PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos

direktoriaus 2024 m. rusėjo 2d.

įsakymu Nr. V1- 65.

**VEIKLOS PLANAS**

2024/2025 m. m.

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2024 m.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Eišiškių gimnazijos 2024/2025 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, TŪM planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

1.2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

1.3. Planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Atnaujintų Bendrojo ugdymo programų gairėmis, atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2024/2025 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.

1.4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

**II. GIMNAZIJOS STRATEGINĖS NUOSTATOS**

Vizija

Nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti inovacijomis grįstą, modernią, jaukią ir saugią mokymo(si) aplinką švietimo įstaiga, kurioje ugdomas atsakingas mokinys, sistemingai besimokantis ir siekiantis asmeninės mokymosi pažangos. Joje dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai, nuolat tobulėjantys, formuojantys mokinio vertybines nuostatas, gebėjimus bei kompetencijas, prisiimantys asmeninę atsakomybę.

Misija

Sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų. Ugdyti brandų jaunosios kartos pilietį, gebantį mokytis visą gyvenimą ir sėkmingai integruotis į nuolat besikeičiančią visuomenę.

**III. 2023/2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2.1. Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2023-2024 m. m.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ikimokyklinio  ugd. grupė | Priešmok.  ugd. grupė | 1 kl. | 2 kl. | 3 kl. | 4 kl. | 5 kl. | 6 kl. | 7 kl. | 8 kl. | IG kl. | IIG kl. | IIIG kl. | IVG kl. |
| Mok. sk. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kompl. sk. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dainavos pradinis skyrius:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ikimokyklinio/priešmokyklinio  ugd. grupė | 3-4 kl. ( jungtinė ) |  |
| Mokinių skaičius | 11 | 8 |  |
| Komplektų skaičius | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |

Mokytojai ir pagalbos specialistai:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokytojas | Vyr. mokytojas | Metodininkas | Soc. pedagogas | Logopedas | Mokytojo padėjėjas | Bibliotekininkė |
| 5 | 41 | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Brandos egzaminų rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lietuvių k. ir literatūra** | | **Matematika** | **Fizika** | **Geografija** | **Užsienio**  **anglų k.** | **Užsienio**  **rusų k.** | **Gimtoji**  **lenkų k.** | **Biologija** | **Istorija** |
|  | **V** | **M** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Laikė | 21 | 20 | 17 | 1 | 2 | 10 | 37 | 37 | 3 | 8 |
| Išlaikė | 16 | 20 | 14 | 1 | 2 | 10 | 37 | 36 | 3 | 8 |
| 100 | - |  | 0 | - | 1 | - | 3 | 2 | - | - |
| 86-99 | 1 |  | 0 | - | 1 | - | 12 | 5 | - | 1 |
| 50-85 | 5 |  | 4 | - | - | 6 | 16 | 28 | 3 | 4 |
| Iki 50 | 10 |  | 10 | 1 | - | 4 | 6 | 1 | - | 3 |

Iš viso buvo pasirinkta 136 valstybiniai egzaminai. Iš jų išlaikyta 128 ( 94 proc.) Vienam abiturientui tenka 3,3 valstybiniai egzaminai. Palyginus su 2022/2023 m. m. rezultatai pagerėjo: išaugo išlaikytų valstybinių egzaminų dalis (iš 90 proc. į 94 proc.), padidėjo 100 balų ir 86-99 balais įvertintų darbų skaičius.

**TOLIMESNĖ ABITURIENTŲ VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **nr.** | **Abitur. sk.** | **Gavo atestatus** | **Mokosi** | | | **Dirba** | **Nedirba, nesimoko** | **Pastabos** |
| **Universitetuose** | **Kolegijose** | **Profesinėse** |
|  | **41** | **41** | **12** | **2** | **10** | **16** | **1 ( turi neįgalumą)** | **Nuo rugsėjo 2 d. iš 16 dirbančių 7 tarnaus kariuomenėje** |

**PUPP rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PUPP | Mok. sk. klasėje | Laikė PUPP | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3-1 |
| Lietuvių k. ir literatūra | 35 | 35 | - | 2 | 3 | 6 | 12 | 6 | 5 | 1 |
| Gimtoji l. ( lenkų) | 35 | 34 (1 atidėtas) | 6 | 8 | 9 | 4 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Matematika | 35 | 35 | - | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 8 |

**TOLIMESNĖ IIG KLASIŲ MOKINIŲ VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **nr.** | **Mokinių. skaičius** | **Gavo išsilavinimo pažymėjimus** | **Mokosi** | | **Dirba** | **Nesimoko** | **Pastabos** |
| **Gimnazijose** | **Profesinėse** |
| 1. | 35 | 35 | 32 | 2 | 1 | - |  |

2023/2024 m. m. buvo iškelti prioritetiniai tikslai ir uždaviniai:

Prioritetiniai tikslai. 1.Atnaujinto ugdymo turinio diegimas užtikrinant geresnę ugdymo(si) kokybę.

2. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos ir gerų pasiekimų.

Uždaviniai:

1.1.Stiprinti mokytojų šiuolaikinės kultūros pažinimo kompetenciją, gebėjimą taikyti inovatyvius ugdymo metodus .

1.2.Stiprinti mokytojų bendradarbiavimo, patirties sklaidos ir profesinio tobulėjimo kompetencijas.

1.3. Gerinti ugdymosi pasiekimus sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę.

1.4. Skatinti lyderystę ir bendradarbiavimą.

Įgyvendinant iškeltus tikslus ir uždavinius ypatingas dėmesys buvo skirtas pasiruošimui ir darbui pagal atnaujintas ugdymo programas nelyginėse klasėse. 85 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, seminaruose, skirtuose atnaujintų ugdymo programų diegimui.

2024 m. balandžio 25 d. Eišiškių gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-45 buvo sudaryta 5 narių darbo grupė, kuri atliko gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą. Įsivertinimui buvo pasirinkta 1 sritis: Rezultatai. Temos:1.1. Asmenybės branda. rodiklis 1.1.1.: Asmenybės tapsmas. 3 sritis: Ugdymosi aplinka. 3.2. tema: Mokymasis be sienų. Rodikliai: 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje, 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Tyrimui atlikti buvo panaudota Google forms programa. Apklausoje dalyvavo 119 5-IVG klasių mokinių ir 150 tėvų. Įsivertinimo rezultatai yra panaudojami 2024/2025 m. m. veiklos planavimui.

**Veiklos analizė pagal iškeltus tikslus ir uždavinius.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.Stiprinti mokytojų šiuolaikinės kultūros pažinimo kompetenciją, gebėjimą taikyti inovatyvius ugdymo metodus .** | | | | | |
| Eil. nr. | Priemonė |  | | | Pastabos |
| 1. | Įgyvendinti Ugdymo turinio atnaujinimo  (UTA) veiksmų ir priemonių planą. | Suformuota UTA komanda dirbo visus mokslo metus ( UTA komanda suformuota ir patvirtinta 2022-09-27 direktoriaus įsakymu Nr.V1-62. )  Sudarytas ir patvirtintas Gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas 2023/2024 m. m. (Direktoriaus 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. V -61). Metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje buvo išnagrinėtos ir aptartos atskirų dalykų atnaujintos BP. | | |  |
| 2. | Sudaryti sąlygas mokytojams  dalyvauti mokymuose, susijusiuose su  ugdymo turinio atnaujinimu. | 80% mokytojų dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendinamame projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“, įgijo žinių kaip diegti atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas. Dirbo kūrybinės dirbtuvės „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinis“, kuriose mokytojai bendradarbiaudami su kolegomis svarstė ir analizavo pokyčius BP. | | |  |
| 3. | Organizuoti gimnazijos mokytojams  kvalifikacijos tobulinimo renginius  atnaujinto ugdymo turinio temomis. | Mokytojai aktyviai dalyvavo ilgalaikėse ( ne mažiau kaip 40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programose.  11 mokytojų dalyvavo programoje pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį „Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas“.  6 mokytojai- pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį „ Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas“.  5 mokytojai - pagal prioritetinę kvalifikacijos tobulinimo sritį „Kompetencijų reikalingų įtrauktiems principui įgyvendinti, tobulinimas“.  27 mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo programose, skirtose pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojams, 4 mokytojai-programose, skirtose ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojams. 3 administracijos nariai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programose, skirtose vadovams, pavaduotojams.  Mokytojai įgijo naujų žinių atnaujintų priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų diegimo klausimais. | | |  |
| 4. | Parengti dalykų ilgalaikius planus pagal  gimnazijoje patvirtintą vienodą  ilgalaikių planų rengimo tvarką. | Buvo parengti ir aprobuoti priešmokyklinio ugdymo, 1, 3, 5, 7, 9, 11 klasių visų dalykų ilgalaikiai teminiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas. | | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **1.2. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimo, patirties sklaidos ir profesinio tobulėjimo kompetencijas.** | | | | | |
| 1. | Tobulinti mokytojų profesinį  meistriškumą dalinantis patirtimi. | 70 proc. mokytojų taikydami kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą vedė ir stebėjo po 2-3 atviras kolegų pamokas. Kiekvienoje metodinėje grupėje buvo pristatyta po 1-2 pranešimus ugdymo turinio atnaujinimo, personalizuoto ugdymo klausimais. | | |  |
| 2. | Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 ak. val. programoje „ Bendruomenės ir komandos formavimas“ | 15 mokytojų ir 3 administracijos nariai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 ak. val. programoje „ Bendruomenės ir komandos formavimas“ . Įgytos kompetencijos paskatino mokytojus ir vadovus bendradarbiauti mokyklos viduje ir tarp mokyklų planuojant ir įgyvendinant STEAM ugdymo veiklas. Gautos žinios ir patirtis leido kurti ir įgyvendinti bendradarbiaujančių mokytojų veiklas, suaktyvėjo komandinis darbas. | | |  |
| 3. | Kvalifikacijos kėlimo ilgalaikė 40 val. programa „STEAM taikymas tarpdalykinėje integracijoje“ | Pagal TŪM planą veikla vyks 2024 m. I pusmetyje. | | | Pakoreguotas planas |
| 4. | Kvalifikacijos kėlimo programos „Priemonių įgalinimas ugdant klasę, turinčią spec. poreikių mokinių“ įgyvendinimas | Pagal TŪM planą veikla vyks 2024 m. I pusmetyje. | | | Pakoreguotas planas |
| 5. | Stiprinti metodinių grupių bendradarbiavimą ieškant tarpdalykinės integracijos galimybių. | Per 2023/2024 m. m. Metodinė taryba surengė 5 pasitarimus UTA įgyvendinimo klausimais.  Surengtas išplėstinis pasitarimas „Kaip praktiškai įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos“. Istorijos mokytojai parengė ir pravedė metodinį rajono istorijos mokytojams užsiėmimą „Projektinė veikla-galimybė ugdyti mokinių kompetencijas“ rajono mokyklų istorijos mokytojams. | | |  |
| 6. | Atnaujinti Mokinių pamokų lankomumo tvarką. | Atnaujinta „Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka“, patvirtinta 2023 m. rugsėjo 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-46. | | | Atnaujinta Tvarka leis klasių vadovams ir mokytojams efektyviau kontroliuoti mokinių lankomumą. |
| 7. | Atnaujinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką. | Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bus atnaujinama 2024/2025 m. m. pagal atnaujintų ugdymo programų nuostatas. | | | Atnaujinta Tvarka padės mokytojams teisingai vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus pagal atnaujintas BP. |
|  |  |  |  | |  |
| **1.3. Gerinti ugdymosi pasiekimus sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę.** | | | | | |
| 1. | Tikslingi lietuvių k. įgūdžių lavinimo kursai mokiniams. | Pagal TŪM planą veikla vyks 2024 m. I pusmetyje. | | |  |
| 2. | STEAM užsiėmimai moksleivių grupėms (1-4, 5-8, IG-IVG kl.). | Pagal TŪM projektą veikla bus vykdoma 2024/2025 ir 2025/2026 m. m. | | |  |
| 3. | Muzikinės lauko erdvės įrengimas. | Pagal TŪM projektą veikla bus vykdoma 2024/2025 ir 2025/2026 m. m. | | |  |
| 4. | Saugių lauko klasių patiriminiam ir aktyviam mokymuisi įrengimas. | Pagal TŪM projektą veikla bus vykdoma 2024/2025 ir 2025/2026 m. m. | | |  |
| 5. | Tikslingi matematikos įgūdžių lavinimo kursai mokiniams. | Savivaldybės organizuotose matematikos papildomose konsultacijose dalyvavo 15 IIIG - IVG klasių mokiniai.  Mokiniai patobulino matematikos įgūdžius. Pagerėjo brandos egzamino rezultatai. Iš viso buvo pasirinkta 136 valstybiniai egzaminai. Iš jų išlaikyta 128 ( 94 proc.) Vienam abiturientui tenka 3,3 valstybiniai egzaminai. Palyginus su 2022/2023 m. m. rezultatai pagerėjo: išaugo išlaikytų valstybinių egzaminų dalis (iš 90 proc. į 94 proc.), padidėjo 100 balų ir 86-99 balais įvertintų darbų skaičius. Matematikos brandos egzaminą pasirinko 14 abiturientų, 11 iš jų išlaikė (78,6 proc.). (Praeitais metais 55,6 proc.) | | |  |
| 6. | Dalyvavimas Visos dienos mokyklos projekte. |  | | | Gimnazija nedalyvavo Visos dienos mokyklos projekte. |
| 7. | Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją organizuojant pamokas kitose edukaciniuose erdvėse. | Mokytojai pravedė 67 netradicines pamokas už mokyklos ribų ( muziejai, bibliotekos, ūkiai, laboratorijos), 27 netradicines pamokas kviečiant lektorius, rašytojus, ugniagesius, medicinos darbuotojus, įvairių profesijų atstovus, 114 netradicinių pamokų mokyklos teritorijoje.  5 IG-IIIG klasių mokiniai parengė pristatymus ir dalyvavo gamtamokslinėje konferencijoje „Tyrinėjimu grįstas mokymasis“. Įvyko 32 edukacinės išvykos po rajoną, 42 edukacinės išvykos po Lietuvą. | | |  |
| 8. | Organizuoti papildomas konsultacijas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio per pasiekimų patikrinimus. | Gimnazijoje organizuojamos trumpalaikės ir ilgalaikės individualios ir grupinės dalykinės konsultacijos, siekiant likviduoti žinių spragas, ugdyti ypatingų gebėjimų turinčius mokinius. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, nepasiekusiems patenkinamo lygio per pasiekimų patikrinimą buvo organizuojamos papildomos konsultacijos. Dalis konsultacijų vyko nuotoliniu būdu. | | | Mokiniai turėjo galimybę likviduoti spragas. 5 proc. mokinių mokymosi rezultatai pagerėjo. |
| **1.4.Skatinant lyderystę ir bendradarbiavimą.** | | | | | |
| 1. | Užtikrinti gimnazijos informacijos  sklaidą. | Gimnazijos internetiniame puslapyje, Facebook paskyroje ir kitose medijose nuolat buvo talpinama informacija apie gimnazijos veiklą, pasiekimus. Kiekvienas atsakingas už renginį darbuotojas teikė informaciją apie pravestą renginį arba kitą veiklą.  Mokslo metų pabaigoje buvo atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė. | | Kartais informacija buvo pateikta ne laiku. | |
| 2. | Vykdyti mokinių ugdymo karjerai  veiklas. | Bendradarbiaujant su aukštųjų, aukštesniųjų ir profesinių įstaigų atstovais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, būsimų studijų klausimais buvo organizuota 10 susitikimų kontaktiniu ar nuotoliniu būdu IG-IVG klasių mokiniams.  Kiekvienai klasei buvo organizuotos ugdymo karjerai dirbtuvės ar edukacinės išvykos (iš viso 26 veiklos).  Gimnazija dalyvavo respublikiniame projekte „Šok į tėvų klumpes“.  IIIG-IVG klasių mokiniai dalyvavo tarptautinės programos „YOUTH EMPOWERED“ programos renginyje „Užsikrauk karjerai“. Mokiniai sužinojo, kaip dirbtinio intelekto įrankius galima panaudoti šiandieninėje darbo rinkoje.  IIG klasių mokiniai atliko J. Hollando profesijos nustatymo testą.  Įvyko 7 nuotoliniai informaciniai renginiai IIG -IVG klasių mokiniams ir 3 nuotoliniai informaciniai renginiai skirti mokiniams ir jų tėvams karjeros ugdymo klausimais.  IIGa klasės mokiniai dalyvavo respublikiniame projekte „Kino ambasadoriai“. | |  | |
| 3. | Organizuoti Atvirų durų dieną  būsimiesiems pirmokams ir jų tėvams. | Gegužės mėn. buvo organizuota „Atvirų durų diena“ būsimiems pirmokams ir jų tėvams. Būsimieji pirmokai ir jų tėvai susipažino su gimnazijos aplinka ir mokytojais, buvo pristatyta gimnazijos veikla. | |  | |
| 4. | Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje. | Buvo tęsiamas bendradarbiavimas su rajono gimnazijomis, su užsienio ( Lenkijos) partneriais, su įvairiomis savivaldybės institucijomis. Mokiniams buvo sudarytos sąlygos skleistis jų asmenybei. | |  | |
| 5. | Dalyvauti socialinėse pilietinėse akcijose, organizuoti tradicinius renginius. | Kiekvienas gimnazijos mokinis dalyvavo bent dviejose socialinėse pilietinėse akcijose. Gimnazijoje buvo organizuotos arba mokiniai dalyvavo kitur organizuotose akcijose: „Mes rūšiuojam“, „Rūšiuokime teisingai“, „Pergalės šviesa“, „Gedulo ir vilties diena“, „Lenkų solidarumo akcija“, „Tolerancijos diena“, „Tautinė šventė“, Kapinių tvarkymas. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo Šalčininkų r. savivaldybės sveikatos biuro organizuotose akcijose: „Vaikai-stiprūs kaip daigai“, „Sveika mityba“.  Vyko tradiciniai renginiai: „Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“, „Pirmokų krikštynos“, „Šeimos diena“, „ Paskutinis skambutis“, Kalėdiniai susitikimai, Naujametinės eglutės, Tautinė šventė, Gegužinė. | | Pagal užklasinės veiklos renginių planą  kiekvienas mokinys dalyvaus bent dviejuose  tradiciniuose renginiuose.  Mokiniams bus skiepijama vertybių  sistema, tradicijų reikšmė, kūrybiškumas.  Mokiniai turės galimybę lavinti bendravimo  ir bendradarbiavimo įgūdžius. | |

**IV. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

**Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2024-2025 m. m.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iki/ priešmokyklinio ugdymo mišrioji grupė | 1 kl. | 2 kl. | 3 kl. | 4 kl. | 5 kl. | 6 kl. | 7 kl. | 8 kl. | IG kl. | IIG kl. | IIIG kl. | IVG kl. |
| Mok. sk. | 11 (5+6) | 24 | 25 | 45 | 31 | 31 | 32 | 34 | 32 | 34 | 34 | 34 | 30 |
| Kompl. sk. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Dainavos pradinis skyrius:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ikimokyklinio/priešmokyklinio  ugd. mišrioji grupė |  |  |
| Mokinių skaičius | 7 (4 + 3) |  |  |
| Komplektų skaičius | 1 |  | |

Mokytojai ir pagalbos specialistai:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokytojas | Vyr. mokytojas | Metodininkas | Soc. pedagogas | Logopedas | Mokytojo padėjėjas | Bibliotekininkė |
| 5 | 41 | 7 | 1 | 1 | 4 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tikslai:

1. Ugdymo(si) kokybės tobulinimas, gilinant mokymo(si) kompetencijas pagal atnaujintas bendrąsias programas, pasitelkiant projekto „Tūkstantmečio mokyklos“ investicines lėšas.

2. Saugios, šiuolaikiškos ugdymosi aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

1. Stiprinti pedagogų dalykines, asmenines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
2. Užtikrinti UTA įgyvendinimą.
3. Gerinti gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
4. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Stiprinti pedagogų dalykines, asmenines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.** | | | | |
| Eil. nr. | Priemonė | Įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingi asmenys | Laukiami rezultatai |
| 1.1. | Tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą, dalintis patirtimi. | Pastoviai | D. Skiauterienė, metodinė taryba | 70 proc. mokytojų per metus ves ir stebės ne mažiau kaip 2 atviras pamokas taikydami grįžtamojo ryšio metodą Kolega-kolegai. |
| 1.2. | Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 ak. val. programoje „STEAM taikymas tarpdalykinėje integracijoje“. (TŪM programa) | Pagal TŪM programą | A.Jankevič, dir. pavaduotoja ugdymui | Dalyvaus 12 mokytojų. Mokytojai įgys naujų dalykinių kompetencijų. Tai prisidės prie tikslingo mokinių motyvacijos, pažangos ir pasiekimų gerinimo. |
|  | Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 ak. val. programoje „Priemonių įgalinimas ugdant klasę, turinčių spec. poreikių moksleivių“. (TŪM programa) | Pagal TŪM programą | A.Jankevič, dir. pavaduotoja ugdymui | Dalyvaus 12 mokytojų ir 2 švietimo pagalbos specialistai. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai susipažins su įvairiomis priemonėmis ir jų taikymo galimybėmis siekiant kiekvieno mokinio pažangos bei sėkmingos įtraukties. |
|  | Užtikrinti informacijos apie gimnazijos veiklą sklaidą. | Visus metus. Svetainę atnaujinti iki 09-01. | A.Jankevič, dir. pavaduotoja ugdymui, A. Korkut  M. Juchnevič | Atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė.  Kiekvienas atsakingas už veiklą, renginį darbuotojas laiku teiks informaciją gimnazijos internetiniame puslapyje, Facebook paskiroje, kitose medijose. |
|  | Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje. | Visus metus | R. Sliževski, direktorius | Tęsiamas bendradarbiavimas su rajono gimnazijomis, su įvairiomis savivaldybės institucijomis, užsienio partneriais. |
|  | Dalyvauti socialinėse pilietinėse akcijose, iniciatyvose, minėjimuose, organizuoti tradicinius renginius gimnazijoje. |  | Administracija, M. Juchnevič | Mokiniams bus skiepijama vertybių sistema, tradicijų reikšmė, kūrybiškumas. Mokiniai turės galimybę lavinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius. |
|  | Garsovaizdžių tyrinėjimo  programos kūrimas,  išbandymas ir įgyvendinimas | Pagal TŪM programą | B. Čenko | Skirtingų mokyklų meninio  ugdymo mokytojai kartu su  muzikos ir meno mokyklos  mokytojais bei profesionaliais  kūrėjais kurs, išbandys ir  įgyvendins novatorišką  garsovaizdžių programą. Sustiprės  mokinių ir mokytojų šiuolaikinio  meno pažinimo kompetencija. |
|  | Ilgalaikio projekto grįsto  gamtos tyrinėjimu sukūrimas,  išbandymas ir įgyvendinimas | Pagal TŪM programą | A.Cimoš, T. Balinska | Sustiprėjusi mokinių motyvacija,  pažinimo, kritinio mąstymo,  kūrybiškumo kompetencijos.  Įgyvendinta viena mokinių tyrinėjimų rezultatų pristatymo konferencija. |
| **2.Užtikrinti UTA įgyvendinimą.** | | | | |
| 2.1. | Įgyvendinti Ugdymo turinio atnaujinimo veiksmų ir priemonių planą. | 2024/2025 m. m. | Administracija | Gimnazijos bendruomenė bus sutelkta ir pasiruošusi atnaujinto ugdymo turinio diegimui lyginėse klasėse. |
|  | Parengti dalykų ilgalaikius teminius planus pagal atnaujintą ugdymo turinį. | Iki 09 - 15 | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Bus parengti ir aprobuoti 2,4,6,8,10,12 klasių dalykų ilgalaikiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas. |
|  | Aprūpinti mokinius, mokytojus vadovėliais, skaitmeninėmis ir kitomis priemonėmis. Užsakyti ir įsigyti vadovėlius, paruoštus pagal atnaujintą ugdymo turinį. | Iki 12-30 | A.Skrobocka, bibliotekininkė | Tikslingam vadovėlių ir kt. mokymo priemonių įsigijimui panaudota 100 proc. mokymo lėšų. Įsigyti vadovėliai, kurių turinys atitinka atnaujintas programas. Mokytojai ugdymo procese tikslingai naudos skaitmenines priemones: Egzaminatorius, Eduka ir kt. Tikimasi, kad tai užtikrins aukštesnę ugdymo kokybę. |
|  | Organizuoti gimnazijos mokytojams kvalifikacijos tobulinimo renginius, pasitarimus, konsultacijas atnaujinto ugdymo turinio temomis. | Mokslo metai | Administracija, metodinė taryba | Mokytojai įgis žinių diegti atnaujintas ugdymo bendrąsias programas, dalinsis patirtimi su kolegomis. |
|  | Organizuoti tikslingus matematikos įgūdžių lavinimo kursus mokiniams. ( TŪM). | Pagal TŪM programą | Administracija, J. Vilbik | Dalyvaus 70 IIIG-IVG klasių mokinių. Mokiniai patobulins matematikos įgūdžius, galimai pagerės brandos egzaminų rezultatai. |
|  | Organizuoti tikslingus lietuvių k. įgūdžių lavinimo kursus mokiniams. (TŪM). | Pagal TŪM programą | Administracija, S. Valiukienė | Dalyvaus 70 IIIG-IVG klasių mokinių. Pagerės mokinių lietuvių kalbos pasiekimai, pažanga, padidės motyvacija. |
|  | Organizuoti STEAM užsiėmimus 1-4, 5-8, IG-IVG klasių moksleivių pogrupiams. (TŪM). | Pagal TŪM programą | Administracija, A. Cimoš | Dalyvaus 70 mokinių. Mokiniai atliks įvairių mokslo sričių praktinius darbus, mokysis planuoti tiriamąjį darbą, kritiškai mąstyti, teisingai vertinti ir analizuoti gautus rezultatus, įgis mokslo žinių ir darbo laboratorijoje įgūdžių. |
|  | Ieškoti galimybių gimnazijoje ir už jos ribų realizuoti STEAM veiklas. | Mokslo metai | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Gamtos ir tiksliųjų mokslų, dailės, technologijų mokytojai pagal galimybes naudos chemijos ir biologijos kabinetų laboratorijų įrangą organizuojant integruotas pamokas ir realizuojant STEAM veiklas. Ieškos bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis, teikiančiomis STEAM paslaugas. |
| **3.Gerinti gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Sutvarkyti ir pritaikyti lauko erdvę privažiavimui prie lifto. (TŪM programa) | Pagal TŪM programą | V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams | Judėjimo negalią turintys mokiniai laisvai pasieks bet kurį tašką gimnazijos patalpose ir galės dalyvauti visose formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklose kartu su savo klase. |
|  | Įrengti trijų aukštų gimnazijos pastate liftą . (TŪM programa) | Pagal TŪM programą | R. Sliževski, direktorius  V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams | Bus užtikrintas mokyklos pasirengimas priimti į klases mokinius , turinčius judėjimo negalią. |
|  | Įrengti 2 saugias lauko klases. (TŪM). | Pagal TŪM programą | R. Sliževski  V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams | Sudaryta galimybė sėkmingam UTA proceso įgyvendinimui. Padidės mokinių motyvacija ir įsitraukimas į mokymosi procesą. |
|  | Įrengti muzikinę lauko erdvę ( lauko muzikos aikštelę). (TŪM). | Pagal TŪM programą | R. Sliževski  V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams | Mokiniai stiprins šiuolaikinės kultūros pažinimo kompetenciją dalyvaus integruotose pamokose netradicinėje aplinkoje. |
|  | Įrengti sensorinį kambarį. | 2024-2025 | R. Sliževski  V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams | Įrengta erdvė, kur reikalui esant vaikas gali nusiraminti, atsipalaiduoti. Pamokų metu kambariu naudosis mokiniai su specialiaisiais poreikiais, mokiniai, turintys elgesio ir emocijų sutrikimų. |
|  | Įrengti poilsio erdves koridoriuose. | Mokslo metų bėgyje | R. Sliževski  V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams | Įsigyta sėdmaišų, minkštasuolių. Sudaryta daugiau vietų, kur mokiniai galės pailsėti, pabendrauti, padiskutuoti. |
|  | Renovuoti aktų salę. | 2024 m. | R. Sliževski  V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams | Funkciškai pritaikytoje aktų salėje mokytojai mokysis dirbti kartu, bus ieškoma naujų inovatyvių sprendimų integruotų pamokų turiniui. |
| **4.Diegti mokymo(si) motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.** | | | | |
| 4.1. | Ugdymo(si) proceso organizavimas kitose aplinkose. | Mokslo metai | Metodinė taryba, dalykų mokytojai | Užsiėmimai vyks muziejuose, laboratorijose, pažintinių ekskursijų metu, įvairiose institucijose už mokyklos ribų. |
| 4.2. | Įvairių virtualių mokymosi aplinkų ir skaitmeninio turinio naudojimas mokymosi įvairovei užtikrinti. | Mokslo metai | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Mokytojai ugdymo procese tikslingai naudos skaitmenines priemones: Egzaminatorius, Eduka ir kt. Tikimasi, kad tai užtikrins aukštesnę ugdymo kokybę. |
|  | Skatinti ir aktyvinti gabių mokinių ugdymą gimnazijoje. |  | Administracija, metodinė taryba | Padidės aukštesniu lygiu įvertintų mokinių skaičius. |
|  | Mokinių kūrybinių darbų plėtra gimnazijoje. |  | Metodinė taryba | Bus organizuotos mokinių kūrybinių darbų parodos mokykloje, Eišiškių pramogų centre, Lenkų namuose. |
|  | Vykdyti mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną ypatingą dėmesį skiriant pasiekimų kaitai ir pažangos augimui. |  | G. Paškevičienė, A. Jankevič, M. Antul, klasių vadovai |  |
|  |  |  |  |  |

**V. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 2023/2024 m. m. veiklos plano vykdymo analizė.  2024/2025 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys.  Ugdymo planas 2024/2025 m. m.  Brandos egzaminų rezultatų analizė.  Tolimesnė abiturientų ir dešimtokų veikla. | 08-30 d. | R. Sliževski   1. Jankevič, 2. G. Paškevičienė |
| 2. | I-o pusmečio mokymosi rezultatai.  Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje.  Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje.  I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai. | Vasario I sav. | R. Sliževski |
| 3. | Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė.  Brandos egzaminų pasirinkimas. | Kovo I sav. | R. Sliževski |
| 4. | IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. ( Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai. ) Leidimas laikyti brandos egzaminus.  II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP.  Standartizuotų testų rezultatų analizė.  VGK pirmininkės ataskaita. | Gegužė | G. Paškevičienė  M. Antul |
| 5. | 2024/2025 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.  2025/2026, m. m. ugdymo plano projekto aptarimas.  Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita.  Socialinės pedagogės veiklos ataskaita. | Birželis | R. Sliževski |

**VI. PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS**

Prioritetas – ugdymo kokybė ir veiksmingumas.

Tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo kokybę.

Uždaviniai:1. Stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos.

2. Gerinti pamokos kokybę;

3.Tobulinti ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą.

4.Teikti metodinę pagalbą mokytojams

5. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priežiūros temos | Terminai | Vykdytojai | Pastabos |
| Gimnazijos, Dainavos pradinio skyriaus pasiruošimas darbui. Pokalbiai su mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais. | Rugpjūtis, rugsėjis | Direkcija |  |
| Dalykų ilgalaikių teminių planų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ilgalaikių planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo vaikų švietimo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų, individualių ugdymo planų (SUP) turintiems mokiniams), klasių auklėtojų veiklos planų analizė, derinimas ir tvirtinimas. | Rugsėjis | Direkcija, pagal kuruojamus dalykus | Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis bendrais ir dalykų metodinių grupių susitarimais. |
| Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo analizė. | Nuolat | A.Jankevič, dir. pavaduotoja ugdymui | Išsiaiškinti, kaip įgyvendinamos gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo nuostatos, kaip klasių vadovai vykdo socialinės-pilietinės veiklos organizavimą. |
| Klasių e. dienynų pildymo priežiūra. | Visus metus | G. Paškevičienė, A. Jankevič | Patikrinti, ar teisingai sudarytos grupės, pažymėti lygiai |
| Pritaikytų ir individualizuotų programų efektyvumas. | Rugsėjis | M. Antul | Suderinti programas |
| Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė | Rugsėjis, spalis. | G. Paškevičienė, M. Juchnevič | Išanalizuoti, ar neformaliojo ugdymo, modulių programos atitinka mokinių poreikius. |
| Gimnazijos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė | Rugsėjis | Direkcija | Išaiškinti , ar veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus. |
| Mokytojų, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. ( J. Andrukonienė -IT mokytoja, K. Jusevič-geografijos mokytoja). | Pagal poreikį visus metus | Direkcija | Stebėti mokytojų veiklas, pamokas. Paruošti reikiamą dokumentaciją. |
| Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms. | Rugsėjis | R. Sliževski, I. Žiemaitienė | Pritaikyti mokyklinius baldus mokiniams pagal ūgį. |
| 1 klasių mokinių adaptacija mokykloje. | Spalis-lapkritis | 1. Jankevič | Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokytojomis , su mokinių tėvais. |
| 5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje. | Spalis-lapkritis | G. Paškevičienė, kacinės išvykosA. Jankevič | Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokiniais, jų tėvais. |
| Iki/priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka. | Rugsėjis | R. Sliževski   1. Jankevič |  |
| Tarpdalykinė integracija: integruotos pamokos, edukacinės išvykos, edukacinės aplinkos. | Visus metus | Direkcija, pagal kuruojamus dalykus | Palyginimas su ilgalaikiuose planuose, programose suplanuotomis integracinėmis veiklomis. |
| Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose, netradicinių pamokų stebėjimas. | Visus metus | Direkcija |  |
| Pagalbos specialistų veiklos stebėjimas ( logopedo, soc. pedagogo, mokytojų padėjėjų). | Visus metus | M. Antul |  |
| Popamokinių renginių stebėsena, analizė ir aptarimas. . | Visus metus | Direkcija | Popamokinių renginių atitikimas mokinių poreikiams. |
| Kompetencijų ugdymas visų dalykų pamokose. ( Pagal atnaujintas BP) | Visus metus, įvairiose klasėse | 1. Jankevič | Pamokų stebėjimas |
| Profesinio orientavimo įgyvendinimas (ugdymas karjerai): ateities perspektyvos IVG klasėje. | Visus metus | Direkcija | Išsiaiškinti IVG kl. mokinių ateities planus ir apsisprendimą dėl profesijos pasirinkimo. |
| Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas. | Visus metus | G. Paškevičienė  A. Jankevič | Pokalbiai su mokiniais, jų tėvais, e-dienynų tikrinimas. |
| Atvirų pamokų stebėjimas, aptarimas ir analizė, sprendžiant įvairių gebėjimų mokinių poreikius ugdomojoje veikloje. | Visus metus | Direkcija |  |
| Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas, aptarimas. | Visus metus | Direkcija, soc. pedagogė V. Barkovska, VGK | Stebėti, kaip veikia atnaujinta Pamokų lankomumo tvarka. |
| Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas.  Pamokų stebėjimas. | Visus metus | G. Paškevičienė  A. Jankevič | Stebėti kaip įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos. |
| Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas, aptarimas. | Visus metus | 1. Jankevič   G.Paškevičienė |  |
| I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė. | Sausis | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
| VGK veiklos analizė. | Sausis | M. Antul |  |
| Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje | Gruodis, sausis | G. Paškevičienė  A. Jankevič, metodinė taryba |  |
| Brandos egzaminų pasirinkimas. | Iki lapkričio 15 d. | G. Paškevičienė |  |
| NMPP organizavimas. |  | G. Paškevičienė, A. Jankevič |  |
| Brandos egzaminų I dalis IIIG klasėse. | Pagal atskirą grafiką | G. Paškevičienė |  |
| Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė. | Gruodis-vasaris | G. Paškevičienė |  |
| Klasių vadovų veiklos stebėjimas ( darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas. | Spalis, lapkritis, kovas | Direkcija |  |
| Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. Nuotolinių konsultacijų efektyvumas. | Visus metus | Direkcija | Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas. Pokalbiai su mokiniais. |
| Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė. | Spalis, kovas | Direkcija |  |
| Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas. | 2 kartus per metus | Direkcija |  |
| Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra. | Kovas-balandis | R. Sliževski, A. Jankevič | Sudaryta darbo grupė |
| Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams. | Gegužė, birželis | 1. Jankevič |  |
| NMPP organizavimas . Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse. | Pagal NMPP tvarkaraštį | G. Paškevičienė, A. Jankevič, metodinė taryba |  |
| Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė. | Balandis | 1. Jankevič,   darbo grupė |  |
| PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Pagal tvarkaraštį | Administracija |  |
| Metinis darbuotojų veiklos įvertinimas. | Sausis | R. Sliževski |  |
| Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams ( su kiekvienu mokytoju). | Birželis | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |

**VII. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Eišiškių gimnazijos metodinės veiklos planas tarybos parengtas vadovaujantis gimnazijos strateginiu 2021-2024 m. veiklos planu ir gimnazijos 2024-2025 mokslo metų ugdymo planu, gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais (2024 m. ).

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

**VEIKLOS PRIORITETAS : ugdymos(si) kokybė gilinant kompetencijas saugioje, šiuolaikiškoje mokymosi aplinkoje**

**VEIKLOS TIKSLAI**

1.Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys patirtų asmeninę pažangą ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

2.Skatinti pedagogų kolektyvą stiprinti savo asmenines, dalykines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą pritaikant aplinkas kiekvienam mokiniui.

**METODINĖS TARYBOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas | Darbo pradžia ir pabaiga | Laukiamas  rezultatas | Pastabos |
| **1 tikslas**:**Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys patirtų asmeninę pažangą ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.**  **1.1.Uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus** | | | | | |

1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas ir  tvirtinimas | Metodinės  tarybos  pirmininkė | 2024 m. rugsėjo mėn. | Aptartas ir patvirtintas gimnazijos  metodinės tarybos veiklos planas |  |
| 2. | Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir  tvirtinimas | Metodinių  grupių  pirmininkai | 2024m. rugsėjo mėn. | Aptarti ir patvirtinti metodinių grupių veiklos planai |  |
| 3. | Veiklų planavimas pagal atnaujintas programas visose klasėse: ką parodė praėjusių metų patirtis? | Metodinių  grupių  pirmininkai | 2024 m. rugsėjo mėn. | Aptartas praėjusių metų plano įgyvendinimas nelyginėse klasėse, iškeltos problemos ir numatytos tobulinimo gairės.. |  |
| 4. | Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas ir tvirtinimas. | Metodinių  grupių  pirmininkai | 2024m. rugsėjo mėn. | Aptartos naujos mokymo  priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualios programos. |  |
| **1.2.Uždavinys. Stiprinti mokytojų kolektyvo bendradarbiavimą iškylančiams iššūkiams įveikti** | | | | | |
| 1. | Įtraukiojo ugdymo teorija ir praktika | Metodinių  grupių  pirmininkai,  metodinė  taryba | 2024 m. lapkričio mėn. | Aptarta, kaip gimnazija pasirengusi priimti kiekvieną mokinį ir sukurti optimalias ir saugias mokymosi sąlygas. |  |
| 2. | Kaip pasirengę išoriniam vertinimui 11 ir 12 klasėse? | Metodinių  grupių  pirmininkai | 2024 m. spalio mėn. | Aptarti pokyčiai, galimybės kuo sėkmingiau pasirengti brandos egzaminams. |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.  4. | Diskusija ,, Kas stiprina vidinę motyvaciją?”  Gerosios patirties sklaida | Metodinių  grupių  pirmininkai  Metodinių grupių  pirmininkai,  metodinė  taryba | 2024 m. gruodžio mėn.  Mokslo metai | Diskutuota  motyvacijos klausimais. Išsiaiškintos galimybės siekiant kiekvieno mokinio motyvacijos mokytis.  Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos. Gerų pamokų aplankų ir vertinimo pavyzdžių tolesnis kaupimas. |  |
| 5. | Bandomųjų tarpinių  patikrinimų, egzaminų, testų organizavimas. | Metodinių  grupių  pirmininkai | Visi mokslo metai | Organizuoti bandomieji egzaminai, testai.  Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms  šalinti. |  |
| **1.3.uždavinys. Tobulinti pedagogų kompetencijas ugdymo kokybės gerinimui** | | | | | |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Motyvuotas mokytojas - motyvuotas mokinys? | Metodinė taryba | 2025m. sausio mėn. | Diskutuota mokytojų savęs vertinimo klausimais, aptarta, kiek mokytojo savijauta turi įtakos mokinio savijautai, numatytos perspektyvos. |  |
| 2. | Kaip sėkmingai derinti inovatyvius ir tradicinius mokymo(si) metodus? | Metodinių  grupių  pirmininkai | 2025 m. balandis | Išsiaiškintos problemos, numatytas veiklos planas ateičiai. |  |
| 3. | Savianalizės lapų pildymas | Mokytojai | Mokslo metai | Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai |  |
| 5. | Dalykinių ir bendrųjų  kompetencijų tobulinimas kontaktiniu bei nuotoliniu būdu | Mokytojai | Mokslo metai | Patobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos pasinaudojant nuotolinių mokymų teikiamomis galimybėmis. |  |
| 6. | Brandos egzaminų  reikalavimų, vykdymo, pavyzdinių užduočių, vertinimo kriterijų analizė. | Metodinių  grupių  pirmininkai | Mokslo metai | Susipažįstama su pateikiama medžiaga, dalijimasi pritaikymo  patirtimi su kolegomis. |  |
| **2 tikslas**. **Skatinti pedagogų kolektyvą stiprinti savo asmenines, dalykines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą pritaikant aplinkas kiekvienam mokiniui.** | | | | | |
| **2.1. uždavinys. Stiprinti gimnazijos bendruomenės veikimą kartu siekiant saugios ir šiuolaikiškos mokymosi aplinkos** | | | | | |

4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mokinių saviraiškos  skatinimas popamokinėje veikloje ( gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės) | Metodinių  grupių  pirmininkai | Mokslo metai | Tobulinama gimnazijos bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės  mokinių saviraiškai |  |
| 2. | Mokinių rengimas  olimpiadoms, konkursams | Metodinių grupių  pirmininkai | Mokslo metai | Parengtos individualios programos  mokinių pasiruošimui |  |
| 3. | Mokymo priemonių  poreikio aptarimas  Tyrimas ,,Ką parodė tarpiniai patikrinimai?” | Bibliotekininkė , metodinės  grupės  Metodinė  taryba | Mokslo metai  2025 m. gegužės m. | Atlikta apsirūpinimo mokymo(si)  priemonėmis analizė atsižvelgiant į naujas mokymo(si) formas  Išanalizuoti patikrinimų rezultatai, numatytos galimybės tobulinimui. |  |
| 4. | Metodinė  konferencija/metodinės dienos/metodinė išvyka | Metodinė  taryba | 2025m. birželio mėn. | Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas,  kolektyvo bendruomeniškumo  stiprinimas. |  |
| **2.2.uždavinys. Tobulinti pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą kuriant kuo palankesnę mokymosi aplinką kiekvienam mokiniui.** | | | | | |
| 1. | Nuo realaus plano prie sėkmingo įgyvendinimo | Metodinės  grupės | 2024 m. rugsėjo mėn. | Aptarta, kaip padėti mokiniams išsikelti mokymosi realius tikslus ir numatyti veiklas jiems pasiekti. |  |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Ką pakeis/pakeitė ,,Tūkstantmečio mokyklos” projektas? | Metodinė  taryba | 2025 metų  balandžio mėn. | Aptarta pasirengimo  eiga, rezultatai. Pasidalinta jau turima patirtimi. |  |
| 3.  4. | Bendri metodiniai  užsiėmimai skirtingų  dalykų mokytojų  Integruotos dienos  gimnazijoje organizavimas | Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės  grupės pirmininkas  Metodinių  grupių  pirmininkai | Mokslo metai  2025 m. vasario mėn. | Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/si strategijų paieškai  Surengta integruota teminė mokymosi  diena visų dalykų pamokose |  |
| 5. | Bendradarbiavimas su tėvais | Klasių vadovų metodinė grupė | Mokslo metai | Dialogo su  tėvais kūrimas ir palaikymas |  |

**VIII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** užtikrinti vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, glaudžiai bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, bendruomene, pagalbą teikiančiomis institucijomis, socialiniais partneriais.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veiklos** | | **Laikotarpis** | **Atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| **Organizacinė veikla** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | VGK sudėties atnaujinimas.  2024/2025 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano sudarymas, derinimas ir tvirtinimas.  Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas.  Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, pasitarimus sprendžiant mokinių mokymosi sunkumų, elgesio bei lankomumo problemas bei kitus einamuosius klausimus.  Specialaus ugdymo organizavimas, individualus darbas su tėvais, pedagogais.  Bendradarbiavimas su bendruomene ir socialiniais partneriais.  Krizinių situacijų valdymas.  VGK veiklos ataskaitos rengimas. | | Rugsėjis  Rugsėjis  Nuolat  Pagal grafiką ir esant poreikiui  Per mokslo metus  Pagal poreikį visus mokslo metus  Esant krizei | R. Sliževski  M.Antul  VGK nariai  M.Antul  Klasių mokytojai  Pagalbos specialistai  M.Antul  Klasių mokytojai  Pagalbos specialistai  M.Antul  VGK nariai  Direktorius  VGK nariai  M.Antul | Pagal poreikį kreipiamasi į VGK ar administraciją dėl reikiamos pagalbos teikimo. |
| **Psichologinė, socialinė pedagoginė, informacinė pagalba ir prevencinė veikla** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | | Bendradarbiauti ir organizuoti susitikimus su institucijomis, atsakingomis už vaiko gerovę.  Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, žmogaus saugos, sveikatos ugdymo prevencinių programų koordinavimas.  Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių koordinavimas.  Lankomumo ir mokymosi barjerų nustatymas ir pagalbos organizavimas.  Geros savijautos ir psichinės sveikatos stiprinimas.  Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas.  Logopedo pagalbos teikimas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, šių mokinių apskaita ir kalbos ugdymo pasiekimų analizė. | Visus metus, pagal poreikį  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Per mokslo metus  Rugsėjis  Per mokslo metus  Rugsėjis | VGK pirmininkas, socialiniai partneriai  Socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas  Socialinis pedagogas  M.Antul  Klasių mokytojai  Pagalbos specialistai  Direkcija  VGK nariai  VGK nariai  Logopedė |  |
| **Įtraukusis (specialusis) ugdymas** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas.  Pritaikytų ir individualizuotų mokymo programų peržiūra, suderinimas.  Vaikų, turinčių ugdymosi poreikių pirminis/pakartotinis įvertinimas.  Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir tęstinumą. Ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems į gimnaziją mokiniams, bei jų klasių mokytojų konsultavimui.  Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi rezultatus.  Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su specialiųjų poreikių vaikais, su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais.  Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. PPT, Vaiko raidos centru, Paramos vaikams centro specialistais. | Rugsėjis  Rugsėjis  Spalis  Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas  Visus mokslo metus  Per visus metus  Pagal reikalą | Direktorius  VGK pirmininkė  M.Antul  VGK pirmininkė  Mokytojai  PPT  Mokytojai, tėvai,  VGK nariai  Mokytojai, tėvai,  VGK nariai  M.Antul  gimnazijos mokytojai | pakartotinis įvertinimas |
| **Prevencinė veikla** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | | Mokinių informavimas apie jų teises ir pareigas, supažindinimas su šiuo metu galiojančiais teisės aktais.  Klasių valandėlės prevencijos temomis.  Socialinių įgūdžių ugdymo veiklos.  Akcijų, netradicinių dienų, konkursų organizavimas ir dalyvavimas rajono ir respublikos mastu organizuojamuose renginiuose.  Sveikatą ugdančių mokyklų ir aktyvių mokyklų programos įgyvendinimas.  Psichologinė ir socialinė pagalba smurtą ar patyčias patyrusiems mokiniams.  Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas.  Veiksmo savaitė ,,BE PATYČIŲ 2024“.  Patyčių paplitimo gimnazijoje stebėsena.  Pasaulinė Dauno sindromo dienos minėjimas – ,,Spalvotos kojinės diena‘‘.  Pasaulinė Autizmo sindromo dienos minėjimas- ,, Aprangos kodas‘‘.  Mokinių susitikimų su nepilnamečių reikalų inspektore organizavimas. | Rugsėjis  Per mokslo metus  Per mokslo metus  Pagal gimnazijos renginių planą bei pagalbos teikimo specialistų veikos programas  Pagal metų veiklos planą  Įvykus smurtinei ar patyčių situacijai ir vėliau.  Lapkritis  Kovas  Per mokslo metus  Kovas  Balandis  Esant poreikiui | Direktorius, pavaduotoja,  socialiniai pedagogai,  auklėtojai  Klasės vadovai  A.Korkut  VGK nariai,  klasių vadovai,  dalykų mokytojai  Darbo grupė  Klasių vadovai,  Socialinė pedagogė  VGK nariai  VGK nariai  Socialinė pedagogė,  Mokytojai  VGK nariai  VGK nariai  VGK nariai  VGK nariai |  |
| **Krizių valdymas** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | Bendruomenės renginių, gerinančių mikroklimatą, organizavimas. ( Šventės, išvykos, kultūriniai renginiai, parodos, akcijos ir t.t.)  Įvykus krizei gimnazijoje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą.  Gimnazijos bendruomenės, žiniasklaidos, gimnazijos savininko teises ir pareigos įgyvendinančios institucijos, teritorinės policijos įstaigos, vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.  Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/platinimas gimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje, el. Mano dienyne. | Per visus mokslo metus  Esant krizei  Esant krizinei situacijai  Per mokslo metus. | Darbo grupės  Krizių valdymo grupė  Krizių valdymo grupė  VGK nariai |  |

**IX. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas** – atsižvelgiant į kiekvieno mokinio galimybes, poreikius, gebėjimus ir ateities perspektyvas, teikti kokybišką, efektyvią ir lanksčią socialinę, psichologinę bei pedagoginę pagalbą skirtingų gebėjimų bei poreikių mokiniams, bendradarbiaujant su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniais partneriais bei organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą.

**Uždaviniai:**

1. Vadovautis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
2. Gerinti mikroklimatą, siekti glaudesnio bendradarbiavimo tarp gimnazijos bendruomenės narių, puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.
3. Vykdyti prevenciją, padedančią ugdyti mokinių atsparumą pasipriešinti neigiamai aplinkos įtakai.
4. Šviesti ir konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
5. Įvertinti ir spręsti problemas, susijusias su mokinio pagrindinių reikmių tenkinimu, saugumo ir socialinės adaptacijos užtikrinimu.
6. Atstovauti ir ginti mokinių teises gimnazijoje ir už jo ribų.
7. Lavinti savo, kaip specialistės darbo įgūdžius, domėtis socialinėmis inovacijomis, lankyti seminarus.

**Pagrindinės veiklos kryptys:**

¬ Individualus ir grupinis darbas su mokiniais.

¬ Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų konsultavimas įvairiais vaiko socializacijos klausimais.

¬ Prevencinės, projektinės, šviečiamosios veiklos organizavimas.

¬ Socialinių paslaugų teikimo organizavimas.

¬ Bendradarbiavimas su klasių/grupių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, socialiniais partneriais sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.nr.** | | **Priemonės pavadinimas** | **Laikas** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
| **Individualus darbas su mokiniais** | | | | | |
| 1. | Teikti socialinę pagalbą Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos mokiniams, konsultuoti juos  rūpimais klausimais. | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Klasių vadovų, pedagogų konsultavimas, sprendžiant mokinių probleminį elgesį. | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| 3. | Lankytis pamokose, stebėti mokinių elgesį. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |  |
| 4. | Individualus darbas su mokymosi motyvacijos, lankomumo, elgesio sunkumų, gimnazijos nelankančiais, naujai į gimnaziją atvykusiais, žalingų įpročių turinčiais, rizikos grupės mokiniais bei bendravimo sunkumų ir neturinčiais susiformavusių būtinų gyvenimo įgūdžių. | | Per mokslo metus | Socialinė  pedagogė  Klasių vadovai,  VGK |  |
| 5. | Mokinio atstovavimas pagal įstatymą – pagalba sprendžiant socialines pedagogines problemas. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė (Kiti pagalbos specialistai, pedagogai) |  |
| 6. | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas įvairiais socialiniais pedagoginiais ir Ugdymo karjerai klausimais. | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė (VGK, mokinių taryba, pedagogai, socialiniai partneriai) |  |
| 7. | Prevencinė veikla | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė (VGK, gimnazijos pedagogai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai) |  |
| **Darbas su mokinio šeima** | | | | | |
|  | Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintuoju) konsultavimas įvairiais socialiniais pedagoginiais klausimais, susijusiais su jų vaikų/globotinių patiriamais sunkumais gimnazijoje ir ne tik. Rekomendacijų ugdymo, auklėjimo ir mokymo klausimais teikimas. | | Pagal poreikį.  Per mokslo metus | Socialinė pedagogė  (klasių auklėtojai, VGK, gimnazijos pedagogai) |  |
|  | Glaudžių santykių su tėvais palaikymas | | Visus mokslo metus | Socialinė  pedagogė |  |
|  | Tėvų pedagoginis – psichologinis švietimas bei informavimas socialinės pagalbos teikimo klausimais. | | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
|  | Lankytis mokinių namuose. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė, klasės vadovas |  |
|  | Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |  |
| **Darbas su administracija, klasės vadovais, mokytojais** | | | | | |
| 1. | Pedagogų konsultavimas, padedant spręsti socialines –pedagogines problemas, organizuojant prevencinį darbą, rekomendacijų teikimas. | | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Mokytojų, klasių vadovų informavimas dėl mokinių nelankymo, elgesio ir kt.  problemų. | | Visus mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| 3. | Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, susitikimuose, darbo grupėse, projektinėje veikloje ir kt.  Pasitarimai, diskusijos, pokalbiai, pranešimai ir kt. | | Visus mokslo  metus | Socialinė pedagogė |  |
| 4. | Mokinių elgesio stebėjimas pamokose. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė,  klasių auklėtojai, mokytojai |  |
| 5. | Gimnazijos vadovų informavimas  apie mokinių skriaudimo,  apleistumo, fizinio ir psichologinio  smurto atvejus | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| 6. | Ryšių palaikymas su Šalčininkų rajono  bendrojo ugdymo mokyklomis. | | Visus mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| **Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse** | | | | | |
| 1. | Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje. | | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodinėje veikloje. | | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| 3. | Bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais gimnazijos pedagogais, socialiniais partneriais (TBK, seniūnijų soc. darbuotojais, VTAT ir kt.), sprendžiant vaikų socialines– pedagogines problemas. | | Pagal poreikį  Per mokslo metus | Socialinė pedagogė  (Klasių vadovai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai) |  |
| **Šviečiamoji veikla** | | | | | |
| 1. | Informacijos skelbimas per el. gimnazijos dienyną, gimnazijos facebook paskyrą, informacinėse stenduose, lankstinukų dalinimas, individualus pokalbiai ir kt. | | Visus mokslo  metus | Socialinė pedagogė |  |
| **Užimtumo organizavimas** | | | | | |
| 1. | Dalyvavimas ,,Vaikų linija“ inicijuojamose ,,Kovas sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“ veiklose; | | Kovas | VGK,  Mokinių taryba |  |
| 2. | Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų  psichiką veikiančių medžiagų  vartojimo prevenciją. | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė, klasių vadovai,  mokytojai |  |
| 3. | Vykdyti savižudybių prevenciją. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė,  Klasių vadovai |  |
| 4. | Akcijos organizavimas ,,Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“. | | Gegužė | VGK,  Mokinių taryba |  |
| 5. | Supažindinimas su saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklėmis. | | Rugsėjis | Socialinė pedagogė,  klasių vadovai |  |
| 6. | Saugaus eismo akcija „Būk saugus“. | | Spalis | Socialinė pedagogė |  |
| 7. | Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas. | | Spalis | Socialinė pedagogė |  |
| 8. | Tolerancijos dienos organizavimas. | | Lapkritis | VGK,  Mokinių taryba |  |
| 9. | Skatinti mokinių socialinį aktyvumą  per visuomenei naudingą veiklą. | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| 10. | Pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė ir šalinimas. | | Nuolat | Socialinė pedagogė, VGK |  |
| 11. | Prevencinių projektų bei programų inicijavimas, rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė, VGK |  |
| 12. | Pagalba klasių vadovams organizuojant klasių valandėles. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |  |
| 13. | Kiti renginiai. Pagal rekomenduojamas  Veiklas (Įvairūs renginiai, paskaitos,  susitikimai, akcijos ir pan.) | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| **Tiriamoji veikla** | | | | | |
| 1. | Socialinių įgūdžių užsiėmimai ir prevencinės veiklos (patyčių, smurto,  psichotropinių medžiagų kt.) vykdymas, poveikio priemonių taikymas, analizavimas klasėse. | | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė, klasių vadovai |  |
| 2. | Klasių vadovų, mokytojų, tėvų konsultavimas dėl mokinių netinkamo elgesio, lankomumo problemų ir kt. | | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| **Socialinių paslaugų teikimas** | | | | |  |
| 1. | | Mokinių pavėžėjimo į mokyklą/iš mokyklos organizavimas | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | |  |
| 1. | Socialinių pedagogų pasitarimai, seminarai, konferencijos. | | Visus metus | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijamasis seminarų medžiaga. | | Visus metus | Socialinė pedagogė |  |

\*PASTABA. Atsižvelgiant į organizuojamus renginius, skelbiamus projektų rašymo

konkursus, seminarus (mokykloje, mieste, rajone, Respublikoje) socialinės pedagogės veiklos

planas gali keistis.

**X. POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
| **Rugsėjis** | | | | |
| 1. | Mokslo ir žinių dienos šventė | 2024-09-02 | Z. Sokolovska, A. Korkut, 1-ų kl. auklėtojai, B. Čenko, M. Juchnevič |  |
| 2. | Tarptautinės taško dienos paminėjimas | 2024-09-15 | I. Krajevska |  |
| 3. | Dalyvavimas Eišiškių miesto sporto šventėje – estafetiniame bėgime, skirtame Šventojo Jono Pauliaus II atminimui. | 2024 rugsėjis | H. Novikevič, Č. Jankevič |  |
| 4. | Dalyvavimas Nacionaliniame skaityme | 2024 rugsėjis | Z. Minakovska, lenkų kalbos mokytojai |  |
| 5. | Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena | 2024-09- 23 | J. Sliževska, M. Stančik,  klasių auklėtojai |  |
| 6. | Europos kalbų savaitė | 2024-09-23 – 27 | Kalbų mokytojai, kl. auklėtojai,  Mokinių savivalda,  M. Juchnevič |  |
| **Spalis** | | | | |
| 7. | Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas | 2024-10-04 | T. Balinska, A. Cimoš |  |
| 8. | Tarptautinės Mokytojų dienos  ir Pagyvenusiųjų žmonių dienos paminėjimas | 2024-10-05 | Z. Sokolovska, A. Korkut, B. Čenko, klasių auklėtojai, pradinių klasių mokytojai |  |
| 9. | Pasaulinė košės diena | 2024-10-10 | I. Žiemaitienė |  |
| 10. | Skaitovų konkursas „Kresy 2024“ | 2024 spalis | Lenkų kalbos mokytojai,  Z. Minakovska |  |
| 11. | Lietuvos konstitucijos dienos paminėjimas gimnazijoje, dalyvavimas konstitucijos egzamine. | 2024-10-25 | J. Sliževska,  M. Stančik |  |
| 12. | Mokinių darbų parodos, skirtos rudens temai. | 2024 m. spalis – lapkritis | V. Aleškevič, L. Sliževska,  pradinių klasių mokytojai |  |
| 13. | Kapų tvarkymas | 2024 spalis | Klasių auklėtojai |  |
| **Lapkritis** | | | | |
| 14. | Dalyvavimas visuomeninėje akcijoje „Rasų paminklams“ | 2024-11-01 - 02 | Mokinių savivalda,  M. Juchnevič |  |
| 15. | Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas | 2024-11- 14 | V. Barkovska, Klasių auklėtojai,  Mokinių savivalda. |  |
| 16. | Tarptautinės nerūkymo dienos paminėjimas | 2024 Lapkričio 17 | I. Žiemaitienė |  |
| 17. | Pirmokų krikštynos | 2024 m. lapkritis | 1 – ų ir 4 – ų klasių auklėtojai, B. Čenko, A. Jankevič |  |
| 18. | Dalyvavimas ceremonijoje, skirtoje Lenkijos nepriklausomybės dienai (Vilniaus Rasų kapinėse). | 2024-11-11 | Z. Minakovska,  lenkų kalbos mokytojai |  |
| 19. | Lenkų kalbos savaitė | 2024 m. lapkritis | Z. Minakovska. lenkų kalbos mokytojai, klasių auklėtojai,  B. Čenko | Pagal atskirą planą |
| **Gruodis** | | | | |
| 20. | Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas | 2024-12-01 | V. Barkovska, A. Cimoš,  T. Balinska, klasių auklėtojai |  |
| 21. | Užsienio kalbų savaitė | 2024 gruodis | Užsienio kalbų mokytojai | Pagal atskirą planą |
| 22. | Mokyklos bendruomenės kalėdiniai susitikimai ir Naujametiniai vakarėliai | 2024 m. gruodis | Tikybos mokytojai,  B. Čenko, klasės auklėtojai | Pagal atskirą planą |
| **Sausis** | | | | |
| 23. | Laisvės gynėjų diena. Dalyvavimas akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“. | 2025-01-13 | Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai |  |
| 24. | Netradicinių pamokų ciklas, skirtas Laisvės gynėjų dienai paminėti | 2025 sausis | Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai |  |
| **Vasaris** | | | | |
| 25. | Saugesnio Interneto diena | 2025-02-07 | Informatikos mokytojai |  |
| 26. | Šimtadienis | 2025 m. vasaris | 11-12 – ų klasių auklėtojai,  B. Čenko |  |
| 27. | Minėjimas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai | 2025 m. vasaris | J. Sliževska, M. Stančik |  |
| 28. | Užgavėnės klasėse | 2025 m. Vasaris | klasių auklėtojai |  |
| 29. | Istorijos savaitė | 2025 m. Vasaris | Istorijos mokytojai | Pagal atskirą planą |
| 30. | Šv. Valentino diena mokykloje | 2025 m. vasario 15 d. | Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| **Kovas** | | | | |
| 31. | Lietuvių kalbos savaitė | 2025 m. kovas | Lietuvių kalbos mokytojai | Pagal atskirą planą |
| 32. | Kovo 6 d. – Europos logopedo diena. Logopedijos savaitė gimnazijoje. | 2025 kovas | I. Krajevska | Pagal atskirą planą |
| 33. | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas | 2025-03-11 | Lietuvių kalbos mokytojai | pagal atskirą planą |
| 34. | Kovas - Gamtos mokslų mėnuo mokykloje | 2025 kovas | A. Cimoš, T. Balinska | pagal atskirą planą |
| 35. | Žemės dienos minėjimas | 2025-03-21 | T. Balinska, A. Cimoš |  |
| 36. | Kovas - mėnuo be patyčių | 2025 m. Kovas | V. Barkovska, klasės auklėtojai,  Mokinių taryba, M. Juchnevič | pagal atskirą planą |
| 37. | Tiksliųjų mokslų savaitė | 2025 kovas | Tiksliųjų mokslų mokytojai |  |
| **Balandis** | | | | |
| 38. | Balandžio 2 –oji – Pasaulinė autizmo supratimo diena | 2025-04-02 | I. Krajevska, V. Barkovska |  |
| 39. | Skirtingų kojinių diena mokykloje. | 2025 balandis | I. Krajevska, klasių auklėtojai |  |
| 40. | Dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Darom!“ | 2025 m. balandis | Soc. pedagogė,  klasių auklėtojai |  |
| 41. | Knygos dienai skirti renginiai | 2025 m. balandis | A. Skrobocka | Pagal atskirą planą |
| 42. | Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“ | 2025 m. balandis | Lietuvių kalbos mokytojai,  kl. auklėtojai |  |
| 43. | Dalyvavimas šventėje „Rajono olimpiadų laimėtojų apdovanojimai“ | 2025 m. balandis | M. Juchnevič |  |
| **Gegužė** | | | | |
| 44. | Pasaulio lenkų diena, vėliavos diena – dalyvavimas iškilmėse Vilniuje. | 2025-05-02 | Gimnazijos bendruomenė |  |
| 45. | Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse | 2025 m. gegužė | B. Čenko, kl. auklėtojai |  |
| 46. | Dalyvavimas festivalyje „Pieśń znad Solczy“ | 2025 m. gegužė | B. Čenko |  |
| 47. | Paskutinis skambutis 12-ų klasių mokiniams | 2025 m. gegužė | 12-ų kl. auklėtojai, 1-ų kl. auklėtojai, B. Čenko |  |
| 48. | Susitikimas su būsimais pirmokais ir jų tėvais | 2025 m. gegužė | Pradinių klasių mokytojai,  A. Jankevič |  |
| **Birželis** | | | | |
| 49. | Paskutinis skambutis 1 – 4-ų klasių mokiniams | 2025 m. birželis | 1 – 4-ų klasių auklėtojai |  |
| 50. | Dalyvavimas Gedulo ir vilties dienos minėjime Eišiškių mieste | 2025-06-14 | Kl. auklėtojai,  M. Juchnevič |  |
| 51. | Paskutinis skambutis 5 – 11-ų klasių mokiniams | 2025 m. birželis | 5 – 11-ų klasių auklėtojai |  |
| 52. | Vasaros poilsio projektinės veiklos vykdymas | 2025 m. birželis | Klasių auklėtojai |  |
| 53. | Ekskursijos, išvykos ir pamokos netradicinėje aplinkoje | 2025 m. birželis | Klasių auklėtojai |  |
| **Mokslo metų bėgyje** | | | | |
| 54. | Projektinės veiklos vykdymas |  | Mokytojai dalykininkai,  klasių auklėtojai |  |
| 55. | Pamokėlės ir renginiai gimnazijos bibliotekoje |  | A. Skrobocka |  |
| 56. | Sporto šventės ir varžybos |  | Kūno kultūros mokytojai |  |
| 57. | Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose, bendradarbiaujant su Eišiškių miesto biblioteka, Eišiškių vaikų biblioteka, Eišiškių laisvalaikio ir verslo centru bei kitų įstaigų atstovais. |  | Kl. Auklėtojai, dalykų mokytojai, V. Barkovska,  M. Juchnevič,  I. Žiemaitienė |  |
| 58. | Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės, pamokos netradicinėje aplinkoje. |  | Kl. auklėtojai |  |
| 59. | Susitikimai su universitetų ir aukštesniųjų mokyklų atstovais. |  | A. Korkut, kl. auklėtojai |  |
| 60. | Bendradarbiavimas su Eišiškių miesto biblioteka, Laisvalaikio ir verslo centru: netradicinių pamokų ir vakaronių organizavimas. Dalyvavimas bibliotekos ir Laisvalaikio centro organizuojamoje veikloje. |  | Klasių auklėtojai,  dalykų mokytojai. |  |

**XI. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtinimo pakeitimo Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-1036 94 ir 111 punktus socialinė pilietinė veikla pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių mokiniams yra privaloma.

1.1.2024-2025 m. m. 5-10 (IIG) klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą- ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus. Socialinė pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį. Ji pasirenkama vadovaujantis šiais principais: prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ įskaitoma socialinė –pilietinė veikla. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

**SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ**

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

3.3. I – IV kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

5.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.

8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.

10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

**SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus** | **Socialinė veikla** |
| 5 klasė  6 klasė | 20 val.  20 val. | Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas, dalyvavimas pilietinėse akcijose. |
| 7 klasė  8 klasės  9 (IG) -10 (IIG) klasės | 20 val.  20 val.  20 val. | Darbas sporto aikštyne.  Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas, dalyvavimas pilietinėse akcijose.  Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose. |
| IIIG -IVG klasės | 70 val. per dvejus metus | Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.  Darbas sporto aikštyne.  Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose, savanorystė.  Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). |

**Socialinės veiklos apskaitos lapas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Data | Veiklos kryptis ( atliktas darbas) | Trukmė ( val. sk.) | Mokytojo v. pavardė, parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**XII. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS**

**Karjeros kompetencijos**:

1. Savęs pažinimo – pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, pažinti socialinę aplinką ir socialinius vaidmenis.

2. Karjeros planavimo – kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti karjeros sprendimus, sudaryti karjeros planą.

3. Karjeros galimybių pažinimo – rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją, pažinti kintantį darbo pasaulį.

4. Karjeros įgyvendinimo – taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ir darbo) aplinką.

**Tikslas:**

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, reikalingas karjeros konstravimui besikeičiančioje visuomenėje, atsižvelgiant į asmeninius poreikius, polinkius, siekius ir galimybes.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai.

2. Pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones teikti mokiniams informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes.

3. Padėti rasti ir efektyviai naudoti su karjera susijusią informaciją.

4. Panaudoti mokinių tėvų, buvusių mokinių profesinę patirtį.

5. Organizuoti veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Įgyvendinimo būdai, formos** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai,**  **atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| **Bendradarbiavimas su gimnazijos administracija** | | | | |
|  | Darbo veiklos plano derinimas ir tvirtinimas. | Rugpjūtis, rugsėjis | A.Korkut |  |
|  | Derinimas organizuojat įvairius renginius mokykloje. | Visus metus | A.Korkut |  |
| **Darbas su gimnazijos pedagogais, bibliotekos darbuotoja** | | | | |
|  | Bendradarbiavimas su bibliotekos darbuotoja dėl informacijos paieškos karjeros klausimais. | Visus metus | A.Korkut  A. Skrobocka |  |
|  | Bendradarbiavimas su gimnazijos specialistais. | Visus metus | A.Korkut |  |
|  | Karjeros ugdymo integravimas į dalykų pamokas, medžiagos platinimas. | Visus metus | Dalykų mokytojai | 1 –IVG kl. |
|  | Mokytojų konsultavimas karjeros ugdymo klausimais. | Visus metus | A.Korkut |  |
| **Bendravimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais)** | | | | |
|  | Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) individualios konsultacijos karjeros klausimais, paskaitos tėvų susirinkimų metu, individualūs pokalbiai, informacijos šaltinių pateikimas. | Visus metus | A.Korkut |  |
| **Darbas su mokiniais** | | | | |
| **Klasės valandėlės, integruotos pamokos, individualios/grupinės konsultacijos** | | | | |
|  | Klasės valandėlės su 1-4 kl. mokiniais profesijų pasaulio pažinimo temomis:  „Aš svajoju“ 1–4 klasių mokinių darbų paroda  Profesijų pasaulis  „Kuo norėčiau būti užaugęs“  Žaidimas „Atspėk profesijas“ | 1-2 k. per pusmetį | A.Korkut  1 - 4 kl. vadovai | 1-4 kl. |
|  | Klasės valandėlės su 5-8 kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis (pagal „Ugdymo karjerai programą“). | 2 k. per pusmetį | A.Korkut  5 - 8 kl. kl. vadovai | 5-8 kl. |
|  | Klasės valandėlės su GI-GIV kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis. (pagal „Ugdymo karjerai programą“). | 3 k. per pusmetį | A.Korkut  GI - GIV kl. vadovai | GI-GIV kl. |
|  | Supažindinti IIG klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu | Sausis | G. Paškevičienė | GII kl. |
|  | Klasės valandėlė GIV kl. mokiniams ”LAMA BPO prašymo pildymas” | Balandis - gegužė | 1. Korkut | GIV kl. |
|  | Klasės valandėlė ”Mokymosi įstaigų įvairovė ir tolesnio mokymosi galimybės baigus GII kl.” | II pusm. | A.Korkut, kl. vadovai | GII kl. |
|  | Klasės valandėlė ”J.Hollando profesijos nustatymo testas” | Lapkritis  Gruodis | A.Korkut | GII kl. |
|  | Mokinių informavimas apie mokymosi galimybes įvairiose ugdymo įstaigose baigus II gimnazijos klasę. Supažindinimas su priėmimo taisyklėmis, galimybėmis rinktis profesinio mokymo modulius. | Vasaris | A.Korkut | GII kl. |
|  | Supažindinimas su bendrojo priėmimo į aukštąsias ir profesines mokyklas tvarka, prašymų pildymu, konkursinio balo sandara | II pusmetis | A.Korkut | GIV kl. |
|  | Integruotos ugdymo karjeros pamokos su dalykų mokytojais: anglų kalba. ”Gyvenimo aprašymo (CV) pildymas”; lietuvių kalba „Motyvacinis laiškas“ | II pusm. | A.Korkut  dalykų mokytojai | GIV kl. |
|  | Karjeros plano kūrimas su 5- GIV kl. mokiniais | Visus metus | A.Korkut kl. vadovai | 5 - GIV kl |
|  | Mokinių individualios ir grupinės konsultacijos karjeros klausimais. | Visus metus | A.Korkut | 5-GIV kl. |
| **Darbas su ugdymo karjerai interneto tinkalapiais** | | | | |
|  | Mokinių supažindinimas su Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti sistema (LAMA BPO). | Visus metus | A.Korkut | GIV kl |
|  | Mokinių supažindinimas su atviro informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema (AIKOS), naudojimasis ja. | Visus metus | A.Korkut | GI – GIV kl |
|  | Mokinių supažindinimas ir registravimas mokinių ugymo karjerai informacinėje sistemoje (MUKIS). | Visus metus | A.Korkut  GI – GIV kl. vadovai | GI – GIV kl |
| **Susitikimai** | | | | |
|  | Susitikimas su Valdybos pirmininko pavaduotoju (Mykolo Romerio universitetas) S.Bugailiškiu. | I pusm. | A.Korkut  GIII - GIV kl vadovai | GIII - GIV kl |
|  | Susitikimas su buvusiais gimnazijos mokiniais. | Visus metus | A.Korkut  GI – GIV kl. vadovai | GI – GIV kl |
|  | Susitikimai su įvairiais Lietuvos ir užsienio aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovais. | Visus metus | A.Korkut  GII – GIV kl. vadovai | GII – GIV kl |
|  | Praktiniai susitikimai su Vilniaus, Eišiškių miestų ir rajonų įvairių profesijų atstovais jų darbo vietose. | Visus metus | A.Korkut  1-GIV kl. vadovai | 1-GIV kl. |
| **Renginiai, išvykos** | | | | |
|  | Apsilankymas Šalčininkų r. darbo užimtumo tarnybos jaunimo darbo centre. | Spalis  II pusm. | A.Korkut  GIV kl vadovai | IIG - GIV kl |
|  | Dalyvavimas parodoje „Karjera&Studijos Lietuvoje 2025“ | Kovas | A.Korkut  kl. vadovai | GIII – GIV kl. |
|  | Susitikimas su Balstogės universiteto Vilniaus filialo atstovais | II pusm. | A.Korkut | GIII – GIV kl. |
|  | Išvykos į atvirų durų dienas aukštosiose, profesinėse mokyklose pagal mokinių pageidavimus arba dalyvavimas šių mokyklų pristatymuose gimnazijoje. | Visus metus | A.Korkut  GII – GIV kl. vadovai | GII – GIV kl |
|  | Dalyvavimas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro inicijuotoje visuotinėje atvirų durų dienoje tėvų darbovietėse,  susitikimai su tėvais.  „Šok į tėvų klumpes“. | Gegužė  Birželis | 1. Korkut   5-GIV kl. vadovai | 5 - GIV kl. |
| **Duomenų rinkimas ir tiriamoji veikla** | | | | |
|  | Tolesnio mokinių mokymosi duomenų rinkimas ir analizė. | Rugsėjis | A.Korkut  A. Jankevič, kl. vadovai |  |
|  | 2023-2024 m.m. ugdymo karjerai duomenų sisteminimas ir suvedimas į UKSIS  (Ugdymo karjerai stebėsenos informacinė sistema). | Sausis | A.Korkut |  |
|  | Informacijos viešinimas internetinėje gimnazijos svetainėje | Visus metus | A.Korkut |  |
| **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | |
|  | Kompetencijų tobulinimas profesinio orientavimo seminaruose, konferencijose, mokymuose. | Visus metus | A.Korkut |  |

Pastaba: planas metų bėgyje pagal poreikį gali būti koreguojamas.

1. **KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS**

Tikslas : siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, vadovą, jo pavaduotojus ugdymui įgyti ir plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

Uždaviniai:1. Kryptingai tobulinti skaitmeniniam ugdymui aktualias pedagogų kompetencijas.

2.Organizuoti kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, orientuotą į socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

3.Skleisti pedagoginę - metodinę patirtį institucijoje ir už jos ribų.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai ir priemonės | Dalyviai | Renginio data | Laukiamas rezultatas |
| Nuolat ieškoti informacijos ir ją skelbti apie kvalifikacijos tobulinimo renginius rajone, respublikoje, užsienyje. | A.Jankevič  Metodinė taryba | Rugsėjo I sav. |  |
| Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius pasirengiant diegti atnaujintas BP. | A. Jankevič, Metodinė taryba | Iki 09 05 | Veiklos organizavimas remiantis prioritetais |
| Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas. | 1. Jankevič, Metodinė taryba |  |  |
| Sudaryti sąlygas mokytojams dalykininkams dalyvauti mokymuose, susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu (UTA). Informacijos, susijusios su UTA , viešinimas, renginių organizavimas. | Vadovai | 2022-2023,2024 m. |  |
| Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose ( šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje. | Mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Seminarų ciklas:  „STEAM taikymas tarpdalykinėje integracijoje“  „Priemonių įgalinimas ugdant klasę, turinčią spec. poreikių mokinių“. | Dalyvaus ne mažiau nei 90 proc. (55 mokytojų). | Pagal UTA veiklos planą |  |
| Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytojui.“ Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas: dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos, bendri projektai, renginiai. | Metodinė taryba, mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.( Šalies ir užsienio). | A. Jankevič | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas. | Metod. taryba. Įvairių dalykų mokytojai | II pusmetis | Mokytojai praplės kompetencijas |
| Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kursų, seminarų, konferencijų. | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus | Mokytojai praplės kompetencijas |
| Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. ( per Švietimo tinklą, ugdymo sodą ir kt.) | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus |  |
| Teminės mokytojų grupės kūr0imas kolegialiam mokymuisi aktualiomis ĮU ir universalaus dizaino mokymuisi diegimo temomis. | Pagal TŪM programą. |  | Mokytojai tobulins įtraukiojo ugdymo kompetenciją. Mokslo metų pabaigoje bus suorganizuotas gerosios patirties sklaidos renginys. |
| Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių lankomumo apskaitą | A. Jankevič | Visus metus |  |
| Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis. | A. Jankevič, metodinė taryba | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |

1. **BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

TIKSLAI:

* Gimnazijos biblioteka – informacijos centras, kaip asmens raštingumo, informacinių gebėjimų, ugdymo ir ugdymosi organizacija, užtikrinanti įvairių poreikių mokinių ir gimnazijos bendruomenės reikmes, veiklą.
* Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti
* Ugdyti bendravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos kiekvienam

žmogui principais.

* Ruošti moksleivius gyventi informacinėje visuomenėje ir ugdyti nuolatinį poreikį skaitymo.

UŽDAVINIAI:

* Gimnazijos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
* Atnaujinti ir plėsti bibliotekos fondus.
* Plėtoti ir palaikyti mokinių skaitymo įgūdžius ir džiaugsmą skaityti, mokytis ir naudotis

bibliotekomis visą gyvenimą.

* Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos, darbo kompiuteriu ir kita bibliotekoje esančia technika klausimais.
* Paremti mokinių siekimą įgyti ir taikyti įgūdžius, reikalingus bet kokios formos ar pobūdžio informacijai vertinti ir naudoti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Turinys** | **Laikas** |
| **1.** | **Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.** |  |
|  | * 1. Užsiėmimas 5 kl. Mokiniams ,,Aš bibliotekoje“: supažindinti mokinius su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujai išleistomis knygomis, informacinėmis technologijomis. | Rugsėjo mėn. |
|  | * 1. Pagalba mokiniams ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti informaciją bei jos šaltinius: mokymas naudotis bibliotekos informacijos šaltiniais ir skatinimas tuos šaltinius efektyviai panaudoti, individualiai konsultuoti mokinius, padedant rasti norimą informaciją. | Nuolat |
|  | * 1. Apklausa skaitytojų poreikiams tenkinti. | Nuolat |
|  | * 1. Pagalba mokiniams, kurie rengia projektus, referatus, ruošiasi konkursams, olimpiadoms ir kt: padėti mokiniams išsiaiškinti terminų, susijusių su ta tema, reikšmes, nurodyti reikalingą literatūrą žinynuose, enciklopedijose, spaudoje, internete ir kt. | Nuolat |
|  | * 1. Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą. |  |
|  | * 1. Bibliografinių – informacinių pamokėlių pravedimas įvairių klasių moksleiviams. | Mokslo metų eigoje pagal poreikius |
| **2.** | **Dalyvavimas gimnazijos ugdymo procese** |  |
|  | 2.1. Pagalba naudojantis gimnazijos bibliotekos fondais bei dirbantiems kompiuteriais ir kita bibliotekoje esančia kompiuterine įranga. | Nuolat |
|  | 2.2. Informacinių paslaugų, susijusių su ugdymo procesu, teikimas. | Nuolat |
|  | 2.3. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei literatūrinėms datoms paminėti. | Nuolat |
|  | 2.4. Konsultavimas renkantis reikiamą literatūrą, informaciją, naudojantis IT. | Nuolat |
|  | 2.5. Parodos ,,Į pagalbą abiturientui“ rengimas ir turtinimas. | Nuolat |
|  | 2.7. Literatūros prevencinėmis temomis kaupimas ir eksponavimas. | Nuolat |
|  | 2.8. Saugios ir atviros mokymosi aplinkos sudarymas. | Nuolat |
| **3.** | **Bendradarbiavimas su mokytojais, administracija.** |  |
|  | 3.1. Konsultavimasis užsakant programinę, informacinę, grožinę ir metodinę literatūrą, mokymosi priemones. | Nuolat |
|  | 3.2. Pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, reikiamos literatūros, informacijos paieška. | Nuolat |
|  | 3.3. Informacinės metodinės medžiagos kaupimas: literatūra, mokomosios kompiuterines programas, interaktyviosios knygos ir kt. | Nuolat |
|  | 3.4. Pagalba mokytojams įsigyjant metodinę literatūrą: informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes. | Nuolat |
|  | 3.5.Vesti bibliotekoje integruotas įvairių dalykų pamokas. | Pagal mokytojų poreikius. |
|  | 3.6. Kartu su įvairių dalykų mokytojais organizuoti renginius bibliotekoje. | Pagal mokytojų poreikius. |
|  | 3.7. Rengti bibliotekos patalpose įvairias parodas, inicijuojamas atskirų dalykų mokytojų. | Pagal mokytojų poreikius. |
|  | 3.8. Kūrybinių bei projektinių mokinių darbų (dailės, technologijų, fotografijos, istorijos, kalbų) panaudojimas bibliotekos renginiuose. | Nuolat |
| **4.** | **Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas.** | Nuolat |
|  | 4.1. Naujų knygų ir kitų mokymo priemonių klasifikavimas, inventorizavimas, katalogavimas pagal UDK . | Nuolat |
|  | 4.2. Inventorinės knygos pildymas. | Nuolat |
|  | 4.3. Darbas su MOBIS programa. | Nuolat |
|  | 4.4.Ugdymo procesui reikalingos literatūros įsigijimas iš leidyklų. |  |
|  | 4.5. Bendradarbiavimas su knygų leidėjais:  - knygų mugėje;  - naujų leidinių pristatymuose |  |
| **5.** | **Skaitytojų aptarnavimas** |  |
|  | 5.1. Individualūs pokalbiai su skaitytojais, nustatant poreikius, patariant. | Nuolat |
|  | 5.2.Akcija „Nerandi knygos - užrašyk“ .Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą. | Nuolat |
|  | 5.3.. Pagalba ieškantiems informacijos šaltinių tam tikromis temomis. | Nuolat |
|  | 5.4. Informacijos paieška pagal skaitytojų užklausas, pasitelkiant turimus informacijos šaltinius. | Nuolat |
| **6.** | **Savišvieta, profesinis tobulinimasis** |  |
|  | 6.1. Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis. | Nuolat |
|  | 6.2. Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi. | Nuolat |
|  | 6.3.Bibliotekininkų profesionalumo ugdymas bei darbo su informacinė-mis technologijomis tobulinimas, dalyvaujant PPRC, ITC rengiamuose seminaruose. | Nuolat |
|  | 6.4.Dalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose | Nuolat |

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

2024/2025 m. m. gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.