

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Eišiškių
gimnazijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. V1-47

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. įgytas specialusis pedagoginis aukštasis išsilavinimas;
 - 5.2. gebėjimas įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 5.3. mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas ir gebėjimas šalinti mokinių kalbos sutrikimus;
 - 5.4. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, jų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.5. gerai mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.6. gerai mokėti lenkų k.
 - 5.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.8. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.9. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.10. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Logopedas turi išmanyti jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
7. Logopedas privalo vadovautis:
 - 7.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,
 - 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,

- 7.5. gimnazijos nuostatais;
- 7.6. etikos principais;
- 7.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.8. darbo sutartimi;
- 7.9. šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.10. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedas atlieka šias funkcijas:
- 8.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.2. teisės aktų nustatyta tvarka siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;
 - 8.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus ir juos taiko;
 - 8.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;
 - 8.5. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 8.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
 - 8.7. padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;
 - 8.8. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;
 - 8.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
 - 8.10. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;
 - 8.11. savo darbe taiko logopedines naujoves;
 - 8.12. dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe, gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje;
 - 8.13. informuoja gimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;
 - 8.14. laikosi pedagoginės etikos normų;
 - 8.15. pagal kompetenciją vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 10. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 11. Logopedas atsako už:
 - 11.1. specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 11.2. specialiųjų poreikių mokinių programų vykdymą;
 - 11.3. kitų specialistų, vykdančių specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programas, veiklos koordinavimą;
 - 11.4. tinkamą specialiosios (logopedinės) pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 11.5. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
 - 12. Logopedui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
 - 12.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: dėl vaiko ištyrimo ar užsiėmimų organizavimo negavo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, laiku neinformavo tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl jų vaiko ugdymo ar lankomumo ir kt.;
 - 12.2. pažeidė darbo drausmę;
 - 12.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 12.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė gimnazijai moralinę ar materialinę žalą;
 - 12.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;
 - 12.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;
 - 12.7. naudojo neteisėtus pedagoginio, socialinio tyrimo metodus.
 - 13. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
-

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)