PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos

direktoriaus 2017 m. rugsėjo1d.

 įsakymu Nr. V1-49

**2017/2018 M. M.**

**VEIKLOS PLANAS**

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2017 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2017 m.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Eišiškių gimnazijos 2017/2018 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.
	2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
	3. Planas parengtas atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, ŠMM veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2017/2018 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.
	4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai.

**II. 2016/2017 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

**2.1**. **Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2016-2017 m. m.**

Gimnazijoje buvo sukomplektuota 24 klasės komplektai, viena mišri priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo grupė. Gimnazija turėjo vieną pradinio ugdymo skyrių: Purvėnų. Purvėnų skyriuje veikė 3 ir 4 jungtinės klasės ir ikimokyklinio ugdymo grupė.

Dirbo 62 mokytojai: 9 mokytojai metodininkai, 37 vyr. mokytojai. Gimnazijoje dirba specialistai: socialinis pedagogas, logopedas ( motinystės atostogose), mokytojas padėjėjas, choreografas.

Įgyvendinant 2016/2017 m. metų veiklos planą buvo iškeltas prioritetas **Mokinių pasiekimų gerinimas** ir apibrėžti tikslai:

1. Siekti visapusiško mokymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo;
2. Siekti glaudesnio gimnazijos ir tėvų ( globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo įtraukiant tėvus į formalią ir neformalią švietimo veiklą, skatinant jų domėjimąsi mokykla;

Šiems tikslams įgyvendinti buvo iškelti uždaviniai ir numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

* 1. Uždavinys: Gerinti mokinių lankomumą;

Įgyvendinant šį uždavinį buvo nuolat stebimas atskirų klasių / mokinių ( probleminių) lankomumas, buvo organizuoti klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, direkcijos narių pokalbiai su lankomumo problemų turinčiais mokiniais, jų tėvais, buvo organizuojami VGK posėdžiai mokinių lankomumo ir mokymosi problemoms aptarti ir pagalbos priemonėms numatyti. Taip pat buvo priimtas Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas ( patvirtintas 2017-04-14 d. dir. įsak. Nr. V1-26), atnaujinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka ( patvirtinta 2016-12-09, dir. įsak. Nr. V1-70). Mokinių metų lankomumas buvo apsvarstytas mokytojų tarybos posėdyje 2017-06-08, protokolas Nr. 7. Pastebėta, kad mokinių pamokų lankomumas pagerėjo tik atskirose klasėse. Pamokų lankomumo problemos bus sprendžiamos ir 2017/2018 m. m.

* 1. Uždavinys: Kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui, ugdymo(si) ir mokymo(si) kokybės tobulinimui;

Įgyvendinant šį uždavinį 2016 m. mokiniams buvo siūlomi pasirenkamieji dalykai: rusų kalba, vokiečių k., dalykų moduliams buvo skirta 23 val.

Neformaliajam ugdymui buvo skirta 46 valandos.

Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, skiriamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, ugdymo diferencijavimui. Ugdymo diferencijavimui skirta 11 valandų, pradinėse klasėse pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirtos dalykų moduliams (6 valandos).

Buvo praktikuojamos pamokos netradicinėje aplinkoje: mokinių tėvų darbo vietose ( pagal projektą „Šok į tėvų klumpes“), gamtoje, miestelio bibliotekoje. Buvo vykdomos edukacinės išvykos, ekskursijos, kurių metu dalyvauta edukacinėse pamokėlėse, užsiėmimuose. Vestos integruotos pamokos ( istorija-tikyba, matematika-IT, geografija-IT, lenkų k.-geografija). Dalyvauta projekte „Lietuvos sostinės“. Į mokomųjų dalykų ugdymo turinį buvo integruojamos prevencinės ir sveikos gyvensenos programos. Gabiems mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose.

Mokiniams nuolat teikiama soc. pedagogo, logopedo pagalba ( nuo 2014 m. rugsėjo mėn. neturime psichologo.)

* 1. Uždavinys: Tobulinti mokinių, turinčių skirtingus gebėjimus, ugdymą pamokose ir neformaliojo ugdymo programose;

Įgyvendinant šį uždavinį daug dėmesio buvo skirta metodinių grupių darbui. Buvo organizuojami pasitarimai ugdymo klausimais mokytojų, dirbančių tose pačiose klasėse. Taip pat buvo organizuojami klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų, direkcijos narių, tėvų bendri pasitarimai mokinių pasiekimų bei lankomumo gerinimo klausimais. Atskirose pamokose buvo individualizuojamas ir diferencijuojamas mokinių darbas, skiriant namų darbus. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, buvo individualizuojamos /pritaikomos ugdymo programos.

* 1. Uždavinys: Efektyvinti pamokos vadybą taikant mokymo ir mokymosi diferencijavimą, gilinant tarpdalykinius ryšius ir integraciją;

Įgyvendinant šį uždavinį buvo organizuotas seminaras gimnazijos mokytojams: „Sėkmingos pamokos planavimas, aktyvių veiklų organizavimas, individualios pasiekimų pažangos matavimas mokytojo praktiko požiūriu“. Dalis mokytojų dalyvavo seminaruose „Atminties lavinimo ir efektyvaus mokymosi metodai, „ Mokymosi veiklos diferencijavimas pagal mokinių mokymosi stilius“, „ Inovatyvių mokymo metodų ir IKT taikymas pamokoje“. Pradinių kl. mokytojos dalyvavo seminaruose „ Projektas-patrauklus tarpdalykinės integracijos įrankis pradiniame ugdyme“, „Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas pradinėje mokykloje“, „Aktyviųjų mokymo metodų panaudojimas kūno kultūros pamokose“.

 Dalyvauta įvairiose olimpiadose, akcijose, programose, projektuose, konkursuose: Socialinės reklamos plakatų ir prevencinių vaizdo klipų konkursas, respublikinis konkursas „Sveikuoliai“, akcijos „ Kalėdinis atvirukas į senelių globos namus“, „ Vilties medis“, projektas „Kam to reikia“, „Žalioji olimpiada“, projektas „Opieka nad Polonią i Polakami za granicą“ ir kt. II-IV G klasių mokiniams organizuotos išvykos į Šalčininkų r. Darbo biržą. Vyko susitikimai su universitetų, kolegijų atstovais, studentais, įvairių profesijų atstovais.

* 1. Uždavinys: Stebėti ir analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir laiku teikti mokymosi pagalbą;

Realizuojant šį uždavinį buvo vykdoma pedagoginės priežiūros stebėseną, organizuojami metodinės tarybos pasitarimai, metodinių grupių pasitarimai mokinių pasiekimų gerinimo klausimais. Parengtas „ Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“ (Pritarta 2017-04-06 VGK sprendimu, protokolas Nr.6 ir patvirtinta 2017-04-14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-26 Aptartas mokytojų tarybos posėdyje). Atnaujinta „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka ( aptarta ir priimta mokytojų tarybos posėdyje 2016-12-08, patvirtinta2016-12-09 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-70). Parengtas, aptartas ir priimtas Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas ( 2017-06-08 mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 8.) Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimas ir pažanga buvo analizuojami pokalbiuose su mokytojais dalykininkais, klasių auklėtojais, VGK posėdžiuose.

* 1. Uždavinys: Veiksmingai tobulinti vertinimą ir įsivertinimą kaip akademinę ir asmenybės raidos pažangą;

Įgyvendinant šį uždavinį buvo ištirti mokytojų pageidavimai dėl kvalifikacijos tobulinimo vertinimo ir įsivertinimo klausimais. Gimnazijos mokytojams buvo organizuoti seminarai „Sėkmingos pamokos planavimas, aktyvių veiklų organizavimas, individualios pasiekimų pažangos matavimas mokytojo praktiko požiūriu“, Mokyklos veiklos įsivertinimas ( pagal naują Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika).

Mokytojams sudarytos palankios sąlygos dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose pagal mokytojų pageidavimus, nuotoliniu būdu. Dalis mokytojų tobulinosi užsienyje ( Lenkijoje, Islandijoje.). Viena mokytoja dalyvavo stažuotėje pagal projektą „ Daugiataučio Šalčininkų r. suaugusiųjų dalyvavimo mokymesi visą gyvenimą didinimas tobulinant švietimo darbuotojų tarpkultūrines kompetencijas“ Gimnazija dalyvauja projekte „Lyderių laikas -3“.

2.1.Uždavinys: Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti;

Realizuojant šį uždavinį daug dėmesio buvo skirta ugdymosi aplinkos gerinimui. Visose klasėse įrengti pakabinamieji projektoriai. Įsigyta naujų kompiuterių, kompiuterinių programų, vadovėlių, mokymo priemonių, metodinės literatūros, papildytas bibliotekos fondas. Gimnazija dalyvauja projekte „ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Pagal mokinių pageidavimus koridoriuose įrengtos poilsio zonos. Sporto aikštyne įrengta nauja žaidimo aikštelė, nauji sporto įrenginiai. Iš fondo „Bližej Polski“ gauta grožinės literatūros, kanceliarinių prekių.

2.2.Uždavinys: Ieškoti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais ( rūpintojais, globėjais) efektyvesnių formų, stiprinti tėvų ( rūpintojų, globėjų) ir gimnazijos bendravimą, tėvų ( rūpintojų, globėjų) atsakomybę už vaiko pažangos stebėseną, įtraukti aktyviausius tėvus ( globėjus, rūpintojus) į gimnazijos veiklą.

Įgyvendinant šį uždavinį buvo ieškota naujų bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formų.

Gimnazija aktyviai dalyvavo projekte „Šok į tėvų klumpes“. Mokiniams buvo organizuotos išvykos į tėvų darbovietes, tėvai buvo kviečiami į klases papasakoti apie savo darbą, profesijas. Taip pat pradinių klasių mokinių tėvai dalyvavo projektuose „Sveikatiada“ , „Būsiu“.

Būsimų pirmokų tėvams kiekvienais metais organizuojamas susitikimas, kuriame tėvai yra supažindinami su mokyklos tikslais, uždaviniais, mokymo proceso organizavimo principais. Kiekvienoje klasėje per tėvų susirinkimus tėvams yra skaitomi pranešimai įvairiomis pedagoginėmis temomis. Gimnazijoje yra problema, nes nėra psichologo. Reikalui esant, psichologas kviečiamas iš kitų mokyklų. Šiais mokslo metais buvo kviestas psichologas iš Šalčininkų J. Sniadeckio gimnazijos. IIG klasių mokinių tėvai buvo supažindinti su Vidurinio ugdymo programų aprašu, su individualaus ugdymo plano sudarymo principais.

Mokinių tėvai buvo kviečiami į renginius, į šventes. Gimnazija kiekvienais metais organizuoja tradicinius renginius, į kuriuos kviečia mokinių tėvus ( globėjus, rūpintojus), senelius, miestelio gyventojus. Tai tokie renginiai kaip „Šimtadienis“, Tautinė šventė, Religinės dainos festivalis, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo šventė. Pradiniame lygmenyje ir jaunesnėse klasėse mokiniai rengia koncertus, vaidinimus, minėjimus Senelių dienos, Motinos dienos proga, Užgavėnes, Kalėdinius susitikimus.

* 1. 2016/2017 m. m. svarbiausi pasiekimai:

Geri brandos egzaminų rezultatai. Šiais mokslo metais turėjome 35 abiturientus ir 38 dešimtokus. Buvo pasirinkta 96 valstybiniai egzaminai ir 49 mokykliniai egzaminai. Palyginus su praeitais mokslo metais padidėjo vienam mokiniui tenkančių valstybinių brandos egzaminų skaičius ( iš 2 į 2, 7). Iš viso buvo pasirinkta 145 brandos egzaminai, vidutiniškai vienam mokiniui tenka 4 egzaminai.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo visi 38 dešimtokai. Palyginus su 2015/2016 m. m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatais 2016/2017 m. m. rezultatai yra silpnesni. Padidėjo nepatenkinamų įvertinimų skaičius.

**Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gimtoji k. ( lenkų) | Valstybinė k ( lietuvių) | Matematika |
| **Mokinių skaičius** | 38 |  | 38 |  | 38 |  |
| **Dalyvavo patikrinime** | 38 | 100% | 38 | 100% | 38 | 100% |
| **Atleista** |  |  |  |  |  |  |
| **Darbai įvertinti: 10** | 3 |  | 2 |  | 1 |  |
| **9** | 4 |  | 4 |  | 2 |  |
| **7-8** | 14 |  | 10 |  | 5 |  |
| **5-6** | 11 |  | 13 |  | 4 |  |
| **4** | 5 |  | 3 |  | 15 |  |
| **1-3** | 1 |  | 6 |  | 11 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Brandos egzaminų rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fizika | Valstybinė k.  ( lietuvių) | Rusųužsienio k. | Anglų užsienio k.  | Vok. k.  | Matematika | Istorija | IT | Biologija | Lenkų gimtoji |
| V | V | M | M |
| Abiturientųskaičius | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Laikė egzaminą | 35 | 4 | 20 | 15 | 35 | 16 | 1 | 12 | 7 | 1 | 1 | 34 |
| Išlaikė egzaminą |  | 4 100% | 1785% | 14 93% | 35 100% | 16100% | 1100% | 12100% | 7(100%) | 1100% | 1100% | 34  00% |
| Įvertinimai: | 90-100 | 0 | 0 |  | 7 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 50-89 | 1 | 1 |  | 23 | 6 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 |  |
| Iki 50 | 3 | 16 |  | 5 | 10 | 1 | 8 | 5 | 0 | 1 |  |

**MŪSŲ PASIEKIMAI**

 **2016 - 2017 m.m.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Konkurso, olimpiados pavadinimas | Mokinio vardas, pavardė | Mokytojo vardas, pavardė | Rajone | Respublikoje |
| **LENKŲ KALBA** |
|   | Skaitymo konkursas„Kresy 2016“  | L. Kulpovič | V. Ivanovska | II vieta | Pagyrimas |
| O.Učkuronitė | V. Ivanovska | I vieta |   |
| A. Malinovska | Z. Minakovska | III vieta |   |
| S. Oblačinska | Z. Sokolovska | I vieta |  Pagyrimas |
| E. Grabštunovič | V. Ivanovska | III vieta |   |
| S. Mikutaititė | A. Turovska | III vieta |   |
| A. Dorodko | V. Ivanovska | I vieta | Pagyrimas |
| J. Bogdiun | V. Ivanovska | II vieta |   |
| T. Grabštunovič | Z. Sokolovska | Pagyrimas |   |
| E.Grinevič | V. Ivanovska | Pagyrimas |   |
| V. Učkuronis | Z. Minakovska | Pagyrimas |   |
| Olimpiada | S. Andrukonis | V. Ivanovska | I vieta | Pagyrimas |
| D. Bogdevič | V. Ivanovska | III vieta | Pagyrimas |
| Mažoji lenkų olimpiada | S. Ziurin | Z. Minakovska | I vieta |   |
| L. Ivaniukaitė | V. Ivanovska | Pagyrimas |   |
| "Mały misztrz ortografii" | M. Titko | J. Miškinis | I vieta |   |
| D. Dzerkač | J. Leonovič | II vieta |   |
| Diktantas „O pióro Bolesława Prusa“ | K. Jurgelevič | V. Ivanovska | I vieta |   |
| Konkursas „ Mały Erudyta” | Dariuš CimošMelita TitkoEmilija JusevičIlijana Molytė | D. KiselJanina Miškinis1. Staševska

G. Paškevič | III vietaI vietaI vietaII vieta |  |
| Religinės poezijos konkursas | Jula Celestyna Turovska | 1. Voitonis
 |  | II |
| **KŪNO KULTŪRA** |
| Kvadratas | Berniukų komanda | Č. JankevičH. Novikevič | I vieta |   |
| Mergaičių komanda | III vieta |   |
| Mažasis futbolas | Mergaičių komanda | Č. JankevičH. Novikevič | III vieta |   |
| Zoninės kvadrato varžybos | Berniukų komanda | Č. JankevičH. Novikevič | I vieta |   |
| Šachmatų varžybos | S. AndrukonisE. NovikevičiusI. ProkopiukaitėD. Vanagevič | H. Novikevič | III vieta |   |
| Šaškių varžybos | S. AndrukonisS. AntulR. MikelionisD. Staniševska | H. Novikevič | I vieta |   |
| **ISTORIJA** |
| Viktorina „Lietuvos istorijos kriviai“ | A. SavelytėL. IvaniukaitėD. Bogdevič | J. Sliževska | III vieta |   |
| Konkursas “ Paulavos respublika-įkūrimas ir žlugimas”. | K. RodevičA. DorotkoDavid KiselDaniel Bogdevič | O. Zapasnik | III vieta |  |
| Konkursas “ Lenkijos istorija” | Saulius Andrukonis | Janina Sliževska |  | III vieta |
| **ANGLŲ KALBA** |
| Olimpiada | D. Bogdevič | V. Titko | I vieta |   |
| E. Kasilovska | II vieta |   |
| **BIOLOGIJA** |
| Olimpiada | A. Novikevičius | T. Balinska | I vieta |   |
| **FIZIKA** |
| Olimpiada | S. Andrukonis | R. Nekrevič | II vieta |   |
| D. Bogdevič | II vieta |   |
| S. Ziurin | II vieta |   |
| **RUSŲ KALBA** |
| Olimpiada | L. Kulpovič | A. Valicka | III vieta |   |
| **LIETUVIŲ KALBA** |
| Olimpiada | D. Čaiko | K. Snigiriovienė | I vieta |   |
| L. Ivaniukaitė | II vieta |   |
| **GEOGRAFIJA** |
| Olimpiada | D. Bogdevič | K. Jusevič | II vieta |   |
|   | S. Andrukonis |   | III vieta |   |
| **TIKYBA** |
| Religinės poezijos konkursas | E. Grabštunovič | M. OgonovskaA. Voitonis |   | I vieta |
| J. C. Turovska |   | II vieta |
| T. Grabštunovič |   | Pagyrimas |
| Fotografijų konkursas „Kas man yra taika?“ | K. Rodevič | O. Zapasnik | I vieta |   |
| A. Dorotko | A. Kisielienė |   |
| D. Kisel |   |   |
| Konkursas „Lietuvos gamtos peizažai“ | A. Kolendo | T. Balinska | II vieta |   |

**III. VEIKLOS ĮSIVERTINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ**

Gimnazijos veiklos įsivertinimas buvo atliktas vadovaujantis Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016). Gimnazijos veiklos įsivertinimas buvo atliktas 2017 m. balandžio-gegužės mėnesiais. Tam buvo sudaryta darbo grupė ( 2017 -04-05 d. dir. įsakymas Nr. V1-14). Gimnazijos Tarybos nutarimu buvo pasirinktas rodiklis 4.2. Mokymasis ir veikimas kartu. Darbo grupė iškėlė tikslą: išaiškinti, kokia yra bendravimo kultūra, koks kolegialaus mokymosi lygis, koks tėvų pažinimo ir galimybių lygis, kiek tėvai į(si)traukę į vaikų ugdymo ir mokyklos tobulinimo procesus, kiek gimnazija yra atvira ir reaguojanti į aplinką. Darbo grupė tyrimui naudojo metodinių grupių apklausos rezultatus bei atliko anketinę apklausą naudodamasi IQES online Lietuva rekomendacijomis ir klausimynais. Iš darbo grupės buvo gauti pasiūlymai:

1. Siekiant pasitikėjimu, pagarba ir atvirumu pagrįstų mokytojų santykių plėsti bendravimą ir bendradarbiavimą ne tik pamokinių laiku, bet ir po pamokų. Tam tiktų įvairūs neformalūs renginiai: išvykos į kultūros renginius, pažintinės ekskursijos ir pan.
2. Kolektyviškumo jausmo stiprinimui sukurti gimnazijos simboliką ( vėliavą, šūkį, ženkliuką).
3. Įvairinti ir plėsti gerosios patirties sklaidą perkeliant iš metodinės grupės aplinkos į artimų dalykų , klasių ar problemų sprendimo lygmenis.
4. Numatyti sistemą, kaip reguliariai surinkti mokinių atsiliepimus apie mokytojų profesinę veiklą.
5. Toliau naudoti jau priimtus bendravimo su tėvais būdus ir metodus, juos papildant šviečiamaisiais užsiėmimais vaikų ugdymo klausimais.
6. Karjeros planavimo klausimais tėvų švietimą pradėti jau pradinėje mokymosi pakopoje.
7. Ieškoti galimybių, kaip pagerinti bendravimą su tėvais, kurie nepakankamai domisi savo vaikų pasiekimais ir pažanga.
8. Sukurti bendravimo su gimnaziją baigusiais absolventais sistemą.
9. Planuojant partnerystės ryšius įvertinti perspektyvas.

Taip pat buvo atliktos mokinių NMVA 2016 ir tėvų NMVA 2016 apklausos. Apklausos rezultatai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Respondentai | 5 aukščiausios vertės | 5 žemiausios vertės |
| Mokiniai |  Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje/mokykloje iš manęs niekas 3,6 nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo Per paskutinius du mėnesius aš pats(-i) nesijuokiau, nesišaipiau, nesityčiojau iš kitų mokinių 3,6Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose 3,6Gerai sutariu su visais bendraklasiais3,5Apie mūsų mokyklą mokiniai ir jų tėvai atsiliepia teigiamai 3,5 | Aš noriai einu į mokyklą3,0Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios3,0Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai 2,8Mano tėvai noriai dalyvauja mokyklos renginiuose2,7Mano tėvai mokykloje aktyvūs- įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.2,7 |
| Tėvai | Aš esu patenkintas, kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje 3,8Mano vaiko mokykla yra gera mokykla 3,8Mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami ( paskatinimais, pagyrimais ir kt.) 3,7Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus 3,6Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais 3,6 |  Mano vaikas noriai mokosi 3,2 Man reguliariai suteikiama galimybė pareikšti savo atsiliepimus apie mokyklos veiklą3,2Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami3,1Tėvai yra supažindinami su mokyklos ugdymo proceso planais ( ko, kaip ir kiek vaikas mokysis, kokia bus popamokinė veikla) 3,1Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis 2,8 |

Veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG.

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| Gimnazijoje dirba išsilavinę, būtinas kompetencijas turintys mokytojai, visi yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, turi pedagogo kvalifikaciją.Maža mokytojų kaita.Geri bendruomenės santykiai.  Savitų bruožų turinčios tradicijos ir ritualai. Stiprus bendruomenės tapatumo jausmas. Geri brandos egzaminų rezultatai.Geri mokinių pasiekimai sportinėje, meninėje veikloje.Geri mokinių pasiekimai rajoninėse olimpiadose, konkursuose. Tinkama socialinė pagalba. Pakankamai kryptingas profesinis švietimas. 65 % abiturientų tęsia mokslus universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose.  | Dalykų ryšiai ir integracija. Mokymosi veiklos diferencijavimas. Individualios pažangos matavimas pamokoje. Gabių mokinių ugdymas pamokoje. Nepakankamai dėmesio skiriama mokinių mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymui. Dalis mokinių yra nepakankamos mokymosi motyvacijos. Ne visada konstruktyvus informacinių technologijų naudojimas pamokose. Dalies bendruomenės narių nepakankamas įsitraukimas į mokyklos veiklą, iniciatyvų trūkumas.Vyresnių klasių mokinių tėvų pasyvumas.Nėra psichologo.  |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| Galimybės Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas tobulinant pamokos vadybą. Mokėjimo mokyti(is) kompetencijos ugdymas. Darbo su gabiais vaikais sistemos sukūrimas. Dalyvavimas tarptautiniuose ir šalies projektuose, sudarančiuose galimybę gerinti ugdymosi aplinką ir perimti pozityvią patirtį; Bendradarbiavimo ir lyderystės skatinimas, inicijuojant pozityvios pedagoginės patirties sklaidą. Komandinio darbo stiprinimas, aktyviau įtraukiant mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, savivaldos institucijas į gimnazijos veiklos planavimą, vertinimą ir organizavimą. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais plėtojimas. Ugdymo proceso modernizavimas diegiant IKT.  | Dėl mažėjančio gimstamumo ir nuolat didėjančios emigracijos mažėja mokinių skaičius. Mokinių iš nepilnų šeimų ir mokinių, kurių tėvai dirba užsienyje, skaičiaus didėjimas. Vaikų, kuriems reikalinga pedagoginė– psichologinė ir socialinė pagalba, skaičiaus didėjimas. |

**IV. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS.**

Planuojant 2017/2018 m. m. gimnazijos veiklą darbo grupė rėmėsi įsivertinimo ir apklausų rezultatais, strateginio plano tikslais.

Strateginiai tikslai

1. Siekti visapusiško ugdymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo, kurti gerąją mokyklą.

2. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti.

3. Siekti glaudesnio gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimo įtraukiant tėvus į formalią ir neformalią švietimo veiklą, skatinant jų domėjimąsi mokykla.

Metiniai tikslai:

1. Siekti kiekvieno mokinio pažangos įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.
2. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti.
3. Skatinti tėvų domėjimąsi gimnazija, įtraukti tėvus į formalią ir neformalią gimnazijos veiklą.

Prioritetas: Palankios mokymuisi ir mokymui aplinkos kūrimas.

|  |
| --- |
| Tikslas 1. 1. Siekti kiekvieno mokinio pažangos įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.  |
| Uždavinys 1.1. Stebėti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą. |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Pastabos |
| 1. | Efektyvinti mokinių į(įsitraukimą) į mokymosi pasiekimų įsivertinimą bei pažangos stebėjimą. ( individualios pažangos lapas)  | Kiekvieną mėnesį | Klasių auklėtojai, soc. pedagogas |  |
| 2. | Kas mėnesį atlikti lankomumo rezultatų analizę, sudaryti veiksmų planą, ypatingą dėmesį skiriant pamokų nelankymo problemai spręsti. | Rugsėjis | Dir. pavaduotojos ugdymui, kl. auklėtojos,  |  |
| 3.  | Sudaryti individualius mokymosi planus III gimn. klasių mokiniams. | Iki rugsėjo 5 d. | G. Paškevičienė |  |
| 4. | Nuolat skatinti mokinius už gerus mokymosi rezultatus, aktyvumą, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose organizuojant išvykas, ekskursijas, pirmūnų šventes. | Visus metus | Direkcija, kl. auklėtojai |  |
| 5. | Išmokyti norinčius mokinius savarankiškai dirbti su „Egzaminatoriumi“, „ Vaizdo pamokos.lt“.  | Per visus metus | Dalykų mokytojai |  |
|  |  |  |  |  |
| Uždavinys 1.2. Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę, inicijuojant pokyčius ugdymosi kokybei gerinti. |
| 1. | Išanalizuoti VBE, MBE, PUPP rezultatus ir aptarti dalykų metodinėse grupėse. | Rugsėjis | Metodinių grupių pirmininkai |  |
| 2. | Išanalizuoti ir aptarti standartizuotų testų rezultatus. | Gegužė | Metodinių grupių pirmininkai. |  |
| 3. | Standartizuotų testų rezultatus aptarti su kiekvienu mokiniu ir jo tėvais, stebėti kiekvieno vaiko pažangą bei planuoti tolimesnes veiklas. | Gegužė | Dalykų mokytojaiKl. auklėtojos |  |
| 4. | Skatinti mokinius ir mokytojus dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose. | Visus mokslo metus | Direkcija, dalykų mokytojai |  |
| 5. | Vykdyti bandomuosius brandos egzaminus, analizuoti rezultatus, teikti pasiūlymus rezultatams pagerinti.  | II pusmetis | Dalykų mokytojai |  |
| 6. | Dalyvauti projekte „Lyderių laikas-3“ | Visus metus | M. Juchnevič |  |
| Uždavinys 1.3. Efektyvinti pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimą mokiniui, šeimai, mokytojui. |
| 1. | Organizuoti individualias konsultacijas dėl individualių ugdymo planų sudarymo ir karjeros planavimo III-IV G klasių mokiniams.  | Pagal reikalą | G. PaškevičienėA. Korkut |  |
| 2. | Organizuoti konsultacijas gabiems mokiniams ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Stebėti konsultacijų veiksmingumą ir reikalui esant teikti pasiūlymus. | Visus metus.  | Direkcija |  |
| 3. | Organizuoti klasių vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų, direkcijos narių, tėvų bendrus pasitarimus mokinių pasiekimų bei lankomumo gerinimo klausimais. | Pagal reikalą | Direkcija, VGK |  |
| 4. | Toliau praktikuoti mokytojų dalykininkų, dirbančių tose pačiose klasėse, pasitarimus ugdymo klausimais. | Visus metus | Metodinė taryba |  |
| 5. | Paruošti dalykų modulių programas akademinių ir praktinių polinkių turintiems mokiniams. | Rugsėjis | Dalykų mokytojai |  |
| 6. | Individualizuoti ir pritaikyti ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. | Visus metus | Dalykų mokytojai |  |
| 7. | Organizuoti susitikimus su universitetų, kolegijų atstovais, studentais, įvairių profesijų atstovais. Savanoriavimas įvairiuose renginiuose, programose, projektuose.  | Per visus metus | 1. Korkut

Kl. auklėtojai |  |
| 8. | Dalyvauti atvirų durų dienose šalies aukštosiose mokyklose. | Pagal aukštųjų mokyklų planus | A.KorkutKl. auklėtojai |  |
| 9. | Organizuoti gimnazijoje „Karjeros dieną“. |  | A.KorkutKl. auklėtojai |  |
| 10. | Organizuoti išvykas su III-IV gimn. klasių mokiniais į Šalčininkų r. Darbo biržą. |  | A.KorkutKl. auklėtojai |  |
| 11. | Įdarbinti psichologą. |  | R. Sliževski |  |
| 12.  | Vykdyti Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą.  | Visus metus | Dalykų mokytojai pagal ugdymo planą. |  |
| 1. Tikslas 2. Kurti mokyklą, padedančią visiems mokiniams skleisti individualius gebėjimus.
 |
| Uždavinys 2.1. Tobulinti mokinių kūrybiškumo bei saviraiškos gebėjimus.  |
| 1. | Skatinti mokinius dalyvauti mokyklos pažangos pokyčiuose organizuojant mokytojų ir mokinių mainus, projektus ir kitas veiklas.  | Per visus metus | Direkcija, metodinė taryba |  |
| 2. | Parengti kelias naujas pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas užtikrinant mokinių pasirinkimo galimybes bei mokymosi motyvaciją.  | Iki 09 01 d. | G. Paškevičienė |  |
| 3. | Dalyvauti ir vykdyti įvairiapusę projektinę veiklą.  | Per visus metus | Dalykų mokytojai, popamokinės veiklos organizatorė |  |
| 4. | Skatinti ir sudaryti galimybę gabiems mokiniams dalyvauti dalykinėse olimpiadose, konkursuose, projektinėje veikloje, konferencijose. | Per visus metus | Dalykų mokytojai |  |
| Uždavinys 2.2 kurti mokymąsi skatinančią aplinką atnaujinant ugdymo priemones bei įrengiant naujas edukacines erdves.  |
|  | Nuolat turtinti mokomuosius kabinetus, aprūpinti naujomis mokymo priemonėmis.  | Per visus metus | Bibliotekininkė, dir. pavaduotojas  |  |
| 2. | Įsigyti naujas IKT priemones.  | Rugsėjis, gruodis | 1. Jusevič
 |  |
| 3. | Sutvarkyti sporto aikštyną, atnaujinti bėgimo takelius.  | Iki 09 01 d.  | Kūno kultūros mokytojai |  |
| 4. | Dalyvauti projekte“ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“  |  |  |  |
| 5. | Plėtoti socialinę-pilietinę veiklą.  |  | Kl. auklėtojai |  |
| Tikslas 3. Skatinti tėvų domėjimąsi gimnazija |
| Uždavinys 3.1. Įtraukti tėvus į formalią ir neformalią gimnazijos veiklą. |
| 1. | Organizuoti atviras dienas tėvams. | Rugsėjis, gruodis, gegužė | DirekcijaMetodinė taryba |  |
| 2. | Organizuoti atviras pamokas tėvams.  | Per visus metus | DirekcijaMetodinė taryba |  |
| 3. | Organizuoti visuotinus tėvų susirinkimus, skatinti tėvus dalintis savo patirtimi, organizuoti jų vedamas pamokas.  | 3 kartus per metus | Direkcija |  |
| 4. | Organizuoti bendrus mokinių ir tėvų susirinkimus. | I ir II pusmečio pabaigoje | DirekcijaKlasių auklėtojai |  |
| 5. | Organizuoti „Šeimos dieną“ mokykloje. | 01-05 | M. JuchnevičKl. auklėtojų metodinė grupė |  |
| 6. | Tęsti dalyvavimą projekte „Šok į tėvų klumpes“. | Per visus metus | 1. Korkut

Kl. auklėtojai |  |
| 7. | Organizuoti bendrus renginius, sporto šventes su tėvais ir mokiniais.  |  | M. Juchnevič, prad. Kl. mokytojos |  |
| 8. | Organizuoti tėvų švietimą ir informavimą pedagoginiais , psichologiniais, sveikatos ugdymo klusimais.  | Per visus metus | I.ŽiemaitienėA. Kisielienė |  |
| 9. | Supažindinti IV G klasių tėvus su Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka ir II G klasių mokinių tėvus su PUPP organizavimo tvarka. | Vasaris | G. Paškevičienė |  |
| 10.  | Organizuoti informacinį bendrą tėvų susirinkimą pateikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje. | Rugsėjo 1 d. | Direkcija |  |
|  | Teikti individualias konsultacijas tėvams. | Reikalui esant | Direkcija, soc. pedagogas, sveikatos priežiūros specialistė |  |
|  | Organizuoti „Apskritąjį stalą“, skirtą tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimo tobulinimui. | Gruodis | Direkcija |  |
|  | Atlikti tėvų apklausas norimais klausimai naudojant e-dienyną. | Reikalui esant | Direkcija, metodinė taryba, veiklos vertinimo grupė. |  |
| Uždavinys 3.2. Tobulinti viešuosius ryšius, skleisti visuomenei gimnazijos veiklos pasiekimus. |
|  | Sukurti naują gimnazijos internetinę svetainę. | Rugsėjis | R. SliževskiA. Korkut |  |
|  | Nuolat skleisti informaciją apie gimnazijos veiklą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje, Mano dienyne.  | Nuolat | DirekcijaM. JuchnevičA. Korkut |  |
|  | Parengti ir išleisti naują lankstinuką apie gimnaziją. | Spalis | Darbo grupė |  |
|  | Tvarkyti ir nuolat papildyti Gimnazijos Metraštį.  | Visus metus. | M. Juchnevič |  |
|  | Dalyvauti respublikos, rajono, miestelio renginiuose. | Visus metus | Gimnazijos bendruomenė |  |
|  | Sukurti gimnazijos vėliavą, šūkį ( Paskelbti konkursą) | Spalis-lapkritis | M. Juchnevič |  |

**V. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 2016/2017 m. m. veiklos plano vykdymo analizė.2017/2018 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys.Ugdymo planas 2017/2018 m. m. Brandos egzaminų rezultatų analizė.Stojimo statistikaPUPP rezultatų analizė.Papildomų vasaros darbų ir pagalbos mokiniams įvertinimas ir kėlimas į aukštesnę klasę.  | 08-30 d.  | R. Sliževski |
|  | I-o pusmečio mokymosi rezultatai. Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje. I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai. Tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimo įvertinimas, plėtra, efektyvių būdų paieška. Išorinio audito rezultatų pristatymas. | Gruodžio I sav.  | R. Sliževski |
|  | Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė.Brandos egzaminų pasirinkimas. | Kovo I sav.  | R. Sliževski |
|  | IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. ( Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai. ) Leidimas laikyti brandos egzaminus. II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP. Standartizuotų testų rezultatų analizė.VGK pirmininkės ataskaita.  | Gegužė |  |
| 5. | 2017/2018 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.2018/2019 m. m. ugdymo plano projekto aptarimas. Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita.Socialinės pedagogės veiklos ataskaita. Neformaliojo ugdymo organizatorės veiklos ataskaita.  | Birželis | R. Sliževski |

**VI. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS**

Tikslai: 1. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų veiklą, pamokos kokybę, organizuoti bendrųjų programų bei ugdymo plano įgyvendinimą.

2. Skatinti mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą, gerinant mokinių ugdymosi kokybę.

Uždaviniai: - vertinti ugdymo proceso organizavimą, atsižvelgiant į Strateginiame plane, metinėje veiklos programoje, mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių plane iškeltus tikslus; - teikti pagalbą mokytojams, atsižvelgiant į jų stipriąsias ir tobulintinas ugdymo proceso organizavimo sritis; - stiprinti mokyklos bendruomenės tarpusavio santykius, mokinių tėvus įtraukiant į mokyklos gyvenimą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.**  | **Priežiūros formos ir priemonės** | **Kas bus tikrinama** | **Vykdymo laikas** | **Vykdytojai** |
| 1.  | Gimnazijos dokumentacijos tvarkymas | Mokinių asmens bylos.Elektroninio dienyno „Mano dienynas“ tvarkymas.Dalykų ilgalaikiai planaiPasirenkamųjų dalykų, modulių programosNeformaliojo švietimo programosPritaikytos ir individualizuotos programos spec. poreikių mokiniams.Klasių auklėtojų auklėjamieji planai | Rugsėjis, birželisKartą per mėnesįRugsėjis | Dir. pavaduotojos ugdymui |
|  | Mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokomosiomis priemonėmis, baldais.Mokinių aprūpinimas vadovėliais. | Kabinetų apžiūra. Baldų atitikimas higienos normoms ir mokinių ūgiui.Pokalbis su bibliotekininke, su dalykų mokytojais. | Rugsėjis | Direkcija |
|  | Mokinių adaptacija | Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje.Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje.( Pamokų stebėjimas, pokalbiai su kl. auklėtojais, mokiniais, mokinių tėvais) | Rugsėjis, spalis | 1. Jankevič

G. Paškevičienė |
| 4. | Jaunų specialistų, pirmus metus dirbančių gimnazijoje mokytojų ir mokytojų, besiruošiančių atestacijai veiklos priežiūra. | Pamokų stebėjimas.Darbo su klase stebėjimas. | Visus metus | Direkcija pagal kuruojamus dalykus |
| 5. | Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas | Kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, kontrolinių darbų analizė, namų darbų skyrimas, apimtis, tikslingumas, vertinimas. Pamokų stebėjimas, e-dienyno tikrinimas, pokalbiai su mokytojais, mokiniais, tėvais..  | Visus metus | Dir. pavaduotojos ugdymui |
| 6. | Mokinio individualios pažangos stebėjimas.  | Mokinių įsivertinimo organizavimas pamokose. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, nedarantiems pažangos.Pamokų stebėjimas, mokinio aplankas, pokalbiai su mokiniais. | Visus metus | Dir. pavaduotojos ugdymui |
|  | Mokinių mokymosi žinių ir gebėjimų patikrinimas.  | Matematikos ir gimtosios kalbos direkciniai kontroliniai darbai 5-ose klasėse. Standartizuoti testai 2,4,6,8 klasėse.Skaitymo įgūdžių tikrinimas 1-ose ir 4-ose klasėse.Bandomieji brandos egzaminai.Bandomieji pasiekimų patikrinimai II G klasėse. | LapkritisBalandis-gegužė | Dir. pavaduotojos ugdymui |
| 8. | Edukacinių aplinkų panaudojimas ugdymo procese | Pamokų organizavimas netradicinėse erdvėse ( muziejuose, laboratorijose, gamtoje, įmonėse, kultūros įstaigose, pažintinės ekskursijos).  |  | Dir. pavaduotojos ugdymui |
| 9.  | Mokinių pamokų lankomumas. | E-dienyno mėnesio lankomumo ataskaitų analizė, priemonės lankomumo situacijai pagerinti. | Kiekvieną mėnesį | Dir. pavaduotojos ugdymui |
| 10. | Profesinis orientavimas ir karjeros ugdymas. | Mokinių ugdymo karjerai plano įgyvendinimo analizė, klasių auklėtojų auklėjamieji planai. Pokalbiai su II-IV G klasių mokiniais apie tai, kokia pagalba buvo teikiama jiems planuojant karjerą, atpažįstant savo individualias savybes.  |  | 1. Jankevič
 |
| 11. | Mokytojų veiklos ir kompetencijos vertinimas ir įsivertinimas. | Mokytojų metų metodinės veiklos ataskaitų analizė. Pagalba mokytojams, besiruošiantiems atestacijai. Pamokų stebėjimas. |  | Direkcija pagal kuruojamus dalykus |
| 12. | Tėvų ( rūpintojų, globėjų) pedagoginis švietimas ir informavimas. | Tėvų anketinės apklausos, apklausos per e-dienyną, pokalbiai su tėvais, auklėjamųjų planų analizė. |  | 1. Jankevič
 |

**VII. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal 2017-2018 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V- 442 32.2 punktą socialinė pilietinė veikla organizuojama pagrindinio ugdymo klasių mokiniams.

1.1. Socialinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

1.2. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

1.3. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

**SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ**

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

3.3. I – II kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

5.Socialinės veiklos trukmė –10 valandų per metus.

6.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.

8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.

10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

**SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus** | **Socialinė veikla** |
| 5-6 klasės | 10 val. | Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas. |
| 7-8 klasės | 10 valandų | Darbas sporto aikštyne. Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose. |
| I-II G klasės | 10 valandų | Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.Darbas sporto aikštyne. Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose, savanorystė.Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). |

**Socialinės veiklos apskaitos lapas** 1 priedas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr.  | Data | Veiklos kryptis ( atliktas darbas) | Trukmė ( val. sk.) | Mokytojo v. pavardė, parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VIII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**VGK paskirtis**:

rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Veiklos sritys:**

1. Smurto ir patyčių prevencija
2. Gimnazijos bendruomenės mikroklimato gerinimas
3. Gimnazijos nelankymo prevencija
4. Sveikos gyvensenos skatinimas
5. Žalingų įpročių prevencija
6. Krizių valdymas
7. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams
8. Pagalba mokiniui planuojant karjerą

**Tikslas:**  Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaikui aplinkos kūrimą, padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokytis pagal gebėjimus, visapusiškai lavintis pagal galimybes, įveikti socialinę atskirtį ir ruoštis gyvenimui, ugdyti mokinių vertybines kompetencijas.

**Uždaviniai**: 1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, informacinę pagalbą vaikui.

2. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą gimnazijoje.

3. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.

4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

5. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.

6. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.

7. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį vertinimą.

7. Ugdyti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą pasirenkant profesiją, atitinkančią norus ir galimybes.

8 . Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

1. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | **Laikotarpis** | **Atsakingi asmenys** |
| **Priemonės veiksmingai vykdyti vaiko minimalią priežiūrą mokykloje** |
|  | Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2017-2018 m. m. | Rugsėjo mėn. | VGK nariai |
|  |  |  |  |
|  | Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo tvirtinimas.  | Rugsėjo mėn.  | 1. Jankevič
 |
|  | Vykdyti ugdytinių tėvų švietimą ir konsultavimą. | Per metus  | A.Jankevič, A.Kisielienė,  |
|  | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, sprendžiant mokinių mokymosi sunkumų, elgesio bei lankomumo problemas bei kitus einamuosius klausimus.  | Vieną kartą per du mėnesius arba esant reikalui | 1. Jankevič
 |
|  | Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacinio laikotarpio aptarimas su klasės auklėtojais. | Rugsėjo – spalio mėn. | 1. Jankevič

Z. Sokolovska , A. Korkut |
|  | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje, stenduose.  | Per metus  | A.Korkut, A. Kisielienė, I. Žiemaitienė |
|  | Parengti VGK veiklos ataskaitą. | Birželio m.  | A.Jankevič |
| **Prevencinė veikla** |
|  | Parengti gimnazijos socialinį pasą. | Rugsėjo – spalio mėn. | A.Kisielienė  |
|  | 5-10 kl. mokinių supažindinimas su LR tabako įstatymu dėl draudimo rūkyti.Mokinių supažindinimas su gimnazijos taisyklėmis. | Rugsėjo – spalio mėn. | A.Kisielienė |
|  | Saugaus eismo paskaitos 1 kl. mokiniams „Saugus kelias į mokyklą”. | Rugsėjis  | Kl. auklėtojos |
|  | Pasaulinės „AIDS dienos“ paminėjimas | Gruodis | A.Kisielienė, M. Juchnevič |
|  | Paskaita-diskusija „Pirotechnika“. Informacinio stendo apie pirotechniką parengimas  | Gruodis | A.Kisielienė |
|  | Žalingų įpročių prevencija | Sausis – Vasaris | A.Kisielienė |
|  | Akcijos „Savaitė be patyčių“ organizavimas | Kovas | A.Kisielienė,  |
|  | Lankomumo kontrolė | Per metus  | A.Jankevič, A.Kisielienė, kl. auklėtojai |
|  | Vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė. |  | A.Jankevič, A.Kisielienė, kl. auklėtojai |
|  | Įvairių tyrimų, anketinių apklausų mokyklai aktualiais klausimais atlikimas. | Reikalui esant | Darbo grupės. |
|  | Bendradarbiauti su Eišiškių seniūnija, policija, vaiko teisių apsaugos tarnyba. | Reikalui esant | A.JankevičA. Kisielienė |
| **Socialinė pedagoginė pagalba** |
|  | Teikti konsultacijas dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo, dėl mokinių pavėžėjimo į mokyklą. | Rugpjūtis, rugsėjis | Pedagogai ir pagalbos specialistai |
|  | Išsamiai išnagrinėti atvykusių mokinių asmens bylas, atvykimo priežastis, suteikti reikiamą pedagoginę, socialinę pagalbą. | Rugpjūtis rugsėjisPagal poreikį  | A.Jankevič, G. Paškevičienė |
|  | Padėti mokiniams sudaryti individualius ugdymo planus |  Birželis, rugpjūtis  | G. Paškevičienė  |
|  | Mokinių, turinčių mokymosi, elgesio sunkumų, tėvų konsultavimas | Per metus | A.Jankevič, A. Kisielienė |
|  | Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai. | Per metus | VGK nariai |
|  | Bendradarbiavimas su kitų tarnybų specialistais. | Per metus | VGK nariai  |
|  | Sociologiniai tyrimai | Per metus  | VGK nariai |
| **Specialusis ugdymas** |
|  | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą. | Iki rugsėjo 5 d.  | 1. Jankevič
 |
|  | Aprobuoti ir suderinti su tėvais pritaikytas ir individualizuotas programas. |  | 1. Jankevič

Dalykų mokytojai |
| 29. | Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo ugdymo procese. | Reikalui esant | VGK nariai, psichologas, soc. pedagogas |
|  30. | Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo teikimas. | Pagal Šalčininkų r. PPT planą | VGK |
| 31. | Siūlyti mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais. | Per metus | 1. Jankevič
 |
| 32. | Nuolat stebėti ir aptarti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, mokymosi pasiekimus.  | Kiekvieno trimestro pabaigoje | 1. Jankevič

Kl. auklėtojai |
| 33. | Bendradarbiauti su Šalčininkų PPT, Vaiko raidos centro, Paramos vaikams centro specialistais. | Reikalui esant | A. JankevičA. Kisielienė |
| 34. | Organizuoti seminarą mokytojams specialiojo ugdymo klausimais ( pakviesti lektorių) |  | 1. Jankevič
 |
| 35. | Pagalbos mokinių tėvams/globėjams teikimas |  | VGK nariai |
| **Priemonės ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius** |
| 36. | Naujų projektų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, mokinių socializacijai bei sveikai gyvensenai ugdyti, kūrimas ir organizavimas. | Per metus  | VGK nariai |
| 37. | Dalyvavimas STM skelbtuose konkursuose, sveikatą atspindinčia tematika.  | Pagal konkursų tvarką | I.Žemaitienė |
| 38. | Kuprinių svėrimo akcija  | Spalio mėn  | I.Žemaitienė |
| 39. | Dalyvimas protmūšyje „Protonautai“ | Lapkričio mėn.  | I.Žemaitienė |
| 40. | Renginys „Sveikuolių sveikuoliai“ | Lapkričio mėn.  | I.Žemaitienė |
| 41. | Paskaita „Tarp mūsų mažųjų moterų“ | Spalio mėn  | I.Žemaitienė |
| 42. | Įvertinti sveikatos stiprinimo programos vykdymą ir numatyti tolimesnės šios veiklos perspektyvas sveikata | Spalis – vasaris | VGK nariai |
| **Krizių valdymas** |
| 43. | Įvykus krizei, įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.  | Esant krizei  | Krizių valdymo komanda |
| 44. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių. |  | Krizių valdymo komanda |
| 45. | Organizuoti bendruomenės renginius, gerinančius mikroklimatą( šventes, išvykas, kultūrinius renginius, parodas, akcijas ir kt.) |  | Darbo grupės |

**IX. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas parengtas vadovaujantis gimnazijos strateginiu 2017-2020 m. veiklos planu ir gimnazijos 2017-2018 mokslo metų ugdymo planu, gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais (2017 m. ), bendruomenės apklausų, tyrimų rezultatais.

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

**VEIKLOS PRIORITETAS : palankios mokymuisi ir mokymui aplinkos kūrimas**

**VEIKLOS TIKSLAI**

1.Telkti pedagogų kolektyvą siekiant kiekvieno mokinio pažangos..

2.Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti.

**METODINĖS TARYBOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas  | Darbo pradžia ir pabaiga | Laukiamas rezultatas | Pastabos |
| **1 tikslas**. **Telkti pedagogų kolektyvą siekiant kiekvieno mokinio pažangos.** |
| * 1. **Uždavinys. Parengti ir įgyvendinti mokinio individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų panaudojimo asmenybės augimui modelį.**
 |
| 1. | Individualios mokinių pasiekimų pažangos fiksavimo modelio rengimas | Metodinių grupių pirmininkai  | 2017 m. rugsėjo – spalio mėn. | Metodinėse grupėse susitariama, kokiu būdu mokiniai planuos savo mokymosi tikslus bei veiklas ir fiksuos pasiekimus |  |
| 2. | Brandos egzaminų, PUPP rezultatų analizė | Metodinių grupių pirmininkai | 2017 m. spalio mėn. | Išanalizuoti rezultatai, išsiaiškintos problemos, parengti pasiūlymai tobulinimui |  |
| 3. | Bandomųjų egzaminų, testų organizavimas | Metodinių grupių pirmininkai  | Visi mokslo metai  | Organizuoti bandomieji egzaminai, testai. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti |  |
| * 1. **uždavinys . Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę, inicijuoti pokyčius ugdymosi kokybei gerinti**
 |
| 1. | Dalykų kaupiamojo vertinimo tvarkų aptarimas ir tobulinimas | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | 2017 m. lapkričio mėn. | Aptartos dalykų kaupiamojo vertinimo tvarkos. Svarstytos kaupiamojo vertinimo tinkamumo ir suvienodinimo galimybės |  |
| 2. | Brandos darbas: teorija ir praktika | Metodinių grupių pirmininkai | 2017 m. gruodžio mėn. | Susipažinta su Brandos darbo programa (įsak. V-491, 2017-06-15), aptartos brandos darbo rengimo galimybės |  |
| 3. | Mobilių metodinių grupių sudarymas adaptacinio laikotarpio sunkumams įveikti | Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | 2017 m. rugsėjo mėn. | Sudarytos mobilios metodinės grupės, kurios įvertins adaptacinio laikotarpio sunkumus ir pateiks pasiūlymus |  |
| 4. | Gerosios patirties sklaida | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | Mokslo metai | Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos.  |  |
| 5. | Metodinė konferencija/ metodinės dienos/ metodinė išvyka | Metodinė taryba | 2018 m. birželio mėn. | Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas |  |
| * 1. **uždavinys. Padėti skleistis mokinių kūrybiškumo bei saviraiškos gebėjimams**
 |
| 1. | Individualių mokinio išgalių ir ypatybių panaudojimas rezultatų siekimui | Darbo grupė | 2018 m. sausio – vasario mėn. | Atliktas tyrimas ir nustatyta, kaip individualūs mokinio mokymosi stiliai, gebėjimai išnaudojami mokymosi rezultatų siekimui. |  |
| 2. | Mokinių saviraiškos skatinimas popamokinėje veikloje ( gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės) | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Tobulinama gimnazijos bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės mokinių saviraiškai. |  |
| 3. | Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Parengtos individualios programos mokinių pasiruošimui |  |
| **2 tikslas. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti.** |
|  |
|  |
| **2.1. uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus** |
| 1.  | Veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas | D.Skiauterienė | 2017m. rugsėjo mėn. | Patvirtinta metodinės tarybos veiklos planas 2017/2018m.m. |  |
| 2. | Metodinių grupių veiklos planų 2017/2018 aprobavimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2017 m. rugsėjo mėn. | Aprobuoti metodinių grupių veiklos planai |  |
| 3. | Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas. | Metodinių grupių pirmininkai | 2017 m. rugsėjo mėn. | Aptartos naujos mokymo priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualiosios programos. |  |
| 4. | Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos integravimas į mokomuosius dalykus | Metodinių grupių pirmininkai | 2017 m. rugsėjo – spalio mėn. | Aptartas programos integravimo turinys į dalyko pamokas, susipažinta su programos dėstymo metodika. |  |
| 5. | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir galimybės | Metodinių grupių pirmininkai | 2017 m. rugsėjo- spalio mėn. | Metodinės grupės susitaria, kokios prioritetinės mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo kryptys |  |
| 6. | Savianalizės lapų pildymas | Mokytojai  | Mokslo metai | Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai, kurie leidžia mokytojui tobulėti, kartu tobulinant ugdymo proceso kokybę. |  |
| **2.2.Kurti mokymąsi ir mokymą skatinančią aplinką** |
| 1. | Vadovėlių, mokymo vaizdinių priemonių poreikio aptarimas | A. Skrobocka, dalykų metodinės grupės | Mokslo metai | Išanalizuotas aprūpinimas, poreikiai, pateiktos paraiškos |  |
| 2. | Metodinės pagalbos teikimas mažesnę patirtį turintiems mokytojams | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Didesnę patirtį turintys mokytojai konsultuoja naujai pradėjusius dirbti pedagogus |  |
| **2.3. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo kokybei gerinti** |
| 1. | Bendri metodiniai užsiėmimai skirtingų dalykų mokytojų | Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | Mokslo metai | Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/si strategijų paieškai |  |
| 2. | Integruotos dienos gimnazijoje organizavimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2018 m. vasario mėn. | Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose |  |
| 3. | Naujausių švietimo dokumentų analizė ir aptarimas, dalijimasis kursų bei seminarų patirtimi | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Susipažįstama su naujaisiais dokumentais, stiprinamas atvirumas bei pasitikėjimas |  |
| 4. | Organizuoti bendrus renginius kartu su mokinių tėvais | Klasių vadovų metodinė grupė | Mokslo metai | Bendra veikla leis tėvams įsitraukti į formalią ir neformalią veiklą, skatins jų domėjimąsi gimnazija. |  |

Metodinės tarybos pirmininkė Danutė Skiauterienė

Metodinės tarybos veiklos planas aptartas metodinės tarybos posėdyje 2017 m. rugpjūčio 29 dieną protokolas Nr, 1

**X. PROFESINIO INFORMAVIMO IR KARJEROS UGDYMO PROGRAMA**

Pagrindinis profesinio informavimo ir karjeros ugdymo tikslas:

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

**UŽDAVINIAI:**

Siekiama, kad mokiniai:

* Pažintų savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, galėtų juos kritiškai vertinti ir taikyti planuojant ir įgyvendinant savo karjerą;
* Gebėtų rasti reikalingą informaciją apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo ieškos ir įsidarbinimo galimybes;
* Įvertintų darbo pasaulio kaitos tendencijas ir gebėtų jas analizuoti planuojant savo karjerą;
* Gebėtų koreguoti karjeros ir gyvenimo tikslus, atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius;
* Būtų pasirengęs sėkmingai pereiti į kitą karjeros aplinką ir ieškoti darbo.
* Siekti glaudesnio gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimo įtraukiant tėvus į formalią ir neformalią švietimo veiklą.

**PROFESINIO INFORMAVIMO IR KARJEROS UGDYMO**

**PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Įgyvendinimo būdai, formos** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai,** **atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| 1 | Bendradarbiaujant su kl. vadovais, administracija parengti profesinio informavimo ir karjeros ugdymo programą ir jos įgyvendinimo planą | Rugpjūtis | 1. Korkut
 |  |
| 2 | Kaupti profesinio informavimo ir karjeros ugdymo medžiagą bibliotekoje ir profesinio informavimo kabinete | Per visus metus | 1. Skrobocka
2. Korkut
 |  |
| 3 | Užtikrinti laisvą priėjimą prie elektroninių ir bibliotekoje esančių spausdintų profesinio informavimo šaltinių | Per visus metus | 1. Skrobocka

A. Kokut |  |
| 4 | Individualus darbas su spec. poreikių mokiniais. Jų konsultavimas profesinio pasirinkimo tema. | Visus metus | 1. Korkut

Kl. auklėtojai |  |
| 5 | Abiturientų ir dešimtokų tolimesnė veikla. | Rugsėjis | 1. Korkut

A. Jankevič |  |
| 6 | Organizuoti I G – IV G klasių mokinių išvykas į Šalčininkų IKC  | Per metus | Kl. auklėtojai |  |
| 7 | Organizuoti IV G klasių mokinių išvyką į studijų mugę | II-as pusmetis | V. IvanovskaM. Juchnevič |  |
| 8 | Organizuoti III G – IV G klasių mokinių susitikimą su studentais, įvairių profesijų atstovais | II-as pusmetis | 1. Korkut

Kl. auklėtojai |  |
| 9 | Organizuoti susitikimus su aukštųjų mokyklų dėstytojais | I-as pusmetis | 1. Korkut
 |  |
| 10 | Supažindinti I G – II G klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu | Kovas-balandis | G. Paškevičienė |  |
| 11 | Mokinių polinkių, gebėjimų, profesinių interesų testavimas. | Visus metus | 1. Korkut

Kl. auklėtojai |  |
| 12 | Dalyvavimas akcijoje„Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse“„Šok į tėvų klumpes“ | Birželis  | Kl. auklėtojai |  |
| 13 | Organizuoti I G, II G IV G klasių mokinių susitikimus su profesinių mokyklų dėstytojais ir studentais | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai |  |
| 14 | Bendradarbiavimas su klasių vadovais, tėvais, socialiniais partneriais profesinio orientavimo klausimais | Per metus | Kl. auklėtojai |  |
| 15 | Profesinio informavimo medžiagos viešinimas mokykloje | Nuolat | A. Korkut |  |
| 16 | Dalyvavimas įvairių mokymo įstaigų organizuojamose atvirų durų dienose.  | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai |  |
| 17 | Integruoti profesinio konsultavimo klausimus į dalyko pamokas | Pagal galimybes | Dalykų mokytojai |  |
| 18 | Ugdymo karjerai integravimo rezultatų aptarimas. | birželis | Kl. auklėtojai |  |
| 19 | „Mano karjeros planas“ 5-10 kl. | Per metus | Kl. auklėtojai |  |
| 20 | Dalyvavimas seminaruose, mokymuose profesinio informavimo, konsultavimo, orientavimo tema. | Nuolat, pagal poreikį | 1. Korkut
 |  |

**Pagalbos mokiniui ir prevencinės veiklos planas 2017-2018 mokslo metams**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Dalyviai | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 1. **Socialinio pedagogo pagalba mokiniui ir jo tėvams**
 |
| 1.1 | **Vykdyti individualų bei grupinį darbą su mokytojais** | Įvertinimas: informacijos rinkimas apie mokinius, turinčius socialinių problemų, specialiųjų poreikių. Surinktos informacijos analizavimas. | Socialinė pedagogė Vaiko gerovės komisijos nariai | Vaiką atstovaujantys asmenys: klasių auklėtojai, mokytojai, tėvai, globėjai, kiti mokykloje dirbantys specialistai | Visus metus | Pažinti mokinius, jų socialines problemas, mokymosi rezultatus. Padėti mokiniui įsilieti į mokyklos bendruomenės gyvenimą. |
|  |  | Konsultacijos: patarti, padėti bei konsultuoti mokytojus kaip dirbti su konkrečiais mokiniais, turinčiais mokymosi, elgesio ar kitų socialinių problemų. | Socialinė pedagogė Vaiko gerovės komisijos nariai | Visi besikreipian-tys | Visus metus | Suteikti reikiamą informaciją apie mokinius, jų specialiuosius poreikius, apie klasėse vyraujančias socialines problemas, jų sprendimo būdus, nepažeidžiant konfidencialumo reikalavimų. Veiklos ataskaita |
|  |  | Informavimas: mokytojų bei administracijos informavimas apie socialines, problemas mokykloje. | Socialinė pedagogė Vaiko gerovės komisijos nariai | Administracija, klasių auklėtojai, mokytojai | Visus metus | Esant būtinybei informuoti administraciją bei mokytojus apie konkrečią situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo ribų. |
|  |  | Veikti kaip jungiamoji grandis tarp mokytojų, mokinių ir tėvų | Socialinė pedagogė | Klasių auklėtojai, mokytojai, mokiniai, tėvai. | Visus metus | Nuolat palaikyti ryšius su klasių auklėtojais, jų auklėtinių tėvais, mokytojais ir padėti bendradarbiauti bei spręsti iškilusias problemas. Teikti klasių auklėtojams pasiūlymus kaip bendrauti su mokinių tėvais (kaip padrąsinti juos kreiptis į mokyklos socialinį pedagogą dėl socialinių problemų ir kt.) |
|  |  | Klasės auklėtojų veiklos planų rengimas įtraukiant edukacinius ir kt. renginius, patyčių ir smurto prevencijos renginius. | Socialinė pedagogė | Klasės auklėtojai | Visus metus | Parengtos ir suderintos klasės auklėtojų veiklos programos |
| 1.2 | **Vykdyti individualų ir grupinį darbą su tėvais** | Individuali ar grupinė pagalba tėvams (teisėtiems vaiko globėjams). | Socialinė pedagogė | Tėvai, mokytojai, kviestiniai svečiai | Pagal poreikį | Padėti tėvams suprasti ir priimti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius; geriau suprasti ypatingų poreikių turintį vaiką; geriau suvokti vaikų teises ir pareigas. |
|  |  | Lankymasis namuose | Socialinė pedagogėKlasės auklėtojai | Mokiniai, tėvai, auklėtojai | Visus metus | Išsiaiškinti mokinio, gyvenančio šeimoje, sąlygas ir tarpusavio šeimos santykius, kas gali turėti įtakos konkrečios problemos atsiradimui ar išsprendimui. Informuoti tėvus apie vaiko elgesį, mokyklos lankomumą, pažangumą ar kitas problemas. Apsilankymo namuose aktai. |
| 1.3 | **Vykdyti individualų bei grupinį darbą su mokiniais.**  | Individualus darbas su mokiniu vykdant mokyklos nelankymo prevenciją (individualūs pokalbiai, dėmesys mokiniui, individualaus mokyklos lankomumo ir elgesio kontrolės sąsiuvinio kontrolė). | Socialinė pedagogė | Klasių auklėtojai, 1-12 klasių mokiniai, mokytojai, mokyklos, tėvai ar teisėti jų globėjai. | Visus metus | Išsiaiškinti mokinių mokyklos nelankymo priežastis ir gerinti mokyklos lankomumą.Šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti. Sugrąžinti į mokyklą jos nelankančius mokinius. Stiprinti mokymosi motyvaciją. Veiklos ataskaita. |
|  |  | Konfliktų, iškilusių tarp mokinių bei mokinių – mokytojų, sprendimas. | Socialinė pedagogė | Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, mokiniai, tėvai. | Visus metus | Išsiaiškintos konfliktų priežastys, atrasti sprendimo būdai. |
|  |  | Atstovauti ir ginti vaiko teises mokykloje ir už jos ribų | Socialinė pedagogė | Mokinys, klasių auklėtojai, mokytojai, kitų tarnybų specialistai | Visus metus | Esant konkrečiai situacijai ir gavus mokinio tėvų leidimą, atstovauti vaiko teises: dalyvauti vaiko apklausoje, pokalbiuose su tarnybų specialistais. Saugios aplinkos mokiniui kūrimas. |
|  |  | Rizikos grupės mokinių bylų tvarkymas. | Socialinė pedagogė | Konkretūs mokiniai, mokyklos bendruomenės nariai | Visus metus | Suformuotos rizikos grupės mokinių bylos |
| 1.4 | **Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.** | Bendradarbiavimas su organizacijomis, socialiniais partneriais užtikrinančiais reikiamos pagalbos teikimą.  | Socialinė pedagogė |  | Visus metus | Suintensyvintas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Bendradarbiavimo sutartys. |

|  |
| --- |
| 1. **prevencinė veikla**
 |
| 2.1 | **Mokinių, tėvų supažindinimas su žalingų įpročių socialiniais, psichologiniais ir medicininiais aspektais** | Paskaitų ciklas:(Temos numatytos klasės auklėtojų veiklos programose) | Klasės auklėtojai,Slaugytoja,Socialinė pedagogė,Psichologė,mokytojai | 1-12 klasių mokiniai | Visus metus | Klasės valandėlės  |
|  |  | Prevencinių stendų, informacinės medžiagos, lankstinukų ruošimas. | Socialinė pedagogė | 1-12 klasių mokiniai | Visus metus | Paruošti lankstinukai ir stendai |
| 2.2 | **Ugdyti gebėjimus, skatinančius atsisakyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.** | Nerūkymo dienos akcija | Socialinė pedagogė ,Sveikatos priežiūros specialistė | 1-12 klasių mokiniai | Vasario mėn. | Surengta akcija |
|  |  | Susitikimas su Šalčininkų sveikatos biuro atstovaus. Paskaita apie alkoholio žalą  | Socialinė pedagogė Sveikatos priežiūros specialistė | 9-10 klasių mokiniai | Gegužės mėn. | Susitikimas |
|  |  | Skrajutės kūrimas „Mes nerūkome nes...“ | Socialinė pedagogė ,Dailės mokytoja | 7-8 klasių mokiniai |  Lapkričio mėn. | Parengtos skrajutės |
|  |  | Prevencinė savaitė„Jaunimas – jaunimui“ | Direktorės pavaduotoja ugdymuiSocialinė pedagogė | 1-12 klasių mokiniai |  Lapkričio mėn | Pagal atskira planą Veiklos ataskaita |
| 2.3 | **Formuoti brandžias vertybines nuostatas bei sveiko ir saugaus gyvenimo įgūdžius** | Sveikatingumo savaitė | Sveikatos priežiūros specialistėBiologijos mokytoja,Kūno kultūros mokytoja | 5-10 klasių mokiniai | Gegužės mėn. | Pagal atskira planąVeiklos ataskaita |
|  |  | Susitikimas su Eišiškių parapijos CARITO atstovais „Kas yra savanorystė?  | Socialinė pedagogė | 10-12 klasių mokiniai |  Vasario mėn | Pravestas užsiėmimas. |
|  |  | Geriausiai lankančios ir drausmingiausios klasės rinkimai  |  | 1-12 klasių mokiniai | Gruodžio mėn.Birželio mėn.  | Stendo ruošimas |
|  |  | Akcija „Savaitė be patyčių“Draugystės filmo „Pienės pūko draugystė“ rodymasKnygos apie draugystę kūrimas | Socialinė pedagogė, | 1-10 klasių mokiniai | Kovo mėn. | Filmo rodymas, knygos paruošimas |
| 2.4 | **Padėti rizikos grupių vaikams, ugdyti pozityvius socialiniu įgūdžius.** | Individualūs pokalbiai | Socialinė pedagogė | 1-12 klasių mokiniai | Visus metus | Veiklos ataskaita |
|  |  | Mokytojų bendradarbiavimas sprendžiant rizikos grupės mokinių pažangumo ir elgesio problemas.  | Socialinė pedagogė,Direktorės pavaduotoja ugdymui | Visi mokytojai | Kiekvieną mėnesį | Protokolai. |
|  |  | Diskusija „Apvalus stalas“ su mokinių savivaldos nariais. Analizuoti ir spręsti problemas iškylančias tarp mokinių ir mokytojų.  | Socialinė pedagogė VGK | 5-10 klasių aktyvūs mokiniai,mokyklos mokinių parlamentas | Kiekvieną mėnesį | Protokolai |
|  |  | Vaiko gerovės komisijos posėdis | Direktorės pavaduotoja ugdymui,Socialinė pedagogė  | Mokyklos vaiko gerovės komisijos nariai, konkretūs mokiniai, jų tėvai, klasių auklėtojai, mokytojai, kviestiniai svečiai. | Kartą per mėnesį | Konkrečių mokinių elgesio taisyklių pažeidimų analizė, pokalbis, konsultacija, prevencinių priemonių skyrimas (protokolas) |
| 2.5 | **Ugdyti nepakantumą smurtui, priekabiavimui.** | Grupiniai užsiėmimai„Mano teisės ir pareigos“ | Socialinė Pedagogė,Klasių mokytojai | 1-4 klasių mokiniai5-8 klasių mokiniai 9-12 klasių mokiniai | Vasario - kovo mėn. | Pravestos klasės valandėlėsParuošti stendai |
|  |  | Grupiniai užsiėmimai„Nustok tyčiotis. Atpažink patyčias, stabdyk jas ir išvenk jų.“ | Socialinė pedagogė,Klasių auklėtojos | 5-8 klasių mokiniai | Spalio mėn. | Pravesti užsiėmimai |
| 2.6 | **Skatinti popamokinį užimtumą** | Dalyvavimas mokyklos renginiuose (pagal mokyklos parlamento renginių planą) | Socialinė pedagogėKlasių auklėtojos | 1-12 klasių mokiniai | Visus metus | Veiklos ataskaita |
|  |  | Dalyvavimas įvairių fondų siūlomuose projektų konkursuose | Socialinė pedagogė, Klasių auklėtojos | 1-12 klasių mokiniai | Visus metus | Veiklos ataskaita |
| 2.7 | **Tiriamoji veikla** | Tyrimas „Mokyklos nelankymo ir nenoro mokytis priežastys“ | Socialinė pedagogė, | 5-12 klasių mokiniai | Kovo - balandžio mėn. | Atliktas tyrimas. Tyrimo rezultatai pristatyti mokytojų susirinkime. Veiklos ataskaita. |

**XI. POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS**

Tikslai ir uždaviniai:

1. Tobulinti mokinių kūrybiškumo bei saviraiškos gebėjimus.
2. Skatinti mokinių tėvų įsitraukimą į gimnazijos popamokinę veiklą
bei gerinti santykius tarp mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių.
3. Stiprinti bendruomenės narių gebėjimą bendradarbiauti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Renginiai** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Mokslo ir žinių diena. Naujųjų mokslo metų pradžios šventė.  | 2017-09-01 | 12-ų kl. auklėtojai, muzikos mokytojai, 1-ų kl. auklėtojai,  |
|  | Dalyvavimas šokių festivalyje „ Visa Lietuva Šoka“ | 2017-09-15 | 1. Matuiza
 |
| 3. | Europos kalbų dienos minėjimas.  | 2017-09-26 | Kalbų mokytojai, kl. auklėtojaiM. Juchnevič  |
| 4. | Pasaulinė gyvūnų diena. | 2017-10-04 | Biologijos mokytojaiT. Balinska, V. Juchnevič  |
| 5. | Tarptautinė Mokytojų diena.Mokyklos ir šeimos diena. | 2017-10-05 | 12 kl. auklėtojai, pradinių klasių mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai |
| 6.  | Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena.  | 2017-09-23  | Istorijos mokytojai  |
| 7. |  Konstitucijos dienos minėjimas.  | 2017-10-25 | Istorijos mokytojaiJ. Sliževska, M. Stančik, K. Krajevska, |
| 8. | Jaunųjų skaitovų konkursas „Tau, Tėvynė“ – skirta Lietuvos Valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti  | Spalis  | Lietuvių kalbos mokytojai  |
| 9. | Tradicinė sporto šventė – skirta Lietuvos Valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti | Spalis  | Kūno kultūros mokytojai  |
| 10. | Lengvosios atletikos estafetė, skirta Šventojo Jono Pauliaus II atminimui – Eišiškių mieste  | Spalis  | Kūno kultūros mokytojai |
| 11. | Paroda „Rudens dovanos“.  | Spalis – lapkritis  | Technologijų ir pradinių klasių mokytojai |
| 12. | Mirusiųjų atminimo diena.  | Spalis  | Kl. auklėtojai  |
| 13. | Pirmokų „Krikštynos“. | Lapkritis | 1, 4 – ų klasių auklėtojai, muzikos mokytojai, A. Jankevič  |
| 14. | Lenkų kalbos savaitė. Konkursai: „Kresy 2017“, „Ortografijos meistras“.Dalyvavimas minėjime Vilniaus Rasų kapinėse. Minėjimas, skirtas Lenkijos nepriklausomybės dienai.  | Lapkritis | Lenkų kalbos mokytojai, istorijos mokytojai, A. Turovska, M. JuchnevičŽ. Bogdevičienė, A. Valiukevič, A. Matuiza  |
| 15. | Pasaulinės AIDS dienos minėjimas.  | 2017-12-01 | A. Kisielienė,biologijos mokytojai: V. Juchnevič, T. Balinska  |
| 16. | Projekto „Kalendorių konkursas“ prezentacija.  | Gruodis | Informatikos mokytojai |
| 17. | Akcija – apsilankymas Eišiškių globos namuose.  | Gruodis  | A. Kisielienė, M. Juchnevič  |
| 18. | Kalėdiniai susitikimai.  | Gruodis  | Tikybos ir muzikos mokytojai, klasės auklėtojai, M. Juchnevič |
| 19. | Kalėdinės eglutės. | Gruodis | Klasės auklėtojai, M. Juchnevič |
| 20. | Laisvės gynėjų diena.   | 2018-01-13 | Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai  |
| 21. | Šimtadienis.  | Vasaris  | A. Turovska, V. Titko, muzikos, choreografijos mokytojai, technologijų mokytojai |
| 22. | Lietuvių kalbos savaitė. Minėjimas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai. | Vasaris | Lietuvių kalbos mokytojai, D. Novikevičienė  |
| 23. | Dalyvavimas minėjime, skirtame Lietuvos valstybės atkūrimo dienai – Eišiškių laisvalaikio centre.  | Vasaris  | Kl. auklėtojai  |
| 24. | Piešinių konkursas „Nupieškim Lietuvą“ – skirta Lietuvos Valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti | Vasaris  | Dailės mokytojai  |
| 25. | Užgavėnės. | Vasaris | Klasės auklėtojai, lietuvių kalbos mokytojai  |
| 26. | Istorijos savaitė.  | Vasaris  | Istorijos mokytojai  |
| 27. | Šv. Valentino dienos šventė. | Vasario 15 d. | M. Juchnevič  |
| 28. | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2018-03-11  | Istorijos mokytojaiM. Stančik, K. Krajevska,J. Sliževska  |
| 29. | Fotografijų konkursas. | Kovas  | Fotografijos, dailės mokytojai  |
| 30. | Rašinių konkursas „Skiriu Lietuvai“.  | Kovas  | Lietuvių kalbos mokytojai  |
| 31. | Žemės dienos minėjimas.  | Kovas  | Biologijos, chemijos mokytojai: T. Balinska, V. Juchnevič, Ž. Bogdevičienė  |
| 32. | Diena be patyčių.  | Kovas | A. Kisielienė, klasės auklėtojai  |
| 33. | Akcija „Padėkime vieni kitiems“ su Šalčininkų vaikų globos namų auklėtiniais.  | Balandis  | M. Juchnevič, A. Kisielienė  |
| 34. | Knygos savaitė. | Balandis  | A. Skrobocka |
| 35. | Jaunųjų skaitovų konkursas.  | Balandis  | Lietuvių kalbos mokytojai  |
| 36. | Choreografijos dienos minėjimas, šokių diena.  | Balandis  | A. Matuiza, M. Juchnevič  |
| 37. | Akcija „Mes darom!“ | Gegužė | A. Kisielienė, M. Juchnevič  |
| 38. | Dalyvavimas festivalyje „Pieśń znad Solczy“.  | Gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai  |
| 39. | Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse.  | Gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai, kl. auklėtojai |
| 40.  | „Pirmūnų šventė“. | Gegužė | Kl. auklėtojai, muzikos ir choreografijos mokytojai, technologijų mokytojai, A. Jankevič, M. Juchnevič  |
| 41. | „Paskutinis skambutis“.  | Gegužė  | III – IV G kl. auklėtojai, pradinių kl. mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai  |
| 42. | Susitikimas su būsimais pirmokais ir jų tėvais. | Gegužė  | Pradinių klasių mokytojai,A. Jankevič |
| 43. | Gedulo ir vilties dienos minėjimas – Eišiškių mieste  | Birželio 14 d.  | Kl. auklėtojai, M. Juchnevič  |
| 44. | Projektas „Lietuvos sostinės“.  | 2017-2018 Mokslo metų bėgyje | Istorijos, geografijos mokytojai |
| 45. | Jaunimo vakarėliai, diskotekos, kino vakarai.  | Mokslo metais  | M. Juchnevič |
| 46. | Bibliotekinės – informacinės pamokėlės. | Mokslo metais | A. Skrobocka |
| 47. | Sporto šventės ir varžybos (pagal atskirą planą). | Mokslo metais | Kūno kultūros mokytojai |
| 48.  | Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose bendradarbiaujant su kitų įstaigų atstovais.  | Mokslo metais  | Kl. Auklėtojai, A. Kisielienė, M. Juchnevič, J. Kasparevič  |
| 49.  | Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės po Lietuvą .  | Mokslo metais | Kl. auklėtojai  |
| 50.  | Susitikimai su universitetų ir aukštesniųjų mokyklų atstovais (pagal atskirą planą).  | Mokslo metais | Kl. auklėtojai, A. Korkut  |

**XII. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

Gimnazijos biblioteka – bendruomenės informacijos centras, galimybė turtingai praleisti laisvalaikį, gilinti žinias, susirasti informacija

**Pagrindiniai uždaviniai:**

* Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius.
* Dalyvauti planuojant veiklą, susijusią su mokyklos programos įgyvendinimu.
* Komplektuoti fondą pagal ugdymo programas.
* Padėti moksleiviams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis.
* Teikti mokytojams informaciją apie naujausią pedagoginę psichologinę literatūrą, vadovėlius.
* Dalyvauti bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kursuose ir seminaruose, kurti projektus ir dalyvauti konkursuose.
* Tęsti darbą su informacine sistema "MOBIS".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veiklos kryptys** | **Veiklos turinys** | **Data** | **Pastabos** |
| **I.****II.****III.****IV.** | **Informacinių paslaugų teikimas mokyklos bendruomenei:****-** informacijos paieška- informacijos kaupi-mas, atranka, sistemi-nimas;- informacijos sklaida ( informavimas)- lankytojų konsulta-vimas, mokymas**Dalyvavimas ugdymo procese:****-bendradarbia-vimas su mokytojais****Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas. Skaitytojų poreikių tyrimas.****Savišvieta, profesinis tobulinimasis** | 1.Informacinio raštingumo ugdymas pradinėse klasėse:,,Pirmoji kelionė į knygų šalį“(I kl. mokinių pažintis su mokyklos informacijos centru, naudojimosi taisyklėmis.)Informacinė savaitė. Naujienos (mokomoji ir grožinė literatūra) 2. Informacijos paieška enciklopedijose, žinynuose, žody-nuose (5 klasių mokiniams)3. Gautos informacijos sisteminimas bei skelbimas mokytojams ir moksleiviams skirtuose stenduose (mokytojų kambaryje, bibliotekoje);- supažindinimas su naujais vadovėliais.4. Mokyklos bendruomenės informavimas apie naujai gautus pedagoginius, metodinius spau-dinius. 5. Atmintinų datų kalendorius 6. Medžiagos informaciniams segtu-vams paieška, atranka, sisteminimas bei pateikimas:  - ,,Renkuosi profesiją “ - ,,Lietuvių kalendorinės šventės “ 7. Lietuvos knygų leidėjų informaci-ja8. Teminės parodos-,,Europos kaleidoskopas“- stendas Europos kalbų dienai mokytojo dienai;- Konstitucijos dienai;Nuolat veikiantys teminiai stendai:- ,, Renkuosi profesiją“;- Naujų knygų parodos.- Pagalba mokyklos bendruomenei,rengiantis įvairių dalykų savaitėms, rengiant projektus, panaudojant bibliotekoje esančią techninę įrangą, parenkant informacijos šaltinius- literatūros, reikalingos klasių valandėlėms, tėvų susirinkimams, rekomendavimas klasių auklėtojams- bendrų renginių, skirtų Tarptautinei vaikų knygos dienai, organizavimas - informaciniai lapeliai apie naujas knygas mokytojų kambaryje;- informacijos apie įvairias profesijas kaupimas ir rekomendavimas vyresnių klasių mokiniams.- skaitytojų aptarnavimas  - skaitytojų perregistravimas; - atsakymai į užklausas; - dokumentų išdavimas; - rekomendaciniai pokalbiai, išduodant knygas; - skaitytojų poreikių tyrimas; -atsiliepimai apie perskaitytas knygas; mokytojams ir mokiniams reikalingos informacijos, medžiagos pamokoms kopijavimas;- individuali pagalba mokiniams besirengiantiems olimpiadoms, kon-kursams, projektiniams darbams;- pagalba mokytojams ir mokiniams,naudojant informacines technologijas, dokumentų tvarkymui, pamokų rengimui- integruotos pamokos- užsakomų pamokėlių pateikimas;- pagalba ruošiantis pamokoms- projektinė veikla- ugdymo procesui reikalingos litera-tūros įsigijimas iš leidyklų, - ataskaita apie lėšų panaudojimą vadovėliams ir mokymo priemonėms, reikalingoms ugdymo procesui įsigyti 2011 metaisBendradarbiavimas su knygų leidė-jais: - knygų mugėje; - naujų leidinių pristatymuose- susidėvėjusių ir neatitinkančių ugdymo turinio knygų atrinkimas ir jų nurašymas- skaitytojų pamestų knygų nurašymas;- visuminės apskaitos knygos pildymas, knygų antspaudavimas, sisteminimas, sustatymas į fondusDarbas su vadovėliais: - išdavimas pagal atitinkamą gra-fiką; - informacija mokytojams apie naujus vadovėlius; reikalingų vadovėlių sekantiems m.m sąrašo sudarymas, jo derinimas su metodinių būrelių pirmininkais, mokyklos administracija, mokyklos Taryboje; - vadovėlių tvarkymas; (antspaudavimas, katalogavimas, nu-rašymas); - vadovėlių surinkimas; - vadovėlių būklės patikrinimas; - vadovėlių išdavimo naujiems m. metams grafiko sudarymas.Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis;  - dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi  Bibliotekininkų profesionalumo ugdymas bei darbo su informacinė-mis technologijomis tobulinimas, dalyvaujant PPRC, ITC rengiamuose seminaruoseDalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programos | rugsėjisrugsėjisspalisgavus naujasknygasnuolatnuolatPagal poreikiusSpalio 5Spalio 25Visus mokslo metusNuolatNuolatGavus naujų knygųNuolatKasdienRugsėjisVisus metusNuolatNuolatpagal planusPagal mokytojų pageidavimus  |  |

Planuojama rengti detalius renginių planus ( kiekvieno mėnesio renginių planas)

1. **kvalifikacijos kėlimo PLANAS**

**I prioritetas** : Individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas

Prioriteto kryptys:

1.1.Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos.

1.2. Mokinio refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas.

1.3.Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

**II prioritetas**: Įrodymais grįstas mokymas.

Prioriteto kryptys:

2.1.tarptautinių tyrimų, gimnazijos išorės vertinimo ir kitų vertinimų rekomendacijų ir informacijos panaudojimas proceso kokybei gerinti.

2.2. Vertinimas ir įsivertinimas mokyklos veiklos kokybei.

2.3. Pedagoginio personalo veiksmingumo didinimo priemonės.

**III prioritetas**: Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas.

Prioriteto kryptys:

* 1. Profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas.
	2. Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.
	3. Dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Uždaviniai ir priemonės  | Dalyviai | Renginio data  | Laukiamas rezultatas |
| 1. | Aptarti su mokytojais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. | 1. Jankevič

Metodinė taryba | Rugsėjo I sav.  |  |
| 2. | Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius. | A. Jankevič, Metodinė taryba | Iki 09 05 | Veiklos organizavimas remiantis prioritetais |
| 3. | Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas. |  |  |  |
| 4. | Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose ( šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje. | Mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 5. | Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytojui.“(Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas:dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos,bendri projektai, renginiai) | Metodinė taryba, mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 6. | Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.( Šalies ir užsienio). | A. Jankevič | Visus metus  | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 7.  | Dalyvauti mokytojų tobulinimo projekte „ Europejczycy, Polacy, Obywatele“ | Istorijos mokytojai | Spalis |  |
| 8. | Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas. | Metod. taryba.Įvairių dalykų mokytojai | II pusmetis | Mokytojai praplės kompetencijas |
| 9. | Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų. | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus | Mokytojai praplės kompetencijas |
| 10.  | Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. ( per Švietimo tinklą ir kt.) |  |  |  |
| 11. | Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių lankomumo apskaitą | A. Jankevič | Visus metus |  |
| 12. | Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis. | A. Jankevič, metodinė taryba | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 13. | Dalyvauti respublikiniame projekte „ Lyderių laikas-3“. | M. Juchnevič | Visus metus |  |

1. **LAUKIAMI REZULTATAI**
	* + 1. Įgyvendinus uždavinius : bus užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas;
			2. gerės individualūs mokinių mokymosi pasiekimai,
			3. aukštesni PUPP ir brandos egzaminų rezultatai;
			4. neformaliojo švietimo užsiėmimų veikloje bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, ugdomas mokinių kūrybiškumas, sveika gyvensena;
			5. ugdymo karjerai veikla padės gimnazijos mokiniams tinkamai pasiruošti būsimoms studijoms, psichologinė bei socialinė pagalba leis jaustis saugiems;
			6. mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas sudarys galimybes geriau pažinti kiekvieną gimnazijos mokinį, skatins mokymosi motyvaciją.

**XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

* + - 1. 15. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė.. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_