

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJA

DIREKTORIAUS ROBERTO SLIŽEVSKIO

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. sausio 15 d. Nr. S-9

Eišiškės

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Planuojant 2018 m. m. gimnazijos veiklą buvo remtasi įsivertinimo ir apklausų rezultatais, strateginio plano tikslais. Strateginis planas parengtas 2017-2020 metams.

Strateginiai tikslai

1. Siekti visapusiško ugdymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo, kurti gerąją mokyklą.
2. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti.
3. Siekti glaudesnio gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimo įtraukiant tėvus į formalią ir neformalią švietimo veiklą, skatinant jų domėjimąsi mokykla.

Metiniai tikslai:

1. Siekti kiekvieno mokinio pažangos įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.
2. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo kokybei ir aplinkai gerinti.
3. Skatinti tėvų domėjimąsi gimnazija, įtraukti tėvus į formalią ir neformalią gimnazijos veiklą.

Šiems tikslams įgyvendinti buvo išskirti uždaviniai ir numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

Uždavinys 1.1. Stebėti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą. Iškeltas uždavinys buvo įvykdytas.

Individualios pažangos stebėjimas pradinėse klasėse:

Mokiniai pagal amžių tinkamais metodais įsivertina savo veiklą pamokose. Padaryta pažanga aptariama pasibaigus pusmečiui. Vyksta individualūs pokalbiai su tėvais. Numatomos pagalbos teikimo formos ir būdai. Pažanga aptariama remiantis turimais duomenimis: patikrinamųjų darbų, 2-ų klasių diagnostinių testų, 4-ų klasių standartizuotų testų rezultatais. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai parodė, kad rezultatų vidurkiai yra: 2 klasių - matematika- 81,1 proc., skaitymas-73,3 proc., teksto kūrimas-73,3 proc.; 4 klasių : matematika-71,2 proc., skaitymas-81,3 proc., rašymas-79,7 proc., pasaulio pažinimas-72,6 proc. Mokslo metų pabaigoje yra rengiami kiekvieno mokinio pasiekimų aprašai.

Individualios pažangos stebėjimas 5-8, I G-IV G klasėse:

Rugsėjo pirmomis dienomis kiekvienas mokinyš išsikelia mokymosi uždavinį, orientuotą į konkretaus dalyko, įvertinimą. Išsikelto uždavinį suderina su dalyko mokytoju. Lūkesčius fiksuoja Asmeniniame pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape . Taip pat kiekvieną mėnesį kartu su klasės auklėtoju pildo Asmeninės pažangos įsivertinimo lapą . Kiekvienas dalyko mokytojas kartu su mokiniu pildo Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą .

Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinyš kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus, mokinių įsivertinimo, bei asmeninės pažangos anketas (1, 2 priedai) ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, vedami mokinio dienoraščiai/sąsiuviniai, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

Po signalinių pusmečių (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamas klaseje dirbančių mokytojų

pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas. Remiantis sukaupta vertinimo informacija dalykų mokytojai koreguoja teminius planus. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinimui. Dalykų mokytojai ir klasės auklėtojas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą. Baigiantis mokslo metams 5-8, IG-IIIIG klasių auklėtojai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai parodė, kad 6 klasių rezultatų vidurkiai yra: matematika-53,6 proc., skaitymas-53,8 proc., rašymas-50,5 proc.; 8 klasių rezultatų vidurkiai yra : matematika-45,4 proc., skaitymas-45,8 proc., rašymas-45,2 proc., gamtos mokslai-61,3 proc., socialiniai mokslai-61,7 proc.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai taip pat atitinka strateginiame plane numatytus laukiamus rezultatus.

Brandos egzaminų rezultatai palyginus su šalies vidurkiu yra aukštesni išskyrus lietuvių kalbą. Uždavinys 1.2. Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę, inicijuojant pokyčius ugdymosi kokybei gerinti. Uždavinys įgyvendintas.

Įgyvendinant šį uždavinį direktoriaus pavaduotojos ugdymui tobulino savo kompetencijas seminare „Kokia mokykla yra gera?“. Dalis mokytojų dalyvavo seminare „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“, Formuojamasis vertinimas ir mokinio individualios pažangos fiksavimas naudojant IT, Labai populiariais tapo nuotoliniai mokymai. Per nuotolinius mokymus mokytojai iš klausė seminarus temomis: „Vertinimas ir įsivertinimas pamokose“, „Tradicinių ir modernių metodų dermė pamokoje“, „Įveikę mokyklinį nerimą pagerinsime moksleivių mokymosi rezultatus“, „Interaktyvūs pristatymai-kokybiškų pamokų pagrindas“.

Dalyvauta įvairiose olimpiadose, akcijose, programose, projektuose, konkursuose: Socialinės reklamos plakatų ir prevencinių vaizdo klipų konkursas, respublikinis konkursas „Sveikuoliai“, akcijos „Kalėdinis atvirukas į senelių globos namus“, „Vilties medis“, projektas „Kam to reikia“, „Žalioji olimpiada“, projektas „Opieka nad Polonią i Polakami za granicą“ ir kt. II-IV G klasių mokiniams organizuotos išvykos į Šalčininkų r. Darbo biržą. Vyko susitikimai su universitetų, kolegijų atstovais, studentais, įvairių profesijų atstovais.

Įgyvendinant šį uždavinį buvo iširti mokytojų pageidavimai dėl kvalifikacijos tobulinimo vertinimo ir įsivertinimo klausimais. Gimnazijos mokytojams buvo organizuoti seminarai „Sėkmingos pamokos planavimas, aktyvių veiklų organizavimas, individualios pasiekimų pažangos matavimas mokytojo praktiko požiūriu“, Mokyklos veiklos įsivertinimas (pagal naują Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką).

Mokytojams sudarytos palankios sąlygos dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose pagal mokytojų pageidavimus, nuotoliniu būdu. Dalis mokytojų tobulinosi užsienyje (Lenkijoje, Islandijoje)

Uždavinys 1.3. Efektyvinti pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimą mokiniui, šeimai, mokytojui. Uždavinys įvykdytas.

Realizuojant šį uždavinį buvo vykdoma pedagoginės priežiūros stebėseną, organizuojami metodinės tarybos pasitarimai, metodinių grupių pasitarimai mokinių pasiekimų gerinimo klausimais. Parengtas „Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“ Atnaujinta „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. Parengtas, aptartas ir priimtas Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimas ir pažanga buvo analizuojami pokalbiuose su mokytojais dalykininkais, klasių auklėtojais, VGK posėdžiuose.

Uždavinys 2.1. Tobulinti mokinių kūrybiškumo bei saviraiškos gebėjimus. Uždavinys įvykdytas.

Realizuojant šį uždavinį buvo sudarytos galimybės mokiniams, mokytojams dalyvauti projektinėje veikloje („Kurkime Lietuvos ateitį drauge“, „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą-2018“, „Atmintis gyva nes liudija“, „Lietuvos takais“, „Pažink valstybę“,

„Piliakalnių paslaptys“, „Aukšinės minutės“, tarptautinis projektas „Dyktando Niepodległosciowe“),

Uždavinys 2.2 Kurti mokymąsi skatinančią aplinką atnaujinant ugdymo priemones bei įrengiant naujas edukacines erdves. Uždavinys įvykdytas.

Realizuojant šį uždavinį daug dėmesio buvo skirta ugdymosi aplinkos gerinimui. Visose klasėse įrengti pakabinamieji projektoriai. Įsigyta naujų kompiuterių, kompiuterinių programų, vadovėlių, mokymo priemonių, metodinės literatūros, papildytas bibliotekos fondas. Gimnazija dalyvauja projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Pagal mokinių pageidavimus koridoriuose įrengtos poilsio zonos. Sporto aikštyne įrengta nauja žaidimo aikštelė, nauji sporto įrenginiai. Iš fondo „Bliżej Polski“ gauta grožinės literatūros, kanceliarinių prekių.

Uždavinys 3.1. Įtraukti tėvus į formalią ir neformalią gimnazijos veiklą. Uždavinys įvykdytas. Įgyvendinant šį uždavinį buvo stengiamasi kuo daugiau tėvų įtraukti į aktyvią gimnazijos veiklą. Rugsėjo 1-ą dieną buvo organizuotas visuotinis tėvų susirinkimas. Tėvai buvo supažindinti su gimnazijos veiklos metiniais tikslais, uždaviniais. Tėvams sudarytos sąlygos teikti pasiūlymus planuojant klasių metinę veiklą, gimnazijos veiklą. Buvo atliktos tėvų apklausos IQESonline sistemoje. Su Tėvų komiteto atstovais bendravo išorinio vertinimo atstovai. Tėvai gerai įvertino gimnazijos veiklą. Gegužės mėnesį kiekvienais metais organizuojama Atvirų durų diena tėvams. Tėvai buvo kviečiami į šventes, renginius, koncertus. Buvo tęsiamas projektas „Šok į tėvų klumpes“. Buvo organizuojami susitikimai tėvų darbovietėse, tėvai lankėsi mokykloje, pasakojo apie savo profesijas. Mokslo metų pabaigoje buvo organizuota bendra mokinių ir tėvų šventė, skirta mokslo metų užbaigimui. Daug dėmesio buvo skirta tėvų pedagoginiam švietimui. Klasių tėvų susirinkimuose buvo rengiami pranešimai pedagoginėmis temomis. Kai kuriems tėvams buvo skirtos socialinio pedagogo, VGK, sveikatos priežiūros specialistės konsultacijos.

Uždavinys 3.2. Tobulinti viešuosius ryšius, skleisti visuomenei gimnazijos veiklos pasiekimus. Uždavinys įvykdytas.

Įgyvendinant šį uždavinį buvo sukurta nauja gimnazijos internetinė svetainė. Socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje, Mano dienyne nuolat skleidžiama informacija apie gimnazijos veiklą, apie pasiekimus konkursuose, olimpiadose, varžybose. Nuolat yra tvarkomas ir papildomas Gimnazijos Metraštis. Parengtas ir išleistas lankstinukas apie gimnaziją.

Po gimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo buvo parengtas Gimnazijos veiklos tobulinimo planas 2018-2021 metams (patvirtintas 2018 m. balandžio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-

22).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti pagalbos mokytojui „Kolega – kolegai“ teikimą įsisavinant šiuolaikines	Kiekvienas dalyko mokytojas pristatys kolegoms vieną šiuolaikinę pamoką per pusmetį, kurioje panaudos šiuolaikines mokymosi	Kas pusmetį sudaromas stebimų pamokų grafikas. Per metus bus parodyta 10 šiuolaikinių pamokų ir aptarta 10 stebimų kolegų pamokų mokyklos metodinės tarybos ir (ar) mokytojų tarybos	Buvo parodytos 58 netradicinės šiuolaikinės pamokos mokykloje ir už mokyklos ribų. Jas stebėjo 59 mokytojai. Pagal

<p>mokymo priemonės, turimas mokykloje.</p>	<p>priemonės, turimas mokykloje, ir apsilankys bent vienoje kolegos pamokoje, mokės argumentuotai pristatyti savo pamoką ir analizuoti kolegos pamoką pagal mokykloje patvirtintą pamokos stebėjimo planą.</p>	<p>posėdžiuose. (metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžių protokolai). Vestos pamokos atitiks šiuolaikinės pamokos reikalavimus, jose bus naudojamos naujausios mokymo(si) priemonės, turimos mokykloje. (2018 m. stebėtų pamokų protokolai).</p>	<p>projektą „Lyderių laikas“ buvo prarastos 2 atviros pamokos projekto dalyviams. Pamokų aptarimai vyko dalykų metodinėse grupėse ir individualiai su mokytojais, administracijos atstovais. Parengtas, aptartas ir patvirtintas metodinėje taryboje bendras Pamokos stebėjimo lapas.</p>
<p>1.2. Skatinti įvairesnių mokymosi priemonių, technologijų, informacijos šaltinių ir ryšių naudojimą ugdymo procese.</p>	<p>Elektroninės mokomosios programos, IKT priemonės užsakomos ir įsigijamos iki einamųjų metų gruodžio 25 d., IKT technologijos naudojamos visų dalykų pamokose.</p>	<p>Kiekvienų metų pabaigoje mokytojai, metodinė taryba aptaria elektroninių mokomųjų programų, IKT poreikį ir teikia siūlymus direktoriui dėl jų įsigijimo. Kiekvieno dalyko stebėta iki 5 pamokų su IKT priemonėmis.</p>	<p>Metų pabaigoje mokytojai, metodinė taryba aptarė elektroninių mokomųjų programų, IKT poreikį ir pateikė siūlymus direktoriui dėl jų įsigijimo. (2018 m. lapkričio 27 d. Metodinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 2.) 2018 m. antrajame pusmetyje įsigyta 2 nešiojamieji kompiuteriai, 3 spausdintuvai. Nupirkta paslauga „Egzaminorius.lt“, „Pedagogas.lt“.</p>
<p>1.3. Efektyvinti pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimą mokiniui, šeimai, mokytojui.</p>	<p>Teikiamos psichologo konsultacijos. Teikiamos logopedo paslaugos mokiniams, konsultacijos mokinių tėvams. Vyksta individualios konsultacijos dėl</p>	<p>2018 m. įdarbintas psichologas. 80% mokinių, kuriems reikalinga logopedo pagalba, teikiamos konsultacijos ir vyksta užsiėmimai. Individualūs ugdymo</p>	<p>Įdarbintas psichologas 0,5 etato. Teikiamos psichologo konsultacijos mokiniams ir tėvams. Sudarytas logopedo užsiėmimų tvarkaraštis. Teikiama logopedo pagalba 43 vaikams.</p>

	<p>individualių ugdymo planų sudarymo ir karjeros planavimo III-IV G klasių mokiniams.</p> <p>Vyksta konsultacijos gabiems mokiniams ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.</p>	<p>planai III-IV G klasių mokiniams 90% atitinka mokinių poreikius ir lūkesčius.</p> <p>Mokytojų organizuoja konsultacijas gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.</p>	<p>Reikalui esant teikiamos logopedo konsultacijos mokinių tėvams.</p> <p>Individualūs ugdymo planai III-IV G klasių mokiniams atitinka mokinių poreikius ir lūkesčius. III-IV G klasių mokiniams vyksta konsultacijos dėl karjeros planavimo. Tam paskirtas atsakingas asmuo. Skirta 43 val. konsultacijoms gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.</p>
<p>1.4. Stiprinti gimnazijos materialinę bazę, kurti mokymąsi skatinančią aplinką.</p>	<p>Sporto salės remontas, sutvarkytas sporto aikštynas, atnaujinti bėgimo takeliai, atnaujinta vaikų žaidimo aikštelė, atliktas koridorių, atskirų klasių kosmetinis remontas, atliktas kapitalinis remontas soc. pedagogo kabineto. Dalis kabinetų aprūpinta naujomis mokymo priemonėmis.</p> <p>Dalyvavimas projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.</p>	<p>Atliktas kosmetinis remontas sienų, grindų.</p> <p>Sporto aikštynas paruoštas pavasario-rudens sezonui.</p> <p>Sutvarkytas ir sulygintas bėgimo takelių pagrindas (gruntas).</p> <p>Vaikų žaidimo aikštelėje įrengta nauja žaidimo konstrukcija.</p> <p>Soc. pedagogo kabinete pakeistos grindys, atliktas sienų kosmetinis remontas.</p> <p>Gimnazijos pastatas tinkamai paruoštas ugdymo procesui.</p> <p>Iš projekto lėšų gauta gamtos ir technologinių mokslų priemonių.</p> <p>Aptverta iki 50 m.</p>	<p>Atliktas kosmetinis remontas visų trijų aukštų koridoriaus sienų.</p> <p>Sutvarkytas ir sulygintas bėgimo takelių pagrindas. Sporto aikštynas paruoštas pavasario-rudens sezonui. Vaikų žaidimo aikštelėje įrengta nauja žaidimo konstrukcija.</p> <p>Gimnazijos pastatas tinkamai paruoštas ugdymo procesui.</p> <p>Soc. pedagogo kabinete pakeistos grindys, atliktas sienų kosmetinis remontas. Iš projekto „ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų</p>

		gimnazijos kiemo iš pietų pusės.	priemonėmis“ lėšų gauta gamtos ir technologinių mokslų priemonių 1-4 klasių mokiniams. Aptverta 50 m. gimnazijos kiemo iš pietų pusės ir papildomai 18 m. iš rytinės pusės. Papildomai suremontuotos koridorių sienos ir pakeistos grindys valgyklos pagalbinėse patalpose.
1.5. Įsigaliosiančio 2018 m. rugsėjo 1 d. etatinio apmokėjimo įgyvendinimas.	Parengti kompetencijų ir pareigybių aprašai. Papildytos vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Parengti gimnazijos lokalūs teisės aktai: naujos redakcijos vidaus darbo taisyklės, kompetencijų ir pareigybių aprašai. Pagal naują tvarką pedagogams skirti etatai, papildytos darbuotojų darbo sutartys.	Parengti ir patvirtinti pareigybių aprašai (2018 m. rugsėjo 3 d. dir. įsakymas Nr. V1-47) Papildytos visų darbuotojų darbo sutartys. Pagal naują tvarką pedagogams skirti etatai. Sudaryti ir patvirtinti visų darbuotojų darbo grafikai. Papildytos Vidaus darbo tvarkos taisyklės.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gauta lėšų ansamblio „Kwiaty polskie“ tautinėms kostiumams.	Ansamblis atstovauja gimnazija daugumoje renginių rajone, užsienyje. Pagėrės gimnazijos įvaizdis.
3.2. Dalyvavome tarptautiniame projekte“ Razem dla edukacji –rodzina polonijna“	Užmegztas bendradarbiavimas tarp Lenkijos Lomžos m. agrobiznio mokykla ir mūsų gimnazija. Įvyko du vizitai: mūsų 20 mokinių ir 5 mokytojų vizitas į Lenkiją ir Lenkijos 20 mokinių ir 4 mokytojų vizitas pas mus. Vizitų metu buvo organizuotos bendros ugdomosios veiklos mokiniams ir mokytojams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

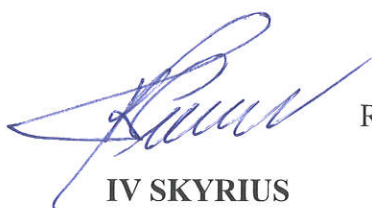
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Ugdymo proceso valdymo kompetencija.

Gimnazijos direktorius



Robert Sliževski 2019-01-15

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba, įvertinusi gimnazijos vadovo 2018 metų veiklos ataskaitą, priėmė sprendimą 2018 metų vadovo veiklos ataskaitą įvertinti labai gerai. 2019 m. sausio 23 d. Gimnazijos tarybos posėdžio protokolas Nr.4.

Gimnazijos tarybos pirmininkė



Žana Bogdevičienė 2019 m. sausio 23 d.

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys - iš esmės įvykdytos pagal sutarties vertinimo rodiklius

Šalčininkų rajono savivaldybės meras



Zdzisław Palevič

2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Skatinti pedagogų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą ir kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą	Mokytojai aktyviai dalinasi kvalifikacijos tobulinimo renginių patirtimi mokykloje ir už jos ribų. Organizuoti mokymus mokytojams, švietimo pagalbos specialistams individualios pažangos tema	Daugiau nei 30% mokytojų patalpino savo metodinę medžiagą projekto „Lyderių laikas 3“ Šalčininkų rajono savivaldybės kūrybinės komandos inicijuotojoje „Mokytojų kūrybinėje laboratorijoje“. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų patobulino mokinių pažinimo, jų pažangos pripažinimo, vertinimo kompetencijas
9.2. Dalyvaujant 2019 projekte „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą bei ugdymo organizavimą.	Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas. Pasiektas beveik visų mokinių pažangumas. Visi mokiniai keliami į aukštesnes klases. Aukštesni pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai (palyginus su 2018 m.). Aktyvus mokinių dalyvavimas viktorinose, konkursuose.	Gauta specialių tikslinių lėšų. Už šias lėšas įsigyta reikalingų mokymo priemonių, informacinių technologijų. Papildomai skirta valandų konsultacijoms 5-8 klasėse. Konsultacijų tvarkaraštis pritaikytas mokinių poreikiams. Dalis lėšų panaudota netradicinių pamokų organizavimui už mokyklos ribų (muziejuose, istorinėse vietovėse ir t.t.). Kiekvienas mokytojas praves nemažiau 3 pamokų 5-8 klasėse su IKT panaudojimu.
9.3. Užtikrinti mokinių	Sudarytas mokinių	Kiekvienas mokinytis per metus

<p>ugdamosios pažintinės veiklos įvairovę ir kokybę.</p>	<p>pažintinės, kultūrinės veiklos bei pamokų, organizuojamų už gimnazijos ribų planas . Planas susietas su gimnazijos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti šventėse, konkursuose, išvykose, puoselėti dvasines vertybes, formuoti tvirtus dorovės pagrindus.</p>	<p>dalyvauja 1-3 renginiuose, šventėse, projektuose, pažintinėse išvykose. Gimnazijoje organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai, skirti pilietiškumo, dvasinių vertybių ugdymui, kultūros ir tradicijų puoselėjimui, mokinių pažintinės veiklos plėtojimui.</p>
<p>9.4 Kurti funkcionalią mokinių mokymosi aplinką.</p>	<p>Atnaujintos ugdymo erdvės ir patalpos, t.y. choreografijos salė, sporto salė, sporto aikštynas, bėgimo takeliai, dalinai klasės, koridoriai Pagal techninius reikalavimus žaidimo aikštelėje sutvarkyti trys žaidimo konstrukcijas ir paruošti kontrolei technikos tarnybai. Atlikti koridorių ir kai kurių klasių kosmetinį remontą.</p>	<p>Atliktas mokyklos pastato kosmetinis remontas (sienų, grindų, lubų). Sporto aikštynas paruoštas pavasario-rudens sezonui. Sutvarkytas ir sulygintas bėgimo takelių pagrindas. Pagal techninius reikalavimus žaidimo aikštelėje sutvarkyti trys žaidimo konstrukcijas ir paruošti kontrolei technikos tarnybai.</p>
<p>9.5.</p>		

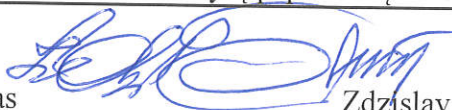
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansinių išteklių trūkumas.

10.2. Nepakankami darbo laiko ištekliai dėl nenumatytų papildomų darbų.

Šalčininkų rajono savivaldybės meras




Zdzislaw Palevič

2019-02-27

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Robert Sliževski

(vardas ir pavardė)

2019-02-22

(data)