PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos

direktoriaus 2022 m. rugsėjo 08 d.

įsakymu Nr. V1- 57.

**2022/2023 M. M.**

**VEIKLOS PLANAS**

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2022 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2022 m.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Eišiškių gimnazijos 2022/2023 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, veiklos tobulinimo planą pagal kokybės krepšelį, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.
  2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
  3. Planas parengtas atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, ŠMM veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2022/2023 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.
  4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

**II. 2021/2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

**2.1**. **Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2021-2022 m. m.**

2021/2022 m. m. buvo sukomplektuoti 8 pradinio ugdymo komplektai, 10 pagrindinio ugdymo komplektų ir 4 vidurinio ugdymo komplektai. Pagal pradinio ugdymo programą buvo ugdoma 117 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą -186 mokiniai ir pagal vidurinio ugdymo programą-66 mokiniai. Turėjome vieną priešmokyklinio ugdymo grupę ( 15 vaikų) ir vieną ikimokyklinio ugdymo grupę ( 12 vaikų). Turėjome 2 specialiųjų poreikių mokinius. Gimnazijoje dirbo 58 mokytojai. 8 mokytojai metodininkai, 40 vyr. mokytojų. Gimnazijoje dirba specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, 2 mokytojos padėjėjos, choreografas, karjeros ugdymo specialistas.

Gimnazijoje mokosi įvairių socialinių sluoksnių mokiniai, nemaža dalis iš jų neturi visapusiškai palankios ugdymosi aplinkos namuose. Tai rodo ir didelis nemokamą maitinimą gaunančių skaičius ( 35 procentai). Daug mokinių gyvena atokiau nuo mokyklos ir yra pavežami. Nemaža dalis į mokyklą ir iš jos keliauja maršrutiniais autobusais ( apie 45 proc.), kurių maršrutų grafikas nėra toks lankstus, kad mokiniai galėtų daugiau laiko skirti veiklai mokyklos aplinkoje. Mokykla turi vieną mokyklinį autobusą.

Įgyvendinant 2021/202 m. m. metų veiklos planą buvo iškeltas prioritetas: Ugdymo kokybė.

Tikslai: 1. Siekti kokybiško ugdymo (si), stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą.

2. Formuoti gimnazijos, kaip institucijos, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, mokinių, jų tėvų ( globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius.

Uždaviniai: 1.1. Kurti šiuolaikišką , funkcionalią aplinką, suteikiančią galimybę asmens ugdymo( si) sėkmei.

1.2. Užtikrinti mokytojų kompetencijų ugdymą (si) ir tobulinimą (si), skirtą ugdymo proceso valdymo kokybei gerinti.

1.3. Kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui, ugdymo ir mokymosi kokybės tobulinimui.

1.4. Kryptingai gerinti gimnazijos vertinimo sistemą, siekiant, kad (įsi)vertinimas taptų efektyvia ugdymo(si) priemone.

2.1. Stiprinti mokinių saugumo jausmą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje.

2.2. Pritaikyti nuotolinį mokymą(si) užtikrinant kiekvienam mokiniui optimalią pagalbą.

Įgyvendinant tikslus ir uždavinius vėl teko susidurti su tam tikrais iššūkiais. Nors ugdymas vyko kontaktiniu būdu, dėl karantino suvaržymų dalis veiklų teko vykdyti nuotoliniu būdu arba mažesniu mastu.

Gimnazija sėkmingai įgyvendino Kokybės krepšelio projektą. Pirmiausia gimnazijos pedagogų komanda patobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas (daugiau nei 90 proc.) ne tik išorės mokymuose, bet ir pasidalijo praktiniu įgūdžių taikymu mažesnėse grupelėse. Tokiu būdu skaitmeninę kompetenciją įgijo 100 proc. gimnazijos mokytojų, kurie savo ruožtu patirtimi pasidalijo su mokiniais. Metodinėse grupėse diskutuota ir įvertinta, kokią naudą duoda kolegialus darbas ir grįžtamasis ryšys. Mokytojai stebėjo vienas kito pamokas, po to vyko grįžtamojo ryšio pokalbiai. Jų metu mokytojai suteikė vienas kitam vertingos informacijos apie darbą pamokų metu. Tai papildė savirefleksijos pagalba įgytas įžvalgas ir suteikė impulsų savo pamokinės veiklos optimizavimui ir asmeniniam tobulinimuisi. Įsigyta elektroninė mokymosi aplinka EMA suteikė galimybę paįvairinti pamokas. Šioje aplinkoje dirbo 15 mokytojų ir 116 mokinių. Mokinių patirtą mokymosi žalą ir spragas dėl nuotolinio mokymosi leido kompensuoti skirtas papildomas laikas konsultacijoms. Kokybės krepšelio lėšomis buvo visiškai atnaujintos kalbos ir gamtos mokslų mokymosi aplinkos.

Įgyvendinant Kokybės krepšelio projektą, komandinis darbas pradėjo plėstis, įtraukdamas vis daugiau pedagogų į įvairias bendradarbiaujančias grupes. Sukūrus gimnazijoje vidinę grįžtamojo ryšio kultūrą, kolegialūs mokymosi procesai padeda mokytojams išsiaiškinti, kokie veiksniai prisideda prie pamokos efektyvumo didinimo ir padeda mokiniams mokytis. Platesnio pedagogų rato (virš 70 proc.) įsitraukimas į kompetencijų tobulinimą ir veikimą komandomis rodo ir poveikį mokinių rezultatams: 14 proc. 5-8 kl. mokinių padarė asmeninę pažangą per dvejus KK projekto metus iš gamtos mokslų ir kalbų. Geri NMPP rezultatai: 71, 5 proc. 6-ų klasių mokinių ir 55,6 proc. 8-ų klasių mokinių per skaitymo testą, 59,6 proc. 8-ų klasių mokinių per gamtos mokslų testą parodė aukštesniuosius mąstymo gebėjimus. Pagerėjo rajoninių olimpiadų ir konkursų rezultatai: chemijos - 1 vieta, anglų kalbos - 1 vieta, fizikos - 1 vieta, geografijos - 1 ir 2 vietos, lietuvių kalbos - 2 vieta, rusų kalbos - 3 vieta, biologijos - 3 vieta, dailės - 3 vieta, technologijos-1 vieta. Mokiniai aktyviai dalyvavo respublikiniuose konkursuose, tarptautiniuose „Kengūra“ ir „Olimpik“ konkursuose.

Suburta 5 mokytojų grupė pamokų stebėjimui, stebėtų pamokų refleksijai ir analizei, stipriųjų būdų ir metodų, darančių įtaką mokinių asmeninei pažangai, atradimui. Sustiprėjo mokytojų veikimas komandoje, susitarta dėl pamokų kokybės tobulinimo aspektų. Nuolat kaupiamas vertingų mokinių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje pamokų pavyzdžių bankas. Buvo sukaupta apie 40 pavyzdžių. Sukaupta medžiaga gali pasinaudoti visi mokytojai.

Sudaryta puiki galimybė mokiniams ugdytis gamtamokslines kompetencijas. Atnaujinta edukacinių priemonių bazė efektyvina ugdymosi procesą, didina motyvaciją mokytis eksperimentuojant, daro jį interaktyviu, tikslingai pagerina mokinių akademinius pasiekimus. 5 tiriamieji darbai pristatyti IV ir V rajoninėse gamtamokslinėse konferencijose „ Tyrinėjimu grįstas mokymasis“.

Labai daug dėmesio buvo skirta karjeros ugdymui. Iš viso buvo atliktos 53 įvairios veiklos, skirtos karjeros ugdymui. Dalis veiklų buvo atlikta Online, dalis-kontaktiniu.

Socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje, Mano dienyne nuolat skleidžiama informacija apie gimnazijos veiklą, apie pasiekimus konkursuose, olimpiadose, varžybose. Nuolat yra tvarkomas ir papildomas Gimnazijos Metraštis.

Sėkmingai įgyvendintas ugdymo planas. Išnaudotos visos ugdymo plane numatytos valandos. Ugdymo planas atitinka mokinių, mokytojų poreikius. Skirtos valandos mokinių poreikiams tenkinti, konsultacijoms, kitoms veikloms.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai ruošiasi ugdymo turinio atnaujinimui. Šeši mokytojai buvo atrinkti dalyvauti „ Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ mokymuose. Direkcijos atstovas dalyvavo projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ konsultaciniuose mokymuose. Sudaryta UTA diegimo komanda.

**Brandos egzaminų rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lietuvių k. ir literatūra | | | Rusų užs. k. | Anglų užsienio k. | Matematika | Biologija | Lenkų  gimtoji |
|  | V |  | M | M |
| Abiturientų sk. | 34 |  |
| Laikė egzaminą |  | 14 |  | 20 | 33 | 4+(2 laikė IELTS) | 10 | 1 | 34 |
| Išlaikė egzaminą |  | 12 |  | 19 | 33 | 4 | 4 | 1 | 34 |
| Įvertinimai: | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90-99 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| 80-89 |  |  |  | 6 |  |  |  |  |
| 50-79 | 2 |  |  | 11 | 2 |  |  |  |
| Iki 50 | 10 |  |  |  | 2 | 4 | 1 |  |

Iš viso buvo pasirinkta 67 valstybiniai brandos egzaminai ir 54 mokykliniai brandos egzaminai. Vienam abiturientui vidutiniškai tenka 1,97 VBE ir 1,59 MBE. Išlaikyta 88 % visų pasirinktų valstybinių brandos egzaminų ir 97 % mokyklinių brandos egzaminų. Geriausiai išlaikytas rusų k. valstybinis brandos egzaminas. Kitų valstybinių brandos egzaminų rezultatai yra patenkinami. Iš viso penki darbai įvertinti 90-99 balais, šeši darbai -80-89 balais, vienuolika darbų-50-79 balais. Visi abiturientai gavo brandos atestatus. 33 procentai abiturientų tęs mokslus universitetuose ir kolegijose, 18 proc. abiturientų pasirinko tarnybą kariuomenėje.

2022 m. PUPP rezultatai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eil. nr. | Dalykas | Iš viso mok. | Dalyvavo PUPP | 9-10 | 7-8 | 6-5 | 4 | 3-1 |
| 1. | Gimtoji k.( lenkų) | 43 | 42 | 18 (42,9%) | 17 (40,5%) | 7 (16,7%) | 0 | 0 |
| 2. | Matematika | 43 | 42 | 9 (21,4%) | 8 (19,0%) | 23 (54,8%) | 1 (2,3%) | 1 (2,3%) |
| 3. | Lietuvių k. ir literatūra | 43 | 42 | 0 | 22 (52,4%) | 16 (38,1%) | 4 (9,5%) | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Visi dešimtokai gavo išsilavinimo pažymėjimus. Iš 42 dešimtokų mokslus gimnazijoje tęsia 37 , profesinėse mokyklose mokosi 5.

I**II. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

Strateginiai tikslai:

1. Siekti kokybiško ugdymo(si), stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą.
2. Formuoti gimnazijos, kaip institucijos, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, mokinių, jų tėvų ( globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius.

Prioritetai: Ugdymo(si) kokybė.

Tikslai:

1.Teikti kokybišką visuminį ugdymą, orientuotą į kiekvieno mokinio gebėjimus, pažangą, galimybes.

2. Siekiant kiekvieno mokinio pažangos, skatinti gimnazijos bendruomenę veikti

sutelktai, prisiimti atsakomybę už mokymą(si).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas 1. Teikti kokybišką visuminį ugdymą, orientuotą į kiekvieno mokinio gebėjimus, pažangą, galimybes.** | | | | | |
| **Uždavinys 1. Užtikrinti ugdymo proceso organizavimą, orientuotą į mokinių pasiekimų gerinimą.** | | | | | |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Pastabos | |
| 1. | Ugdymo plano įgyvendinimas atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius. | Visus mokslo metus | Gimnazijos bendruomenė |  | |
| 2. | Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų, užklasinės veiklos pasirinkimo galimybių didinimas. | Mokslo metai | R. Sliževski |  | |
| 3. | Valandų papildomam darbui su gabiais ir turinčiais mokymosi spragų mokiniais ( moduliai, ilgalaikės konsultacijos, trumpalaikės konsultacijos, nuotolinės konsultacijos) skirimas. | Mokslo metai | R. Sliževski |  | |
| 4. | Individualių, grupinių konsultacijų mokiniams, vengiantiems dirbti pamokos metu ir pasižymintiems neatsakingu požiūriu į mokymąsi, organizavimas. | Esant poreikiui per visus metus | R. Sliževski |  | |
| 5. | Kiekvieno mokinio daromos individualios pažangos stebėjimo, matavimo ir fiksavimo sistemos įgyvendinimas, analizė, naujų strategijų paieška atsižvelgiant į Atnaujintų Bendrųjų programų reikalavimus ir realius mokinių gebėjimus. | Mokslo metai | Metodinė taryba, klasių vadovai |  | |
| 6. | Mokinių pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo efektyvumo aptarimų metodinėse grupėse organizavimas. | Mokslo metai | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai |  | |
| 7. | Laikinųjų grupių sudarymas mokymosi, švietimo pagalbai teikti. | Reikalui esant | G. Paškevičienė. Dir. pavaduotoja ugdymui |  | |
| 8. | Kiekvieno mokinio  individualios pažangos  stebėjimas, siekiant  personalizuoto savivaldaus  mokymo(-si). | Visus metus | G. Paškevičienė  A. Jankevič,  Klasių vadovai, dalykų mokytojai |  | |
| **Uždavinys 1.2. Kurti dinamišką, patrauklią ugdymui(si) ir tobulėjimui gimnazijos infrastruktūrą.** | | | | | |
| 1. | Užtikrinti mokymosi šiuolaikiškumą mokymosi procese veiksmingai išnaudojant turimas mokymo priemones ir edukacines erdves. | Visus metus | Metodinė taryba |  | |
| 2. | Plėsti mokymąsi be sienų:  mokymasis virtualioje aplinkoje,  mokymasis už klasės ribų,  mokymasis už mokyklos sienų. | Visus metus | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai |  | |
| 3. | Projektinės, tiriamosios veiklos organizavimas. | Visus metus | Direkcija, metodinė taryba |  | |
| 4. | Įvairių sričių teminių renginių, pilietinių akcijų, parodų, konkursų, varžybų organizavimas. | Visus metus | M. Juchnevič |  | |
| 5. | Inovatyvių skaitmeninių priemonių, skatinančių aktyvią mokinių veiklą, naudojimas pamokose. | Visus metus | Administracija, metodinė taryba |  | |
| 6. | Dalyvavimas TŪM projekte. |  | R. Sliževski |  | |
| 7. | Muzikos kabineto įrengimas. | I ketv. | R. Sliževski |  | |
| 8. | Fizikos kabineto el. įrangos montavimas. | Spalis | V. Sokolovski |  | |
| **Uždavinys 1.3. Tobulinti pedagogų ir pagalbos specialistų kompetencijas.** | | | | | |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Pastabos | |
| 1. | Pedagogų skaitmeninių priemonių naudojimo kompetencijų tobulinimas. | Visus metus | 1. Jankevič |  | |
|  | Praktinių mokymų inovatyvių mokymo priemonių įvaldymui organizavimas. | Visus metus | Metodinė taryba |  | |
|  | Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose, skirtuose skaitmeninėms ugdymo priemonėms, UTA ir įtraukiajam ugdymui įgyvendinti. | Mokslo metai | Administracija, metodinė taryba, mokytojai, pagalbos specialistai |  | |
| 4. | Mokytojų, klasių vadovų kompetencijų mokymuose, seminaruose, konferencijose,  metodinių grupių susirinkimuose tobulinimas. | Mokslo metai | Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai |  | |
| 5. | Profesinių kompetencijų tobulinimas taikant kolegialų grįžtamąjį ryšį principu „Kolega-kolegai“ | Visus metus | Administracija, metodinė taryba |  | |
| 6. | Profesinių kompetencijų tobulinimas savišvietos principu. | Visus metus pagal poreikį | Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai |  | |
| 7. | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas vertinimo ir įsivertinimo klausimais. | Visus metus | Metodinė taryba,  D. Skiauterienė |  | |
| **Tikslas 2. Siekiant kiekvieno mokinio pažangos, skatinti gimnazijos bendruomenę veikti**  **sutelktai, prisiimti atsakomybę už mokymą(si).** | | | | | |
| **Uždavinys 2.1.Sėkmingai pasiruošti dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.** | | | | | |
| 1. | Suburti mokytojų komandą dalyvauti „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ mokymuose. | Pagal mokymų grafiką | A.Jankevič, dir. pavad. ugdymui D.Skiauterienė, metod. tarybos pirmininkė | |  |
| 2. | Parengti UTA diegimo planą. | Rugsėjis | A.Jankevič, darbo grupė | |  |
| 3. | Suburti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandą. | Rugsėjis | R. Sliževski, direktorius | |  |
| 4. | Planuoti ir vykdyti Gimnazijos  Metodinės tarybos ir metodinių  grupių veiklą, orientuotą į pamokos  vadybos tobulinimą, mokytojo ir  mokinio bendradarbiavimą ir  individualią mokinio pažangą | Visus metus | Metodinės tarybos pirmininkė Danutė Skiauterienė, metodinių grupių pirmininkai | |  |
| 5. | Stiprinti gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimą. Organizuoti bendras mokinių, mokytojų ir tėvų veiklas, padedančias kiekvienam gimnazijos mokiniui siekti pažangos ir rezultato. | Per visus mokslo metus | Administracija, klasių vadovai | |  |
| 6. | Dalyvauti socializacijos ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos projektų konkursuose. | Pagal atskirą planą | Soc. pedagogė, klasių vadovai | |  |
| 7. | Individualios mokinio pažangos aptarimas trišaliuose mokinio-tėvų-klasės auklėtojo pokalbiuose. | Visus metus | Klasių vadovai | |  |
|  | IIG -ų klasių mokinių konsultavimas ir pagalba pasirengiant ugdymosi planus, mokymuisi pagal vidurinio ugdymo programą. | Birželis, rugpjūtis | G. Paškevičienė | |  |
| 8. | Individualių konsultacijų teikimas tėvams pažangumo, lankomumo,  ugdymo karjerai klausimais, tėvų dienų organizavimas. | Per visus mokslo metus | Klasių vadovai | |  |
| 9. | Individualių darbo su nemotyvuotais ir gabiais mokiniais planų aptarimas su tėvais. | Pagal reikalą | Klasių vadovai, dalykų mokytojai | |  |
| **Uždavinys 2.2. Telkti gimnazijos bendruomenę socialiai aktyvių, sąmoningų piliečių ugdymui.** | | | | | |
| 1. | Pilietinių iniciatyvų, akcijų, skatinančių bendruomenės susitelkimą, veikimą kartu, organizavimas. | Per visus metus | Soc. pedagogė, M. Juchnevič, klasių vadovai | |  |
| 2. | Socialinės-pilietinės ir savanoriškos veiklos plėtojimas. | Visus metus | Administracija, klasių vadovai | |  |
| 3. | Įvairių sričių teminių renginių, pilietinių akcijų, parodų, koncertų, sportinių varžybų organizavimas, suteikiant galimybę mokiniams atskleisti individualius gebėjimus, kūrybingumą. | Visus metus | Administracija, mokytojai, mokinių taryba | |  |
| 4. | Valstybinių, tautinių švenčių organizavimas ir minėjimas. | Pagal atskirą grafiką | M. Juchnevič | |  |
| **Uždavinys 2.3. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.** | | | | | |
| 1. | Naujų socialinių partnerių paieška. |  | Robert Sliževski, direktorius | |  |
| 2. | Karjeros ugdymo renginių organizavimas. |  | Ana Korkut, klasių vadovai | |  |
| 3. | Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis. |  | 1. Korkut | |  |
| 4. | Dalyvavimas „Atvirų durų“ renginiuose. |  | A.Korkut, klasių vadovai | |  |
| 5. | Ryšius palaikymas su partneriškomis mokyklomis Lenkijoje. |  | R. Sliževski, direktorius | |  |
| 6. | Sutarties su Šalčininkų r. savivaldybės PPT dėl psichologinės pagalbos ir konsultacijų teikimo gimnazijos bendruomenei. |  | R. Sliževski | |  |
| **Uždavinys 2.4. Plėtoti ugdymosi veiklų, skatinančių mokinių kūrybiškumą ir iniciatyvumą, įgyvendinimą.** | | | | | |
| 1. | Projektinės, tiriamosios veiklos organizavimas. | Per visus metus | Dalykų mokytojai | |  |
| 2. | Dalykinių olimpiadų, konkursų organizavimas. | Pagal metodinės tarybos planą | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | |  |
| 3. | Dalyvavimas rajoninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose. | Visus metus | Metodinė taryba, dalykų mokytojai | |  |
| 4. | Dalyvavimas projekte „Erasmus+“ | Rugsėjo IV sav. | O. Zapasnik, J. Sliževska | |  |
| 5. | Dalyvavimas prevencinėse programose ir projektuose. | Visus metus | V. Barkovska | |  |

**IV. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 2021/2022 m. m. veiklos plano vykdymo analizė.  Veiklos tobulinimo plano pagal KK ataskaitos pristatymas..  2022/2023 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys.  Ugdymo planas 2022/2023 m. m.  Brandos egzaminų rezultatų analizė.  Tolimesnė abiturientų veikla. | 08-30 d. | R. Sliževski   1. Jankevič |
| 2. | I-o pusmečio mokymosi rezultatai.  Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje.  Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje.  I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai. | Vasario I sav. | R. Sliževski |
| 3. | Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė.  Brandos egzaminų pasirinkimas. | Kovo I sav. | R. Sliževski |
| 4. | IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. ( Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai. ) Leidimas laikyti brandos egzaminus.  II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP.  Standartizuotų testų rezultatų analizė.  VGK pirmininkės ataskaita. | Gegužė | G. Paškevičienė   1. Jankevič |
| 5. | 2022/2023 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.  2023/2024, m. m. ugdymo plano projekto aptarimas.  Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita.  Socialinės pedagogės veiklos ataskaita. | Birželis | R. Sliževski |

**V. PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS**

Prioritetas – ugdymo kokybė ir veiksmingumas.

Tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo kokybę.

Uždaviniai:1. Pasirengti UTA įgyvendinimui. Stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamos atnaujintos gimtosios ( lenkų k.) ugdymo programa IIIG klasėse, Priešmokyklinio ugdymo programa.

2. Gerinti pamokos kokybę;

3.Tobulinti ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą.

4.Teikti metodinę pagalbą mokytojams

5. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Priežiūros temos | Vykdytojai | Pastabos |
| Rugsėjis | Dainavos pradinio skyriaus pasiruošimas darbui. Pokalbiai su mokytojomis, mokiniais, mokinių tėvais. | Direkcija |  |
| Dalykų ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, klasių auklėtojų planų derinimas ir tvirtinimas. | Direkcija, pagal kuruojamus dalykus |  |
| Gimnazijos rizikos vertinimas. | 19 d. | Vertintojų grupė |
| Klasių e. dienyno pildymo kontrolė | G. Paškevičienė, A. Jankevič | Patikrinti, ar teisingai sudarytos grupės, pažymėti lygiai |
| Pritaikytų ir individualizuotų programų efektyvumas. | 1. Jankevič | Suderinti programas |
| Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė | G. Paškevičienė, M. Juchnevič |  |
| Gimnazijos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė | Direkcija | Išaiškinti , ar veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus. |
| Mokytojų, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. (I Krajevska-logopedas, J. Andrukonienė-IT mokytoja, K. Jusevič-geografijos mokytoja). | Direkcija | Stebėti mokytojų veiklas, pamokas. Paruošti reikiamą dokumentaciją. |
| Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms. | R. Sliževski, I. Žiemaitienė |  |
| Spalis | 1 klasių mokinių adaptacija mokykloje. | 1. Jankevič |  |
| 5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje. | G. Paškevičienė, A. Jankevič |  |
| Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka. | R. Sliževski   1. Jankevič |  |
| Rizikos vertinimo ataskaitos nagrinėjimas ir analizė. ( III-IV sav.) | 1. Jankevič |  |
| Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose, netradicinių pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
| Logopedo veiklos stebėjimas. | 1. Jankevič |  |
| Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
| Lapkritis | Skaitymo strategijų taikymas visų dalykų pamokose. | 1. Jankevič | Stebėti, kaip ugdomi aukštesnieji mokinių mąstymo įgūdžiai, teksto suvokimo įgūdžiai. |
|  | IT panaudojimas įvairių dalykų pamokose. | Direkcija | Stebėti mokymo priemonių, gautų iš KK lėšų ir naujai įsigytų, naudojimo efektyvumą. |
|  | Vertinimas ir įsivertinimas įvairių dalykų pamokose. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |  |
|  | Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas. | Direkcija, V. Barkovska |  |
|  | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. ( apklausa). | M. Juchnevič |  |
| Gruodis | Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas.  Pamokų stebėjimas. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Logopedo, soc. pedagogo ir kitų specialistų dokumentų ir veiklos analizė | 1. Jankevič |  |
|  | Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas. | 1. Jankevič   G.Paškevičienė |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
| Sausis |  |  |  |
|  | 1. I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 5-8 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis pagal KK projektą | 1. Jankevič |  |
|  | VGK veiklos analizė. | 1. Jankevič |  |
|  | Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje | G. Paškevičienė  A. Jankevič, metodinė taryba |  |
|  | Brandos egzaminų pasirinkimas. | G. Paškevičienė |  |
|  | NMPP organizavimas. |  |  |
| Vasaris |  |  |  |
|  | Tarpinis gimtosios k. egzaminas IIIG klasėse. | G. Paškevičienė |  |
|  | Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė. | G. Paškevičienė |  |
|  | Klasių vadovų veiklos stebėjimas ( darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas. | Direkcija |  |
|  | Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. Nuotolinių konsultacijų efektyvumas. | Direkcija |  |
| Kovas | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė. | Direkcija |  |
|  | Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas. | Direkcija |  |
| Balandis | Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra. | R. Sliževski, A. Jankevič |  |
|  | Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams. | 1. Jankevič |  |
|  | Įvairių dalykų pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
| Gegužė | NMPP organizavimas . Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse. | G. Paškevičienė, A. Jankevič, metodinė taryba |  |
|  | Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė. | 1. Jankevič,   darbo grupė |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Administracija |  |
| Birželis |  |  |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |
|  | PUPP rezultatų analizė. | Direkcija |  |
|  | Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams ( su kiekvienu mokytoju). | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |

**VI. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas parengtas vadovaujantis gimnazijos strateginiu 2021-2024 m. veiklos planu ir gimnazijos 2022-2023 mokslo metų ugdymo planu, gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais (2022 m. ).

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

**VEIKLOS PRIORITETAS : ugdymo(si) kokybė**

**VEIKLOS TIKSLAI**

1.Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys gautų kokybišką ugdymą, besiremiantį šiuolaikine ugdymo paradigma.

2.Skatinti ir plėtoti mokytojų, mokinių, tėvų ir socialinių partnerių ryšius, prisidedančius prie bendravimo ir bendradarbiavimo gimnazijoje kultūros.

**METODINĖS TARYBOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | | | Vykdytojas | Darbo pradžia ir pabaiga | | | Laukiamas rezultatas | Pastabos |
| **1 tikslas**. **Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys gautų kokybišką ugdymą, besiremiantį šiuolaikine ugdymo paradigma**. | | | | | | | | | |
| * 1. **Uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus** | | | | | | | | | |
| 1. | | Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas | | Metodinės tarybos pirmininkė | | 2022 m. rugsėjo mėn. | Aptartas ir patvirtintas gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas | |  |
| 2. | | Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir tvirtinimas | | Metodinių grupių pirmininkai | | 2022 m. rugsėjo mėn. | Aptarti ir patvirtinti metodinių grupių veiklos planai | |  |
| 3. | | Pasirengimas darbui pagal naują programą lenkų kalbos pamokose | | Lenkų kalbos metodinė grupė | | 2022 m. rugsėjo mėn. | Aptartas 11 klasės ilgalaikis teminis planas, susitarta dėl turinio planavimo | |  |
| 4. | | Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas ir tvirtinimas. | | Metodinių grupių pirmininkai | | 2022m. rugsėjo mėn. | Aptartos naujos mokymo priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualios programos. | |  |
| * 1. **Uždavinys. Efektyviai išnaudoti inovatyvios, funkcionalios, šiuolaikiškos aplinkos galimybes kiekvieno mokinio pažangai skatinti** | | | | | | | | | |
| 1. | | Mokymosi aplinkų efektyvaus panaudojimo galimybės | | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | 2022 m. spalio mėn. | | Aptartas gimnazijos apsirūpinimas informaciniais komunikaciniais technologiniais ištekliais ir jų panaudojimas šiuolaikinės pamokos kūrimui | |  |
| 2. | | Ugdymo turinio integravimo galimybės | | Metodinių grupių pirmininkai | 2022 m. lapkričio mėn. | | Aptartas poreikis ir galimybės integruoti ugdymo turinį. Pateikti pageidavimai ir pasiūlymai. | |  |
| 3. | | Diskusija ,,Pamokos kokybės gerinimas: grįžtamasis ryšys ne tikslas, bet priemonė“ | | Metodinių grupių pirmininkai | 2022 m. gruodis | | Diskutuota vertinimo ir įsivertinimo klausimais. Išsiaiškintos galimybės tobulinti pamokos kokybę. | |  |
| 4. | | Gerosios patirties sklaida | | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | Mokslo metai | | Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos. Gerų pamokų aplankų ir vertinimo pavyzdžių tolesnis kaupimas. | |  |
| 5. | | Bandomųjų egzaminų, testų organizavimas. | | Metodinių grupių pirmininkai | Visi mokslo metai | | Organizuoti bandomieji egzaminai, testai. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti. | |  |
| * 1. **uždavinys. Tobulinti pedagogų kompetencijas darbui inovatyviose aplinkose** | | | | | | | | | |
| 1. | | Tyrimas ,, Kokių kompetencijų reikia norint efektyviai dirbti šiuolaikinėmis priemonėmis aprūpintoje aplinkoje“ | | Darbo grupė | 2022 m. lapkričio- gruodžio mėn. | | Atliktas tyrimas ir nustatyta, kaip mokytojai praktiškai yra įvaldę inovatyvius mokymo įrankius. Susitarta dėl galimybių įgyti papildomas kompetencijas | |  |
| 2. | | Dalyvavimas praktiniuose mokymuose inovatyvių mokymo(si) priemonių įvaldymui | | Dalykų mokytojai | Mokslo metai | | Patobulintos pedagogų kompetencijos pasirengiant darbui inovatyviose aplinkose | |  |
| 3. | | Savianalizės lapų pildymas | | Mokytojai | Mokslo metai | | Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai | |  |
| 5. | | Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas kontaktiniu bei nuotoliniu būdu | | Mokytojai | Mokslo metai | | Patobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos pasinaudojant nuotolinių mokymų teikiamomis galimybėmis. | |  |
| 6. | | Bendrųjų programų įgyvendinimo rekomendacijų analizė | | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | | Susipažįstama su dalykų bendrųjų programų rekomendacijomis, pasidalijimas įžvalgomis | |  |
| **2 tikslas**. **Skatinti ir plėtoti mokytojų, mokinių, tėvų ir socialinių partnerių ryšius, prisidedančius prie bendravimo ir bendradarbiavimo gimnazijoje kultūros.** | | | | | | | | | |
| **2.1. uždavinys. Stiprinti gimnazijos bendruomenės veikimą kartu siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Mokinių saviraiškos skatinimas popamokinėje veikloje ( gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės) | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | | Tobulinama gimnazijos bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės mokinių saviraiškai | |  |
| 2. | | | Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | | Parengtos individualios programos mokinių pasiruošimui | |  |
| 3. | | | Mokymo priemonių poreikio aptarimas | Bibliotekininkė, metodinės grupės | Mokslo metai | | Atlikta apsirūpinimo mokymo(si) priemonėmis analizė atsižvelgiant į naujas mokymo(si) formas | |  |
| 4. | | | Tyrimas ,,Kokių susitarimų reikia, kad mokytis būtų gera?” | Darbo grupė | 2023 m. sausio - vasario mėn. | | Išsiaiškinta, kokie veiksniai turi didžiausią įtaką gerai savijautai ir geriems rezultatams. Pateikti pasiūlymai | |  |
| 4. | | | Metodinė konferencija/metodinės dienos/metodinė išvyka | Metodinė taryba | 2023 m. birželio mėn. | | Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas. | |  |
| **2.2.uždavinys. Tobulinti pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą mokant mokinius kelti mokymosi tikslus ir prisiimant atsakomybę už mokymosi rezultatus** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Mokymosi tikslų ir uždavinių formulavimo problemos | Metodinės grupės | 2022 m. rugsėjo mėn. | | Aptarta, kaip padėti mokiniams išsikelti mokymosi tikslus ir uždavinius bei prisiimti atsakomybę už mokymąsi | |  |
| 2. | | | Diskusija ,,Ar pasirengę dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas?” | Metodinė taryba | 2023 metų balandžio mėn. | | Aptarta pasirengimo eiga, rezultatai. Pasidalinta patirtimi ( lenkų kalbos). | |  |
| 3. | | | Bendri metodiniai užsiėmimai skirtingų dalykų mokytojų | Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | Mokslo metai | | Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/si strategijų paieškai | |  |
| 4. | | | Integruotos dienos gimnazijoje organizavimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2023 m. vasario mėn. | | Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose | |  |
| 5. | | | Bendradarbiavimas su tėvais | Klasių vadovų metodinė grupė | Mokslo metai | | Dialogo su tėvais kūrimas ir palaikymas | |  |

**VII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** Siekti užtikrinti saugią, jaukią ir darnią aplinką mokykloje, glaudžiai bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, bendruomene, pagalbą teikiančiomis institucijomis, socialiniais partneriais.

**Uždaviniai:1.** Teikti švietimo pagalbą šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis bei gerinti ugdymo(si ) rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius.

1. Teikti pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo organizavimo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo klausimais.
2. Aiškintis mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, elgesio taisyklių pažeidimus, lankomumo problemas, ieškoti galimų problemos sprendimo būdų.
3. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.

**Veiklos sritys:**

1. Smurto ir patyčių prevencija
2. Gimnazijos bendruomenės mikroklimato gerinimas
3. Gimnazijos nelankymo prevencija
4. Sveikos gyvensenos skatinimas
5. Žalingų įpročių prevencija
6. Krizių valdymas
7. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikla | Laikotarpis | Atsakingi asmenys | Pastabos |
| **Organizacinė veikla** | | | | |
| 1. | VGK sudėties atnaujinimas. |  | R. Sliževski |  |
| 2. | 2022/2023 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano sudarymas, derinimas ir tvirtinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič | Planą sudaro visi komisijos nariai |
| 3. | Apskritojo stalo diskusijų dėl konkrečių atvejų aptarimo, pagalbos plano koregavimo organizavimas. | Ne rečiau kaip vieną kartą per 2 mėnesius | VGK pirmininkė |  |
| 4. | Pasitarimas su mokytojais, kurie dirbs su spec. poreikių turinčiais mokiniais. | Rugpjūtis-rugsėjis | VGK |  |
| 5. | Specialaus ugdymo organizavimas, specialiųjų pratybų tvarkaraščio derinimas, individualus darbas su tėvais, pedagogais. | 1-2 rugsėjo savaitė | 1. Jankevič |  |
| 6. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas. | Rugsėjis | VGK pirmininkė |  |
| 7. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų analizė. | Sausis, birželis | VGK pirmininkė |  |
| 8. | Mokytojų, tėvų konsultavimas psichologiniais, prevenciniais, spec. ugdymo klausimais. | Reikalui esant | Pagalbos specialistai |  |
| 9. | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje. Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas. | Pastoviai | A.Korkut,  V. Barkovska,  I. Žiemaitienė,  A. Jankevič |  |
| 10. | VGK veiklos ataskaitos rengimas |  | 1. Jankevič |  |
| **Socialinė pedagoginė pagalba** | | | | |
| 1. | Tęsti saugaus elgesio, sveikos gyvensenos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programų vykdymą. | Visus metus | 1. Barkovska, I. Žiemaitienė |  |
| 2. | Vykdyti profesinio orientavimo ir karjeros ugdymo veiklas. | Visus metus | 1. Korkut, klasių auklėtojos |  |
| 3. | Vesti lankomumo apskaitą, išsiaiškinti mokinių gimnazijos nelankymo priežastis ir taikyti poveikio priemones, numatytas gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos apraše. | Visus metus | 1. Jankevič   V. Barkovska |  |
| 4. | Organizuoti pagalbą mokiniams, turintiems lankomumo, pažangumo, elgesio problemų. | Pagal poreikį | 1. Jankevič |  |
|  | | | | |
| **Logopedo pagalba** | | | | |
| 1. | Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas. Kalbos bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas. | Rugsėjis | Logopedė I. Krajevska |  |
| 2. | Programų sudarymas vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti. | Rugsėjis | Logopedė I. Krajevska |  |
| 3. | Logopedo kabineto aprūpinimas. Metodinės medžiagos kaupimas. | Per visus metus | Logopedė I. Krajevska |  |
| **Specialusis ugdymas** | | | | |
| 1. | Pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič |  |
| 2. | Rekomendacijų mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo ugdymo procese teikimas. | Pagal poreikį | VGK, pagalbos specialistai |  |
| 3. | Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo nustatymas. | Rugsėjis, gegužė | 1. Jankevič | Reikalui esant |
| 4. | Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su specialiųjų poreikių vaikais, su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais. | Per visus metus | 1. Jankevič, gimnazijos mokytojai |  |
| 5. | Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. PPT, Vaiko raidos centru, Paramos vaikams centro specialistais. | Reikalui esant | 1. Jankevič   V. Barkovska |  |
| **Krizių valdymas** | | | | |
| 1. | Bendruomenės renginių, gerinančių mikroklimatą, organizavimas. ( Šventės, išvykos, kultūriniai renginiai, parodos, akcijos ir t.t.) | Per visus mokslo metus | Darbo grupės |  |
| 2. | Įvykus krizei, įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. | Pagal poreikį | Krizių valdymo grupė |  |
| 3. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių. | Pagal poreikį | Krizių valdymo grupė |  |
|  | Vykdyti visus nurodymus, surištus su Covid-19 pandemijos valdymu. | Esant poreikiui | Administracija |  |

**VIII. SOCIALINĖS PAGALBOS TEIKIMO PLANAS**

**Tikslas:**

Padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

**Uždaviniai:**

1. Laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokinių nelankymo, patyčių, žalingų įpročių, elgesio, bendravimo su aplinkiniais, socializacijos ir kitas problemas;
2. Šviesti gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, nelankymo ir kitų socialinių reiškinių prevencijos, pozityvios socializacijos klausimais.
3. Konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
4. Vadovautis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
5. Atstovauti ir ginti mokinių teises gimnazijoje ir už jo ribų.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Laikas** | | **Atsakingi** | **Pastabos** |
| **Individualus darbas su mokiniais** | | | | | |
| 1. | Individualus ir grupinis darbas su Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos mokiniais, turinčiais elgesio problemų, reikalaujančių ypatingo dėmesio, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais ir pan. | Pagal poreikį.  Per mokslo metus | Socialinė pedagogė,  kl. auklėtojai,  VGK | |  |
| 2. | Socialinę riziką patiriančių šeimų vaikų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba, stebėjimas ir pagalbos teikimas Eišiškių gimnazijose ir Dainavos pagrindinėje mokykloje. | Nuolat | Socialinė pedagogė | |  |
| 3. | Mokinio atstovavimas pagal įstatymą – pagalba sprendžiant socialines pedagogines problemas Eišiškių gimnazijoje ir Dainavos pagrindinėje mokykloje. | Pagal poreikį. | Socialinė pedagogė (Kiti pagalbos specialistai, pedagogai) | |  |
| 4. | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas įvairiais socialiniais pedagoginiais ir Ugdymo karjerai klausimais Eišiškių gimnazijoje ir Dainavos pagrindinėje mokykloje. | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė (VGK, mokinių taryba, pedagogai, socialiniai partneriai) | |  |
| 5. | Prevencinė veikla | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė (VGK, gimnazijos pedagogai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai) | |  |
| 6. | Adaptacijos laikotarpis. Padėti iš Dainavos pagrindinės mokyklos atėjusiam ir pradedančiajam mokymą mūsų gimnazijoje mokiniui adaptuotis, šalinti priežastis, dėl kurių mokinys negali lankyti mokyklos arba vengia tai daryti. | Rugsėjis- lapkritis | Socialinė pedagogė  (klasių auklėtojai, VGK, gimnazijos pedagogai) | |  |
| **Darbas su mokinio šeima** | | | | | |
|  | Tėvų (globėjų, rūpintuoju) konsultavimas įvairiais socialiniais pedagoginiais klausimais, susijusiais su jų vaikų/globotinių patiriamais sunkumais gimnazijoje ir ne tik. Rekomendacijų ugdymo, auklėjimo ir mokymo klausimais teikimas. | Pagal poreikį.  Per mokslo metus | | Socialinė pedagogė  (klasių auklėtojai, VGK, gimnazijos pedagogai) |  |
|  | Tėvų pedagoginis – psichologinis švietimas bei informavimas socialinės pagalbos teikimo klausimais. | Nuolat | | Socialinė pedagogė |  |
|  | Dalyvavimas Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos tėvų susirinkimuose . | Pagal poreikį | | Socialinė pedagogė |  |
| **Darbas su administracija, klasės vadovais, mokytojais** | | | | | |
| 1. | Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos pedagogų konsultavimas, padedant spręsti socialines –pedagogines problemas, organizuojant prevencinį darbą, rekomendacijų teikimas. | Nuolat | | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, susitikimuose, darbo grupėse, projektinėje veikloje ir kt.  Pasitarimai, diskusijos, pokalbiai, pranešimai ir kt. | Visus mokslo  metus | | Socialinė pedagogė |  |
| 3. | Mokinių elgesio stebėjimas pamokose. | Pagal poreikį | | Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai |  |
| **Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse** | | | | | |
| 1. | Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje. | Nuolat | | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Pranešimų apie patyčias analizė. Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planavimas.  „Patyčių dėžutės“ administravimas. | Pagal poreikį | | Socialinė pedagogė VGK |  |
| 3. | Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodinėje veikloje. | Nuolat | | Socialinė pedagogė |  |
| 4. | Bendradarbiavimas su Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos klasių vadovais, kitais gimnazijos bei mokyklos pedagogais, socialiniais partneriais (TBK, seniūnijų soc. darbuotojais, VTAT ir kt.), sprendžiant vaikų socialines– pedagogines problemas. | Pagal poreikį  Per mokslo metus | | Socialinė pedagogė  (Klasių vadovai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai) |  |
| **Šviečiamoji veikla** | | | | | |
| 1. | Informacijos skelbimas per el. gimnazijos dienyną, gimnazijos facebooko paskyrą, informacinėse stenduose, lankstinukų dalinimas, individualus pokalbiai ir kt. | Visus mokslo  metus | | Socialinė pedagogė |  |
| **Užimtumo organizavimas** | | | | | |
| 1. | Dalyvavimas ,,Vaikų linija“ inicijuojamose ,,Kovas sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“ veiklose; | Kovas | | VGK,  Mokinių taryba |  |
| 2. | Akcijos organizavimas ,,Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“. | Gegužė | | VGK,  Mokinių taryba |  |
| 2. | Supažindinimas su saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklėmis. | Rugsėjis | | Socialinė pedagogė,  klasių vadovai |  |
| 3. | Saugaus eismo akcija „Būk saugus“. | Spalis | | Socialinė pedagogė |  |
| 4. | Tolerancijos dienos organizavimas. | Lapkritis | | VGK,  Mokinių taryba |  |
| 5. | Pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė ir šalinimas. | Nuolat | | Socialinė pedagogė, VGK |  |
| 6. | Prevencinių projektų bei programų inicijavimas, rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas. | Pagal poreikį | | Socialinė pedagogė, VGK |  |
| 7. | Pagalba klasių vadovams organizuojant klasių valandėles. | Pagal poreikį | | Socialinė pedagogė |  |
| 8. | Kiti renginiai. Pagal rekomenduojamas  Veiklas (Įvairūs renginiai, paskaitos,  susitikimai, akcijos ir pan.) | Per mokslo metus | | Socialinė pedagogė |  |
| **Tiriamoji veikla** | | | | | |
| 1. | Anketinė apklausa „Patyčių masto nustatymas mokykloje“. Rezultatų analizė ir aptarimas VGK,  Mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose. | Kovas | | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Anketinė apklausa ,,Penktokų adaptacijos tyrimas“. Rezultatų analizė aptarimas VGK, Mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose. | Lapkritis | | Socialinė pedagogė |  |
| 3. | Atlikti mokinių adaptacijos naujoje aplinkoje tyrimą. Tyrimo rezultatus pristatyti mokyklos administracijai ir su naujai atvykusias mokiniais dirbantiems pedagogams. | Rugsėjis- lapkritis | | Socialinė pedagogė |  |
| **Socialinių paslaugų teikimas** | | | | |  |
| 1. | Mokinių pavėžėjimo į mokyklą/iš mokyklos organizavimas | Nuolat | | Socialinė pedagogė |  |
| **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | |  |
| 1. | Socialinių pedagogų pasitarimai, seminarai, konferencijos. | Visus metus | | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijamasis seminarų medžiaga. | Visus metus | | Socialinė pedagogė |  |

**IX. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

TIKSLAI:

* Gimnazijos biblioteka – informacijos centras, kaip asmens raštingumo, informacinių gebėjimų, ugdymo ir ugdymosi organizacija, užtikrinanti įvairių poreikių mokinių ir gimnazijos bendruomenės reikmes, veiklą.
* Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti
* Ugdyti bendravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos kiekvienam

žmogui principais.

* Ruošti moksleivius gyventi informacinėje visuomenėje ir ugdyti nuolatinį poreikį skaitymo.

UŽDAVINIAI:

* Gimnazijos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
* Atnaujinti ir plėsti bibliotekos fondus.
* Plėtoti ir palaikyti mokinių skaitymo įgūdžius ir džiaugsmą skaityti, mokytis ir naudotis

bibliotekomis visą gyvenimą.

* Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos, darbo kompiuteriu ir kita bibliotekoje esančia technika klausimais.
* Paremti mokinių siekimą įgyti ir taikyti įgūdžius, reikalingus bet kokios formos ar pobūdžio informacijai vertinti ir naudoti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Turinys** | **Laikas** |
| **1** | **Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.** |  |
|  | * 1. Užsiėmimas 5 kl. Mokiniams ,,Aš bibliotekoje“: supažindinti mokinius su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujai išleistomis knygomis, informacinėmis technologijomis. | Rugsėjo mėn. |
|  | * 1. Pagalba mokiniams ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti informaciją bei jos šaltinius: mokymas naudotis bibliotekos informacijos šaltiniais ir skatinimas tuos šaltinius efektyviai panaudoti, individualiai konsultuoti mokinius, padedant rasti norimą informaciją | Nuolat |
|  | * 1. Apklausa skaitytojų poreikiams tenkinti. | Nuolat |
|  | * 1. Pagalba mokiniams, kurie rengia projektus, referatus, ruošiasi konkursams, olimpiadoms ir kt: padėti mokiniams išsiaiškinti terminų, susijusių su ta tema, reikšmes, nurodyti reikalingą literatūrą žinynuose, enciklopedijose, spaudoje, internete ir kt. | Nuolat |
|  | * 1. Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą. |  |
|  | * 1. Bibliografinių – informacinių pamokėlių pravedimas įvairių klasių moksleiviams | Mokslo metų eigoje pagal poreikius |
| **2** | **Dalyvavimas gimnazijos ugdymo procese** |  |
|  | 2.1. Pagalba naudojantis gimnazijos bibliotekos fondais bei dirbantiems kompiuteriais ir kita bibliotekoje esančia kompiuterine įranga | Nuolat |
|  | 2.2. Informacinių paslaugų, susijusių su ugdymo procesu, teikimas | Nuolat |
|  | 2.3. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei literatūrinėms datoms paminėti. | Nuolat |
|  | 2.4. Konsultavimas renkantis reikiamą literatūrą, informaciją, naudojantis IT. | Nuolat |
|  | 2.5. Parodos ,,Į pagalbą abiturientui“ rengimas ir turtinimas. | Nuolat |
|  | 2.7. Literatūros prevencinėmis temomis kaupimas ir eksponavimas | Nuolat |
|  | 2.8. Saugios ir atviros mokymosi aplinkos sudarymas | Nuolat |
| **3** | **Bendradarbiavimas su mokytojais, administracija.** |  |
|  | 3.1. Konsultavimasis užsakant programinę, informacinę, grožinę ir metodinę literatūrą, mokymosi priemones. | Nuolat |
|  | 3.2. Pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, reikiamos literatūros, informacijos paieška | Nuolat |
|  | 3.3. Informacinės metodinės medžiagos kaupimas: literatūra, mokomosios kompiuterines programas, interaktyviosios knygos ir kt. | Nuolat |
|  | 3.4. Pagalba mokytojams įsigyjant metodinę literatūrą: informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes | Nuolat |
|  | 3.5.Vesti bibliotekoje integruotas įvairių dalykų pamokas | Pagal mokytojų poreikius. |
|  | 3.6. Kartu su įvairių dalykų mokytojais organizuoti renginius bibliotekoje. | Pagal mokytojų poreikius. |
|  | 3.7. Rengti bibliotekos patalpose įvairias parodas, inicijuojamas atskirų dalykų mokytojų. | Pagal mokytojų poreikius. |
|  | 3.8. Kūrybinių bei projektinių mokinių darbų (dailės, technologijų, fotografijos, istorijos, kalbų) panaudojimas bibliotekos renginiuose. | Nuolat |
| **4** | **Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas.** | Nuolat |
|  | 4.1. Naujų knygų ir kitų mokymo priemonių klasifikavimas, inventorizavimas, katalogavimas pagal UDK | Nuolat |
|  | 4.2. Inventorinės knygos pildymas. | Nuolat |
|  | 4.3. Darbas su MOBIS programa | Nuolat |
|  | 4.4.Ugdymo procesui reikalingos literatūros įsigijimas iš leidyklų |  |
|  | 4.5. Bendradarbiavimas su knygų leidėjais:  - knygų mugėje;  - naujų leidinių pristatymuose |  |
| **5** | **Skaitytojų aptarnavimas** |  |
|  | 5.1. Individualūs pokalbiai su skaitytojais, nustatant poreikius, patariant | Nuolat |
|  | 5.2.Akcija „Nerandi knygos - užrašyk“.Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą. | Nuolat |
|  | 5.3.. Pagalba ieškantiems informacijos šaltinių tam tikromis temomis. | Nuolat |
|  | 5.4. Informacijos paieška pagal skaitytojų užklausas, pasitelkiant turimus informacijos šaltinius | Nuolat |
| **6** | **Savišvieta, profesinis tobulinimasis** |  |
|  | 6.1. Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis; | Nuolat |
|  | 6.2. Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi | Nuolat |
|  | 6.3.Bibliotekininkų profesionalumo ugdymas bei darbo su informacinė-mis technologijomis tobulinimas, dalyvaujant PPRC, ITC rengiamuose seminaruose | Nuolat |
|  | 6.4.Dalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose | Nuolat |

**X. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 688 25 punktą socialinė pilietinė veikla organizuojama pagrindinio ugdymo klasių mokiniams.

1.1. Socialinė –pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus. Veikla vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

1.2. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

1.3. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

**XI. SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ**

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

3.3. I – II kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

5.Socialinės veiklos trukmė –10 valandų per metus.

6.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.

8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.

10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

**SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus** | **Socialinė veikla** |
| 5-6 klasės | 10 val. | Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas, dalyvavimas pilietinėse akcijose. |
| 7-8 klasės | 10valandų | Darbas sporto aikštyne.  Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas, dalyvavimas pilietinėse akcijose.  Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose. |
| I-II G klasės | 10 valandų | Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.  Darbas sporto aikštyne.  Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose, savanorystė.  Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). |

**Socialinės veiklos apskaitos lapas** 1 priedas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Data | Veiklos kryptis ( atliktas darbas) | Trukmė ( val. sk.) | Mokytojo v. pavardė, parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS**

**Prioritetas** : Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“.

Tikslas : sudaryti sąlygas skatinti pedagogus įgyti ir plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, siekiant aukštos ugdymo kokybės.

Uždaviniai:1. Kryptingai tobulinti skaitmeniniam ugdymui aktualias pedagogų kompetencijas.

2.Organizuoti kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, orientuotą į socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

3.Skleisti pedagoginę - metodinę patirtį institucijoje ir už jos ribų.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai ir priemonės | Dalyviai | Renginio data | Laukiamas rezultatas |
| Aptarti su mokytojais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. | A.Jankevič  Metodinė taryba | Rugsėjo I sav. |  |
| Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius. | A. Jankevič, Metodinė taryba | Iki 09 05 | Veiklos organizavimas remiantis prioritetais |
| Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas. | 1. Jankevič, Metodinė taryba |  |  |
| Sudaryti sąlygas mokytojams dalykininkams dalyvauti mokymuose, susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu (UTA). | Vadovai | 2022-2023,2024 m. |  |
| Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose ( šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje. | Mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Seminarų ciklas:  \*Mokinių komunikavimo kompetencijos ugdymas įvairių dalykų pamokose  \*Mokinių vertinimas ir įsivertinimas  \*Patyriminis ugdymas – kitoks mokymasis  \* Integruotas ugdymas - kiekvieno mokinio aktyvaus mokymo(si) sėkmė | Dalyvaus ne mažiau nei 90 proc. (55 mokytojų). | Pagal kokybės krepšelio Veiklos tobulinimo planą. |  |
| Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytojui.“  Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas: dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos, bendri projektai, renginiai | Metodinė taryba, mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.( Šalies ir užsienio). | A. Jankevič | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas. | Metod. taryba. Įvairių dalykų mokytojai | II pusmetis | Mokytojai praplės kompetencijas |
| Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kursų, seminarų, konferencijų. | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus | Mokytojai praplės kompetencijas |
| Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. ( per Švietimo tinklą, ugdymo sodą ir kt.) | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus |  |
| Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių lankomumo apskaitą | A. Jankevič | Visus metus |  |
| Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis. | A. Jankevič, metodinė taryba | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |

1. **POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
| **Rugsėjis** | | | | |
| 1. | Mokslo ir žinių dienos šventė | 2022-09-01 | R. Sliževski  Z Minakovska,  S. Valiukienė,  1-ų kl. auklėtojai,  Muzikos mokytoja, M. Juchnevič |  |
| 2. | Dalyvavimas Eišiškių miesto sporto šventėje – estafetiniame bėgime, skirtame Šventojo Jono Pauliaus II atminimui. | 2022 rugsėjis | H. Novikevič,  Č. Jankevič |  |
| 3. | Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena | 2022-09- 23 | J. Sliževska,  M. Stančik, klasių auklėtojai |  |
| 4. | Europos kalbų dienos paminėjimas | 2022-09-26 | Kalbų mokytojai,  kl. auklėtojai,  Mokinių savivalda,  M. Juchnevič |  |
| **Spalis** | | | | |
| 5. | Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas | 2022-10-04 | T. Balinska,  A. Cimoš |  |
| 6. | Mokytojų dienos šventė | 2022-10-05 | Z. Minakovska,  S. Valiukienė  klasių auklėtojai,  pradinių klasių mokytojai,  muzikos ir choreografijos mokytojai |  |
| 7. | Skaitovų konkursas „Kresy 2022“ | 2022 spalis | Lenkų kalbos mokytojai |  |
| 8. | Lietuvos konstitucijos dienos paminėjimas | 2022-10-25 | J. Sliževska,  M. Stančik |  |
| 9. | Mokinių darbų paroda „Rudens dovanos“ | 2022 m. spalis – lapkritis | V. Aleškevič,  L. Sliževska, pradinių klasių mokytojai |  |
| **Lapkritis** | | | | |
| 10. | Tarptautinė tolerancijos diena | 2022-11- 14 | Socialinė pedagogė,  Klasių auklėtojai,  Mokinių savivalda. |  |
| 11. | Pirmokų krikštynos. | 2022 m. lapkritį | 1 – ų ir 4 – ų klasių auklėtojai,  A. Jankevič, muzikos ir choreografijos mokytojai. |  |
| 12. | Dalyvavimas ceremonijoje, skirtoje Lenkijos nepriklausomybės dienai (Vilniaus Rasų kapinėse). | 2022-11-11 | A. Turovska,  lenkų kalbos mokytojai |  |
| 13. | Lenkų kalbos savaitė (konkursai ir kiti renginiai pagal atskirą planą). | 2022 m. lapkritis | A. Turovska,  lenkų kalbos mokytojai, klasių auklėtojai,  muzikos ir choreografijos mokytojai. | Pagal atskirą planą |
| **Gruodis** | | | | |
| 14. | Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas | 2022-12-01 | Socialinė pedagogė,  biologijos mokytojai, klasių auklėtojai |  |
| 15. | Mokyklos bendruomenės kalėdiniai susitikimai ir Naujametiniai vakarėliai | 2022 m. gruodis | Tikybos ir muzikos mokytojai,  klasės auklėtojai, choreografijos mokytoja | Pagal atskirą planą |
| **Sausis** | | | | |
| 16. | Laisvės gynėjų diena | 2023-01-13 | Lietuvių kalbos,  istorijos mokytojai,  klasių auklėtojai |  |
| 17. | Gimnazijos ansamblio „Kwiaty polskie“ edukacinė išvyka į Lenkiją. | * 1. d. | B.Čenko, A. Turovska |  |
| **Vasaris** | | | | |
| 17. | Šimtadienis | 2023 m. vasaris | 11-12 – ų klasių auklėtojai, muzikos, choreografijos mokytojai. |  |
| 18. | Minėjimas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai. | 2023 m. vasaris | J. Sliževska,  M. Stančik |  |
| 19. | Užgavėnės | 2023 m. Vasaris | klasių auklėtojai |  |
| 20. | Istorijos savaitė | 2023 m. Vasaris | Istorijos mokytojai | Pagal atskirą planą |
| 21. | Šv. Valentino diena mokykloje | 2023 m. vasario 15 d. | Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| **Kovas** | | | | |
| 22. | Lietuvių kalbos savaitė | 2023 m. kovas | Lietuvių kalbos mokytojai | Pagal atskirą planą |
| 23. | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas | 2023-03-11 | Lietuvių kalbos mokytojai |  |
| 24. | Žemės dienos minėjimas | 2023-03-21 | T. Balinska,  A. Cimoš |  |
| 25. | Savaitė be patyčių | 2023 m. Kovas | Socialinė pedagogė,  klasės auklėtojai,  Mokinių taryba,  M. Juchnevič | pagal atskirą planą |
| **Balandis** | | | | |
| 26. | Dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Darom!“ | 2023 m. balandis | Soc. pedagogė,  klasių auklėtojai |  |
| 27. | Knygos dienai skirti renginiai | 2023 m. balandis | Bibliotekininkė  A. Skrobocka | Pagal atskirą planą |
| 28. | Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“ | 2023 m. balandis | Lietuvių kalbos mokytojai, kl. auklėtojai |  |
| 29. | Muzikinės pertraukos | 2023 m. balandis | Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| **Gegužė** | | | | |
| 30. | Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse | 2023 m. gegužė | Muzikos ir choreografijos mokytojai |  |
| 31. | Dalyvavimas festivalyje „Pieśń znad Solczy“ | 2023 m. gegužė | Muzikos ir choreografijos mokytojai |  |
| 32. | Mokyklos bendruomenės šventė – piknikas. | 2023 m. gegužė | Klasių auklėtojai,  kūno kultūros mokytojai, Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| 33. | Paskutinis skambutis 12-ų klasių mokiniams | 2023 m. gegužė | 12-ų kl. auklėtojai, 1-ų kl. auklėtojai, muzikos, choreografijos mokytojai |  |
| 34. | Susitikimas su būsimais pirmokais ir jų tėvais | 2023 m. gegužė | Pradinių klasių mokytojai,  A. Jankevič |  |
| **Birželis** | | | | |
| 35. | Paskutinis skambutis 1 – 4-ų klasių mokiniams | 2023 m. birželis | 1 – 4-ų klasių auklėtojai |  |
| 36. | Geriausiai besimokančių mokinių apdovanojimai | 2023 m. gegužė | Kl. auklėtojai,  muzikos ir choreografijos mokytojai,  M. Juchnevič,  Mokinių taryba |  |
| 37. | Dalyvavimas Gedulo ir vilties dienos minėjime Eišiškių mieste | 2023-06-14 | Kl. auklėtojai,  M. Juchnevič |  |
| 38. | Paskutinis skambutis 5 – 11-ų klasių mokiniams | 2023 m. birželis | 5 – 11-ų klasių auklėtojai |  |
| 39. | Vasaros poilsio projektinės veiklos vykdymas | 2023 m. birželis | Klasių auklėtojai,  M. Juchnevič |  |
| 40. | Ekskursijos, išvykos ir pamokos netradicinėje aplinkoje | 2023 m. birželis | Klasių auklėtojai |  |
| **Mokslo metų bėgyje** | | | | |
| 41. | Projektinės veiklos vykdymas |  | Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai |  |
| 42. | Pamokėlės ir renginiai gimnazijos bibliotekoje |  | A. Skrobocka |  |
| 43. | Sporto šventės ir varžybos |  | Kūno kultūros mokytojai |  |
| 44. | Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose, bendradarbiaujant su Eišiškių miesto biblioteka, Eišiškių vaikų biblioteka, Eišiškių laisvalaikio ir verslo centru bei kitų įstaigų atstovais. |  | Kl. Auklėtojai, dalykų mokytojai, soc. pedagogė,  M. Juchnevič |  |
| 45. | Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės, pamokos netradicinėje aplinkoje. |  | Kl. auklėtojai |  |
| 46. | Susitikimai su universitetų ir aukštesniųjų mokyklų atstovais. |  | A. Korkut, kl. auklėtojai |  |
| 47. | Bendradarbiavimas su Eišiškių miesto biblioteka ir Laisvalaikio ir verslo centru: netradicinių pamokų ir vakaronių organizavimas. Dalyvavimas bibliotekos ir Laisvalaikio centro organizuojamoje veikloje. |  | Klasių auklėtojai,  dalykų mokytojai. |  |
| 48. | Bendradarbiavimas su Dainavos pagrindinės mokyklos (Eišiškių filialu) pradinių klasių mokinių ir mokytojų bendruomene. |  | Mokinių ir mokytojų bendradarbiavimas, organizuojant bendrą veiklą. | Pagal atskirą planą. |

**XIV. PROFESINIS INFORMAVIMAS IR KARJEROS UGDYMAS**

**Tikslas:**

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokyklos aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti sąlygas ir siekti, kad kiekvienas mokinys galėtų ugdyti 4 kompetencijas: pažinti save, karjeros galimybes, planuoti karjerą ir ją įgyvendinti.
2. Nuolat kaupti ir sisteminti literatūrą, kurti metodinę – informacinę bazę mokiniui, klasės vadovui, dalyko mokytojui, vykdant profesinį veiklinimą, informavimą ir konsultavimą.
3. Teikti informaciją mokiniams, padedant planuoti individualią karjerą; mokytojams, tėvams apie mokymosi ir įsidarbinimo galimybes ir poreikį.
4. Organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Įgyvendinimo būdai, formos** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai,**  **atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| **Bendradarbiavimas su gimnazijos administracija** | | | | |
|  | Darbo veiklos plano derinimas ir tvirtinimas. | Rugpjūtis, rugsėjis | A.Korkut |  |
|  | Derinimas organizuojat įvairius renginius mokykloje. | Visus metus | A.Korkut |  |
| **Darbas su gimnazijos pedagogais,bibliotekos darbuotoja** | | | | |
|  | Bendradarbiavimas su bibliotekos darbuotoja dėl informacijos paieškos karjeros klausimais organizavimas. | Visus metus | A.Korkut  A. Skrobocka |  |
|  | Bendradarbiavimas su gimnazijos specialistais. | Visus metus | A.Korkut |  |
|  | Mokytojų konsultavimas karjeros ugdymo klausimais. | Visus metus | A.Korkut |  |
| **Bendravimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais)** | | | | |
|  | Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) individualios konsultacijos karjeros klausimais, paskaitos tėvų susirinkimų metu, individualūs pokalbiai, informacijos šaltinių pateikimas. | Visus metus | A.Korkut |  |
| **Darbas su mokiniais** | | | | |
| **Klasės valandėlės, integruotos pamokos, individualios/grupinės konsultacijos** | | | | |
|  | Klasės valandėlės su 1-4 kl. mokiniais profesijų pasaulio pažinimo temomis:  Mano mamos ir tėčio profesijos  Profesijų pasaulis  „Kuo norėčiau būti užaugęs“  Žaidimas „Atspėk profesijas“ | 1-2 k. per pusmetį | A.Korkut  1-4 kl. vadovai | 1-4 kl. |
|  | Klasės valandėlės su 5-8 kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis (pagal „Ugdymo karjerai programą“). | 2 k. per pusmetį | A.Korkut  5-8 kl. kl. vadovai | 5-8 kl. |
|  | Klasės valandėlės su GI-GIV kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis. (pagal „Ugdymo karjerai programą“). | 3 k. per pusmetį | A.Korkut  GI-GIV kl. vadovai | GI-GIV kl. |
|  | Supažindinti IIG klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu | Sausis | G. Paškevičienė | GII kl. |
|  | Klasės valandėlė ”Mokymosi įstaigų įvairovė ir tolesnio mokymosi galimybės baigus GII kl.” | II pusm. | A.Korkut  Z. Sokolovska | GII kl. |
|  | Klasės valandėlė ”J.Hollando profesijos nustatymo testas GII kl.” | Lapkritis  Gruodis | A.Korkut | GII kl. |
|  | Integruotos ugdymo karjeros pamokos su dalykų mokytojais:  anglų kalba. ”Gyvenimo aprašymo (CV) pildymas”;  lietuvių kalba „Motyvacinis laiškas“ | II pusm. | A.Korkut  dalykų mokytojai | GIV kl. |
|  | Karjeros plano kūrimas su 5- GIV kl. mokiniais | Visus metus | A.Korkut  5-GIV kl. vadovai | 5-GIV kl |
|  | Mokinių individualios ir grupinės konsultacijos karjeros klausimais. | Visus metus | A.Korkut | 5-GIV kl. |
| **Darbas su ugdymo karjerai interneto tinkalapiais** | | | | |
|  | Mokinių supažindinimas su Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti sistema (LAMA BPO). | Visus metus | A.Korkut | GIV kl |
|  | Mokinių supažindinimas su atviro informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema (AIKOS), naudojimasis ja. | Visus metus | A.Korkut | GI – GIV kl |
|  | Mokinių supažindinimas ir registravimas mokinių ugymo karjerai informacinėje sistemoje (MUKIS). | Visus metus | A.Korkut  GI – GIV kl. vadovai | GI – GIV kl |
| **Susitikimai** | | | | |
|  | Susitikimas su LAMA BPO Valdybos pirmininko pavaduotoju (Mykolo Romerio universitetas) S.Bugailiškiu. | Spalis | A.Korkut  GIII - GIV kl vadovai | GIII - GIV kl |
|  | Susitikimas su buvusiais gimnazijos mokiniais. „Sėkmės istorija“ | Visus metus | A.Korkut  GI – GIV kl. vadovai | GI – GIV kl |
|  | Susitikimai su įvairiais Lietuvos ir užsienio aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovais. | Visus metus | A.Korkut  GII – GIV kl. vadovai | GII – GIV kl |
|  | Praktiniai susitikimai su Vilniaus, Eišiškių miestų ir rajonų įvairių profesijų atstovais jų darbo vietose. | Visus metus | A.Korkut  1-GIV kl. vadovai | 1-GIV kl. |
| **Renginiai, išvykos** | | | | |
|  | Apsilankymas Šalčininkų r. darbo užimtumo tarnybos jaunimo darbo centre. | Spalis  II pusm. | A.Korkut  GI kl. vadovai  GIV kl vadovai | GI kl.  GIV kl |
|  | Išvyka į Purvėnų užkardą. | Spalis | 7 kl vadovai | 7. kl. |
|  | Dalyvavimas didžiausioje AB „Swedbank“ organizuojamoje nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“. | Vasaris | 1-GIV kl. vadovai | 1-GIV kl. |
|  | Dalyvavimas Europos pinigų viktorinoje. Nacionaliniame etape. | Kovas | A.Korkut | GI kl. |
|  | Dalyvavimas parodoje „Studijos 2023“ | Kovas | A.Korkut | GIII – GIV kl. |
|  | Susitikimas su Balstogės universiteto Vilniaus filialo atstovais | II pusm. | A.Korkut | GIII – GIV kl. |
|  | Apsilankymas Šalčininkų r. priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje. | II pusm. | A.Korkut | 5 kl. |
|  | Išvykos į atvirų durų dienas aukštosiose, profesinėse mokyklose pagal mokinių pageidavimus arba dalyvavimas šių mokyklų pristatymuose gimnazijoje. | Visus metus | A.Korkut  GII – GIV kl. vadovai | GII – GIV kl |
| **Duomenų rinkimas ir tiriamoji veikla** | | | | |
|  | Tolesnio mokinių mokymosi duomenų rinkimas ir analizė. | Rugsėjis | A.Korkut  A. Jankevič, kl. vadovai |  |
| **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | |
|  | Kompetencijų tobulinimas profesinio orientavimo seminaruose, konferencijose, mokymuose. | Visus metus | A.Korkut |  |

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2022/ 2023 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose.

2. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą.