Šalčininkų r. Eišiškių gimnazija

Veiklos planas 2020 m. balandžio m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikla | Data | Atsakingi, atlikėjai |
|  | Nuolat stebėti, kaip yra vykdomas nuotolinis mokymas. | Kol bus vykdomas nuotolinis ugdymas | Direkcija, pagal kuruojamus dalykus |
|  | Surinkti duomenis, kiek mokinių nedalyvauja nuotoliniame ugdyme ir išaiškinti priežastis. | Iki 5 d. | G. Paškevičienė, A. Jankevič |
|  | Reikalui esant padėti šeimoms apsirūpinti įranga, reikalinga nuotoliniam ugdymui.  |  | R. Sliževski, A. Jusevič |
|  | Vykdyti nuotolines konsultacijas mokiniams, tėvams/rūpintojams dėl nuotolinio ugdymosi organizavimo. |  | Klasių vadovai |
|  | Vykdyti nuotolines konsultacijas mokytojams dėl nuotolinio darbo organizavimo. |  | Direkcija |
|  | Organizuoti sausų davinių išdavimą socialiai remtiniems šeimoms. |  | A. Kisielienė, valgyklos darbuotojai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |