PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos direktoriaus

2017 m. birželio 9 d.

Įsakymu Nr.43

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

 **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

 1. Eišiškių gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

 **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

 **2. Tikslas** – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

 **3. Uždaviniai:**

3.1.Padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

 3.2. stebėti ir analizuoti, laiku identifikuoti kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

3.3. sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);

3.4. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

**4. Pagalbos teikimo principai:**

4.1 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.2 visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.3 individualizavimas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.4 veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;

 4.5 kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

**II. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS**

Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

4.1. kiekvienas 5-8 ir I-IV G klasės mokinys pildo individualios pažangos lapą ir asmeninės pažangos įsivertinimo lapą (1, 2 priedai);

4.2. kiekvieno dalyko mokytojas pildo stebėjimo ir fiksavimo formą (3 priedas);

4.3. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų;

4.4. klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus, mokinių įsivertinimo, bei asmeninės pažangos anketas **(**1, 2 priedai) ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, vedami mokinio dienoraščiai/sąsiuviniai, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

4.5. po signalinių pusmečių (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

4.6. klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinimui;

4.7. dalykų mokytojai ir klasės auklėtojas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;

4.8. baigiantis mokslo metams 5-8, IG-IIIG klasių auklėtojai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

**5.** Pradinio ugdymo klasių mokytojai mokinio individualią pažangą stebi ir fiksuoja pagal 4 priedą.

6. Rekomenduojama dalyko mokytojams:

6.1. daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui;

6.2. vesti mokinių pasiekimų aplanką.

 **III. MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI**

 **5. Mokymosi pagalbos gavėjai:**

 5.1 mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

 5.2 mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

5.3 mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;

5.4 mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

 5.5 gabūs mokiniai.

**IV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKĖJAI**

**6. Mokymosi pagalbos teikėjai**

6.1. pradinės mokyklos mokytojai,

6.2.dalykų mokytojai,

6.3.logopedas ir pagalbos mokiniui specialistai.

7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti pradinės mokyklos mokytojai, mokytojas dalykininkas ir klasės vadovas.

 **V. MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

 **8. Mokytojas:**

8.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dienyną);

 8. 2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

 8.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

8.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

 8 .5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

8.6. nelankiusiems mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu;

 8.7. pagalbą prastai besimokantiems ir / arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydamos komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

8.8. konsultuoja pertraukų metu;

8.9. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

8.10. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;

8.11. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

8.12. nukreipia ilgalaikėms / trumpalaikėms konsultacijoms konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spraga;

8.13. atlieka poveikio priemonių analizę.

**9. Klasių vadovai:**

9.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

9.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

9.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais.

**10. Vaiko gerovės komisija:**

10.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

10.3. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

 10.4. analizuoja mokinių, turinčių I pusmečio neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

10.5. atlieka poveikio priemonių analizę.

 **11. Tėvai:**

11.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje;

 11.2. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

 11.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų;

11.4. dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose. 9.8. Mokyklos administracija:

 11.5. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

11.6. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

**12**. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį. **13.** Konsultacijų organizavimo principai:

13.1. Mokytojai teikia prašymus dėl ilgalaikių / trumpalaikių konsultacijų mokiniams.

13.2. Parengiamas Konsultacijų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus.

13.3. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje ir mokinių skelbimų lentoje. 13.4. Mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas žurnale.

 13.5. Po I ir II pusmečio analizuojami mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai.

13.6. Atskirais atvejais mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiesiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai, turintiems pritaikytą ar individualizuotą programą ir kt.) (1 priedas).

**14.** Teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

**15.** Mokiniai konsultuojami jiems renkantis individualų ugdymo planą, brandos egzaminus.

**16.** Siūlomi dalykų pasirenkamieji moduliai, padedantys įtvirtinti žinias.

**17.** Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

17.1 5 klasių mokiniams skiriamas mėnesio laiko adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

17.2 naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

17.3 klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

 **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 18. Siekti, kad visa reikalinga mokymosi pagalba mokiniams būtų teikiama pamokų

metu.

19. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aptarta ir priimta mokytojų tarybos posėdyje 2017-06-08 protokolas Nr. 8

Priedas 1.

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_KLASĖS MOKINIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS**

**201..-201.. m. m.**

*Vertinimas*: **0 –** *niekada,* **1** - *retai*, **2** – *dažnai*, **3** - *labai dažnai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Vertinimo kriterijus** | **Mėnuo** |
| **09** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mokymasis** |  |
|  | Aktyviai dalyvauju pamokose, įdėmiai klausausi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sugebu rasti man reikalingą informaciją |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visada ir laiku atlieku namų darbus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu drausmingas, netrukdau kitiems mokytis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visada turiu reikiamas priemones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nevėluoju į pamokas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Neformalus ugdymas** |  |
|  | Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas ar kt.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aktyviai dalyvauju įvairiuose gimnazijos ir klasės renginiuose |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Padedu ruoštis gimnazijoje, klasėje vykstantiems renginiams, klasės valandėlėms |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laisvalaikiu skaitau grožinę literatūrą ar kt. knygas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Socialiniai įgūdžiai** |  |
|  | Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Džiaugiuosi savo pasiekimais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/ grupėje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gebu valdyti savo emocijas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lengvai bendrauju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi mokykloje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laikausi mokinio taisyklių |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Priedas 2

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_KLASĖS MOKINIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS**

**201.. -201.. m. m.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Praėjusių m.m. metinis įvertinimas | Planuojamas I pusmečio įvertinimas | Signalinis | **I pusmetis** | KAITA | Planuojami II pusmečio įvertinimas | Signalinis | **II pusmetis** | KAITA | **Metinis** įvertinimas | Pasiūlymas |
| Tikyba/Etika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lietuvių kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gimtoji ( lenkų k.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anglų kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rusų kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vokiečių k. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informacinės technologijos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gamta ir žm./biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Istorija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muzika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Technologijos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kūno kultūra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tėvų parašas |  |  |  |

 Priedas 3

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJA**

**ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

**Dalykas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Klasė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**201.. -201.. m. m.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokinio vardas, pavardė | Praėjusių m.m. metinis įvertinimas | Planuojamas I pusmečio įvertinimas | Signalinis | **I pusmetis** | KAITA | Planuojami II pusmečio įvertinimas | Signalinis | **II pusmetis** | KAITA | **Metinis** įvertinimas | Pasiūlymas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mokytojas