PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos

direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.

 įsakymu Nr. V1-.43

**2021/2022 M. M.**

**VEIKLOS PLANAS**

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2021 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2021 m.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Eišiškių gimnazijos 2021/2022 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, į 2018-2021 m. veiklos tobulinimo planą,veiklos tobulinimo planą pagal kokybės krepšelį, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.
	2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
	3. Planas parengtas atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, ŠMM veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2021/2022 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.
	4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

**II. 2020/2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

**2.1**. **Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2020-2021 m. m.**

2020/2021 m. m. buvo sukomplektuoti 8 pradinio ugdymo komplektai, 11 pagrindinio ugdymo komplektų ir 4 vidurinio ugdymo komplektai. Pagal pradinio ugdymo programą buvo ugdoma 117 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą -184 mokiniai ir pagal vidurinio ugdymo programą-64 mokiniai. Turėjome vieną priešmokyklinio ugdymo grupę ( 11 vaikų) ir vieną ikimokyklinio ugdymo grupę ( 11 vaikų). Turėjome 1 specialiųjų poreikių mokinę. Gimnazijoje dirbo 58 mokytojai. 8 mokytojai metodininkai, 40 vyr. mokytojų. Gimnazijoje dirba specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, mokytojas padėjėjas, choreografas, karjeros ugdymo specialistas.

Gimnazijoje mokosi įvairių socialinių sluoksnių mokiniai, nemaža dalis iš jų neturi visapusiškai palankios ugdymosi aplinkos namuose. Tai rodo ir didelis nemokamą maitinimą gaunančių skaičius ( 35 procentai). Daug mokinių gyvena atokiau nuo mokyklos ir yra pavėžėjami. Nemaža dalis į mokyklą ir iš jos keliauja maršrutiniais autobusais ( apie 45 proc.), kurių maršrutų grafikas nėra toks lankstus, kad mokiniai galėtų daugiau laiko skirti veiklai mokyklos aplinkoje. Mokykla turi vieną mokyklinį autobusą.

Įgyvendinant 2020/2021 m. metų veiklos planą buvo iškeltas prioritetas: Ugdymo kokybė.

Tikslai:

 1. Siekti, kad kiekvienas mokinys įgytų optimalų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį plėtojant inovatyvią ugdymosi aplinką.

2. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.

Uždaviniai: 1.1. Sukurti šiuolaikišką , funkcionalią aplinką, suteikiančią galimybę asmens ugdymo( si) sėkmei.

1.2. Tobulinti pedagogų kompetencijas tobulinimas, pasirengiant darbui inovatyviose aplinkose

1.3. Kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui, ugdymo ir mokymosi kokybės tobulinimui.

1.4. Kryptingai gerinti gimnazijos vertinimo sistemą, siekiant, kad (įsi)vertinimas taptų efektyvia ugdymo(si) priemone.

2.1. Stiprinti mokinių saugumo jausmą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje.

2.2. Pritaikyti nuotolinį mokymą(si) užtikrinant kiekvienam mokiniui optimalią pagalbą.

Įgyvendinant tikslus ir uždavinius teko susidurti su naujais iššūkiais. Kadangi didesnė dalis mokslo metų ugdymas buvo vykdomas nuotoliniu būdu, mokslo metų bėgyje iškilo naujų uždavinių. Per trumpą laiką išklausyta daugybė nuotolinių seminarų/mokymų, įvaldyta virtualioji mokymosi aplinka Google Classroom. Mokytojai dviejų savaičių bėgyje turėjo įgyti naujų įgūdžių dirbti su IKT, pakoreguoti ugdymo planus, pritaikyti juos prie nuotolinio ugdymo. Mokykla aprūpino dalį mokinių ir mokytojų kompiuteriais, planšetėmis. Karantino metu daugiau laiko reikėjo skirti bendravimui su tėvais nuotolinio ugdymo organizavimo klausimais. Mokslo metus 3, 5-8 ir IG-IVG klasių mokiniai užbaigė nuotoliniu būdu. Kontaktiniu būdu mokslo metus užbaigė 1, 2, 4 klasių mokiniai. Jiems buvo taikomas testavimas dėl Covid-19 ligos. Dalis iki/priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų taip pat buvo ugdomi kontaktiniu būdu. Pagal VGK sprendimą 11 iš įvairių klasių mokiniams buvo sudarytos sąlygos ugdytis nuotoliniu būdu mokykloje.

Gimnazija dalyvauja projekte „KOKYBĖS KREPŠELIS“ NR. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001, kuris yra finansuojamas iš Europos socialinio fondo lėšų. Gimnazija yra parengusi veiklos tobulinimo planą pagal kokybės krepšelį. Veiklos tobulinimo planas buvo rengiamas galvojant apie tradicinį kontaktinį mokymą(si). Tačiau paskelbus karantiną kontaktinis ugdymo procesas truko tik 2 mėnesius ir likę mokslo metai praėjo dirbant nuotoliniu būdu. Akivaizdu, jog dalis veiklų, kurios kokybiškai galėjo būti atliktos tik betarpiškai bendraujant, nusikėlė į kitus mokslo metus tikintis, jog situacija bus palankesnė. Nebuvo galima pasinaudoti mokymosi aplinka, kuri pritaikyta mokinių patyriminiam mokymui(si), mokinių patyriminės veiklos praktinių darbų pristatymas taip pat nukeltas. Galvojant apie tai, jog nuotolinė pamoka skiriasi nuo kontaktinės pamokos, atidėtas ir kolegų pamokų stebėjimas bei refleksija. Tačiau tas veiklas, kurios efektyviai galėjo būti vykdomos ir nuotoliniu būdu, gimnazija atliko. Pirmiausia, gimnazijai nusprendus pasirinkti vieną mokymosi aplinką Google Classroom, reikėjo visam kolektyvui išmokti dirbti su šia platforma, nes rezultatų pasiekti neįmanoma, jei mokytojas ar mokinys neturi pakankamo kompiuterinio raštingumo, todėl suplanuotas seminarų ciklas mokytojų kvalifikacijai tobulinti kaip tik leido įgyti naujų skaitmeninio raštingumo kompetencijų. Mokymuose dalyvavo 40 mokytojų, kitiems į pagalbą atėjo kolegos. Prasidėjęs nuotolinis mokymas(is) leido pedagogams praktiškai pritaikyti seminare įgytas žinias ir įgūdžius ir įvertinti mokymosi aplinkos galimybes. Įgūdžiams pastiprinti buvo surengti metodiniai užsiėmimai gruodžio ir kovo mėn., kurie sudarė galimybę labiau suprasti ir įvaldyti skaitmeninių priemonių naudojimo galias. Įsigyta elektroninė mokymosi aplinka EMA suteikė galimybę paįvairinti pamokas. Šioje aplinkoje dirbo 15 mokytojų ir 115 mokinių. Mokinių patirtą mokymosi žalą ir spragas dėl nuotolinio mokymosi leido kompensuoti skirtas papildomas laikas konsultacijoms. Kitą vertus, dalį veiklų teko atidėti, tikintis, kad 2021/2022 mokslo metai vyks kontaktiniu būdu, konkrečiai integruotas pamokas ir tiriamųjų darbų pristatymus gimnazijos bendruomenei. Tačiau kalbų ir gamtos mokslų dalykų metodinės grupės bendru sutarimu buvo priimtas sprendimas, kad mokytojai turi atlikti paruošiamuosius darbus, tai yra parengti kalbų ir gamtos mokslų integruotų pamokų planus, ypatingą dėmesį skirdami vertinimui ir įsivertinimui, kadangi tai sritis, kurią reikia tobulinti.

Buvo atliktas tiriamasis darbas ir pristatytas IV rajoninėje gamtamokslinėje konferencijoje „ Tyrinėjimu grįstas mokymasis“

Dalyvauta įvairiose olimpiadose, akcijose, programose, projektuose, konkursuose. ( Lentelė pridedama)

Socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje, Mano dienyne nuolat skleidžiama informacija apie gimnazijos veiklą, apie pasiekimus konkursuose, olimpiadose, varžybose. Nuolat yra tvarkomas ir papildomas Gimnazijos Metraštis.

Daug dėmesio buvo skirta materialinės bazės turtinimui. Visiškai atnaujinti biologijos, chemijos, fizikos, IT, technologijų, geografijos kabinetai. Pradėtas kalbų kabineto įrengimas: įsigyta „Smart Class+“ kalbų mokymosi programinė įranga, pritaikytas kabinetas. Taip pat sudarytos puikios sąlygos sportuoti ne tik mokiniams, bet ir visai gimnazijos bendruomenei: įrengtas šiuolaikiškas, modernus sporto aikštynas.

Sėkmingai įgyvendintas ugdymo planas. Išnaudotos visos ugdymo plane numatytos valandos. Ugdymo planas atitinka mokinių, mokytojų poreikius. Skirtos valandos mokinių poreikiams tenkinti, konsultacijoms, kitoms veikloms.

**Brandos egzaminų rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lietuvių k. ir literatūra | Rusų užs. k. | Anglų užsienio k.  | Matematika |  | Istorija | Fizika |  | Lenkų gimtoji |
|  | V |  | M | M |
| Abiturientų sk. | 30 |  |
|  Laikė egzaminą |  | 14 |  | 16 | 28 | 6 | 9 |  | 4 | 2 |  | 30 |
| Išlaikė egzaminą |  | 9 |  | 16 | 28 | 6 | 6 |  | 4 | 2 |  | 30 |
| Įvertinimai: | 100 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 90-99 |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 80-89 |  |  |  | 12 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |
| 50-79 |  |  |  | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| Iki 50 | 9 |  |  | 4 | 3 | 4 |  | 2 | 1 |  |  |

Iš viso buvo pasirinkta 67 valstybiniai brandos egzaminai ( 3 neatvyko) ir 46 mokykliniai brandos egzaminai. Išlaikyta 88 % visų pasirinktų valstybinių brandos egzaminų ir 100 % mokyklinių brandos egzaminų. Geriausiai išlaikytas rusų k. valstybinis brandos egzaminas. Kitų valstybinių brandos egzaminų rezultatai yra patenkinami. Iš viso gauta du šimtukai , šeši darbai įvertinti 90-99 balais, 14 darbų -80-89 balais, aštuoni darbai-50-79 balais. Visi abiturientai gavo brandos atestatus. 53% abiturientų tęs mokslus universitetuose ir kolegijose.

Visi dešimtokai gavo išsilavinimo pažymėjimus. Iš 27 dešimtokų mokslus gimnazijoje tęsia 24, profesinėse mokyklose mokosi 3.

Buvo atliktos mokinių NMVA 2019 it tėvų NMVA 2019 apklausos. Apklausų rezultatai:

Mokinių nuomonė apie mokyklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesityčiojo3,5 |   | Mokantis nuotoliniu būdu man reikia daugiau pagalbos2,4 |
| Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesityčiojau3,5 |   | Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis2,5 |
| Man yra svarbu mokytis3,4 |   | Kartu su mokytoju aš planuoju savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)2,5 |
| Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus3,3 |   | Aš noriai dalyvauju mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje2,9 |
| Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti3,2 |   | Pamokoje aš nebijau suklysti2,9 |

Tėvų nuomonė apie mokyklą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesityčiojo3,5 |   | Per pamokas mano vaikas turi galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis2,7 |
| Mano vaikui yra svarbu mokytis3,4 |   | Mano vaikas kartu su mokytojais planuoja savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)2,7 |
| Pasiekimų vertinimas mano vaikui yra aiškus3,2 |   | Mano vaikas nebijo pamokose suklysti2,8 |
| Mokytojai padeda mano vaikui pažinti jo gabumus3,2 |   | Mano vaikui sekasi mokytis nuotoliniu būdu2,9 |
| Mokykloje mano vaikas yra skatinamas bendradarbiauti3,2 |   | Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko nuomonę2,9 |

I**II. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

Prioritetai: 1. Siekti kokybiško ugdymo (si), stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą.

2. Formuoti gimnazijos, kaip institucijos, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, mokinių, jų tėvų ( globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius.

|  |
| --- |
| **Tikslas 1. . Siekti kokybiško ugdymo (si), stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą.** |
| **Uždavinys 1.1. Kurti šiuolaikišką , funkcionalią aplinką, suteikiančią galimybę asmens ugdymo( si) sėkmei.** |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Pastabos |
| 1.  | Gimnazijos veiklos tobulinimo plano pagal „Kokybės krepšelio“ projektą įgyvendinimas. | Visus mokslo metus | Gimnazijos bendruomenė |  |
| 2. |  Kalbų laboratorijos įrengimo užbaigimas. | Iki gruodžio mėn.  | R. Sliževski |  |
| 3. | Chemijos laboratorijos įrengimo užbaigimas.  | Iki gruodžio mėn. | R. Sliževski |  |
| 4. | Gamtos mokslų bloko III aukšte įrengimo užbaigimas.  | Iki gruodžio mėn. | R. Sliževski |  |
| 5. | Reikalingos įrangos hibridiniam mokymui įsigijimas.  | Iki lapkričio mėn.  | R. Sliževski, A. Jusevič |  |
| 6. | Technologijų kabineto atnaujinimo darbų užbaigimas.  | Iki spalio mėn. | R. Sliževski |  |
| 7. |  Sporto aikštyno modernizavimo darbų užbaigimas.  | Iki rugsėjo 15 d.  | R. Sliževski |  |
| 8. | Inovatyvių skaitmeninių priemonių , skatinančių aktyvią mokinių veiklą, naudojimas pamokose.  | Visus metus | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
| 9. | Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose: virtualioje aplinkoje, už klasės ribų, už mokyklos ribų. Edukacinių išvykų ir pamokų su turiniu susijusioje aplinkoje organizavimas. | Visus metus | G. PaškevičienėA. Jankevič | Esant palankiai epidemiologinei situacijai |
| **Uždavinys 1.2. Užtikrinti mokytojų kompetencijų ugdymą (si) ir tobulinimą (si), skirtą ugdymo proceso valdymo kokybei gerinti.** |
| 1. | Mokytojų profesinio tobulinimo poreikių, atsižvelgus į praėjusių mokslo metų įsivertinimą ir pageidavimus, identifikavimas. |  | Metodinė taryba |  |
| 2. | Mokytojų savišvietos kultūros, dialogo diegimas, diskusijų tarp mokytojų skatinimas. | Visus metus | Metodinė taryba |  |
| 3. | Pedagoginės veiklos planavimo numatant kokybę gerinančias ugdymo inovacijas tobulinimas. |  | Direkcija, metodinė taryba |  |
| 4. | Patirties sklaidos ir kompetencijų ugdymui skirtų veiklų rengimas ir įgyvendinimas. | Visus metus | Direkcija, metodinė taryba |  |
| 5. | Kolegų gerosios patirties tobulinant pamokos vadybą bei stebint ugdymo turinio įsisavinimo veiksmingumą praktinis įvaldymas.  | Visus metus | Metodinė taryba |  |
| 6. | Nuolatinio mokymo ugdymo turinio, kompetencijų ugdymo stebėsena pamokose.  |  | Direkcija, pagal kuruojamas sritis |  |
| 7. | Praktinių mokymų inovatyvių mokymo priemonių įvaldymui organizavimas.  |  | R. Sliževski |  |
| 8. | Atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų turinio analizavimas, pasirengimas jas įgyvendinti.  |  | Metodinė tarybaD. Skiauterienė |  |
| **Uždavinys 1.3. Kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui, ugdymo ir mokymosi kokybės tobulinimui.** |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Pastabos |
| 1.  | Ugdymo plano įgyvendinimas atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius. | Visus metus | G. Paškevičienė |  |
|  | Valandų papildomam darbui su gabiais ir turinčiais mokymosi spragų mokiniais ( moduliai, ilgalaikės konsultacijos, trumpalaikės konsultacijos, nuotolinės konsultacijos) skirimas. | Visus metus | Darbo grupė |  |
|  | Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų, užklasinės veiklos pasirinkimo galimybių didinimas.  | Mokslo metų pradžia | Administracija |  |
| 4. | Individualių, grupinių konsultacijų mokiniams organizavimas. | Esant poreikiui ir galimybėms | Administracija |  |
| 5.  | Laikinųjų grupių sudarymas mokymosi, švietimo pagalbai teikti.  | Visus metus | Administracija, metodinė taryba |  |
| 6. | VGK posėdžių dėl mokinių motyvacijos, elgesio, užduočių diferencijavimo, stebėsenos ir sprendimų įgyvendinimo ir veiksmingumo organizavimas.  | Visus metus pagal poreikį | 1. Jankevič
 |  |
| 7. | Mokinių pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo efektyvumo aptarimų metodinėse grupėse organizavimas. |  | D. Skiauterienė |  |
| **Uždavinys 1.4. Kryptingai gerinti gimnazijos vertinimo sistemą, siekiant, kad (įsi)vertinimas taptų efektyvia ugdymo(si) priemone.** |
| Eil nr.  | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas |  |
| 1. | Kiekvieno mokinio daromos pažangos stebėjimas ir fiksavimas pamokose atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus ir realius mokinių gebėjimus.  | Visus metus | Dalykų mokytojai |  |
| 2. | Individualių mokinių poreikių ir galimybių tyrimas, diagnostinis vertinimas. | Pagal atskirą planą | Administracija, pagalbos specialistai |  |
| 3. | Individualios mokinio pažangos aptarimas trišaliuose mokinio-tėvų-klasės auklėtojo pokalbiuose. | Pagal reikalą | Administracija |  |
| 54. | Seminaro mokytojams „ Mokinių vertinimas ir įsivertinimas“ organizavimas. |  | 1. Jankevič
 |  |
| **Tikslas 2. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.** |
| **Uždavinys 2.1. Stiprinti mokinių saugumo jausmą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje.**  |
| 1. | Tyrimų apie mokinių saugumo pojūtį gimnazijoje organizavimas.  | Pagal reikalą | I.Žiemaitienė |  |
| 2. | Socialinių kompetencijų formavimo programų vykdymas. Pilietinio ugdymo stiprinimas.  | Per visus mokslo metus | 1. Kisielienė,

istorijos mokytojos |  |
| 3. | Mokinių bendruomeniškumo, pilietinės savimonės, organizuojant ugdymą, veiklas, renginius, akcijas, ugdymas. Bendradarbiavimo su respublikos ir užsienio švietimo, kultūros, mokymo įstaigomis, centrais bei socialiniais partneriais organizavimas.  | Per visus mokslo metus | Direktorius, pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai |  |
| 4. | Individualus, nuotolinis tėvų ir vaikų konsultavimas, sprendžiant psichologines, asmenybės ir ugdymosi, socialinės atskirties, sveikatos problemas, trukdančias pasiekti gerų mokymosi rezultatų. | Per visus mokslo metus | Direktorius, pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas,visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |  |
| 5. | Dalyvauti socializacijos ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos projektų konkursuose. | Pagal atskirą planą | 1. Kisielienė
 |  |
| 6. | Užtikrinti mokinių sveiką maitinimąsi gimnazijos valgykloje.  | Visus metus | R. Sliževski |  |
| **Uždavinys 2.2.** **Pritaikyti nuotolinį mokymą(si) užtikrinant kiekvienam mokiniui optimalią pagalbą.** |
| 1. | Įkurti mokinių konsultavimo centrą | Per visus metus | R. Sliževski |  |
| 2. | Patobulinti pedagogų skaitmeninių priemonių naudojimo kompetencijas | Rugpjūtis | R. Sliževski  |  |
| 3. | Diskusija metodinėje taryboje „ Kaip pasiekti kiekvieną mokinį“ | Pagal metodinės tarybos planą | D. Skiauterienė |  |
| 4. | Esant poreikiams aprūpinti kiekvieną mokinį reikalinga nuotoliniam ugdymui įranga. |  | R. Sliževski |  |
| 5. |  Pagalbos mokinių tėvams ( rūpintojams, globėjams) dėl nuotolinio ugdymo teikimas.  | Reikalui esant | 1. Jusevič,

klasių auklėtojai |  |
| 6. | Technikos, reikalingos hibridinio mokymo organizavimui, įsigijimas.  | Spalis-gruodis | 1. Spiridenkova
 |  |
| 7. | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas „Mokinių komunikavimo kompetencijos ugdymas įvairių dalykų pamokose“  | Gruodis-sausis | 1. Jankevič
 |  |

**IV. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 2020/2021 m. m. veiklos plano vykdymo analizė.Veiklos tobulinimo plano pagal KK įgyvendinimas.2021/2022 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys.Ugdymo planas 2021/2022 m. m. Brandos egzaminų rezultatų analizė.Tolimesnė abiturientų veikla. | 08-30 d.  | R. Sliževski |
| 2. | I-o pusmečio mokymosi rezultatai. Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje. I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai.  | Vasario I sav.  | R. Sliževski |
| 3. | Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė.Brandos egzaminų pasirinkimas. | Kovo I sav.  | R. Sliževski |
| 4. | IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. ( Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai. ) Leidimas laikyti brandos egzaminus. II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP. Standartizuotų testų rezultatų analizė.VGK pirmininkės ataskaita.  | Gegužė | G. Paškevičienė1. Jankevič
 |
| 5. | 2021/2022 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.2022/2023, m. m. ugdymo plano projekto aptarimas. Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita.Socialinės pedagogės veiklos ataskaita.  | Birželis | R. Sliževski |

**V. PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS**

Prioritetas – ugdymo kokybė ir veiksmingumas.

Tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo kokybę.

Uždaviniai: 1.Gerinti pamokos kokybę;

2.Tobulinti ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą.

3.Teikti metodinę pagalbą mokytojams

4. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Priežiūros temos | Vykdytojai | Pastabos |
| Rugsėjis | Dalykų ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, klasių auklėtojų planų derinimas ir tvirtinimas. | Direkcija, pagal kuruojamus dalykus |  |
| Klasių e. dienyno pildymo kontrolė | G. Paškevičienė, A. Jankevič | Patikrinti, ar teisingai sudarytos grupės, pažymėti lygiai |
|  Pritaikytų ir individualizuotų programų efektyvumas. | 1. Jankevič
 | Suderinti programas |
| Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė | G. Paškevičienė, M. Juchnevič |  |
| Gimnazijos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė | Direkcija | Išaiškinti , ar veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus. |
|  Mokytojų, ketinančių įgyti kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. (I Krajevska-logopedas). | Direkcija | Stebėti mokytojų veiklas, pamokas. Paruošti reikiamą dokumentaciją. |
| Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms.  | R. Sliževski, I. Žiemaitienė |  |
| Srautų valdymas, higieninių reikalavimų laikymasis.  | Administracija |  |
| Spalis | 1 klasių mokinių adaptacija mokykloje. | 1. Jankevič
 |  |
| 5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje. | G. Paškevičienė, A. Jankevič |  |
| Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka.  | R. Sliževski1. Jankevič
 |  |
|  |  |  |
| Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose, netradicinių pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
| Logopedo veiklos stebėjimas. | 1. Jankevič
 |  |
| Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
| Lapkritis | Skaitymo strategijų taikymas visų dalykų pamokose.  | 1. Jankevič
 | Stebėti, kaip ugdomi aukštesnieji mokinių mąstymo įgūdžiai, teksto suvokimo įgūdžiai. |
|  | IT panaudojimas įvairių dalykų pamokose. | Direkcija |  |
|  | Vertinimas ir įsivertinimas įvairių dalykų pamokose.  | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |  |
|  | Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas.  | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas. | Direkcija, A. Kisielienė |  |
|  | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. ( apklausa). | M. Juchnevič |  |
| Gruodis | Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas.Pamokų stebėjimas. | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
|  |  Logopedo, soc. pedagogo ir kitų specialistų dokumentų ir veiklos analizė | 1. Jankevič
 |  |
|  | Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas.  | 1. Jankevič

G.Paškevičienė |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Veiklos tobulinimo plano vykdymas. Ataskaitos parengimas. (pagal KK projektą). | R. Sliževski, A. Jankevič |  |
|  |  |  |  |
| Sausis |  |  |  |
|  | 1. I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė.  | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 5-8 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis pagal KK projektą  | 1. Jankevič
 |  |
|  | VGK veiklos analizė. | 1. Jankevič
 |  |
|  | Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
|  | Brandos egzaminų pasirinkimas.  | G. Paškevičienė |  |
|  |  |  |  |
| Vasaris |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė.  | G. Paškevičienė |  |
|  | Klasių vadovų veiklos stebėjimas ( darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas.  | Direkcija |  |
|  | Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. Nuotolinių konsultacijų efektyvumas. | Direkcija |  |
|  Kovas | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė. |  |  |
|  | Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas.  | Direkcija |  |
|  |  |  |  |
| Balandis | Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra. | R. Sliževski, A. Jankevič |  |
|  | NMPP organizavimas.  | G. Paškevičienė |  |
|  | Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams. | 1. Jankevič
 |  |
|  | Įvairių dalykų pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
|  |  |  |  |
| Gegužė | NMPP organizavimas . Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse.  | G. Paškevičienė, A. Jankevič, metodinė taryba |  |
|  | Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė. | 1. Jankevič,

darbo grupė |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Administracija |  |
| Birželis |  |  |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |
|  | PUPP rezultatų analizė. | Direkcija |  |
|  | Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams ( su kiekvienu mokytoju). | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |
|  |  |  |  |

**VI. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

 Metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

**VEIKLOS PRIORITETAI: 1. Kokybiškas ugdymas(is) stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą:**

**2. Gimnazijos, kaip bendraujančios ir bendradarbiaujančios institucijos, kultūros formavimas plėtojant mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų) ir socialinių partnerių ryšius.**

**VEIKLOS TIKSLAI**

1.Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų optimalų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį stiprinant šiuolaikinio ugdymo(si) paradigmą.

2.Skatinti veiklas, padedančias formuoti bendraujančios ir bendradarbiaujančios gimnazijos kultūrą.

**METODINĖS TARYBOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas  | Darbo pradžia ir pabaiga | Laukiamas rezultatas | Pastabos |
| **1 tikslas**. **Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų optimalų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį stiprinant šiuolaikinio ugdymo(si) paradigmą.** |
| * 1. **Uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus**
 |
| 1. | Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas | Metodinės tarybos pirmininkė  | 2021 m. rugsėjo mėn. | Aptartas ir patvirtintas gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas |  |
| 2. | Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir tvirtinimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2021 m. rugsėjo mėn. | Aptarti ir patvirtinti metodinių grupių veiklos planai |  |
| 3. | Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas ir tvirtinimas. | Metodinių grupių pirmininkai  | 2021 m. rugsėjo mėn.  | Aptartos naujos mokymo priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualios programos. |  |
| * 1. **Uždavinys. Kryptingai tobulinti gimnazijos vertinimo sistemą siekiant, kad (įsi)vertinimas taptų efektyvia ugdymo(si) priemone.**
 |
| 1. | Tyrimas ,,Kam, kaip ir kodėl: (įsi)vertinimas mokinių akimis“ | Darbo grupė | 2021 m. spalio mėn. | Atliktas tyrimas siekiant išsiaiškinti mokinių poziciją vertinimo klausimais, parengtos rekomendacijos vertinimo sistemai tobulinti. |  |
| 2. | Gimnazijos vertinimo sistemos atnaujinimas | Darbo grupė | 2021 m. lapkričio – gruodžio mėn. | Išanalizuota esama vertinimo sistema, pateikti pasiūlymai (įsi)vertinimo sistemos tobulinimui |  |
| 3. | Vertingų vertinimo ir įsivertinimo pavyzdžių pamokose banko kaupimas | Metodinė taryba | Visi mokslo metai | Kaupiami vertingi vertinimo ir (įsi)vertinimo pavyzdžiai gimnazijos svetainėje |  |
| 4. | Asmeninės ūgties dienoraštis – misija įmanoma? | Metodinės grupės | 2021m. gruodis – 2022 m. sausis | Aptartos galimybės taikyti metodą gimnazijoje. |  |
| 4. | Gerosios patirties sklaida | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | Mokslo metai | Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos.  |  |
| 5. | Bandomųjų egzaminų, testų organizavimas. | Metodinių grupių pirmininkai | Visi mokslo metai | Organizuoti bandomieji egzaminai, testai. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti. |  |
| * 1. **uždavinys. Tobulinti pedagogų kompetencijas siekiant kuo geriau tenkinti kiekvieno mokinio poreikius**
 |
| 1. | Nuo kasdienio (kontaktinio) ir nuotolinio mokymo į hibridinį mokymą | Metodinės grupės | 2021 m. rugsėjo – spalio mėn. | Susipažinta su hibridinio mokymo vadovu (Nuotolinio mokymo(si), ugdymo(si)vadovas), aptartos galimybės taikyti hibridinį mokymo būdą. |  |
| 2. |  „Mokinių komunikavimo kompetencijos ugdymas įvairių dalykų pamokose“  | Dalykų mokytojai | 2021 m. gruodis – 2022 m. sausis | Patobulintos pedagogų kompetencijos  |  |
| 3. | Savianalizės lapų pildymas | Mokytojai | Mokslo metai | Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai |  |
| 5. | Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas nuotoliniu būdu | Mokytojai  | Mokslo metai | Patobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos pasinaudojant nuotolinių mokymų teikiamomis galimybėmis. |  |
| 6. | Naujausių švietimo dokumentų analizė ir aptarimas, dalijimasis kursų bei seminarų patirtimi | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Susipažįstama su naujaisiais dokumentais, stiprinamas atvirumas bei pasitikėjimas |  |
| 7. | Seminaras ,,Mokinių vertinimas ir įsivertinimas“ | Metodinė taryba | 2022 m. gegužės mėn. | Pasidalinta sukaupta patirtimi siekiant, kad į(si)vertinimas taptų efektyvia mokymo(si) dalimi |  |
| **2 tikslas**. **Skatinti veiklas, padedančias formuoti bendraujančios ir bendradarbiaujančios gimnazijos kultūrą.** |
| **2.1. uždavinys. Stiprinti mokinių saugumo jausmą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje.** |
| 1.  | Mokinių saviraiškos skatinimas popamokinėje veikloje ( gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės | Metodinių grupių pirmininkai |  Mokslo metai | Tobulinama gimnazijos bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės mokinių saviraiškai |  |
| 2. | Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Parengtos individualios programos mokinių pasiruošimui |  |
| 3. | Mokymo priemonių poreikio aptarimas | Bibliotekininkė, metodinės grupės | Mokslo metai | Atlikta apsirūpinimo mokymo(si) priemonėmis analizė atsižvelgiant į naujas mokymo(si) formas |  |
| 4. | Mokinių patyriminių darbų pristatymo, įskaitų – konferencijų organizavimas | Kalbų ir gamtos mokslų metodinės grupės | Visi mokslo metai | Mokiniai tobulina komunikavimo kompetenciją, stiprina viešojo kalbėjimo gebėjimus |  |
| **2.2.uždavinys. Kurti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą su visais partneriais ( mokytojais, mokiniais, tėvais, socialiniais partneriais)** |
| 1. | Gimnazijos veiklos tobulinimo plano (KK) veiklų integravimas į kasdienes veiklas | Metodinės grupės | Visi mokslo metai | Patyriminio ugdymo aplinkų pritaikymas kuo platesniam mokinių ratui, kalbų laboratorijos efektyvus panaudojimas. |  |
| 2. | Individualios mokinio pažangos aptarimas trišaliuose mokinio-tėvų-klasės auklėtojo pokalbiuose. | Klasių vadovų metodinė grupė | Visi mokslo metai | Skatinamas bendravimas ir bendradarbiavimas tarp mokinio, klasės auklėtojo ir tėvų siekiant individualios ugdymosi pažangos. |  |
| 3. | Atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų turinio analizavimas, pasirengimas jas įgyvendinti. | Metodinės grupės | 2022 m. kovo- balandžio mėn. | Susipažinta su dokumentais, aptartos taikymo galimybės. |  |
| 4. | Bendri metodiniai užsiėmimai skirtingų dalykų mokytojų | Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | Mokslo metai | Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/si strategijų paieškai |  |
| 5. | Integruotos dienos gimnazijoje organizavimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2022 m. vasario mėn. | Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose |  |
| 6. |  Bendradarbiavimas su tėvais  | Klasių vadovų metodinė grupė | Mokslo metai | Dialogo su tėvais kūrimas ir palaikymas  |  |
| 7.  | Dalyvavimas Lietuvos lenkų mokyklų mugėje | Darbo grupė | Rugsėjo 18 d.  | Gimnazijos veikos viešinimas |  |

**VII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** Siekti užtikrinti saugią, jaukią ir darnią aplinką mokykloje, glaudžiai bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, bendruomene, pagalbą teikiančiomis institucijomis, socialiniais partneriais.

**Uždaviniai:1.** Teikti švietimo pagalbą šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis bei gerinti ugdymo(si ) rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius.

1. Teikti pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo organizavimo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo klausimais.
2. Aiškintis mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, elgesio taisyklių pažeidimus, lankomumo problemas, ieškoti galimų problemos sprendimo būdų.
3. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.

**Veiklos sritys:**

1. Smurto ir patyčių prevencija
2. Gimnazijos bendruomenės mikroklimato gerinimas
3. Gimnazijos nelankymo prevencija
4. Sveikos gyvensenos skatinimas
5. Žalingų įpročių prevencija
6. Krizių valdymas
7. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikla | Laikotarpis | Atsakingi asmenys | Pastabos |
| **Organizacinė veikla** |
| 1.  | 2021/2022 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano sudarymas, derinimas ir tvirtinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič
 | Planą sudaro visi komisijos nariai |
| 2.  | Apskritojo stalo diskusijų dėl konkrečių atvejų aptarimo, pagalbos plano koregavimo organizavimas. | Ne rečiau kaip vieną kartą per 2 mėnesius | VGK pirmininkė |  |
| 3. | Pasitarimas su mokytojais, kurie dirbs su spec. poreikių turinčiais mokiniais. | Rugpjūtis-rugsėjis | VGK |  |
|  | Specialaus ugdymo organizavimas, specialiųjų pratybų tvarkaraščio derinimas, individualus darbas su tėvais, pedagogais.  | 1-2 rugsėjo savaitė | 1. Jankevič
 |  |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas.  | Rugsėjis | VGK pirmininkė |  |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų analizė. | Sausis, birželis | VGK pirmininkė |  |
|  | Mokytojų, tėvų konsultavimas psichologiniais, prevenciniais, spec. ugdymo klausimais. | Reikalui esant | Pagalbos specialistai |  |
| 8.  | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje. Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas.  | Pastoviai | A.Korkut, A. Kisielienė, I. Žiemaitienė,A. Jankevič |  |
| 10. | VGK veiklos ataskaitos rengimas |  | 1. Jankevič
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Socialinė pedagoginė pagalba** |
| 1.  | Tęsti saugaus elgesio, sveikos gyvensenos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programų vykdymą. | Visus metus | 1. Kisielienė, I. Žiemaitienė
 |  |
| 2. | Vykdyti profesinio orientavimo ir karjeros ugdymo veiklas.  | Visus metus | 1. Korkut, klasių auklėtojos
 |  |
| 3. | Vesti lankomumo apskaitą, išsiaiškinti mokinių gimnazijos nelankymo priežastis ir taikyti poveikio priemones, numatytas gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos apraše. | Visus metus | 1. Jankevič
2. Kisielienė
 |  |
| 4. |  Organizuoti pagalbą mokiniams, turintiems lankomumo, pažangumo, elgesio problemų. | Pagal poreikį | 1. Jankevič
 |  |
|  |
| **Logopedo pagalba** |
| 1. | Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas. Kalbos bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas. | Rugsėjis | Logopedė I. Krajevska |  |
| 2. | Programų sudarymas vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti. | Rugsėjis | Logopedė I. Krajevska |  |
| 3. | Logopedo kabineto aprūpinimas. Metodinės medžiagos kaupimas. | Per visus metus | Logopedė I. Krajevska |  |
| **Specialusis ugdymas** |
| 1. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas ir patvirtinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič
 |  |
| 2. | Pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič
 |  |
| 3. | Rekomendacijų mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo ugdymo procese teikimas. | Pagal poreikį | VGK, pagalbos specialistai |  |
| 4. | Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo nustatymas.  | Rugsėjis, gegužė | 1. Jankevič
 | Reikalui esant |
| 5. | Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su specialiųjų poreikių vaikais, su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais. | Per visus metus | 1. Jankevič, gimnazijos mokytojai
 |  |
| 6. | Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. PPT, Vaiko raidos centru, Paramos vaikams centro specialistais. | Reikalui esant | 1. Jankevič
2. Kisielienė
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Krizių valdymas** |
| 1.  | Bendruomenės renginių, gerinančių mikroklimatą, organizavimas. ( Šventės, išvykos, kultūriniai renginiai, parodos, akcijos ir t.t.) | Per visus mokslo metus | Darbo grupės |  |
| 2. | Įvykus krizei, įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. | Pagal poreikį | Krizių valdymo grupė |  |
| 3. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių. | Pagal poreikį | Krizių valdymo grupė |  |
|  | Vykdyti visus nurodymus, surištus su Covid-19 pandemijos valdymu. | Esant poreikiui | Administracija |  |

**VIII. SOCIALINĖS PAGALBOS TEIKIMO PLANAS**

 **Tikslas:**

1. Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, užtikrinti jo saugumą mokykloje.

**Uždaviniai:**

1. Efektyvinti mokymosi pagalbos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.
2. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniais ir jų tėvais.
3. Rūpintis socialinę riziką patiriančių šeimų ir spec. poreikių mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje.
4. Bendradarbiauti su pedagogais, klasių auklėtojais, tėvais ir kitais specialistais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Laikas** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
| **Individualus darbas su mokiniais** |
| 1. | Individualūs pokalbiai su ugdytiniais, patiriančiais mokymosi sunkumus, turinčiais elgesio ar lankomumo problemų, bendravimo sunkumų ir neturinčiais susiformavusių būtinų gyvenimo įgūdžių. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė,kl. auklėtojai, VGK |  |
| 2. | Socialinę riziką patiriančių šeimų vaikų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba, stebėjimas ir pagalbos teikimas. | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| **Darbas su mokinio šeima** |
|  | Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), jų konsultavimas ir rekomendacijų teikimas vaikų auklėjimo klausimais. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |  |
|  | Tėvų pedagoginis – psichologinis švietimas bei informavimas socialinės pagalbos teikimo klausimais. | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| **Darbas su administracija, klasės vadovais, mokytojais** |
| 1. | Pedagogų konsultavimas, padedant spręsti socialines –pedagogines problemas, organizuojant prevencinį darbą, rekomendacijų teikimas. | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, susitikimuose, darbo grupėse, projektinėje veikloje ir kt. Pasitarimai, diskusijos, pokalbiai, pranešimai ir kt. | Visus mokslometus | Socialinė pedagogė |  |
| **Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse** |
| 1. | Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje. | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Pranešimų apie patyčias analizė. Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planavimas. „Patyčių dėžutės“ administravimas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė VGK |  |
| 3. | Darbas Šalčininkų rajono socialinių pedagogų metodiniame būrelyje. | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| 4. | Bendradarbiavimas su mokyklos savivaldos institucijomis, savivaldybės pagalbą teikiančiomis institucijomis bei organizacijomis, bendruomenės pareigūnais, socialiniais partneriais. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |  |
| **Šviečiamoji veikla** |
| 1. | Informacijos skelbimas per el. gimnazijos dienyną, gimnazijos facebooko paskyrą, informacinėse stenduose, lankstinukų dalinimas, individualus pokalbiai ir kt. | Visus mokslometus | Socialinė pedagogė |  |
| **Užimtumo organizavimas** |
| 1. | Sąmoningumo didinimo mėnesio BE PATYČIŲ 2022 veiklų organizavimas.  | Kovas | VGK,Mokinių taryba |  |
| 2.  | Supažindinimas su saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklėmis. | Rugsėjis | Socialinė pedagogė,klasių vadovai |  |
| 3. | Saugaus eismo akcija „Būk saugus“. | Spalis | Socialinė pedagogė |  |
| 4. | Tolerancijos dienos organizavimas. | Lapkritis | VGK,Mokinių taryba |  |
| 5. | Pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė ir šalinimas. | Nuolat | Socialinė pedagogė, VGK |  |
| 6. | Prevencinių projektų bei programų inicijavimas, rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė, VGK |  |
| 7.  | Pagalba klasių vadovams organizuojant klasių valandėles. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė |  |
| 8. | Kiti renginiai. Pagal rekomenduojamasVeiklas (Įvairūs renginiai, paskaitos,susitikimai, akcijos ir pan.) | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |  |
| **Tiriamoji veikla** |
| 1. | Anketinė apklausa „Patyčių masto nustatymas mokykloje“. Rezultatų analizė ir aptarimas VGK, Mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose. | Kovas | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Anketinė apklausa ,,Penktokų adaptacijos tyrimas“. Rezultatų analizė aptarimas VGK, Mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose. | Lapkritis |
| **Socialinių paslaugų teikimas** |  |
| 1. | Mokinių pavėžėjimo į mokyklą/iš mokyklos organizavimas | Nuolat | Socialinė pedagogė |  |
| **Kvalifikacijos kėlimas** |  |
| 1. | Socialinių pedagogų pasitarimai, seminarai, konferencijos. | Visus metus | Socialinė pedagogė |  |
| 2. | Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijamasis seminarų medžiaga. | Visus metus | Socialinė pedagogė |  |

\*PASTABA. Atsižvelgiant į organizuojamus renginius, skelbiamus projektų rašymo

konkursus, seminarus (mokykloje, mieste, rajone, Respublikoje) socialinės pedagogės veiklos

planas gali keistis.

**IX. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

 **Tikslai, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti. 2021 metų veiklos turinys.**

1. Tikslas:

Biblioteka yra aktyvus mokyklos bendruomenės, informavimo, informacinio raštingumo bei darbo su informacija ugdymo centras.

 Ugdyti mokinių informacinius, darbo su informacija gebėjimus bei kompetencijas, naudoti šiuolaikines technologijas bibliotekos veikloje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Priemonės** | **Laikas** |
| 1.1 | Individualiai dirbti su kiekvienu moksleiviu, siekiant jį supažindinti su bibliotekos fondu, knygų išdėstymotvarka bei informaciniu bibliotekos aparatu, padėti dirbti su kompiuteriu. | nuolat |
| 1.2 | Ekskursijos į biblioteką 1-mų bei 5-tų klasių mokiniams | rugsėjis |
| 1.3 | Ištyrus įvairių leidyklų siūlymus,knygynuose esamą literatūrą,sudaryti reikalingos literatūros sąrašą,pagal kurį nupirkti naujų pažintinių bei informacinių leidinių. |  |
| 1.4 | Individualiai dirbti su kiekvienu pedagogu, apsilankiusiuinformaciniame centre, supažindinant jį su bibliografiniu-informaciniu aparatu, internete esančiomis mokomosiomis programomis, mokyti dirbti su jomis | nuolat |
| 1.5 | Vesti bibliotekoje integruotas įvairiųdalykų - informacinių gebėjimų pamokas. | nuolat |
| 1.6 | Individualiai dirbti su moksleiviais, padedant išsirinkti knygą, tęsiant pažintį su informaciniu aparatu, ugdant medžiagos atrinkimo,sisteminimo, konspektavimo sugebėjimą. | nuolat |

* Vykdyti, inicijuoti projektus, renginius, akcijas bendradarbiaujant kartu su įvairių dalykų mokytojais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Priemonės** | **Laikas** |
| 2.1 | Kartu su įvairių dalykų mokytojais organizuoti renginius bibliotekoje. | Pagal mokytojų poreikius |
| 2.2 | Kartu su istorijos mokytojais bibliotekoje paminėti valstybines šventes bei svarbias datas. | nuolat |
| 2.3 | Rengti bibliotekos patalpose įvairias parodas, inicijuojamas atskirų dalykų mokytojų |  Pagal mokytojų poreikius. |
| 2.4 | Vesti bibliotekoje įvairių dalykų pamokas, integruotas su informacinių gebėjimų ugdymu.  | Pagal mokytojų poreikius. |
| 2.5 | Kūrybinių bei projektinių mokinių darbų (dailės, technologijų,fotografijos, istorijos, kalbų) panaudojimas bibliotekos renginiuose. | nuolat |
| 2.6 | Atsakant į bibliografines užklausas pedagogams dažniau naudotis internetu, kaip operatyviu informavimo šaltiniu | nuolat |

* Informuoti mokytojus bei moksleivius aktualiais darbo, profesiniais, kultūriniais, visuomeniniais klausimais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Priemonės** | **Laikas** |
| 3.1 |  Teikti mokytojams informaciją jiems aktualiais klausimais. | nuolat |
| 3.2 | Esant nuotoliniam mokymui, pandemijos metu, naudoti socialinius tinklus mokytojų bei moksleivių informavimui. | nuolat |
| 3.3 | Parengti informaciją mokyklos internetiniam puslapiui apie kiekvieną svarbų bibliotekos renginį. | nuolat |
| 3.4 | Informuoti mokytojus apie naujienas, aktualius klausimusspaudoje, internete bei informacinio centro veikloje. | nuolat |
| 3.5 | Informuoti pedagogus elektroninėmis priemonėmis bei lentynoje „Naujos knygos“ apie aktualią išleistą bei naujai bibliotekoje gautą literatūrą, apie internete esamas mokomąsias programas, IKT panaudojimo ugdymo procese naujienas Lietuvoje beipasaulyje. | nuolat |

**-** Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai

kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga, mokyklos sampratą atitinkančia bei metodine literatūra**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Priemonės** | **Laikas** |
| 4.1 | Informacijos apie ypač gabių vaikų ugdymą, poreikius kaupimas. Nupirkti reikalingos literatūros ir mokymo priemonių gabių mokinių ugdymui. | nuolat |
| 4.2 | Atlikus tyrimą, sudaryti reikalingų nupirkti mokymo priemonių, vadovėlių skirtų visų klasių mokiniams, sąrašą. | nuolat |
| 4.3 | Nupirkti pedagoginės, metodinės literatūros, papildomų mokymųpriemonių bei vadovėlių visų dalykų ugdymui. | nuolat |

1. Tikslas:

 **Biblioteka yra aktyvus kūrybiškumo, skaitymo įgūdžių ugdymo, kultūros centras.**

1.Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių kūrybiškumą ir saviraišką

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Priemonės** | **Laikas** |
| 1.1 | Bibliotekos renginių, priemonių, kuriuose dalyvavo mokiniai,viešinimas internete, mokyklos tinklapyje, stenduose. | nuolat |
| 1.2 | Moksleivių įtraukimas į bibliotekos parodų rengimą, kuriant eksponatus, priemones. | nuolat |

2.Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Priemonės** | **Laikas** |
| 2.1 | Sudaryti minėtinų bei žymių datųkalendorių 2021 - iems metams | nuolat |
| 2.2 | Dalyvauti respublikiniame konkurse“Metų knygos rinkimai”. | nuolat |
| 2.3 | Naudojant skaitykloje turimą multimedijai skirtą įrangą, medžiagą, pristatyti filmus apie minėtinas datas bei valstybines šventes. | nuolat |
| 2.4 | Informacinio centro, mokyklos stenduose, socialiniuose tinkluoseteikti informaciją apie kultūrinius įvykius, datas bei sukaktis. | nuolat |
| 2.5 | Mokslo ir žinių diena.“Su rugsėjo 1-ąja !”. Stendas | rugsėjis |
| 2.6 | Konstitucijos diena. Paminėti | 2021-10-25 |

1. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei pažintine literatūra

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Priemonės** | **Laikas** |
| 3.1 | Akcija „Nerandi knygos - užrašyk“.Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą. | nuolat |
| 3.2 | Nupirkti naujos grožinės bei pažintinės literatūros, atsižvelgiant į ugdymo programas,laisvalaikio praleidimui, skaitymo kultūros bei bendram kultūriniam išprusimui didinti | nuolat |

1. **Knygų fondas. Vadovėliai.**

Per visus mokslo metus pastoviai tvarkyti, inventorizuoti naujai gaunamas knygas bei

vadovėlius. Naudoti mokyklų bibliotekų programą MOBIS naujai gautų knygų

inventorizavimui.

Programą MOBIS naudoti dokumentacijos tvarkymo darbe.

Išimti iš fondo suplyšusias bei moraliai pasenusias knygas bei nurašyti jas.

Pastoviai tvarkyti vadovėlių fondą, nurašyti negaliojančius bei suplyšusius vadovėlius.

Už skirtas lėšas nupirkti naujus vadovėlius, mokymo priemones bei literatūrą.

**6. Katalogai. Bibliografiniai-informaciniai šaltiniai.**

Pastoviai tvarkyti abėcėlinį katalogą: išimti nurašomų knygų korteles, nepapildyti naujai

gaunamų knygų kortelėmis – jų aprašai bus MOBIS programoje.

Sutvarkyti vaikų literatūros fondą, išdėliojant juos skaitytojams gerai prieinamose vietose.

Komplektuoti Kauno Veršvų gimnazijos mokytojų straipsnius spaudoje bei straipsnius apie

mokyklą.

**7. Bibliotekininko kvalifikacijos kėlimas.**

2021 metais dalyvauti pasitarimuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, siekiant

įgyti bibliotekos vadybos kompetencijų, komandinio darbo gebėjimų; domėtis profesine

literatūra, straipsniais spaudoje bei internete bibliotekininkystės klausimais.

Bendrauti su Kauno bei kitų miestų mokyklų darbuotojais, kaip socialiniais partneriais,

bendradarbiauti su jais knygų mainų, renginių organizavimo, MOBIO galimybių bei

bibliotekinės kvalifikacijos kėlimo klausimais.

**X. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal 2021-2022 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 688 25 punktą socialinė pilietinė veikla organizuojama pagrindinio ugdymo klasių mokiniams.

1.1. Socialinė –pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus. Veikla vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

1.2. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

1.3. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

**XI. SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ**

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

3.3. I – II kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

5.Socialinės veiklos trukmė –10 valandų per metus.

6.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.

8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.

10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

**SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus** | **Socialinė veikla** |
| 5-6 klasės | 10 val. | Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas. |
| 7-8 klasės | 10valandų | Darbas sporto aikštyne. Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose. |
| I-II G klasės | 10 valandų | Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.Darbas sporto aikštyne. Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose, savanorystė.Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). |

**Socialinės veiklos apskaitos lapas** 1 priedas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr.  | Data | Veiklos kryptis ( atliktas darbas) | Trukmė ( val. sk.) | Mokytojo v. pavardė, parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS**

**I prioritetas** : Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.

Tikslas : sudaryti sąlygas skatinti pedagogus įgyti ir plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, siekiant aukštos ugdymo kokybės.

Uždaviniai:1. Kryptingai tobulinti skaitmeniniam ugdymui aktualias pedagogų kompetencijas.

2.Organizuoti kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, orientuotą į socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

3.Skleisti pedagoginę - metodinę patirtį institucijoje ir už jos ribų.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai ir priemonės  | Dalyviai | Renginio data  | Laukiamas rezultatas |
| Aptarti su mokytojais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. | A.JankevičMetodinė taryba | Rugsėjo I sav.  |  |
| Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius. | A. Jankevič, Metodinė taryba | Iki 09 05 | Veiklos organizavimas remiantis prioritetais |
| Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas. | 1. Jankevič, Metodinė taryba
 |  |  |
| Dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamame renginyje „Kaip pasitinkame 2021–2022 mokslo metus?“ | Vadovai | 2020 08 12 |  |
| Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose ( šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje. | Mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Seminarų ciklas:\*Mokinių komunikavimo kompetencijos ugdymas įvairių dalykų pamokose \*Mokinių vertinimas ir įsivertinimas\*Patyriminis ugdymas – kitoks mokymasis\* Integruotas ugdymas - kiekvieno mokinio aktyvaus mokymo(si) sėkmė | Dalyvaus ne mažiau nei 90 proc. (55 mokytojų). | Pagal kokybės krepšelio Veiklos tobulinimo planą. |  |
| Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytojui.“Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas: dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos, bendri projektai, renginiai | Metodinė taryba, mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.( Šalies ir užsienio). | A. Jankevič | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas. | Metod. taryba. Įvairių dalykų mokytojai | II pusmetis | Mokytojai praplės kompetencijas |
| Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kursų, seminarų, konferencijų. | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus | Mokytojai praplės kompetencijas |
| Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. ( per Švietimo tinklą, ugdymo sodą ir kt.) | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus |  |
| Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių lankomumo apskaitą | A. Jankevič | Visus metus |  |
| Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis. | A. Jankevič, metodinė taryba | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |

1. **POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veiklos pavadinimas**  | **Data** | **Atsakingi**  | **Pastabos**  |
| **Rugsėjis** |
| 1. | Mokslo ir žinių dienos minėjimas.  | 2021-09-01 | Z. Bogdevičienė, J. Andrukonienė, 1-ų kl. auklėtojai, B. Suckel, M. Juchnevič  |  |
| 2. | Dalyvavimas Eišiškių miesto sporto šventėje – V-ame estafetiniame bėgime, skirtame Šventojo Jono Pauliaus II atminimui.  | 2021 rugsėjis  | H. Novikevič, Č. Jankevič  |  |
| 3. | Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena.  | 2021-09- 23 | J. Sliževska, M. Stančik  |  |
|  4. | Europos kalbų dienos paminėjimas | 2021-09-25  | Kalbų mokytojai, kl. auklėtojai, Mokinių savivalda, M. Juchnevič |  |
| **Spalis** |
| 5. | Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas  | 2021-10-04 | T. Balinska, A. Cimoš  |  |
| 6. | Tarptautinės Mokytojų dienosir Pagyvenusiųjų žmonių dienos paminėjimas.  | 2021-10-04 | Z. Bogdevičienė, J. Andrukonienė, klasių auklėtojai, pradinių klasių mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai |  |
| 7. | Skaitovų konkursas „Kresy 2021“ | 2021 spalis | Lenkų kalbos mokytojai |  |
| 8. | Konstitucijos dienos paminėjimas.  | 2021-10-25 | J. Sliževska, M. Stančik |  |
| 9. | „Rudens dovanos“ – mokinių darbų paroda. | 2021 m. spalis – lapkritis | V. Aleškevič, L. Sliževska, pradinių klasių mokytojai |  |
| **Lapkritis** |
| 10. | Tarptautinė tolerancijos diena. | 2021-11- 16 | A. Kisielienė, Klasių auklėtojai, Mokinių savivalda,M. Juchnevič |  |
| 11. | Pirmokų krikštynos. | 2021 m. lapkritį  | 1 – ų ir 4 – ų klasių auklėtojai, A. Jankevič A. Matuiza |  |
| 12. | Lenkijos nepriklausomybės diena. Dalyvavimas ceremonijoje Vilniaus Rasų kapinėse. | 2021-11-11 | Z. Sokolovska, lenkų kalbos mokytojai |  |
| 13.  | Lenkų kalbos savaitė (konkursai ir kiti renginiai pagal atskirą planą).  | 2020 m. lapkritis | Z. Sokolovska, lenkų kalbos mokytojai, klasių auklėtojai, muzikos ir choreografijos mokytojai. | Pagal atskirą planą |
| **Gruodis** |
| 14. | Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas  | 2021-12-01 | A. Kisielienė, biologijos mokytojai |  |
| 15. | Mokyklos bendruomenės kalėdiniai susitikimai | 2021 m. gruodis  | Tikybos ir muzikos mokytojai, klasės auklėtojai, choreografijos mokytoja | Pagal atskirą planą  |
| 16. | Naujametiniai vakarėliai  | 2021 m. gruodis  | Klasės auklėtojai, M. Juchnevič | Pagal atskirą planą |
| **Sausis** |
| 17. | Laisvės gynėjų diena  | 2022-01-13 | Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai  |  |
| **Vasaris** |
| 18. | Šimtadienis | 2022 m. vasaris  | 11-12 – ų klasių auklėtojai, muzikos, choreografijos mokytojai.  |  |
| 19. | Minėjimas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai. | 2022 m. vasaris  | J. Sliževska, M. Stančik  |  |
| 20. | Užgavėnės  | Vasaris | klasių auklėtojai  |  |
| 21. | Istorijos savaitė  | Vasaris  | Istorijos mokytojai  | Pagal atskirą planą |
| 22. | Šv. Valentino dienos paminėjimas  | 2022 m. vasario 15 d. | Mokinių taryba, M. Juchnevič  |  |
| **Kovas** |
| 23. | Lietuvių kalbos savaitė. | 2022 m. kovas | Lietuvių kalbos mokytojai  | Pagal atskirą planą |
| 24.  | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2022-03-11  | Lietuvių kalbos mokytojai |  |
| 25. | Žemės dienos minėjimas.  | 2022-03-21  | T. Balinska, A. Cimoš  |  |
| 26. | Savaitei be patyčių ir sąmoningumo mėnesiui skirti renginiai.  | 2022 m. Kovas | A. Kisielienė, klasės auklėtojai, Mokinių taryba  | pagal atskirą planą  |
| **Balandis** |
| 27. | Dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Darom!“ | 2022 m. balandis  | A. Kisielienė, klasių auklėtojai |  |
| 28. | Knygos dienai skirti renginiai  | 2021 m. balandis  | A. Skrobocka | Pagal atskirą planą |
| 29. | Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“  | 2022 m. balandis  | Lietuvių kalbos mokytojai  |  |
| **Gegužė** |
| 30. | Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse.  | 2022 m. gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai,kl. auklėtojai |  |
| 31. | Dalyvavimas festivalyje Šalčininkuose „Pieśń znad Solczy“.  | 2022 m. gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai  |  |
| 32. | Geriausių mokinių ir jų tėvų apdovanojimo renginys „Pirmūnų šventė“. | 2022 m. gegužė | Kl. auklėtojai, muzikos ir choreografijos mokytojai, M. Juchnevič, Mokinių taryba  |  |
| 33.  | Mokyklos bendruomenės šventė – piknikas.  | 2022 m. gegužė | Klasių auklėtojai, kūno kultūros mokytojai, Mokinių taryba, M. Juchnevič  |  |
| 34. | Paskutinis skambutis 12-ų klasių mokiniams  | 2022 m. gegužė | 12-ų kl. auklėtojai, B. Suckel |  |
| 35. | Susitikimas su būsimais pirmokais ir jų tėvais. | 2022 m. gegužė  | Pradinių klasių mokytojai,A. Jankevič |  |
| **Birželis** |
| 36. | Dalyvavimas Gedulo ir vilties dienos minėjime Eišiškių mieste.  | 2022-06-14  | Kl. auklėtojai, M. Juchnevič  |  |
| 37. | Paskutinis skambutis 1 – 4-ų klasių mokiniams. | 2022 m. birželis  | 1 – 4-ų klasių auklėtojai |  |
| 38.  | Paskutinis skambutis 5 – 11-ų klasių mokiniams.  | 2021 m. birželis | 5 – 11-ų klasių auklėtojai |  |
| 39.  | Vasaros poilsio projektinės veiklos vykdymas.  | 2022 m. birželis | Klasių auklėtojai, M. Juchnevič  | Pagal atskirą planą  |
| 40.  | Ekskursijos, išvykos ir pamokos netradicinėje aplinkoje.  | 2022 m. birželis | Klasių auklėtojai |  |
| **Mokslo metų bėgyje** |
| 41. | Projektinės veiklos vykdymas  |  | Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai | pagal atskirus planus |
| 42. | Pamokėlės ir renginiai gimnazijos bibliotekoje |  | A. Skrobocka | pagal atskirą planą |
| 43. | Sporto šventės ir varžybos  |  | Kūno kultūros mokytojai | pagal atskirą planą |
| 44. | Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose bendradarbiaujant su kitų įstaigų atstovais.  |  | Kl. Auklėtojai, A. Kisielienė, M. Juchnevič |  |
| 45. | Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės, pamokos netradicinėje aplinkoje.  |  | Kl. auklėtojai  | Esant galimybei |
| 46. | Susitikimai su universitetų ir aukštesniųjų mokyklų atstovais.  |  | Kl. auklėtojai, A. Korkut  |  |
| 47. | Bendradarbiavimas su Eišiškių miesto biblioteka ir Laisvalaikio ir verslo centru: netradicinių pamokų ir vakaronių organizavimas. Dalyvavimas bibliotekos ir Laisvalaikio centro organizuojamoje veikloje.  |  | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.  | Esant poreikiui ir galimybei, pagal atskirus planus  |

1. **PROFESINIS INFORMAVIMAS IR KARJEROS UGDYMAS**

**Ugdymo karjerai programos tikslas** – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

**Uždaviniai:**

1. Nuolat kaupti ir sisteminti literatūrą, kurti metodinę – informacinę bazę mokiniui,
klasės auklėtojui, vykdant profesinį veiklinimą, orientavimą ir konsultavimą.
2. Sudaryti sąlygas ir siekti, kad kiekvienas mokinys galėtų ugdyti 4 kompetencijas:
pažinti save, karjeros galimybes, planuoti karjerą ir ją įgyvendinti.
3. Teikti informaciją mokiniams, padedant planuoti individualią karjerą; mokytojams,
tėvams apie mokymosi ir įsidarbinimo galimybes ir poreikį.
4. Siekti, kad mokiniai būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi)
aplinką.5. Organizuoti veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Įgyvendinimo būdai, formos** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai,** **atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| 1 | Bendradarbiaujant su kl. vadovais, administracija parengti profesinio informavimo ir karjeros ugdymo programą ir jos įgyvendinimo planą | Rugpjūtis | 1. Korkut
 |  |
| 2 | 2020 -2021 m.m.pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo,abiturientų brandos egzaminų bei tolesniomokymosi rezultatų pristatymas mokytojų tarybos posėdyje. | Rugpjūtis | 1. Jankevič
 |  |
| 3 | Užtikrinti laisvą priėjimą prie elektroninių ir bibliotekoje esančių spausdintų profesinio informavimo šaltinių | Per visus metus | 1. Skrobocka

 A. Kokut |  |
| 4 | Individualios ir grupinės konsultacijos sumokiniais profesijos pasirinkimo klausimais. | Visus metus | 1. Korkut
 |  |
| 5 | Teikti informaciją dalykų mokytojams /klasių vadovams profesinio informavimo klausimais. | Visus metus | A.Korkut |  |
| 6 | Karjeros plano kūrimas su 5 – 8, I –IV G kl. mokiniais | Visus metus | Kl. auklėtojaiA.Korkut |  |
| 7 | Bendradarbiaujant su Jaunimo darbo centrų suorganizuoti po vieną profesinio orientavimo ir informavimo užsiėmimą I-II gimnazinių klasių mokiniams | I-as pusmetis | A.Korkut |  |
| 8 | Supažindinti II G klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu | Kovas-balandis | G. Paškevičienė |  |
| 9 | Mokinių supažindinimas su darbo rinkostendencijomis Lietuvoje ir užsienyje | balandis | 1. Korkut

 Kl. auklėtojai |  |
| 10 | Supažindinti IV G klasių mokinius su studentų 2022 m. priėmimo sąlygomis. 2021 m. bendrojo priėmimo rezultatai, minimalūskonkursiniai balai, populiariausios studijųprogramos, studijų norminės kainos. | II-as pusmetis | 1. Korkut
 | (kontaktiniai ir nuotoliniai) |
| 11 | Organizuoti IV G klasių mokinių išvyką į studijų mugę | II-as pusmetis | Ž. BogdevičienėJ. Andrukonienė  | pagal poreikį ir galimybes |
| 12 | Organizuoti susitikimus su aukštųjų mokyklų atstovais | I-as pusmetis | 1. Korkut
 | pagal poreikį ir galimybes(kontaktiniai ir nuotoliniai) |
| 13 | Organizuoti I G, II G IV G klasių mokinių susitikimus su profesinių mokyklų dėstytojais ir studentais | Visus metus | 1. Korkut

Kl. auklėtojai | pagal poreikį ir galimybes(kontaktiniai ir nuotoliniai) |
| 14 | Dalyvavimas įvairių mokymo įstaigų organizuojamose atvirų durų dienose. | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai | pagal poreikį ir galimybes(kontaktiniai ir nuotoliniai) |
| 15 | Bendradarbiauti su klasių vadovais, tėvais, socialiniais partneriais profesinio orientavimo klausimais | Visus metus | Kl. auklėtojai |  |
| 16 | Mokinių polinkių, gebėjimų, profesinių interesų testavimas. | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai |  |
| 17 | Integruoti profesinio konsultavimo klausimus į dalyko pamokas ir klasių valandėles | Pagal galimybes | Dalykų mokytojaiKl. auklėtojai |  |
| 18 | Ugdymo karjerai integravimo rezultatų aptarimas. | Birželis | Kl. auklėtojai |  |
| 19 | UKSIS ataskaitos paruošimas ir teikimas | I-as pusmetis | A.Korkut |  |
| 20 | Profesinio informavimo medžiagos viešinimas mokykloje, internetiniame puslapyje | Nuolat | A.Korkut |  |
| 21 | Dalyvavimas mokymuose/seminaruose,skirtuose karjeros specialistams | Nuolat | 1. Korkut
 | pagal poreikį ir galimybes |

1. **VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas – gerinti Mokinių sveikatą****Uždaviniai:** | **Priemonės nurodant tikslinę grupę** | **Priemonės įgyvendinimo kriterijai ir jų reikšmės**Renginių skaičius ir dalyvių skaičius;Informavimo priemonių skaičius | **Vykdymo laikotarpis****ketvirčiais** |  |
| Renginiai: paskaitos, pranešimai, pamokos, pratybos, diskusijos, debatai ir kiti teorinio ir praktinio mokymo metodai |  |
| Informavimo priemonės: stendai, plakatai, informacinių pranešimų skelbimas žiniasklaidoje, internete |  |
| 1.Saugoti ir stiprinti sveikatą, skatinti sveiką gyvenseną | 1.1 akcija ,,Kiek sveria mokinių kuprinė‘‘1.2 dalyvavimas rajoniniame konkurse ,,Sveikuolių sveikuoliai‘‘ | 100 dalyvių | IIIIII |  |
| 2. Skatinti sveiką mitybą | 2.1 akcija „Vaikai stiprūs kaip daigai“2.2 pamoka ,, Kuo vertingos daigintos sėklos?‘‘2.3 Sveikos mitybos diena: pamoka,, Kur slepiasi vitaminai‘‘ | 1 akcija, 20 dalyvių2 pamokos, 20 dalyvių2 pamokos, 30 dalyvių | IIIV |  |
| 3. Skatinti fizinį aktyvumą | 3.1 savaitės akcija ,, Judėk, ir būsi sveikas‘‘3.2 užsiėmimai stovykloje ,, Judriėji žaidimai‘‘ |  | III |  |
| 4. Stiprinti psichikos sveikatą | 4.1. konkursas ,, Labai paprastas konkursas‘‘4.2 Pasaulinės psichinės sveikatos dienos minėjimas:užsiėmimai,, Piešimai spalvotu smėliu‘‘4.3 pamoka,, Miegas‘‘. | 1 konkursas, 20 dalyvių2 užsiėmimai, 40 dalyvių2 pamokos, 25 dalyviai | IVIVIV |  |
| 5. Kurti sveiką aplinką | 5.1 Triukšmo supratimo diena: akcija ,, Saugokis triukšmo, paklausyk tylos‘‘ pamoka ,, Triukšmas – kas tai?5.2 Stendas,, Vasaros pavojai‘‘ | 1akcija, 300 dalyvių2 pamokos, 40 dalyvių | IIIII |  |
| 6. Mažinti rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimą | 6.1 Pasaulinė diena be tabako : stendas,, Gyvenk be cigaretės‘‘ akcija ,, Obuolys vietoj cigaretės‘‘6.2 Tarptautinė nerūkymo diena: akcija ,, Pūsk balionus, o ne dūmus‘‘ pamoka ,, Vaikams apie rūkymą‘‘6.3 paskaita,, Elektroninės cigaretės ir naujos psichoaktyvios medžiagos‘‘6.4 žalingų įpročių prevencinės pamokos pradinukams ,, Kas miške šauniausias?‘‘6.5 pamoka,, Alkoholis – ačiū Ne‘‘ |    1 akcija, 20 dalyvių1 akcija, 20 dalyvių2 pamokos, 40 dalyvių2 paskaitos, 40 dalyvių 2 pamokos, 30 dalyvių2 pamokos, 35 dalyviai | IIIV II |  |
| 7.Ugdyti lytiškumą , mažinti sergamumą AIDS ir lytiškai plintančiomis ligomis | 7.1 pamoka,, Mergaičių kūno pokyčiai‘‘7.2 pamoka,, Berniukų kūno pokyčiai‘‘7.3 Pasaulinės AIDS dienos minėjimas.7.4 pamoka ,, Mano kūnas‘‘7.5 pamoka ,,Susilaikymo nuo lytinių santykių paauglystėje privalumai. Lytiškai plintančios ligos. Kontracepcija | 2 pamokos, 20 dalyvių2 pamokos, 15 dalyvių20 dalyvių4 pamokos, 60 dalyvių2 pamokos, 40 dalyvių | IVIVIIV |  |
| 8. Mažinti sergamumą kraujotakos ligomis  | 8.1 pamoka,, Tu gali padovanoti gyvenimą‘‘8.2 akcija ,, Įsivertink savo AKS bei kūno masės indeksą.‘‘ | 1 pamoka, 20 dalyvių40 dalyvių | III |  |
| 9. Mažinti sergamumą užkrečiamomis ligomis | 9.1 Pasaulinė rankų higienos diena:mokomosios pamokėlės ,, Plauni rankas- saugai savo sveikatą.‘9.2 stendas,, Gripas ir jo pavojai‘‘9.3 pranešimai,, Kaip apsisaugoti nuo gripo‘‘9.4 pamoka,, Antibiotikai ir antimikrobinis atsparumas‘‘9.5 pamoka,, Kaip ežiukas nugalėjo peršalimą‘‘ | 6 pamokos, 100 dalyvių1 stendas,100 dalyvių4 pamokos, 60 dalyvių4 pamokos, 60 dalyvių | IIIIIIV |  |
| 10. Gerinti burnos higieną, mažinti sergamumą ėduonimi | 10.1 pamoka,, Kaip išsaugoti sveikus dantys?“10.2 informaciniai pranešimai elektroniniame dienyne apie ,,Vaikų krūminių dantų dengimo silantinėmis medžiagomis programą‘‘10.3 stendas,, Keturi laiptai į geresnę burnos sveikata‘‘10.4 sveikatos valandėlė,, Sveiki dantys. Dantukų draugai ir priešai‘‘ | 4 pamokos, 70 dalyvių4 pamokos, 70 dalyvių | I |  |
| 11. Mažinti sužalojimų ir traumų skaičių | 11.1 užsiėmimas ,,Išmok suteikti pirmąją pagalbą- nebūk abejingas‘‘11.2 Saugaus elgesio vandenyje ir prie vandens konkursas,, Aš galiu.‘‘ 11.3 skendimų prevencinė pamoka ,, Vandeny būk atsargus, tu ne žuvis, o tik žmogus‘‘  | 4 užsiėmimai, 70 dalyvių1 konkursas, 30 dalyvių 2 pamokos, 40 dalyvių | IIII |  |
| 12. Mažinti sergamumą onkologinėmis ligomis | 12.1 pokalbiai ,, Apie telefonų ir ryšio spinduliuotės poveikį sveikatai‘‘12.2 lankstinukai ,, Prevencijos programos - galimybė pasitikrinti nemokamai sveikatą‘‘ | 3 pokalbiai, 45 dalyvių 30 lankstinukų | II |  |
| 13. Konsultuoti sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais:(individualus ir grupiniskonsultavimas kabinete,renginių metu, telefonu,raštu, el. paštu ir kt). | 13.1. Konsultacijų teikimas Mokiniams | Konsultacijų skaičius 60 |  |
| 13.2. Identiﬁkuoti mokinius, su kurių tėvais (globėjais, rūpintojais) būtų tikslingiausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį. Su mokinio tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį. | Konsultacijų skaičius 20 |  |
| 13.3. Konsultacijų teikimas Mokyklų darbuotojams | Konsultacijų skaičius 25 |  |
| 13.4. Dalyvauti tėvų, mokytojų, mokinių, mokyklos vaiko gerovės komisijos susirinkimuose. |  |  |
| 14. Prižiūrėti Mokinių maitinimo organizavimą | 14.1. Sudaryti sąrašus mokinių/ vaikų, kuriems pagal ASPC specialistų rekomendacijos reikalingas pritaikytas maitinimas ir pateikti Mokyklos vadovui.14.2. Prižiūrėti Mokinių maitinimo organizavimo atitiktį. | Sudarytų ir pateiktų sąrašų skaičius 1Tikrinimų skaičius 30 |  |
| 15. Vykdyti traumų registraciją | 15.1. Vykdyti traumų, įvykstančių ugdymo proceso metu registraciją (traumų kortelių pildymas ir pateikimas biurui) | Pagal poreikį |  |
| 16. Teikti siūlymus dėl Mokyklos aplinkos sveikatinimo ir mokinių sveikatos stiprinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus  | 16.1 Atlikti sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje vertinimą.16.2 Vertinti ugdymo įstaigos patalpų valymo kokybę, aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos teisės aktų reikalavimams: patalpų valymas, patalpų apšvietimas, patalpų mikroklimato režimas, suolų būklė ir mokinių susodinimas, ugdymo patalpų, stadionų būklė.16.3 Mokinių susodinimo priežiūra, vykdant ydingos laikysenos, skoliozės bei regos prevencija mokykloje.16.4 Apibendrinti gautus rezultatus, parengti siūlymus Mokyklos vadovui. | Užpildytų mokyklos aplinkos vertinimo pažymų skaičius 2 |  |
| 17. Dalyvauti formuojant ugdymo aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros aktais | 17.1 Stebėti ir teikti konsultacinę pagalbą (remiantis Mokinių sveikatos būklės pažymėjimais) organizuojant kūno kultūrą ugdymo įstaigose.  | Užpildytų mokyklos ugdymo proceso organizavimo vertinimo pažymų skaičius 1 |  |
| 17.2. Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus, pateikti kūno kultūros mokytojams. | Stebėtų pamokų skaičius 5 |  |
| 17.3. Derinti sporto varžybose dalyvaujančių Mokinių sąrašus, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę | Suderintų sąrašų skaičius 20 |  |
| 18. Kaupti, apibendrinti informaciją apie kasmetinius Mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus, teikti ją Mokyklos bendruomenei | 18.1. Sudaryti mokinių sąrašą, kuriems yra taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos ir parengti išvadas ir siūlymus dėl mokinių sveikatos būklės. | Pateiktos informacijos skaičius 15\_\_\_ |  |
| 18.2. Informuoti Mokyklos bendruomenę dėl mokinių sveikatos būklės. | Pranešimų skaičius 1 |  |
| 18.3. Duomenų pateikimas sveikatos biurui ir kitoms suinteresuotoms institucijoms. | Pateiktų ataskaitų skaičius 4 |  |
| 18.4. Pildyti duomenis elektroniniame dienyne apie Mokinių sveikatą |  |  |
| 19. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis mokinio savirūpai reikalingą pagalbą mokymosi metu. (esant poreikiui per mokslo metus. | 19.1 Informacijos apie mokinius, kuriems galimai reikalinga savirūpą surinkimas ir sąrašo sudarymas remiantis VSSIS duomenimis ir tėvų išreikštu noru.19.2 Mokinio savirūpos plano sudarymas ir suderinimas su Mokyklos vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). | Esant poreikiui |  |
| 20. Dalyvauti Mokyklos sveikatinimo projektuose, programose |  Dalyvauti įgyvendinant sveikatos ugdymo priemones, integruotas į atskirų mokymo/ugdymo dalykų programas:20.1 Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa.20.2 Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų 20.3 Projektas,, Sveikatiada‘‘. | Programų, projektų, kuriuose dalyvauta skaičius 5 |  |
| 21. Informacijos teikimas biurui, ugdymo įstaigos bendruomenei apie Mokinių apsinuodijimus ar susirgimo užkrečiamosiomis ligomis atvejus. | 21.1. Teikti informaciją biurui, įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamą ligą.21.2 Gavus informacija iš NVSC apie užkrečiamosios ligos atvėjį mokykloje vykdyti gautus nurodymus. Jei reikia atlikti epidemiologinį ligos židinio tyrimą. 21.3. Tikrinti mokinių asmens higieną. Registruoti pedikuliozės atvejus registracijos žurnale21.4. Teikti informaciją apie sergamumą pedikulioze biurui | Esant susirgimui ar apsinuodijimui |  |
| 21.5. Informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie Mokinių sergamumą užkrečiamomis ligomis | Esant susirgimams |  |
| 22. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmąją pagalbą | 22.1. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmąją pagalbą | Suteiktos pirmosios pagalbos skaičius \_50\_\_ |  |
| 22.2. Konsultuoti įsigyjant pirmosios pagalbos rinkinius, vykdyti jų naudojimo priežiūrą | konsultacijų skaičius \_2\_\_ |  |
| 22.3. Patikrinti, ar pedagogai išklausę pirmosios pagalbos mokymo kursą | patikrinimų skaičius \_\_1\_ |  |
| 22.4. Patikrinti, ar visi ugdymo įstaigos darbuotojai išklausę higienos įgūdžių mokymo kursą. | patikrinimų skaičius \_1\_\_ |  |
| 23. Teikti ataskaitas biurui | 23.1. Teikti ataskaitas biurui | Ataskaitų skaičius \_\_2\_ |  |

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2021/ 2022 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose.

 2. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą.

Veiklos planas aptartas mokytojų tarybos posėdyje 2021 08 30 d. protokolas Nr. T-1