PATVITINTA

                                                                                                            Šalčininkų rajono

                                                                                                            savivaldybės tarybos

                                                                                                            2019 m. birželio 27 d.

 sprendimu Nr. T-94

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Eišiškių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Eišiškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 191416098.

3. Mokykla įsteigta 1947 m., registracija 1994-08-29. Mokyklos veiklos pradžios data: 1930 m.

4. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-1499  suteiktas gimnazijos statusas.

5. Gimnazijos teisinė forma  – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė –  Šalčininkų rajono savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 188718713), adresas – Vilniaus g. 49, Lt – 17110, Šalčininkai.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

9. Šalčininkų rajono savivaldybės taryba:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 81, Eišiškių m., LT-17169, Šalčininkų r., Lietuvos Respublika.

         11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

         12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

              13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

         14. Mokymo kalba – lenkų.

         15. Mokymo formos – grupinis ir pavienis mokymas.

16. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo programą, akredituotą vidurinio ugdymo programą,  neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:  pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedai, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo Gimnazijos pavadinimu, atributiką,  atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

19. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės  administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

**II SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI,     FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis  ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

22.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.4.  vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

24.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams socialinę, pedagoginę, psichologinę  pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.5. bendradarbiauti su rajono, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus.

25. Gimnazija, vykdydama jai pavestas funkcijas:

25.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

 25.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, papildančias formaliojo ugdymo paskirtį sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;

 25.4. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių  Nuostatų 14 punkte apibrėžtas mokymo formas;

 25.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos  švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

 25.6. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

 25.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. vykdo šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

25.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

25.14. organizuoja mokinių maitinimą;

25.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

25.16. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

  25.17. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir  Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos mokykliniu autobusu;

              25.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

**III SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

  27.Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

                27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

           27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

  27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

 27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

  27.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

  27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

  27.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

  27.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

  27.9. atlikti mokinio specialiųjų poreikių pirminį įvertinimą.

 28.  Gimnazijos pareigos:

 28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

  28.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

    28.3.užtikrinti švietimo programų vykdymą, jų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi porekių;

    28.4 užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

    28.5 organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą;

    28.6 sudaryti mokymo sutartį ir vykdyti sutartus  įsipareigojimus;

    29. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

**IV SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

30. Gimnazijosveikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

30.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

30.3. direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

30.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus ir kitus teisės aktais nustatytus dokumentus.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris direktoriaus pareigoms skiriamas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Pasibaigus gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą mokyklos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į gimnazijos vadovo pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai ir atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai, Šalčininkų rajono savivaldybės merui.

32. Direktorius:

32.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Gimnazijos pasiekimų ir tradicijų, išorinio vertinimo rezultatų skelbimą viešai;

32.3. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir  Lietuvos Respublikos mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.4. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.5. suderinęs su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.6. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teises aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

32.7. priima mokinius Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

32.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.9. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šalčininkų savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistikos ataskaitos būtų teisingi;

32.12. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

32.13. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

32.14. puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, Gimnazijos rėmėjais, visuomene;

32.15. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

32.17. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją,  sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.18. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

32.23. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

32.24. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai bei atsako į Tarybos narių paklausimus;

32.25. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis institucijomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą.

34. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų Metodinės
grupės ir Metodinė taryba:

34.1. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos, atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį, susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą, įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Analizuoja mokinių pasiekimus, aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus. Dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais. Keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėms, teikia siūlymų Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja pavaduotojai ugdymui.

34.2. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja Tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

               35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

               36. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su vaiko gerove.

**V SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

37. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

38. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių.

39. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (5; 5; 5) tėvus (globėjus, rūpintojus) renka Gimnazijos  tėvų komitetas, mokytojus - Mokytojų taryba, mokinius - Mokinių taryba. Tarybos veiklos kadencija – 2 metai.

40. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

41. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

42. Gimnazijos taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo
priemonių;

42.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam ir ugdymo planams,  Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus, priima sprendimus dėl ugdymo plano;

42.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo,  vidaus struktūros tobulinimo;

42.4.  svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, ūkinę ir finansinę veiklą;

42.5. išklauso Gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

42.6. teikia siūlymus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

42.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

42.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

44. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

             45. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybei užtikrinti klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

 46. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

            47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

48.   Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus dėl ugdymo programų įgyvendinimo kokybės, ugdymo turinio atnaujinimo, integravimo, diferencijavimo, neformaliojo ugdymo pasiūlos ir organizavimo būdų, pedagoginės veiklos dokumentavimo, kitais direktoriaus teikiamais klausimais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių, renka atstovus į Gimnazijos tarybą

             49. Gimnazijoje nuolat veikia  mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų išrinkti atstovai - po 2 atstovus nuo 5 iki 4 G klasių. Vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Tarybos veiklos organizavimo, renka narius į Gimnazijos tarybą.

             50. Klasės taryba – nuolat veikianti klasės mokinių savivaldos institucija. Jai vadovauja klasės seniūnas. Klasės taryba svarsto mokinių mokymosi, elgesio ir kitus su klasės veikla susijusius klausimus.

             51. Gimnazijos tėvų komitetas – tėvų savivaldos institucija. Ją sudaro visų klasių tėvų komitetų pirmininkai. Gimnazijos tėvų komitetas padeda spręsti mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus, padeda organizuoti Gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas.

             52. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu                                                   klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

             53.  Gimnazijoje gali veikti kitos savivaldos (mokinių, tėvų, globėjų) institucijos.

**VI SKYRIUS**

**DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR**

**ATESTACIJA**

          54. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui kandidatūros derinamos su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.

       54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

     55. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

**VII SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

56. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Šalčininkų rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

         57. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

         57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

        57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

        57.3. pajamos nuomojant Gimnazijos valdomą turtą (autobusą, kompiuterius, patalpas);

        57.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

        57.5. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka;

        57.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

        58. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

             59. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais. Gimnazijos finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris.

60. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė, Šalčininkų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Savivaldybės administracijos padaliniai įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka,  prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

**VIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS  NUOSTATOS**

             62. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

             63. Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Šalčininkų rajono savivaldybės svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.

             64. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

             65. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

             66. Gimnazija  ir Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

             67. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos ar jos skyrių reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar gimnazijos tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Šalčininkų rajono savivaldybės ir Gimnazijos svetainėse.

Gimnazijos direktorius                                                                                    Robert Sliževski

|  |  |
| --- | --- |
|  PRITARTAEišiškių gimnazijos2019 metų balandžio 30 d. tarybosposėdžio nutarimu Nr. 5 |   |