje | 1. Jankevič   Kl. auklėtojai |
| 33. | | Bendradarbiauti su Šalčininkų PPT, Vaiko raidos centro, Paramos vaikams centro specialistais. | Reikalui esant | A. Jankevič  A. Kisielienė |
| 34. | | Organizuoti seminarą mokytojams specialiojo ugdymo klausimais ( pakviesti lektorių) |  | 1. Jankevič |
| 35. | | Pagalbos mokinių tėvams/globėjams teikimas |  | VGK nariai |
| **Priemonės ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius** | | | | |
| 36. | | Naujų projektų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, mokinių socializacijai bei sveikai gyvensenai ugdyti, kūrimas ir organizavimas. | Per metus | VGK nariai |
| 37. | | Dalyvavimas STM skelbtuose konkursuose, sveikatą atspindinčia tematika. | Pagal konkursų tvarką | I.Žemaitienė |
| 38. | | Kuprinių svėrimo akcija | Spalio mėn | I.Žemaitienė |
| 39. | | Dalyvimas protmūšyje „Protonautai“ | Lapkričio mėn. | I.Žemaitienė |
| 40. | | Renginys „Sveikuolių sveikuoliai“ | Lapkričio mėn. | I.Žemaitienė |
| 41. | | Paskaita „Tarp mūsų mažųjų moterų“ | Spalio mėn | I.Žemaitienė |
| 42. | | Įvertinti sveikatos stiprinimo programos vykdymą ir numatyti tolimesnės šios veiklos perspektyvas sveikatai | Spalis – vasaris | VGK nariai |
| **Krizių valdymas** | | | | |
| 43. | Įvykus krizei, įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. | | Esant krizei | Krizių valdymo komanda |
| 44. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių. | |  | Krizių valdymo komanda |
| 45. | Organizuoti bendruomenės renginius, gerinančius mikroklimatą( šventes, išvykas, kultūrinius renginius, parodas, akcijas ir kt.) | |  | Darbo grupės |

**IX. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS**

**I.TIKSLAS:**

1. Rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę – pedagoginę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams ir užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(-si) procesui, pozityviai socializacijai šeimoje bei gimnazijoje.

**II. UŽDAVINIAI:**

1. Laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokymosi motyvacijos, lankomumo, nepatenkinamo mokymosi, gimnazijos taisyklių nepaisymo, užimtumo, emocijų ir elgesio, bendravimo su aplinkiniais bei kitas mokinių problemas, vykdyti jų prevenciją, ginti mokinių teises ir interesus.
2. Pažinti mokinį ir jo aplinką, atskleisti socialinius ir psichologinius veiksnius, įtakojančius jo asmenybės raidą, lemiančius socializacijos sunkumus.
3. Bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais, administracija, kitais specialistais, dirbančiais gimnazijoje, sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
4. Dirbti su tėvais (globėjais, rūpintojais) padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius psichologinius poreikius, geriau suprasti mokinio turinčio mokymosi sunkumų poreikius. (Tėvų (globėjų, rūpintojų) teises ir pareigas, pagalba ir konsultavimas).
5. Dirbti komandoje (Vaiko gerovės komisijos narė) .
6. Rūpintis rizikos grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis gimnazijoje.
7. Palaikyti ryšį su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą; užtikrinančiomis mokinių gerovę ir saugumą.

**III. PAGRINDINĖS SOCIALINES PEDAGOGES VEIKLOS FORMOS:**

* 1. Individualus darbas su mokiniais.
  2. Darbas su mokinių šeimomis (globėjais ar rūpintojais).
  3. Darbas su klasių vadovais, mokytojais.
  4. Komandinis darbas, darbas gimnazijos komisijose, grupėse.
  5. Bendradarbiavimas su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėm

**IV. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS FUNKCIJOS:**

1. Įvertinimo: renka informaciją, analizuoja, daro išvadas, apibendrina.
2. Konsultacinė: pataria, padeda, rekomenduoja.
3. Korekcinė: skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja.
4. Vadybinė: planuoja, organizuoja, kontroliuoja, vertina, tikslina.
5. Šviečiamoji: informuoja, aiškina, moko.
6. Koordinacinė: palaiko ryšius, dalinasi informaciją.
7. Prevencinė: numato ir koreguoja neigiamus reiškinius, poelgius, padeda jų išvengti.
8. Teisinė: atstovauja, gina vaiko interesus.

**V. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLA:**

1. Dirba su asmeniu (individualus darbas) – mokiniu, tėvais ar teisėtais mokinio atstovais, pedagogais ir kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais.
2. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais dirba su mokiniais, turinčiais žalingų įpročių, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą.
3. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius.
4. Bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas.
5. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams, vykdo šviečiamąjį - informacinį darbą.
6. Atstovauja ir gina vaikų teises gimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
7. Lanko mokinius jų namuose, jeigu klasės vadovas neturi tam galimybių.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos kryptis** | **Metodai** | **Veiklos turinis** | **Data** | **Atsakingas asmuo, socialiniai partneriai** | **Pastabos** |
| I. Individualus darbas su mokiniais | Pokalbis, probleminės situacijos analizė, konsultacijos, prevencinių priemonių įgyvendinimas | Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas | Per visus mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais. | Pagal poreikį (pagal individualius atvejus) | Socialinė pedagogė |  |
| Mokinių, kurie susidūrė su sunkumais, individualus konsultavimas. | Iškilus problemai | Socialinė pedagogė |  |
| Mokinių grupių konsultavimas jiems rūpimais klausimais | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė Klasės vadovai |  |
| Darbas su specialiųjų poreikių mokiniais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba | Per visus mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| Stebėjimas | Sisteminis mokinių lankomumo stebėjimas ir tikrinimas. | Kiekvieną mėnesį | Socialinė pedagogė |  |
| Mokinių pažeidimų fiksavimas. | Kai jie įvyksta | Socialinė pedagogė Klasės vadovai |  |
| Informacijos apie rizikos grupės, mokinių rinkimas | Per visus mokslo metus | Socialinė pedagogė Klasės vadovai |  |
| II. Darbas su šeimomis  (tėvais, globėjais, rūpintojais) | Informavimas | Glaudžių santykių su tėvais (globėjais ar rūpintojais) palaikymas. Šeimų informavimas, sprendžiant įvairias problemas. Pokalbiai telefonu, susitikimai gimnazijoje. Esant būtinybei apsilankymai mokinio namuose, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas | Iškilus būtinybei | Socialinė pedagogė Klasės vadovai |  |
| Konsultavimas | Tėvų konsultavimas teisiniais ir ugdymo klausimais. | Esant reikalui | Socialinė pedagogė |  |
| Individualūs pokalbiai; prevencinių priemonių įgyvendinimas | Individualūs pokalbiai su tėvais dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir kt. | Esant reikalui | Socialinė pedagogė |  |
| Lankymasis šeimose | Lankymasis mokinių šeimose iškilus problemai. | Iškilus būtinybei | Socialinė pedagogė |  |
| III. Darbas su klasės vadovais, mokytojais | Bendradarbiavimas | Lankymasis mokinių šeimose kartu su klasės vadovu iškilus problemai. Mokinių lankomumo problemų sprendimas | Iškilus būtinybei | Socialinė pedagogė Klasės vadovai |  |
| Bendradarbiavimas su klasių vadovais, dalykų mokytojais sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, gimnazijos nelankymo priežastis. Aptarimas ir problemų sprendimas VGK posėdžiuose. | Iškilus problemai ar sunkumui | Socialinė pedagogė Klasės vadovai |  |
| Švietimas | Informuoti gimnazijos bendruomenę apie pagalbos mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančių institucijų, policijos, VTAT, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Psichikos sveikatos centro adresus ir telefonus. | Iškilus problemai | Socialinė pedagogė |  |
| IV. Komandinis darbas, darbas gimnazijos grupėse | Bendradarbiavimas | Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. seniūnijų socialiniais darbuotojais, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, pedagogine psichologine tarnyba, Šalčininkų r. socialinių ir kitų pagalbą gimnazijai teikiančių specialistais bei kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ginančiomis vaiko teises. | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| Darbas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje. | Nuolat | Socialinė pedagogė VGK nariai |  |
| Darbas komandoje su gimnazijos administracija, pedagogais, sprendžiant mokinių problemas | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| V. Užimtumo organizavimas (prevencinė veikla) | Švietimas | Organizuoti mokiniams pokalbius – seminarus, valandėles, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos, karjeros ugdymo temomis. Stebėti ir aptarti teminius filmukus | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| Renginiai, akcijos, konkursai | Tolerancijos dienos minėjimas gimnazijoje | Lapkritis | Socialinė pedagogė Klasių vadovai |  |
| Kovos su AIDS diena | Gruodis | Socialinė pedagogė Klasių vadovai |  |
| Savaitė be patyčių. Patyčių prevencijos programos įgyvendinimas per klasių valandėles. Pokalbiai, diskusijos | kovas | Socialinė pedagogė Klasių vadovai |  |
| Gegužė – mėnuo be smurto | Gegužė | Socialinė pedagogė Klasių vadovai |  |
| Dalyvavimas įvairiuose konkursuose ir renginiuose, kurie yra skelbiami mokymo įstaigoms internetinėse svetainėse. | Pagal poreikį ir galimybę | Socialinė pedagogė |  |
| VI. Tiriamoji veikla | Lankstinukų aktualiomis temomis platinimas | Rinkti naudingą informaciją | Pagal galimybę | Socialinė pedagogė |  |
| Rinkti ir sisteminti duomenis apie besimokančius gimnazijoje mokinius, jų šeimas | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| Metodinės literatūros kaupimas, analizavimas, rinkimas ir panaudojimas. | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| Tyrimas „Veiksniai skatinantys praleisti pamokas“ | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| VII. Kvalifikacijos kėlimas |  | Dalyvavimas socialinių pedagogų susirinkimuose, seminaruose. Gautą informaciją išplatinti ir pristatyti gimnazijos bendruomenei bei pritaikyti savo darbe. | Kai jie vyksta | Socialinė pedagogė |  |
| Metodinės literatūros skaitymas, medžiagos adaptavimas darbui su mokiniais | Per visus mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |

Laukiami rezultatai:

1. Gimnazija ir toliau bus saugia ir sveika mokiniui aplinka.
2. Gimnazijos bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero gimnazijos mikroklimato kūrimui.
3. Socialinę pedagoginę pagalbą gaus socialinės rizikos ir specialiųjų poreikių mokiniai.
4. Vykdoma prevencija, mokinių užimtumas padės spręsti mokinių problemas.
5. Bendradarbiavimas su pedagogais, vietos bendruomene, tėvais bei įvairiais specialistais duos teigiamų rezultatų visai gimnazijos bendruomenei.

**X. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

Gimnazijos biblioteka – bendruomenės informacijos centras, galimybė turtingai praleisti laisvalaikį, gilinti žinias, susirasti informacija **Pagrindiniai uždaviniai:**

* Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius.
* Dalyvauti planuojant veiklą, susijusią su mokyklos programos įgyvendinimu.
* Komplektuoti fondą pagal ugdymo programas.
* Padėti moksleiviams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis.
* Teikti mokytojams informaciją apie naujausią pedagoginę psichologinę literatūrą, vadovėlius.
* Dalyvauti bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kursuose ir seminaruose, kurti projektus ir dalyvauti konkursuose.
* Tęsti darbą su informacine sistema "MOBIS".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Veiklos kryptys | Veiklos turinys | **Data** | Pastabos |
| **I.**  **II.**  **III.**  **IV.** | **Informacinių paslaugų teikimas mokyklos bendruomenei:**  **-** informacijos paieška  - informacijos kaupimas, atranka, sistemi-nimas;  - informacijos sklaida  ( informavimas)  - lankytojų konsultavimas, mokymas  **Dalyvavimas ugdymo procese:**  bendradarbiavimas su mokytojais  **Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas. Skaitytojų poreikių tyrimas.**  **Savišvieta, profesinis tobulinimasis** | 1.Informacinio raštingumo ugdymas pradinėse klasėse:  ,,Pirmoji kelionė į knygų šalį“(I kl. mokinių pažintis su mokyklos informacijos centru, naudojimosi taisyklėmis.)  Informacinė savaitė. Naujienos (mokomoji ir grožinė literatūra)  2. Informacijos paieška enciklopedijose, žinynuose, žodynuose (5 klasių mokiniams)  3. Gautos informacijos sisteminimas bei skelbimas mokytojams ir moksleiviams skirtuose stenduose (mokytojų kambaryje, bibliotekoje);  - supažindinimas su naujais vadovėliais.  4. Mokyklos bendruomenės informavimas apie naujai gautus  pedagoginius, metodinius spaudinius.  5. Atmintinų datų kalendorius  6. Medžiagos informaciniams segtuvams paieška, atranka, sisteminimas bei pateikimas:  - ,,Renkuosi profesiją “  - ,,Lietuvių kalendorinės šventės “  7. Lietuvos knygų leidėjų informacija  8. Teminės parodos  -,,Europos kaleidoskopas“- stendas Europos kalbų dienai  mokytojo dienai;  - Konstitucijos dienai;  Nuolat veikiantys teminiai stendai:  - ,, Renkuosi profesiją“;  - Naujų knygų parodos.  - Pagalba mokyklos bendruomenei,  rengiantis įvairių dalykų savaitėms, rengiant projektus, panaudojant bibliotekoje esančią techninę įrangą, parenkant informacijos šaltinius  - literatūros, reikalingos klasių valandėlėms, tėvų susirinkimams, rekomendavimas klasių auklėtojams  - bendrų renginių, skirtų Tarptautinei vaikų knygos dienai, organizavimas  - informaciniai lapeliai apie naujas knygas mokytojų kambaryje;  - informacijos apie įvairias profesijas kaupimas ir rekomendavimas vyresnių klasių mokiniams.  - skaitytojų aptarnavimas  - skaitytojų perregistravimas;  - atsakymai į užklausas;  - dokumentų išdavimas;  - rekomendaciniai pokalbiai, išduodant knygas;  - skaitytojų poreikių tyrimas;  -atsiliepimai apie perskaitytas knygas;  mokytojams ir mokiniams reikalingos informacijos, medžiagos pamokoms kopijavimas;  - individuali pagalba mokiniams besirengiantiems olimpiadoms, konkursams, projektiniams darbams;  - pagalba mokytojams ir mokiniams,  naudojant informacines technologijas, dokumentų tvarkymui, pamokų rengimui  - integruotos pamokos  - užsakomų pamokėlių pateikimas;  - pagalba ruošiantis pamokoms  - projektinė veikla  - ugdymo procesui reikalingos literatūros įsigijimas iš leidyklų,  - ataskaita apie lėšų panaudojimą vadovėliams ir mokymo priemonėms, reikalingoms ugdymo procesui įsigyti 2011 metais  Bendradarbiavimas su knygų leidėjais:  - knygų mugėje;  - naujų leidinių pristatymuose  - susidėvėjusių ir neatitinkančių ugdymo turinio knygų atrinkimas ir jų nurašymas  - skaitytojų pamestų knygų nurašymas;  - visuminės apskaitos knygos pildymas, knygų antspaudavimas, sisteminimas, sustatymas į fondus  Darbas su vadovėliais:  - išdavimas pagal atitinkamą gra-fiką;  - informacija mokytojams apie naujus vadovėlius;  reikalingų vadovėlių sekantiems m.m sąrašo sudarymas, jo derinimas su metodinių būrelių pirmininkais, mokyklos administracija, mokyklos Taryboje;  - vadovėlių tvarkymas; (antspaudavimas, katalogavimas, nu-rašymas);  - vadovėlių surinkimas;  - vadovėlių būklės patikrinimas;  - vadovėlių išdavimo naujiems m. metams grafiko sudarymas.  Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis;  - dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi  Bibliotekininkų profesionalumo ugdymas bei darbo su informacinėmis technologijomis tobulinimas, dalyvaujant PPRC, ITC rengiamuose seminaruose  Dalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose | rugsėjis  rugsėjis  spalis  gavus naujas  knygas  nuolat  nuolat  Pagal poreikius  Spalio 5  Spalio 25  Visus mokslo metus  Nuolat  Nuolat  Gavus naujų knygų  Nuolat  Kasdien  Rugsėjis  Visus metus  Nuolat  Nuolat  pagal planus  Pagal mokytojų pageidavimus |  |

**XI. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V- 442 32.2 punktą socialinė pilietinė veikla organizuojama pagrindinio ugdymo klasių mokiniams.

1.1. Socialinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

1.2. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

1.3. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

**SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ**

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

3.3. I – II kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

5.Socialinės veiklos trukmė –10 valandų per metus.

6.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.

8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.

10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

**SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus** | **Socialinė veikla** |
| 5-6 klasės | 10 val. | Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas. |
| 7-8 klasės | 10valandų | Darbas sporto aikštyne.  Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas.  Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose. |
| I-II G klasės | 10 valandų | Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.  Darbas sporto aikštyne.  Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra.  Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose, savanorystė.  Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). |

**Socialinės veiklos apskaitos lapas** 1 priedas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Data | Veiklos kryptis ( atliktas darbas) | Trukmė ( val. sk.) | Mokytojo v. pavardė, parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS**

**I prioritetas** : Individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas

Prioriteto kryptys:

1.1.Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos.

1.2. Mokinio refleksijų, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas.

1.3.Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

**II prioritetas**: Įrodymais grįstas mokymas.

Prioriteto kryptys:

2.1.tarptautinių tyrimų, gimnazijos išorės vertinimo ir kitų vertinimų rekomendacijų ir informacijos panaudojimas proceso kokybei gerinti.

2.2. Vertinimas ir įsivertinimas mokyklos veiklos kokybei.

2.3. Pedagoginio personalo veiksmingumo didinimo priemonės.

**III prioritetas**: Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas.

Prioriteto kryptys:

1.1.Profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas.

* 1. Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.
  2. Dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Uždaviniai ir priemonės | Dalyviai | Renginio data | Laukiamas rezultatas |
| 1. | Aptarti su mokytojais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. | A.Jankevič  Metodinė taryba | Rugsėjo I sav. |  |
| 2. | Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius. | A. Jankevič, Metodinė taryba | Iki 09 05 | Veiklos organizavimas remiantis prioritetais |
| 3. | Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas. | A. Jankevič, Metodinė taryba |  |  |
| 4. | Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose ( šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje.  Dalyvauti mini mokymuose | Mokytojai  Komanda | Per visus metus  Sausio 22-24 d.  Birželio 2-4 d. | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 5. | Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytojui.“  Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas: dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos, bendri projektai, renginiai | Metodinė taryba, mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 6. | Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.( Šalies ir užsienio). | A. Jankevič | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 8  7. | Dalyvauti mini mokymuose:  „Mokymosi motyvacijos stiprinimas“  „ Mokinių pažangos stebėjimas ugdymo procese“ |  | Sausio 2-4 d.  Birželio 10-12 d. |  |
| 8. | Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas. | Metod. taryba.  Įvairių dalykų mokytojai | II pusmetis | Mokytojai praplės kompetencijas |
| 9. | Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kursų, seminarų, konferencijų. | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus | Mokytojai praplės kompetencijas |
| 10. | Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. ( per Švietimo tinklą, ugdymo sodą ir kt.) | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus |  |
| 11. | Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių lankomumo apskaitą | A. Jankevič | Visus metus |  |
| 12. | Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis. | A. Jankevič, metodinė taryba | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
|  | Dalyvauti respublikiniame projekte „ Lyderių laikas-3“. | M. Juchnevič | Visus metus |  |

* + 1. **POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Veikla** | **Data** | **Atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| Rugsėjis | Mokslo ir žinių diena.  Naujųjų mokslo metų pradžios šventė. | 2018-09-03 | 12-ų kl. auklėtojai, 1-ų kl. auklėtojai, muzikos mokytojai, M. Juchnevič |  |
| Dalyvavimas šokių festivalyje Šalčininkuose | 2018-09- | A. Matuiza |  |
| Europos kalbų dienos minėjimas. | 2018-09-26 | Kalbų mokytojai, kl. auklėtojai, M. Juchnevič |  |
| Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena.  Dalyvavimas minėjime „Vardai“ Eišiškių mieste. | 2018-09- 23 | Istorijos mokytojai,  M. Juchnevič |  |
| Mokyklos bendruomenės šventė. Sporto šventė skirta Lietuvos ir Lenkijos Valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti. | 2018-09- | Kūno kultūros mokytojai, klasių auklėtojai,  M. Stančik, Mokinių savivalda, M. Juchnevič |  |
| Spalis | Pasaulinė gyvūnų diena. | 2018-10-04 | Biologijos mokytojai  T. Balinska, |  |
| Tarptautinė Mokytojų diena.  Mokyklos ir šeimos šventė. | 2018-10-05 | 12 kl. auklėtojai, pradinių klasių mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai |  |
| Mokyklinis skaitovų konkursas „Kresy 2018“. | 2018-10- | Lenkų kalbos mokytojai, V. Ivanovska |  |
| Konstitucijos dienos paminėjimas. | 2018-10-25 | Istorijos mokytojai  J. Sliževska, M. Stančik,  K. Krajevska |  |
| Lengvosios atletikos estafetė, skirta Šventojo Jono Pauliaus II atminimui – Eišiškių mieste | 2018-10- | Kūno kultūros mokytojai |  |
| Rudens gerybių paroda. | Spalis – lapkritis | Technologijų ir pradinių klasių mokytojai |  |
| Lapkritis | Tarptautinė tolerancijos diena. | 2018-11- 16 | A. Kisielienė,  M. Juchnevič, Mokinių savivalda |  |
| Pirmokų „Krikštynos“. | 2018-11- | 1 – ų ir 4 – ų klasių auklėtojai, A. Valiukevič, A. Matuiza, A. Jankevič |  |
| Lenkų kalbos savaitė (pagal atskirą planą).  Dalyvavimas minėjime Vilniaus Rasų kapinėse.  Minėjimas, skirtas Lenkijos nepriklausomybės šimtmečiui paminėti. Koncertas Eišiškių miesto bendruomenei. | Lapkritis | Lenkų kalbos mokytojai, istorijos mokytojai,  V. Ivanovska  Ž. Bogdevičienė,  A. Valiukevič, A. Matuiza, V. Ivanovska, A. Turovska |  |
| Gruodis | Pasaulinės AIDS dienos minėjimas. | 2018-12-01 | A. Kisielienė,  biologijos mokytojai |  |
| Projekto „Kalendorių konkursas“ prezentacija. | 2018-12- | Informatikos mokytojai |  |
| Akcija – apsilankymas Eišiškių globos namuose. | 2018-12- | A. Kisielienė |  |
| Gerumo akcija, skirta Šalčininkų specialiosios mokyklos auklėtiniams. | 2018 gruodžio m. | Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| Nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ renginys mokyklos bendruomenei | 2018 gruodžio m. | M. Juchnevič, darbo grupė |  |
| Kalėdiniai susitikimai. | 2018-12- 21 | Tikybos ir muzikos mokytojai, klasės auklėtojai |  |
| Kalėdinės eglutės (pagal atskirą planą). | 2018-12- | Klasės auklėtojai,  M. Juchnevič |  |
| Sausis | Laisvės gynėjų diena. | 2019-01-13 | Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai |  |
| Apsilankymas Šalčininkų specialiojoje mokykloje. | 2019-01- | Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| Vasaris | Šimtadienis. | 2019-02- | 11-12 – ų klasių auklėtojai, muzikos, choreografijos mokytojai. |  |
| Lietuvių kalbos savaitė.  Minėjimas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai. | 2019-02- | Lietuvių kalbos mokytojai,  D. Novikevičienė |  |
| Dalyvavimas minėjime, skirtame Lietuvos valstybės atkūrimo dienai – Eišiškių laisvalaikio centre. | 2019 vasaris | Kl. auklėtojai |  |
| Piešinių konkursas, skirtas Lietuvos Valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti | 2019 vasaris | Dailės mokytojai |  |
|  | Užgavėnės. | Vasaris | Lietuvių kalbos mokytojai, klasių auklėtojai |  |
| Istorijos savaitė (pagal atskirą planą). | Vasaris | Istorijos mokytojai |  |
| Šv. Valentino dienos šventė. | Vasario 15 d. | Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| Kovas | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2019-03-11 | Istorijos mokytojai  M. Stančik, K. Krajevska,  J. Sliževska |  |
| Fotografijų konkursas, skirtas Lietuvos Valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti. | Kovas | Fotografijos, dailės mokytojai |  |
| Žemės dienos minėjimas. | Kovas | Biologijos, chemijos mokytojai: T. Balinska,  V. Juchnevič, Ž. Bogdevičienė |  |
| Savaitė be patyčių. | Kovas | A. Kisielienė, klasės auklėtojai, Mokinių taryba |  |
| Balandis | Akcija „Darom!“ | 2019-04- | A. Kisielienė, klasių auklėtojai |  |
| Knygos savaitė (pagal atskirą planą). | 2019 balandis | A. Skrobocka |  |
| Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“ Eišiškių S. Rapolionio gimnazijoje | 2019 balandis | Lietuvių kalbos mokytojai |  |
| Choreografijos dienos minėjimas, šokių diena. | 2019 balandis | A. Matuiza |  |
| Gegužė | Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse. | 2019 gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai, kl. Auklėtojai |  |
| Dalyvavimas festivalyje  „Pieśń znad Solczy“. | 2019 gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai |  |
| Paskutinis skambutis 12-ų klasių mokiniams | 2019 gegužė | III – IV G kl. auklėtojai, pradinių kl. mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai |  |
| Geriausių mokinių ir jų tėvų apdovanojimo renginys „Pirmūnų šventė“. | 2019 gegužė | Kl. auklėtojai, muzikos ir choreografijos mokytojai, M. Juchnevič, Mokinių taryba |  |
|  | Paskutinis skambutis 1-4 – ų klasių mokiniams | 2019-05- | Klasių auklėtojai |  |
| Susitikimas su būsimais pirmokais ir jų tėvais. | 2019 gegužė | Pradinių klasių mokytojai,  A. Jankevič |  |
| Birželis | Gedulo ir vilties dienos minėjimas Eišiškių mieste | 2019 birželio 14 d. | Kl. auklėtojai,  M. Juchnevič |  |
| Mokyklos bendruomenės šventė. Sporto šventė, skirta Lietuvos ir Lenkijos Valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti. | 2019-06- | Kūno kultūros mokytojai, klasių auklėtojai,  M. Stančik, Mokinių savivalda, M. Juchnevič |  |
| Paskutinis skambutis 5-11 – ų klasių mokiniams | 2019-06- | Klasių auklėtojai |  |
| Mokslo metų bėgyje | Projektinės veiklos vykdymas (pagal atskirus planus). |  | Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai |  |
| Tarptautinio Lietuvos (Eišiškės) – Lenkijos (Lomža) projekto pagal programą „Razem dla edukacji“ – „Rodzina Polonijna“ vykdymas. | 2018-2019 m. m. | M. Juchnevič, darbo grupė |  |
| Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę „Kurkime ateitį drauge“ vykdymas. | 2018 m. | A. Kisielienė, darbo grupė |  |
| Dalyvavimas Lietuvos nacionaliniame projekte „Lyderių laikas 3“ | 2017-2019 m. m. | M. Juchnevič |  |
| Bibliotekinės – informacinės pamokėlės. |  | A. Skrobocka |  |
| Sporto šventės ir varžybos (pagal atskirą planą). |  | Kūno kultūros mokytojai |  |
| Diskotekos, kino vakarai, kiti jaunimo susitikimai. |  | Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose bendradarbiaujant su kitų įstaigų atstovais. |  | Kl. Auklėtojai,  A. Kisielienė,  M. Juchnevič, |  |
| Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės. |  | Kl. auklėtojai |  |
| Susitikimai su universitetų ir aukštesniųjų mokyklų atstovais (pagal atskirą planą). |  | Kl. auklėtojai, A. Korkut |  |

* + 1. **PROFESINIO INFORMAVIMO IR KARJEROS UGDYMO PROGRAMA**

Pagrindinis profesinio informavimo ir karjeros ugdymo tikslas:

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

**UŽDAVINIAI:**

Siekiama, kad mokiniai:

• pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę;

• rastų ir efektyviai naudotų karjeros informaciją bei pasinaudotų mokymosi visą gyvenimą galimybėmis;

• remdamiesi išsamiu savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus;

• remdamiesi asmenine ateities vizija, keltų karjeros tikslus, sudarytų ir nuolat atnaujintų karjeros planą;

• mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikytų ir tobulintų karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;

• būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir ieškoti darbo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Įgyvendinimo būdai, formos** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai,**  **atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| 1 | Bendradarbiaujant su kl. vadovais, administracija parengti profesinio informavimo ir karjeros ugdymo programą ir jos įgyvendinimo planą | Rugpjūtis | 1. Korkut |  |
| 2 | Kaupti profesinio informavimo ir karjeros ugdymo medžiagą bibliotekoje ir profesinio informavimo kabinete | Per visus metus | 1. Skrobocka 2. Korkut |  |
| 3 | Užtikrinti laisvą priėjimą prie elektroninių ir bibliotekoje esančių spausdintų profesinio informavimo šaltinių | Per visus metus | 1. Skrobocka   A. Kokut |  |
| 4 | Individualus darbas su spec. poreikių mokiniais. Jų konsultavimas profesinio pasirinkimo tema. | Visus metus | 1. Korkut   Kl. auklėtojai |  |
| 5 | Abiturientų ir dešimtokų tolimesnė veikla. | Rugsėjis | 1. Korkut   A. Jankevič |  |
| 6 | Organizuoti I G – IV G klasių mokinių išvykas į Šalčininkų IKC | Per metus | Kl. auklėtojai |  |
| 7 | Organizuoti IV G klasių mokinių išvyką į studijų mugę | II-as pusmetis | A.Turovska  V. Titko |  |
| 8 | Organizuoti III G – IV G klasių mokinių susitikimą su studentais, įvairių profesijų atstovais | II-as pusmetis | 1. Korkut   Kl. auklėtojai |  |
| 9 | Organizuoti susitikimus su aukštųjų mokyklų atstovais | I-as pusmetis | 1. Korkut |  |
| 10 | Supažindinti I G – II G klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu | Kovas-balandis | G. Paškevičienė |  |
| 11 | Mokinių polinkių, gebėjimų, profesinių interesų testavimas. | Visus metus | 1. Korkut   Kl. auklėtojai |  |
| 12 | Dalyvavimas akcijoje„Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse“  „Šok į tėvų klumpes“ | Birželis | Kl. auklėtojai |  |
| 13 | Organizuoti I G, II G IV G klasių mokinių susitikimus su profesinių mokyklų dėstytojais ir studentais | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai |  |
| 14 | Bendradarbiavimas su klasių vadovais, tėvais, socialiniais partneriais profesinio orientavimo klausimais | Per metus | Kl. auklėtojai |  |
| 15 | Profesinio informavimo medžiagos viešinimas mokykloje | Nuolat | A. Korkut |  |
| 16 | Dalyvavimas įvairių mokymo įstaigų organizuojamose atvirų durų dienose. | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai |  |
| 17 | Integruoti profesinio konsultavimo klausimus į dalyko pamokas | Pagal galimybes | Dalykų mokytojai |  |
| 18 | Ugdymo karjerai integravimo rezultatų aptarimas. | birželis | Kl. auklėtojai |  |
| 19 | „Mano karjeros planas“ 5-10 kl. | Per metus | Kl. auklėtojai |  |
| 20 | Dalyvavimas seminaruose, mokymuose profesinio informavimo, konsultavimo, orientavimo tema. | Nuolat, pagal poreikį | 1. Korkut |  |

* + 1. **LAUKIAMI REZULTATAI**
       1. Įgyvendinus uždavinius : bus užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas;
       2. Gerės individualūs mokinių mokymosi pasiekimai,
       3. Aukštesni PUPP ir brandos egzaminų rezultatai;
       4. Neformaliojo švietimo užsiėmimų veikloje bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, ugdomas mokinių kūrybiškumas, sveika gyvensena;
       5. Ugdymo karjerai veikla padės gimnazijos mokiniams tinkamai pasiruošti būsimoms studijoms, psichologinė bei socialinė pagalba leis jaustis saugiems;
       6. Mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas sudarys galimybes geriau pažinti kiekvieną gimnazijos mokinį, skatins mokymosi motyvaciją.

**XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

* + - 1. 15. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2018/ 2019 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose.

2. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą.

Veiklos planas aptartas mokytojų tarybos posėdyje 2018 08 30 d. protokolas Nr. T-1.